



# COMUNE DI PALERMO

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE  
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

**Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

**Via Roma, 209 – 90133 Palermo**

Tel. 091 7403592 – [economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it](mailto:economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it)  
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA DA UTILIZZARE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DI GIUGNO 2017.**

**VALORE PRESUNTO FORNITURA €. 16.500,00 OLTRE I.V.A.**

**IMPORTO A BASE D'ASTA €. 10.500,00 OLTRE I.V.A.**

## **Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria indicato negli elenchi A e B allegati al presente capitolato di cui costituiscono parte integrante ed aventi le caratteristiche merceologiche ivi indicate.

Per tutte le marche o tipi di prodotti indicati nei suddetti elenchi sono ammessi prodotti di marche o di tipi "equivalenti".

L'equivalenza va dichiarata e comprovata con idonea documentazione in sede di gara, come indicato nella dichiarazione sostitutiva di cui al successivo art. 4 punto 1).

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni allegata al Bando "CANCELLERIA 104" del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Il valore presunto del presente appalto ammonta a complessivi €. 16.500,00 OLTRE I.V.A. così ripartiti:

- A) **Fornitura da eseguire per il I° TURNO ELETTORALE DEL 11/06/2017:**  
**€. 10.500,00 OLTRE I.V.A. – VEDI ALLEGATO "A" -**
- B) **Fornitura eventuale da eseguire in caso di II° TURNO – BALLOTTAGGIO del 25/06/17:**  
**€. 6.000,00 OLTRE I.V.A. – VEDI ALLEGATO "B" -**

L'offerente dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto in euro di importo inferiore all'importo a base d'asta di €. 10.500,00 OLTRE I.V.A.

Il corrispondente ribasso offerto dall'appaltatore per la fornitura relativa al I° Turno Elettorale, verrà applicato, in caso di ballottaggio all'importo di €. 6.000,00 OLTRE I.V.A., per la fornitura di materiale di cancelleria per il II° Turno Elettorale del 25/06/17.

**QUALORA LA CONSULTAZIONE HA TURNO ELETTORALE/ BALLOTTAGGIO NON DOVESSE AVERE LUOGO, NULLA AVRA' A PRETENDERE LA DITTA APPALTATRICE E L'APPALTO SI CONCLUDERA' CON L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA RELATIVA AL 1° TURNO ELETTORALE.**

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi tre dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip. Stante l'imminenza della consultazione elettorale potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata del contratto.

**Art. 2 - Procedura di scelta del contraente**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando ""CANCELLERIA 104" con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta di € **10.500,00 OLTRE I.V.A.**, come specificato al precedente art. 1.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.n.50/16. Non si procede all'esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

**Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;

- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

#### **Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta**

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta.

**Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs.n.50/16, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €0,00.**

**La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti :

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato**, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;  
Qualora il concorrente intenda fornire prodotti equivalenti a quelli indicati nella documentazione di gara, dovrà dichiararlo nel suddetto modello di dichiarazione, allegando idonea documentazione che comprovi tale equivalenza.
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016** di €. 330,00 pari al 2% del valore presunto della fornitura.

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs.n.50/16.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 16.50 pari all'uno per mille del valore presunto della fornitura.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 5 – Termini di consegna**

Gli ordinativi di fornitura, saranno emessi dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti per essere consegnata ai seguenti Uffici:

- 1) Ufficio Coordinamento Elettorale sito in Piazza Giulio Cesare n. 52 Palermo;
- 2) Magazzino Elettorale sito in Via Galileo Galilei n. 157/A Palermo;
- 3) Ufficio CECIR Palazzo Jung Via Lincoln n. 73 Palermo;
- 4) Ufficio Cantiere Comunale Via Tiro a Segno n. 62 Palermo .

Nell'ambito della fornitura indicata nell'Elenco A, la ditta aggiudicataria, con riferimento al I° Turno Elettorale del 11/06/17, dovrà consegnare al Magazzino Elettorale n. 620 pacchi contenenti ciascuno il materiale di cancelleria indicato nell'Elenco C, allegato al presente Capitolato d'Oneri, di cui costituisce parte integrante.

In caso di espletamento del II° Turno Elettorale/Ballottaggio del 25/06/17, nell'ambito della fornitura indicata nell'Elenco B, la ditta aggiudicataria, dovrà consegnare al Magazzino Elettorale ulteriori n. 620 pacchi contenenti ciascuno il materiale di cancelleria indicato nell'Elenco C. .

**La consegna dei prodotti, forniti sempre in confezioni originali di fabbrica, dovrà avvenire, tassativamente, entro e non oltre 48 ORE data di ricezione, dell'ordinativo stesso, anche a mezzo fax e o e-mail.**

La consegna dovrà essere effettuata al piano dei suddetti uffici e secondo le modalità e gli orari che saranno concordati franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicati l'ufficio destinatario, le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero, la data dell'ordinativo nonché la data di avvenuta consegna.

Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato e firmato dal responsabile dell'Ufficio ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna.

Resta in facoltà dell'Ufficio ricevente, entro e non oltre dieci giorni solari, successivi alla consegna, comunicare, anche a mezzo fax, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti. Oltre tale termine la fornitura effettuata, s'intenderà conforme all'ordine emesso.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dall'ufficio comunale destinatario dei prodotti commissionati.

#### **Art. 6 - Spostamento dei termini di consegna**

Stante l'imminenza delle Elezioni Amministrative non è ammesso alcun spostamento dei termini di consegna.

#### **Art. 7 - Accertamento e controllo di conformità e contestazioni**

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non idonei" dovranno essere sostituiti entro le 24 ore lavorative dall'ordine.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro 10 giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 24 ore dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 8.

Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta

aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

#### **Art. 8 - Penalità**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'1 % dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

#### **Art.9 - Responsabilità del fornitore**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### **Art. 10 - Fatturazione**

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata al Comune di Palermo – Area Amministrativa della Riqualficazione Urbana e delle infrastrutture - Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti - C.U.U. **PD8VFN**

#### **Art. 11 - Pagamento**

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione

#### **Art. 12 - Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

### **Art. 13 - Sub-appalto**

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16 .

### **Art. 14 - Variazione della fornitura**

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs.n. 50/16.

### **Art. 15 Sospensione dell'esecuzione del Contratto**

Stante l'imminenza della consultazione elettorale non è ammessa sospensione del contratto

### **Art 16 - Risoluzione del Contratto**

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

### **Art. 17 – Recesso**

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16.

### **Art. 18 - Spese ed oneri**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

### **Art. 19 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **Art. 20 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della “**comunicazioni**” disponibile sul MEPA, in virtù dell’elezione, all’atto dell’Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l’Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

### **Art. 21 Procedure di ricorso e controversie**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP.. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all’art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E’ esclusa la competenza arbitrale

**IL DIRIGENTE**

**F.TO Dr. Salvatore Incrapera**





# COMUNE DI PALERMO

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELL' 11 GIUGNO 2017

## ELENCO CANCELLERIA (ALLEGATO A)

N°	ARTICOLO	DESCRIZIONE	U		M		C		E		A		T
			Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	
28	Etichette	autoadesive f.ti diversi buste da fg.10 (formato 11 x 3 richiesta CECIR)		5								8	33
29	Evidenziatori	colori assortiti tipo economico conf da 12 Pz		5								2	7
30	Faldoni	archivio con lacci dorso 12/18 cm 35x25 conf da 25 Pz					4						4
31	Fermagli	acciaio - mis. 6 scatole da 100 pezzi conf da 10 Pz					10						10
32	Forbici	per ufficio in acciaio - misura 18 singolo Pz	5	15			20					1	41
33	Forbici	per ufficio in acciaio - misura 24 singolo Pz	5	10								1	16
34	Gomme	per matita tipo Pelikan-Staedtler singolo Pz	100	10			24					10	144
35	Gomme	per inchiostro singolo Pz					20					10	30
36	Inchiostro	per timbri in gomma colori blu - a bocetta singolo					50						50
37	Macchinetta	cucitrice a pinza punto mm. 6 tipo zenith mod. 548 singolo Pz	10	10			30					2	52
38	Macchinetta	cucitrice a pinza grande tipo zenith mod. 551		1			5						6
39	Macchinetta	levapunti tipo zenith 580 singolo Pz	10	5			15					2	32
40	Matite bicolori	rosso e blu, lunghezza cm. 17/18							1240				1.240
41	Matite nere	graduazione "HB" scatola da 12 pezzi tipo Fila o Faber		2			6					1	9
42	Matite nere	graduazione "B" scatola da 12 pezzi tipo Fila o Faber		2								1	3
43	Nastro adesivo	plast. per imballo colore avana (alta resistenza) f.to 50x66 conf da 6 Pz		50			20					7	77
44	Nastro adesivo	trasparente a rotolo mis. 12x10 conf da 10 Pz		10			5						15
45	Nastro adesivo	rotolo nastro per imballo in carta da mt. 50, altezza cm. 5 circa		100					620				720
46	Pennarello	punta fine - colori vari - paper mate, stabilo, grinta singolo Pz	36	10			20						66
47	Pennarello	punta grossa - colori vari - paper mate, stabilo, grinta singolo Pz		6			20						26
48	Penne	pilot V 5 extra fine colori blu/nero singolo Pz	36	6			50						92
49	Penne	a sfera marca BIC colore blu conf da 50 Pz	16	2			2					1	21
50	Penne	a sfera marca BIC colore nero conf da 50 Pz	16	1			2					1	20
51	Penne	a sfera marca BIC colore rosso conf da 50 Pz	3				1					1	5
52	Post it	colori assortiti f.to 7,6x12,7 conf da 12 Pz		10								1	11
53	Punti metallici	per cucitrice a pinza - mm 6 (tipo Zenith) confezioni da 10.000 punti	10				4					1	15
54	Punti metallici	per cucitrice a pinza grande tipo zenith mod. 515 confezioni da 10.000 punti					2					1	3
55	Raccoglitori	meccanismo a leva a 2 anelli con custodia dorso 5/8 singolo Pz		8			20						28

# COMUNE DI PALERMO

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELL' 11 GIUGNO 2017

## ELENCO CANCELLERIA (ALLEGATO A)

N°	ARTICOLO	DESCRIZIONE	U C E	M E A L G E A T T E Z Z O I R N A O L	C E C I R	E L L E S T T G O G R I A L O	C C U A O T N M O P T U P I N A R L C E E O	T O T A L E
			Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità
56	Spago	in canapa spessore medio - gomito gr. 100 singolo Pz		50	10			60
57	Spago	in canapa spessore grosso - gomito gr. 100 singolo Pz			30			30
58	Targhette	autoadesive f.to fogli A4 per stampante laser 100 fogli	30				1	31
59	Temperamatite	metallico 2 fori singolo Pz	50	10	20		2	82
60	Portatesserino	a clip/spillo/cordino Singolo pezzo	1.200					1.200
61	Penna USB	da 4 Giga		5	15			20
62	Righello	da 30 cm	5		20			25
63	Cucitrice	da tavolo per punti metallici 23/10 e 23/13			5			5
64	Punti metallici	per cucitrice da tavolo mis. 23/10	2		30			32
65	Punti metallici	per cucitrice da tavolo mis. 23/13	2		20			22
66	Biglietti	colorati mis. 9x9 confezione da 100			3			3
67	Registro	protocollo			1			1
68	Pandetta				1			1
69	NASTRO BIOADESIVO	FISSAFORTE IN SCHIUMA COLORE BIANCO LARGO mm 25	10					10
70	VALIGETTA	IN PLASTICA CON MANIGLIA cm 38x27 dorso 10	100					100
71	KIT	PER PULIZIA PC	1					1
72	COLLA	SPRAY TRASPARENTE FLACONE DA 400 ml	3					3
73	CORRETTORE	A NASTRO	12					12
74	POUCHE	di alta qualità per plastificatrici a caldo mis. 216x303 spes. 125 mic. conf. da 100 pz.	2					2
75	POUCHE	di alta qualità per plastificatrici a caldo mis. 65x95 spes. 125 mic. conf. da 100 pz.	2					2
76	Buste	a sacco col. Avana 1.to 45x60 cingolo pezzo		1000				1.000
77	Blocco di carta	appuntati da 100 fogli formato cm. 25x17 circa, con sotto blocco in cartone pesto					620	620
78	Buste	formato mezzo protocollo tipo commerciale					2500	2.500
79	Buste	formato protocollo tipo commerciale					2500	2.500
80	Colla	flacone di colla liquida					620	620
81	Cutter	lunghezza lama cm. 4/5					620	620
82	Datari						620	620
83	Fogli	carta protocollo formato cm. 21x29,7					6200	6.200

# COMUNE DI PALERMO

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELL' 11 GIUGNO 2017

## ELENCO CANCELLERIA (ALLEGATO A)

N°	ARTICOLO	DESCRIZIONE	U C E	M E A L G E A T E	C E C I R	E L I S T E T T U R G R A N L O	A C C U A O T N M O P A R L C E E O	T O T A L E
			Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità
84	Gomme	biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa				620		620
85	Inchiostro	boccetta di inchiostro per timbri				620		620
86	Penne	tipo biro, forma stilo				3720		3.720
87	Spago	gomitolo da gr.100 titolo 2/4				620		620
88	Temperamatite	per matite nere e bicolore				620		620
89	Matite	matite nere del numero 2				1240		1.240
90	Pennarello	punta a scalpello - colori assortiti singolo pezzo					20	20
91	Penna USB	da 16 Giga	10					10



# COMUNE DI PALERMO

ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017  
EVENTUALE BALLOTTAGGIO

E  
L  
E  
T  
T  
O  
R  
A  
L  
I  
  
S  
E  
G  
G  
I  
  
T  
O  
T  
A  
L  
E

## ELENCO CANCELLERIA PER I SEGGI ELETTORALI (ALLEGATO B)

N°	ARTICOLO	DESCRIZIONE	Quantità	Quantità
1	Carta imballo	fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing mille righe) formato cm. 150x100 peso mq. gr. 100 circa	1860	1.860
2	Cuscinetti	inchiostatori	620	620
3	Matite bicolori	rosso e blu, lunghezza cm. 17/18	1240	1.240
4	Nastro adesivo	rotolo nastro per imballo in carta da mt. 50, altezza cm. 5 circa	620	620
5	Blocco di carta	appunti da 100 fogli formato cm. 25x17 circa, con sotto blocco in cartone pesto	620	620
6	Buste	formato mezzo protocollo tipo commerciale	2500	2.500
7	Buste	formato protocollo tipo commerciale	2500	2.500
8	Colla	flacone di colla liquida	620	620
9	Cutter	lunghezza lama cm. 4/5	620	620
10	Datari		620	620
11	Fogli	carta protocollo formato cm. 21x29,7	6200	6.200
12	Gomme	biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa	620	620
13	Inchiostro	bocchetta di inchiostro per timbri	620	620
14	Penne	tipo biro, forma stilo	3720	3.720
15	Spago	gomitolo da gr.100 titolo 2/4	620	620
16	Temperamatite	per matite nere e bicolore	620	620
17	Matite	matite nere del numero 2	1240	1.240