



COMUNE DI PALERMO
AREA SCUOLA
Ufficio Servizi per l'Infanzia

CAPITOLATO D'ONERI

Il presente documento disciplina le modalità per la predisposizione dell'offerta.

Art. 1

Oggetto dell'affidamento

Affidamento della gestione delle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole dell'infanzia comunali mediante laboratori di psicomotricità, di musica, di lingua inglese e d'arte, secondo le modalità previste dal presente capitolato, dal Bando di Gara e dalle schede tecniche allegate (Allegati A1,A2,A3).

Il presente bando si articola in tre lotti:

LOTTO 1: Gestione laboratori di psicomotricità

LOTTO 2: Gestione laboratori di musica

LOTTO 3: Gestione laboratori d'arte

Art. 2

Obiettivi e contenuti dei servizi richiesti

Obiettivo del servizio è quello di ampliare le opportunità formative nelle scuole dell'infanzia promuovendo attività educative e didattiche che forniscano stimoli di carattere cognitivo, emotivo e relazionale da svolgersi in orario scolastico e/o in orario pomeridiano mediante laboratori.

Nello specifico il servizio dovrà garantire per la realizzazione dei laboratori le attività descritte nella scheda tecnica progettuale pertinente ciascun lotto.

L'aggiudicatario dovrà produrre progetto esecutivo di fattibilità che indichi gli strumenti e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 3

Luogo di esecuzione e durata del contratto

Il contratto **ha durata di 8 mesi** scolastici, secondo quanto previsto dal calendario scolastico, per un numero complessivo di ore per ciascun laboratorio di cui ai singoli lotti pari a 60 ore per le sezioni a tempo ridotto e 120 ore per le sezioni a tempo normale con

refezione. La data di inizio attività dovrà avvenire entro e non oltre 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto, rinviabile nel caso l'aggiudicazione avvenga nel periodo di chiusura estiva delle scuole al 1 ottobre e scadrà senza bisogno di disdetta o preavviso al raggiungimento delle numero di ore previsto per ciascun laboratorio, tranne eventuale proroga, agli stessi patti e condizioni, qualora sussista la pertinente copertura finanziaria.

I laboratori dovranno effettuarsi nelle sedi e nei termini indicati nella scheda tecnica progettuale pertinente ciascun lotto, in raccordo con l'Ufficio Servizi per l'Infanzia e la Responsabile dell'Unità Didattica Educativa di competenza per la relativa calendarizzazione.

L'Ente Appaltante si impegna a comunicare eventuali variazioni delle sedi delle scuole, di cui alle schede tecniche allegate, che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico per motivi di opportunità e/o urgenza.

In caso di chiusura della scuola e/o sospensione delle attività scolastiche, **ovvero di ritardo e/o mancato avvio del servizio di refezione scolastica**, l'affidatario dovrà comunque impegnarsi a recuperare le ore non effettuate, **eventualmente anche durante il mese di luglio**, in raccordo con l'Ufficio Servizi per l'Infanzia. In caso di indisponibilità dell'affidatario a recuperare le ore non effettuate, lo stesso perderà qualsiasi diritto al compenso corrispondente.

Art. 4.

Personale e Organizzazione

I Coordinatori delle attività laboratoriali e gli Istruttori devono possedere i sotto indicati **requisiti** e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche, idonee a garantire l'elevata qualità del servizio richiesto, garantendo i sotto indicati standard numerici minimi e livelli di adeguata professionalità nello specifico settore di intervento, documentata dai curricula personali e dalla formazione specifica in materia:

LOTTO 1: GESTIONE LABORATORI DI PSICOMOTRICITA'

| Numero Personale | Titoli di studio e Professionali |
|---|---|
| n.3 Coordinatori Attività psicomotorie | Diploma ISEF o Laurea in scienze motorie o in ambito psico-pedagogico Corsi di specializzazione in psicomotricità Esperienze professionali nell'ambito delle attività pertinenti il lotto di almeno 12 mesi |
| n. 1 Istruttore per laboratorio | Diploma scuola media secondaria di 2° grado Corsi specializzazione in psicomotricità Esperienze professionali nell'ambito delle attività pertinenti il lotto di almeno 6 mesi |

LOTTO 2: GESTIONE LABORATORI DI MUSICA

| Numero Personale | Titoli di studio e Professionali |
|------------------------------------|--|
| n.3 Coordinatori Attività Musicali | Diploma di conservatorio (vecchio ordinamento) o diploma accademico di I° livello Esperienze professionali nell'ambito delle attività pertinenti il lotto di almeno 12 mesi |
| n. 1 Istruttore per laboratorio | Diploma scuola media secondaria di 2° grado Corsi professionali di musica Esperienze professionali nell'ambito delle attività pertinenti il lotto di almeno 6 mesi |

LOTTO 4: GESTIONE LABORATORI D'ARTE

| Numero Personale | Titoli di studio e Professionali |
|------------------------------------|---|
| 3 Coordinatori Attività artistiche | Laurea in discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo Esperienze professionali nell'ambito delle attività pertinenti il lotto di almeno 12 mesi |
| n. 1 Istruttore per laboratorio | Diploma di scuola media secondaria di 2° grado Corsi professionali attinenti le attività pertinenti il lotto Esperienze professionali nell'ambito delle attività pertinenti il lotto di almeno 6 mesi |

Per ciascun laboratorio pomeridiano deve essere, inoltre, assicurata a cura dell'Affidatario la presenza di un Operatore, che svolga funzioni di assistenza ai bambini e supporto all'Istruttore di laboratorio, la cui competenza e professionalità deve essere documentata dal curriculum personale.

L'Affidatario deve garantire:

il coordinamento organizzativo dei diversi fattori che concorrono alla realizzazione delle attività, al fine di assicurare il buon andamento generale delle stesse, con particolare riferimento a:

- Organizzazione delle attività e programmazione delle stesse secondo le modalità e metodologie indicate nella proposta progettuale prodotta in sede di gara;
- Continuità di relazione degli Istruttori e degli operatori con i bambini ad essi affidati;
- Sostituzione degli Istruttori e degli operatori nel caso di assenze, per giustificato motivo, da comunicare alla Unità Didattica Educativa di competenza, assicurando la continuità del servizio con personale avente i medesimi requisiti richiesti dal presente capitolato;
- Partecipazione ad incontri scolastici richiesti dalle Responsabili di U.D.E. per l'analisi e il confronto su questioni inerenti le attività labora-

toriali, per un adeguata integrazione delle stesse con la programmazione didattico/educativa;

- Attività di monitoraggio all'inizio, in itinere e alla fine del progetto.

L'Affidatario dovrà trasmettere all'Ente Appaltante, entro 10 gg. dalla sottoscrizione del contratto, i curricula delle relative figure professionali impiegate per la realizzazione dei laboratori, **unitamente ai certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.**

L'Ente Appaltante verifica nei successivi 15 gg. che le figure professionali ed i curricula siano conformi a quelli richiesti nel presente capitolato ed, all'esito positivo della predetta verifica, provvederà a darne comunicazione con lettera A/R all'Aggiudicatario per l'inizio dell'attività.

L'Affidatario ricevuta la predetta comunicazione dall'Ente Appaltante, avrà cura di trasmettere a quest'ultimo, nei successivi 5 gg. dalla citata comunicazione, i contratti di lavoro.

Art. 5

Corrispettivo del servizio

Il servizio reso verrà liquidato bimestralmente e distintamente con provvedimenti dirigenziali dietro presentazione di fattura e/o ricevuta fiscale, sottoscritto dal legale rappresentante unitamente ad apposita attestazione delle effettive giornate ed ore di servizio reso, previa acquisizione da parte dell'A.C. della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Ente Appaltatore rilasciata dagli organismi preposti.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 60 giorni (così come previsto dall'art.4 del D.Lgs n.231/2002) con la sospensione del termine nel periodo di fine anno (10-31 Dicembre) per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.5 co.15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

Art.6

Responsabilità ed obblighi dell'Ente Affidatario

L'Ente Affidatario si obbliga:

- a comunicare all'Ente Appaltante entro i termini indicati al precedente art. 4 i contratti di lavoro nonché il crono-programma delle attività;

- ad assicurare la realizzazione degli obiettivi di progetto e vigilare sull'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto contatto con i competenti Uffici del Comune di Palermo, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a fornire immediata comunicazione all'Ente Appaltante delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività e le relative sostituzioni di Istruttori e Operatori che dovranno avere i medesimi requisiti richiesti dal presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nei lavori di cui al presente capitolato, in base alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di lavoro e ad effettuare Polizza assicurativa a copertura del personale utilizzato, relativamente al quale si obbliga all'utilizzo del registro delle presenze nonché ad effettuare Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Conseguentemente, ogni eventuale responsabilità, per quanto riguarda la sicurezza infortunistica sarà a carico dell'Ente Affidatario che dovrà quindi provvedere, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, ed a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che gli derivano dall'esecuzione del servizio affidato in gestione. Pertanto, l'Amministrazione Comunale sarà esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità nei confronti di tutto il personale adibito dall'Ente Affidatario all'esecuzione delle attività relative al funzionamento del servizio affidato in gestione per quanto attiene a:

- retribuzione in base agli inquadramenti specificati nel progetto e al CCNL in esso individuato;
- contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali;
- assicurazioni, infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi in vigore.

Art. 7

Obblighi dell'Affidatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente Appaltatore si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e dell'Art. 2 l.r. 15/2008 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Art. 8

Segreto d'Ufficio e protezione dei dati personali

L'Ente Affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione

delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento o delle attività ad esso correlate (es. Monitoraggio, Valutazione, Controllo, etc.). Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali. L'Ente Appaltante si riserva in ogni occasione di accedere, ai fini dello svolgimento dei propri compiti istituzionali, ai dati in possesso dell'Ente affidatario.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione agli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi.

Art.9

Divieto di cessione o subappalto

L'affidatario si impegna a prestare i servizi direttamente. Sono, pertanto, vietati sia la cessione che il subappalto del servizio, in tutto o in parte.

Al soggetto aggiudicatario sarà consentito di integrare la propria struttura operativa avvalendosi di consulenti ed esperti che opereranno sotto la sua completa responsabilità, senza che tale eventualità configuri ipotesi di subappalto.

Art. 10

Cause di incompatibilità e penali

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dal bando di gara e degli obblighi di cui al presente capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario. Nel caso di inadempienze, irregolarità e inadeguatezza dei servizi offerti, accertate dalle Insegnanti e/o Responsabili di UDE l'Amministrazione notificherà diffida scritta al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R., nella quale dovranno essere indicati i rilievi mossi ed i termini perentori entro cui adempiere.

Nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario non dovesse provvedere tempestivamente o comunque nei tempi indicati, l'Amministrazione si riserva di applicare una penalità, in misura giornaliera, pari all'1 per mille dell'importo dell'ammontare netto contrattuale e

comunque non oltre il 10% in caso di recidiva ed in relazione all'entità delle conseguenze.

Il pagamento delle penali verrà effettuato detraendone il relativo importo dalla somma da liquidare bimestralmente.

In caso di reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dall'affidatario, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, incamerando l'intero importo della cauzione, senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate e liquidate, riservandosi di agire per la richiesta del risarcimento degli ulteriori eventuali danni imputabili all'affidatario.

Art. 11

Clausole risolutive espresse

1. L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto senza formalità alcuna, nei seguenti casi:

- a) mancata attivazione del servizio nei termini di cui all'Art.3
- b) inosservanza degli obblighi previsti dagli artt. da 3 a 9 del presente capitolato;
- c) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- d) sospensione o abbandono del servizio senza giustificato motivo;

2.L'esecuzione in danno non esimerà l'affidatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

3.In caso di risoluzione per cause imputabili all'affidatario, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione;l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento degli ulteriori eventuali danni imputabili all'affidatario.

4.In caso di risoluzione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo miglior offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, addebitando la differenza del maggior costo del servizio all'affidatario risoluto. L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto altresì nelle ipotesi espressamente previste dal codice dei contratti.

Art. 12

Spese contrattuali ed oneri diversi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto, nonché ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

Art. 13

Proprietà delle risultanze

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale, restando pertanto assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati.

Art. 14

Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 15

Sospensione

L'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario, con almeno 15 giorni di anticipo, salvo cause di forza maggiore.

Art. 16

Legge applicabile e foro competente

Le eventuali controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno di competenza esclusiva del foro di Palermo.

Art. 17

Norma di rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato d'Oneri e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.