



COMUNE DI PALERMO

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIMESTRALE DI CONTROLLO VARCHI DI ACCESSO MERCATI - IMPORTO A BASE D'ASTA € 150.000,00 OLTRE IVA 22%

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Formano oggetto del presente appalto tutte le prestazioni da effettuarsi per conto dell'Amministrazione Comunale necessarie al controllo dei varchi di accesso dei Mercati Ortofrutticolo ed Ittico nonché degli spazi esterni di pertinenza dei Mercati

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il presente appalto è di € 150.000,00 IVA esclusa.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto viene prevista in MESI 4 (QUATTRO) dalla data di stipula. Il servizio avrà inizio dalla data del verbale di consegna e si concluderà allo scadere dei 4 MESI dalla suddetta data. Il servizio può aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura del 20% (venti per cento) senza dare luogo a variazione dei prezzi prodotti e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006.

ART. 4 - LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza fissa verrà svolto secondo le seguenti modalità:

- Mercato Ittico :
- Personale: n. 3 (tre) guardie giurate almeno di VI livello
- Servizio: dal martedì al sabato dalle ore 2,00 alle 11,00 antimeridiane escluso i giorni festivi di cui all'ordinanza Sindacale 6268 del 26/11/98 di seguito elencati :
- Capodanno
- Giorno dopo Capodanno
- Epifania
- Pasqua
- Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1 maggio
- 15 luglio
- 15 agosto
- 16 agosto
- 2 novembre
- 8 dicembre

- 13 dicembre
- 25 dicembre
- 26 dicembre-

le guardie giurate dovranno effettuare le seguenti attività:

espletamento di tutte le necessarie attività prima dell'apertura dei locali (accensione generale dell'impianto elettrico ecc.) ;

servizio di piantonamento e sorveglianza degli ingressi con apertura e chiusura degli accessi carrabili o pedonali negli orari stabiliti;

verifica accesso del pubblico mediante rilascio dei passi , registrazione dati degli accessi in entrata e uscita;

espletamento di tutte le attività di controllo prima della chiusura (controllo dei locali e verifica della chiusura di finestre e cancelli esterni, spegnimento generale dell'impianto ecc)

SERVIZIO DI INTERVENTO NOTTURNO E DIURNO SU ALLARME O SEGNALAZIONE;

chiamate di intervento urgente ai competenti organi in tutti i casi in cui ne ricorra la necessità ai fini della tutela delle strutture e delle persone operanti nella stessa;

monitoraggio tramite video sorveglianza dell'esterno e dell'interno degli edifici o porzione di essi e delle pertinenze adibite a parcheggio nei giorni lavorativi;

monitoraggio tramite video sorveglianza con registrazione dell'esterno e dell'interno degli edifici o porzione di essi e delle pertinenze adibite a parcheggio nei giorni di chiusura degli uffici compresi prefestivi e festivi;

custodia delle chiavi delle stanze e delle sale riunioni per la loro apertura o consegna in caso di necessità al personale autorizzato; custodia delle chiavi di tutti gli accessi.

Tutto il personale dovrà essere in grado di tenersi in immediato contatto con il centro operativo dell'istituto appaltatore, servendosi di mezzi forniti dallo stesso.

Due unità verranno adibite al controllo dei varchi di accesso (una per ogni varco).La terza unità verrà adibita alla ronda nell'area interna al mercato.

La ditta aggiudicataria è parimenti responsabile civilmente e penalmente di eventuali danni causati a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

- MERCATO ORTOFRUTTICOLO

- Personale: n. 7 (SETTE) guardie giurate almeno di VI livello

- Servizio: dal lunedì al sabato dalle ore 23,30 alle 11,30 escluso i giorni festivi di cui alla D.D. 10 DEL 26/10/2007 di seguito elencati :

- Capodanno

- Giorno dopo Capodanno

- Epifania

- Pasqua

- Lunedì dell'Angelo

- 25 Aprile

- 1 maggio

- 15 luglio

- 15 agosto

- 16 agosto

- 1 novembre

- 8 dicembre

- 25 dicembre

- 26 dicembre

- le guardie giurate dovranno effettuare le seguenti attività:

- espletamento di tutte le necessarie attività prima dell'apertura dei locali (accensione generale dell'impianto elettrico ecc.) ;

- servizio di piantonamento e sorveglianza degli ingressi con apertura e chiusura degli accessi carrabili o pedonali negli orari stabiliti;
- verifica accesso del pubblico mediante rilascio dei passi , registrazione dati degli accessi in entrata e uscita;
- espletamento di tutte le attività di controllo prima della chiusura (controllo dei locali e verifica della chiusura di finestre e cancelli esterni, spegnimento generale dell'impianto ecc)
- SERVIZIO DI INTERVENTO NOTTURNO E DIURNO SU ALLARME O SEGNALAZIONE;
- chiamate di intervento urgente ai competenti organi in tutti i casi in cui ne ricorra la necessità ai fini della tutela delle strutture e delle persone operanti nella stessa;
- monitoraggio tramite video sorveglianza dell'esterno e dell'interno degli edifici o porzione di essi e delle pertinenze adibite a parcheggio nei giorni lavorativi;
- monitoraggio tramite video sorveglianza con registrazione dell'esterno e dell'interno degli edifici o porzione di essi e delle pertinenze adibite a parcheggio nei giorni di chiusura degli uffici compresi prefestivi e festivi;
- custodia delle chiavi delle stanze e delle sale riunioni per la loro apertura o consegna in caso di necessità al personale autorizzato; custodia delle chiavi di tutti gli accessi.
- Tutto il personale dovrà essere in grado di tenersi in immediato contatto con il centro operativo dell'istituto appaltatore, servendosi di mezzi forniti dallo stesso.
- Cinque unità verranno adibite al controllo dei varchi di accesso (una per ogni varco). DUE unità verranno adibite alla ronda nell'area interna al mercato.
- La ditta aggiudicataria è parimenti responsabile civilmente e penalmente di eventuali danni causati a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

ART. 5 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12/4/2006, n. 163.

ART. 6 - TIPOLOGIA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI CHE TRATTASI

Gli operatori di cui si avvarrà l'Istituto dovranno possedere il titolo di Guardia Particolare Giurata previsto dalla vigente normativa in materia.

ART. 7 - REDAZIONE D.U.V.R.I.

Il committente non ha provveduto alla redazione D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza.

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Resta l'obbligo per l'appaltatore di elaborare e fornire al committente il proprio D.V.R. e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dall'espletamento della propria attività.

ART. 8 - PENALITA'

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per il mancato puntuale espletamento dello stesso sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

E' fatta salva ogni ulteriore azione a salvaguardia dell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - RISOLUZIONE

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 e 140 del D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministratore ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere, ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto di risarcimento degli eventuali danni.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta si obbliga a presentare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale (Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti) l'elenco del personale che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi.

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà produrre semestralmente certificazione bilaterale, in corso di validità, rilasciata dall'Ente Bilaterale per la Vigilanza Privata. In caso negativo si procederà alla risoluzione del contratto.

La Ditta è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località- in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti e o receda da esse.

La ditta si obbliga a presentare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, le ricevute dei versamenti DM 10 effettuati per il proprio personale all'Istituto previdenziale negli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla ditta ed ai suoi dipendenti nella esecuzione del servizio, restando sollevati anche il personale comunale preposto ai controlli.

ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 12 - FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà mensilmente, suddividendo in quattro mensilità l'importo di aggiudicazione. Le fatture presentate dall'Istituto dovranno riportare il tipo di servizio prestato, il personale utilizzato e le ore lavorative impiegate. Dette fatture dovranno recare l'attestazione del responsabile degli uffici interessati, di avvenuta prestazione del servizio.

Il prezzo (IVA esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

ART. 13 - PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario e/o postale, in un conto corrente indicato dalla ditta aggiudicataria, entro il termine previsto dalla normativa vigente. Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/ce.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno esclusivamente a carico dei beneficiari. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Palermo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

ART. 14 - NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di legge in materia nonché le norme di cui al regolamento di esecuzione ed attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i. nonché ogni altra disposizione di legge. Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo. La ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.