



IDENTIFICATIVO PUBBLICAZIONE
N. 3806
Del 21 FEB 2017

COMUNE DI PALERMO

**AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 162 DEL 21 FEB 2017

OGGETTO:DETERMINAZIONE A CONTRARRE, MEDIANTE RICORSO A STRUMENTO TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE MESSO A DISPOSIZIONE DA CONSIP PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA. DELLA FORNITURA, MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE, DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LE BIBLIOTECHE DEL SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO CITTADINO (CIG. 6940890B9D)

Per l'esame dell'argomento in oggetto e della relativa determinazione dirigenziale, si rassegna la seguente relazione:

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. 44 del 15.12.2016 il Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino ha prenotato la somma di €50.000,00 al cap. 10185, giusta prenotazione di impegno n. 80185/2017 per l'acquisizione di materiale bibliografico per le Biblioteche del predetto Servizio;

- che con nota n.2335/P del 12/01/2017 il Dirigente del citato Servizio ha richiesto l'acquisizione della fornitura di che trattasi per un importo di €. 50.000,00 I.V.A. assolta all'origine dall'editore;

- che con nota prot.n. 77438 del 30/01/2017 il citato Ufficio ha trasmesso il Capitolato d'Oneri sottoscritto dal RUP Sig.ra Rosa Monte ed allegato al presente provvedimento, al fine di attivare la procedura per l'acquisizione del materiale bibliografico;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/14 convertito con modificazioni nella legge n.89/2014, come modificato dalla L. 114/2014 e dalla L. 208/15, che la categoria di beni da acquisire non rientra fra quelle indicate all'art. 1 del D.P.C.M. 24/12/2015 nè rientra fra le categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D.L. 95/12 convertito in Legge n.135/12 e modificato dalla L. 228/12 e dalla L. 208/15, per le quali ricorre l'obbligo di approvvigionamento tramite convenzioni o accordi quadri messi a disposizione da Consip s.p.a. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

DATO ATTO comunque, degli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente;

DATO ATTO, in ogni caso, che risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da CONSIP s.pa. nonché dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

DATO ATTO che trattandosi di forniture di importo superiore ad €.1000 ed inferiore alla soglia comunitaria, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ricorre l'obbligo - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 502 della L. n.208 del 28/12/15 - di avvalersi del mercato elettronico di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n.50/16, fra cui rientra il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

DATO ATTO che la tipologia di prodotti da acquisire è presente sul ME.PA.;

VISTO l'art. 37, comma 2 del D. Lgs. n.50/16 a mente del quale per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a €.40.000 e inferiore alla soglia di cui all'art.35, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38, procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

VISTO l'art. 38, comma 2 del D.Lgs.n. 50/16 che fissa il termine di 90 giorni dalla data del entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/16 entro il quale, con apposito D.P.C.M., verranno stabilite le modalità attuative del sistema delle attestazioni di qualificazione nonché la data a decorrere dalla quale entrerà in vigore il nuovo sistema di qualificazione;
- che ad oggi non è stato pubblicato il citato D.P.C.M.;

VISTO l'art. 216, comma 10. del D.Lgs.n.50/16, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. n.179/12 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012 n. 221;

DATO ATTO che questa Stazione Appaltante risulta iscritta alla citata anagrafe;

RITENUTO di utilizzare quale strumento telematico di negoziazione, il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (ME.PA.) messo a disposizione di CONSIP;

DATO ATTO che in ragione della natura dei beni da acquisire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare - fermo restando in capo agli stessi l'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16 - sono quelli individuati all'art. 3 del Capitolato d'Oneri;

RICHIAMATO l'art. 95 comma 4 del D.Lgs.n. 50/16 che elenca le circostanze al verificarsi delle quali è possibile avvalersi del criterio del minor prezzo anziché del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che l'acquisizione in argomento, riguarda facilmente reperibili sul mercato;
- che pertanto, ai sensi del citato art. 95, comma 4, lettera b) può essere utilizzato quale criterio di scelta della migliore offerta il criterio del minor prezzo;

DATO ATTO che verrà consentita la partecipazione alla procedura di Richiesta di Offerta agli operatori economici iscritti al ME.PA e abilitati al Bando "CANCELLERIA 104-Prodotti editoriali" con disponibilità ad effettuare la fornitura nella Regione Sicilia;

PROPONE

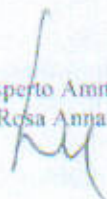
- ▶ approvare il Capitolato D'Oneri, redatto dal RUP Sig.ra Rosa Monte, relativo alla procedura per l'affidamento della fornitura, mediante somministrazione, di materiale bibliografico per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;
- ▶ procedere, ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo autonomo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per l'affidamento della fornitura in argomento, per l'importo disponibile di €. 50.000,00 I.V.A. assolta all'origine dall'editore (**CIG. 6940890B9D**), tramite ricorso alla Richiesta di Offerta presso il ME.PA.;
- ▶ stabilire quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/16 mediante formulazione di ribasso unico percentuale

da applicare ai prezzi di copertina o, in mancanza, al prezzo del catalogo editoriale come specificato all'art. 2 del Capitolato d'Oneri;

► dare atto la spesa complessiva di € 50.000,00 I.V.A. assolta all'origine dall'editore è stata prenotata al cap. 10185, giusta prenotazione di impegno n. 80185/2017 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 44 del 15.12.2016 del Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino.

Allegati: nota di richiesta acquisto, capitolato d'oneri,

Il Relatore/ Esperto Amministrativo
D.ssa Rosa Anna Vitale



IL DIRIGENTE

VISTA e condivisa la relazione che precede che qui si intende integralmente riportata;
VISTO l'art. 51, comma 3, della L.142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e ss. mm. ii.;
VISTE il D.Lgs. 267/00, il D.Lgs.n.50/2016;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO l'art. 88 comma 1° e 2° del vigente Statuto Comunale;
VISTE le Leggi n. 488/99 e n. 296/06 e ss.mm. ed integrazioni;
VISTA la Legge 28/12/15 n.208 e la Legge 11/12/2016 n. 232;

DETERMINA

- approvare il Capitolato D'Oneri, redatto dal RUP Sig.ra Rosa Monte, relativo alla procedura per l'affidamento della fornitura, mediante somministrazione, di materiale bibliografico per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;
- procedere, ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo autonomo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per l'affidamento della fornitura in argomento, per l'importo disponibile di €. 50.000,00 I.V.A. assolta all'origine dall'editore (CIG. 6940890B9D), tramite ricorso alla Richiesta di Offerta presso il ME.PA;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/16 mediante formulazione di ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi di copertina o, in mancanza, al prezzo del catalogo editoriale come specificato all'art. 2 del Capitolato d'Oneri;
- dare atto la spesa complessiva di € 50.000,00 I.V.A. assolta all'origine dall'editore è stata prenotata al cap. 10185, giusta prenotazione di impegno n. 80185/2017 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 44 del 15.12.2016 del Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino.

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Inzerupera





COMUNE DI PALERMO

AREA CULTURA

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO CITTADINO

Direzione: Archivio Cittadino, via Maqueda 157, Palermo



Palermo 12 01 20 17

Prot n. 23345/P

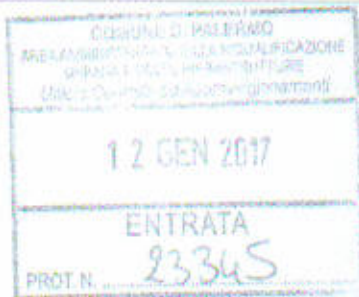
Responsabile del procedimento / Esperto Amministrativo Sig.ra Rosa Monte

Responsabile dell'istruttoria _____

Estensore _____

Risposta alla nota del _____ N. _____

OGGETTO: Acquisto mediante somministrazione di materiale bibliografico per le biblioteche - cap. 10185. - CIG: 6940890B9D.



All'Area Amministrativa della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture
Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
e mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it

Considerato che nella variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 01/12/2016 – IV° prelievo del fondo di riserva ex art.166 e 175 del D.Lgs 267/2000, al capitolo 10185/0/0, denominato "S.B.C. abbonamenti a giornali e periodici. Acquisto libri per la Biblioteca", è stato previsto per l'esercizio 2017 una variazione di stanziamento di € 50.000,00.

Con determinazione dirigenziale n.44 del 15/12/2016 (all.1) è stata prenotata la somma complessiva di € 50.000,00 iva compresa sul bilancio 2017, per la fornitura di cui all'oggetto (imp.80185/2017).

Per quanto sopra, si chiede a codesto Ufficio di procedere, mediante somministrazione, all'acquisto di materiale bibliografico per le biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino, sino all'importo di € 50.000 iva assolta all'origine dall'editore.

L'affidamento dell'appalto avverrà tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il metodo di minor ribasso da applicare secondo le seguenti modalità:

1. libri editi da case editrici area Euro:
 - a. sul prezzo di copertina, espresso in Euro;
 - b. in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro;
2. libri editi da case editrici area non Euro:
 - a. sul prezzo di copertina espresso in Euro, ovvero in valuta nazionale, convertita in Euro;
 - b. in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro.

*Done Vitell
12/01/17*

Archivio Storico Direzione
Via Maqueda, 157
Tel 091/6164465 Fax 091/6100776
091/7407948
091/6230958

Sistema Bibliotecario Cittadino
Piazzetta Lucrezia Brunaccini, 1
Tel 091/7407940 – Fax

nel caso di prezzi inizialmente stabiliti in valute diverse dall'Euro, il Fornitore procede alla conversione in Euro applicando il tasso di riferimento "Euro- rilevazioni BCE" del giorno di emissione della fattura pubblicato sul quotidiano Il Sole 24Ore.

La Stazione Appaltante si obbliga ad acquistare materiale bibliografico a mezzo ordinativi per una percentuale non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.

Analogamente, la Stazione Appaltante si obbliga ad acquistare materiale bibliografico con modalità Approval Plan per una percentuale non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.

Si comunica, inoltre, il nominativo del responsabile unico del procedimento: Esperto Amministrativo Sig.ra Rosa Monte.



Il Dirigente
Dott.ssa Eliana Calandra



COMUNE DI PALERMO

AREA CULTURA

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO CITTADINO

Direzione: Archivio Cittadino, via Maqueda 157, Palermo



CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA, MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI MATERIALE
BIBLIOGRAFICO PER LE BIBLIOTECHE DEL SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO CITTADINO.
IMPORTO DELL'APPALTO € 50.000,00 I.V.A. ASSOLTA ALL'ORIGINE DALL'EDITORE

Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, mediante somministrazione, di materiale bibliografico, per le biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino scelto dal medesimo Servizio fra i libri editi da case editrici area Euro e non.

E' prevista l'acquisizione di materiale bibliografico oltre che a mezzo di ordinativi **anche con modalità "Approval Plan"**.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni allegata al Bando "**Cancelleria 104**", Prodotti Editoriali, del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge

L'importo del contratto è di € 50.000,00 I.V.A. assolta all'origine dall'editore.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi dodici dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "**Cancelleria 104**", con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione, **ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs.n.50/16**, avverrà con il criterio del minor prezzo mediante formulazione di un unico ribasso percentuale, da applicare secondo le seguenti modalità:

1) LIBRI EDITI DA CASE EDITRICI AREA EURO:

- a) sul prezzo di copertina espresso in Euro;
- b) in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro;

2) LIBRI EDITI DA CASE EDITRICI NON AREA EURO:

- a) sul prezzo di copertina espresso in Euro ovvero in valuta nazionale, convertita in Euro;
- b) in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro. In caso di prezzi inizialmente stabiliti in valute diverse dall'Euro, il fornitore procede alla conversione in euro applicando il tasso di riferimento "Euro-rilevazioni BCE" del giorno di emissione della fattura pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.n.50/16. Non si procede all'esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito **"nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte"** forniture di beni nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 50.000,00 I.V.A **assolta all'origine dall'editore;**
Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello DGUE Parte IV Sezione C punto 1.b. (pag. 13)
- 4) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 3) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione delle forniture nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di forniture eseguite a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi indicati al precedente articolo 2.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs.n.50/16, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €0,00.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato, firmati digitalmente dal titolare//legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016** di €. 1.000,00 pari al 2% del valore dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 50,00 pari all' 1 per mille dell'importo dell'appalto.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 5 – Modalità di acquisizione e termini di consegna.

La Stazione Appaltante si obbliga ad acquistare materiale bibliotecario **A MEZZO ORDINATIVI** per una percentuale non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.

Analogamente, la Stazione Appaltante si obbliga ad acquistare materiale bibliotecario **con modalità APPROVAL PLAN** per una percentuale non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.

La consegna del materiale dovrà avvenire entro e non oltre il termine di giorni quindici dal ricevimento dell'ordine da parte dell'appaltatore.

L'ordine minimo per la fornitura del materiale bibliografico non potrà essere inferiore ad € 15.000,00.

Art. 6 - Spostamento dei termini di consegna

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. **5** (cinque) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Art. 7 - Accertamento e controllo di conformità e contestazioni

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non idonei" dovranno essere sostituiti entro le 48 ore lavorative dall'ordine.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro 10 giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 10.

Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

Art. 8 - Penalità

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

Art.9 - Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 10 - Fatturazione

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Palermo – Area Cultura - Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino – via Maqueda n.157, 90133 Palermo - C.U.U. 9IIRXJ.

Art. 11 - Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione

Art. 12 - Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando Area Cultura - Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

Art. 13 - Sub-appalto

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16 .

Art. 14 - Variazione della fornitura

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 15 Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

Art 16 - Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

Art. 17 – Recesso

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

Art. 18 - Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Art. 19 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 20 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 21 Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP..90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

Il RUP

Esperto Amm.vo Sig.ra Rosa Monte

