



# COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE  
SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI: "ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA QUALITA' E SICUREZZA DELL'ALIMENTAZIONE NEGLI ASILI NIDO COMUNALI DI PALERMO".

IMPORTO A BASE D'ASTA € 6.033,05 oltre Iva 21%

ART. 1)

## OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

---

Espletamento di attività mirate ad affrontare le seguenti problematiche: a) igiene degli alimenti - b) aspetti nutrizionali -c) corsi di formazione ed informazione.

### PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio che l'Amministrazione Comunale deve espletare consiste nelle seguenti attività:

**a) igiene degli alimenti**

- N.2 - monitoraggio dei requisiti in possesso dei locali dedicati alle operazioni di ricezione, conservazione, manipolazione e distribuzione dei prodotti alimentari con redazione di check list finale. Per interventi modificabili ai locali potrà essere effettuato un ulteriore monitoraggio.
- attività di audit semestrale sugli aspetti organizzativi del servizio e pianificazione delle azioni correttive da intraprendere per garantire salubrità e sicurezza degli alimenti.
- N. 2 - aggiornamento/revisione del piano di autocontrollo.
- N.4 - attività di audit semestrale sull'applicazione del piano di HACCP e delle procedure di buona prassi igienica in ottemperanza al REG. CE 852/2004:
- controllo della effettuazione del piano di monitoraggio previsto
  - controllo della gestione delle non conformità
  - controllo della rispondenza tra i processi produttivi adottati e quelli previsti in sede di predisposizione del piano
  - controllo della effettuazione del prelievo dei campioni definiti abitualmente "pasto test" e della loro conservazione nelle modalità e nei tempi prescritti.
    - attività di audit semestrale sull'applicazione di procedure relative a rintracciabilità e allerta sanitari (Reg. 178/2002 CE).
    - attività di audit semestrale sull'applicazione delle procedure relative alla corretta gestione (ricevimento, ricostituzione, conservazione e somministrazione) del latte formulato in polvere e del latte materno.
- N. 2 - attività di verifica a campione, della qualità e sicurezza dei prodotti alimentari e dietetici e sullo stato di pulizia e sanificazione dei materiali e delle superfici destinati a venire a contatto con gli alimenti.
- N. 2 - , consulenza ed interpretazioni, sulle normative vigenti in campo alimentare e sulle loro modalità di applicazione nel settore specifico.
- supporto tecnico-scientifico nell'evenienza o nel sospetto di casi sporadici od epidemici di malattia a trasmissione alimentare;

## b) aspetti nutrizionali

- consulenza sulla stesura dei capitolati di gara per le forniture alimentari

N. 1- attività di organizzazione di incontri con le famiglie e il personale, presso ciascun nido, per la promozione dell'alimentazione con latte materno, per l'integrazione dei menù familiari e scolastici e la diffusione di informazioni su temi relativi alla promozione della salute, alla corretta alimentazione e stili di vita, alla prevenzione delle patologie nutrizionali di maggiore interesse in età evolutiva.

## c) corsi di formazione ed informazione

Da realizzare a norma del Decreto dell'Assessorato per la Sanità del 19 febbraio 2007, modificato con Decreto Assessoriale del 31 maggio 2007.

- N. 1- obbligatoria sull'igiene degli alimenti per il personale alimentarista: corsi base, di approfondimento, di richiamo (circa 300 unità).
- N. 1- addestramento relativo all'allestimento delle pietanze previste dal ricettario e relative procedure, in base alle tabelle dietetiche e menù e nella gestione del latte (accettazione, conservazione e somministrazione del latte materno; ricostituzione, conservazione e somministrazione del latte formulato in polvere).

L'attività è richiesta per i 26 asili nido comunali sotto elencati.

**Nel corso del periodo di vigenza del contratto, il numero degli asili potrebbe variare ovvero altre strutture potrebbero aggiungersi all'elenco senza che ciò dia luogo a variazione del corrispettivo, nel numero massimo di ulteriori 5 nuovi asili nido.**

Allodola	Via dell'Allodola , 36
Aquilone	Via M. Toselli, 85/a
Braccio di Ferro	Via SS. Crocifisso , 1
Coccinella	Via D'Alvise, 2
Domino	P.zza Contardo Ferrino, 14
Ermellino	Via dell'Ermellino, 35/C
Faro	Via Paratore , 28
Filastrocca	Via Tembien, 1
Girasole	Via Perpignano, 289
Grillo Parlante	Via Caduti S. Croce , 22
La Malfa	Via Messina Marine 725/H
Libellula	Largo Arrigo Testa 3/A
Maria Pia di Savoia	Via Papireto 53/A

Maricò	Via Pelligra , 4
Masih Iqbal	Via R. Salernitano , 45
Melograno	Via Monte S. Calogero, 10
Morvillo	Via Pegaso , 29
Palagonia	Vicolo Palagonia All'alloro 12
Pantera Rosa	Via Cortigiani , 43
Papavero	Via Acireale ,1
Pellicano	Via Guido Rossa, 8
Peter Pan	Via Bariano da Trani 5/D
Santangelo	Via I. Silvestri, 6/ A
Tom & Jerry	Via L. da Vinci, 83
Topolino	Via E. L'Emiro,152
Tornatore	Via Bramante, 6

In caso di assenza o impedimento dei responsabili nominati dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione con figure che devono avere i medesimi requisiti offerti in sede di gara, dandone comunicazione scritta al Committente. La ditta deve anche garantire la reperibilità telefonica del referente delle attività di cui sopra, negli orari di funzionamento degli asili nido comunali e si impegna, altresì, a garantire, in caso di necessità riconosciuta dal Committente, il tempestivo intervento del referente e/o dei suoi collaboratori.

La ditta aggiudicataria ha in esclusiva la fornitura del servizio di cui al presente appalto.

La durata dell'appalto è trimestrale (Aprile- Maggio- Giugno 2013) , a partire dalla data presunta di inizio attività

#### **ART. 2) TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato nei tempi previsti per l'esecuzione di cui all'art. 1. In particolare, la consulenza per la stesura dei capitolati di gara per la fornitura dei generi alimentari dovrà essere resa entro 20 gg. lavorativi dalla richiesta.

Qualora il servizio risultasse difforme, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria ad integrare il servizio, fissando un termine non superiore a giorni 3 (tre) per l'adempimento, fermo restando l'applicazione della previste penalità.

Sono a carico della Ditta le convocazioni per incontri, corsi, aggiornamenti, etc.... rivolti al personale e alle famiglie, con onere di comunicare al Servizio Asili Nido preventivamente, con preavviso di almeno 15 giorni, il calendario di dette convocazioni.

#### **ART. 3) SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA**

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di esecuzione, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare il servizio potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

#### **ART. 4) PENALITA'**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata esecuzione sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

#### **ART. 5) VERIFICA SERVIZI**

Qualora il servizio, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire il servizio, fissando un termine non superiore a gg. 2 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art.4) in danno della Ditta.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, di effettuare controlli a propria discrezione per modalità e frequenza.

Inoltre, la Ditta è obbligata a relazionare e documentare le attività svolte nell'ambito del presente affidamento, mediante esibizione di quanto segue, al termine di ciascuna attività:

- fogli di rilevazione presenze del personale in occasione dei vari incontri
- fogli di rilevazione presenza dei genitori partecipanti agli incontri ad essi rivolti
- attestati frequenza corsi di formazione del personale
- relazione a seguito di audit

#### **ART. 6) OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### **ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di erogazione del servizio, non si terrà conto del periodo 20 dicembre - 8 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

#### **ART. 8) OBBLIGHI SULLA SICUREZZA**

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **ART. 9) FATTURAZIONE**

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara (prezzo di aggiudicazione) a seguito dello (o degli) ordinativo di esecuzione servizio.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

#### **ART. 10) PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 giorni, giusta circolare del Sig. Ragioniere Generale n. 849060 del 28.11.2012.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

#### **ART. 11) SUB-APPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

#### **ART. 12) SOSPENSIONE SERVIZIO**

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**ART. 13)**  
**FINANZIAMENTO**

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto del servizio previsto nella presente gara avverrà

tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti sito in via Roma, 209 tel. 091/7403536

**ART. 14)**  
**NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D.L.gs. 163/06 e s.m. ed integrazioni e al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di Legge.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.