



## COMUNE DI PALERMO

Area del Verde e della Vivibilità Urbana

Viale Diana- ex Scuderie Reali

Tel. 091/7409302

E mail - [verdevivibilita@comune.palermo.it](mailto:verdevivibilita@comune.palermo.it)

Posta certificata: [settoreverdeterritorio@cert.comune.palermo.it](mailto:settoreverdeterritorio@cert.comune.palermo.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI STOCCAGGIO E SUCCESSIVO SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTO AUTORIZZATO PER LA RICEZIONE, DI RIFIUTI VEGETALI- Cod.CER.: 20.02.01- Cat 1 classe C, PROVENIENTI DALLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEL COMUNE DI PALERMO. SOMMA DISPONIBILE: € 205.000,00 (duecentocinquemila/00) ESCLUSO I.V.A. 10%**

### ART. 1

#### TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento del servizio di stoccaggio e successivo smaltimento di rifiuti con cod. CER: 20.02.01, Cat. 1 classe C, derivanti dall'attività di manutenzione del verde, ivi compreso la potatura delle alberature, nell'ambito della Città di Palermo, nonché ramaglie, compresi gli oneri di raccolta, trasporto e conferimento ad apposito impianto autorizzato. La quantità giornaliera presunta di produzione di tale tipologia di rifiuto, è di circa 25/30 tonnellate per giornata lavorativa.

Per tale servizio la Ditta affidataria deve essere in possesso dell'iscrizione alla sezione dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie necessarie per l'esecuzione del servizio di che trattasi e dell'autorizzazione dell'impianto per l'esercizio dello Stoccaggio del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti di che trattasi, ai sensi dell' art. 183 e 208 del D.Lgs. n. 152/2006, così come modificati dal D.Lgs. 205/2010.

**Il prezzo unitario a Base d'Asta per il servizio di Stoccaggio e successivo smaltimento presso discarica autorizzata è il seguente: €/t. 95,00 escluso Iva**

I prezzi di cui sopra si intendono di tutti gli oneri ed accessori tutti inclusi e nulla escluso.

Saranno a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri dovuti per la stipula del contratto compresa la registrazione ed ogni altro onere ed accessorio.

### ART. 2

#### MODALITÀ E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avverrà a somministrazione per un periodo di 12 mesi a partire dalla data dell'avvio e comunque sino al completamento dell'importo dell'appalto di **205.000,00 (duecentocinquemila/00)** oltre IVA come per legge **al 10%**.

La Ditta, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà iniziare il servizio in argomento, anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, previa redazione di apposito verbale di consegna effettuato sotto le riserve di Legge.

La Ditta titolare dell'impianto dovrà provvedere a propria cura e spese a quanto necessario per consentire le attività di stoccaggio, il trasporto e il definitivo smaltimento dei rifiuti conferiti, con le modalità di cui meglio specificato di seguito. Saranno a cura della Ditta aggiudicataria tutte le incombenze necessarie previste dalla normativa vigente per l'effettuazione del servizio, comprese le necessarie autorizzazioni e/o pareri (ASP - COMUNE - Provincia - ecc.), sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per il servizio in argomento

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre almeno di un impianto autorizzato allo stoccaggio dei rifiuti indicati all'art. 1, sito nel territorio del Comune di Palermo, con capacità di stoccaggio giornaliero non inferiore a 25 tonnellate/giorno, oltre alle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le relative categorie di trasporto e gestione dell'impianto.

Nel caso in cui la Ditta partecipante abbia la disponibilità della sede principale dell'impianto all'esterno del territorio sopra indicato, essa dovrà comunque assicurare ai mezzi dell'Amministrazione Comunale o delle Società da questo incaricate dello svolgimento del servizio di manutenzione e cura del verde cittadino, il conferimento giornaliero dei rifiuti prodotti presso altro sito indicato nel territorio del Comune di Palermo, con le caratteristiche di deposito preliminare o stoccaggio, autorizzate a norma di legge.

Il costo del trasporto dei rifiuti dall'area di stoccaggio provvisorio, come sopra espresso, all'impianto principale di recupero e smaltimento, posto all'esterno del territorio comunale, sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria del servizio di cui al presente appalto.

Il trasporto dei suddetti rifiuti dai siti di produzione all'interno della Città di Palermo, fino all'area di stoccaggio o deposito preliminare indicati dalla Ditta aggiudicataria, sarà a cura dell'Amministrazione Comunale e/o delle Società e/o Ditte all'uopo incaricate.

La ditta dovrà garantire l'accesso al personale e agli automezzi del Comune di Palermo e/o delle ditte e/o Società dallo stesso incaricate, presso l'area di stoccaggio autorizzata o deposito preliminare indicati, per il successivo scarico dei rifiuti raccolti su tutto il territorio comunale. Tutte le operazioni e gli eventuali oneri inerenti il servizio ed a questo collegate sono a totale carico della ditta aggiudicataria, la quale è, altresì, responsabile del corretto svolgimento di tali operazioni, anche sotto il profilo della sicurezza degli operatori interessati.

L'accesso ai mezzi ed al personale di cui sopra per il conferimento all'impianto della Ditta aggiudicataria dovrà essere garantito almeno in due turni orari giornalieri compresi tra le 06,00 e le 12,00 e tra le 13,00 e le 18,00 dal lunedì al sabato. Potranno essere richieste aperture straordinarie in giorni festivi o fuori orario, previa comunicazione con almeno 48 ore di anticipo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

L'attività di conferimento e scarico dei rifiuti prodotti giornalmente, ai fini della verifica e dei controlli contabili sulle quantità consegnate e ammesse allo smaltimento in discarica e amministrativi sulla corretta gestione del servizio a cura del DEC o RUP del presente appalto, dovranno necessariamente rispettare le seguenti disposizioni:

- a) Identificazione del mezzo e del personale autista, del giorno e dell'ora di ingresso;
- b) Pesatura del mezzo in ingresso all'impianto al lordo;
- c) Scarico dei rifiuti, secondo le modalità vigenti e rese note al personale autista comunale o altro incaricato dallo stesso, dal Responsabile dell'impianto o del movimento mezzi e operazioni di carico e scarico, presente all'interno dell'impianto, che resta responsabile del corretto svolgimento di tali operazioni, anche sotto il profilo della sicurezza degli operatori interessati.
- d) Pesatura del mezzo in uscita a vuoto;
- e) Rilascio scontrino/ricevuta/nota in duplice copia che contenga tutti i dati di cui sopra detto e rilevati dal Responsabile dell'impianto; (Id. mezzo, ID. autista, peso a lordo, peso al netto, giorno e ora del conferimento)

Le fasi di successivo avvio a smaltimento dei rifiuti conferiti all'impianto di stoccaggio ricadono totalmente ed esclusivamente sotto la responsabilità e l'onere economico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta dovrà, altresì, settimanalmente, inviare una dichiarazione a firma del Titolare/Rappresentante Legale della Ditta aggiudicataria, con la quale si certifica l'avvenuto smaltimento, recupero o altra attività prevista dalla normativa vigente, e posta in essere dalla stessa, successivamente alla consegna dei rifiuti da parte dell'Amministrazione Comunale all'Impianto di Stoccaggio, in uno alla copia della ricevuta (formulario) di avvenuto smaltimento o recupero o altra attività prevista, pur se le attività e le quantità, oggetto del formulario allegato abbiano riguardato volumi di rifiuti provenienti anche da altri siti e produttori.

Ogni onere per eventuale selezione o smaltimento degli scarti rimane a carico anch'esso della Ditta.

### ART. 3

## **TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora il servizio risultasse difforme, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria ad integrare il servizio, fissando un termine non superiore a giorni uno (1) per l'adempimento, fermo restando l'applicazione delle previste penalità di cui all'Art. 5.

### **ART. 4**

#### **SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di esecuzione del servizio, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare il servizio potrà costituire *valido* presupposto per il differimento dei termini di esecuzione. In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte della Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di esecuzione non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

### **ART. 5**

#### **PENALITA'**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per il ritardato ritiro sarà pari, in misura giornaliera, dell'5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre il 10% dell'importo contrattuale.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

### **ART. 6**

#### **VERIFICA DEL SERVIZIO**

Qualora il servizio, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire il servizio, fissando un termine non superiore a gg. uno (1) lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art. 5) in danno della Ditta.

Si riconosce il diritto all'Amministrazione Comunale di esaminare il servizio effettuato e di contestarlo entro i 30 gg. successivi all'esecuzione stessa.

### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

### **ART. 8**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 108 a 109 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

L'Amministrazione risolverà il contratto a seguito di revoca o annullamento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio affidato.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

#### **ART. 9**

#### **OBBLIGHI SULLA SICUREZZA - EVENTUALI VERIFICHE PRELIMINARI**

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere il Documento Unico di valutazione Rischi da Interferenza e produrre la documentazione ivi prevista.

Inoltre, il Comune si riserva, ove ritenuto utile ed anche sulla base di quanto dichiarato dalla Ditta in sede di gara, di eseguire, eventualmente per il tramite di Organismo terzo competente all'uopo incaricato, un controllo vertente sulla capacità della stessa di espletare il servizio così come richiesto e sulle misure adottate da quest'ultima per controllarne la qualità, lo svolgimento in sicurezza e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, presentare adeguato "piano di sicurezza" per lo stoccaggio dei rifiuti conferiti dal Comune e/o dalle ditte dalla stessa autorizzate presso la piattaforma autorizzata, e per il successivo trasporto presso gli impianti finali di trattamento, smaltimento e/o recupero.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre periodicamente, o comunque a seguito di richiesta da parte del Comune, certificazione dell'avvenuto smaltimento/recupero.

#### **ART. 10**

#### **FATTURAZIONE**

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara applicando lo sconto percentuale offerto.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti del servizio oggetto della presente gara (deposito temporaneo, trasporto, smaltimento e/o recupero).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

#### **ART. 11**

#### **PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010 così come modificato dal D.Lgs. 50/2016, recante "Nuovo Codice degli Appalti". Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo - Area del Verde e della Vivibilità Urbana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

#### **ART. 12**

## **SUB-APPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dalle normative di Legge.

### **ART. 13**

#### **VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010 così come modificato dal D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 14**

#### **SOSPENSIONE SERVIZIO**

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010, così come modificato dal D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 15**

#### **FINANZIAMENTO**

Il finanziamento della spesa necessaria per il servizio previsto nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R, Fax o Posta Certificata. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti sito in Via Roma, 209 tel. 091-7 403536.

### **ART. 16**

#### **CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010, così come modificato dal D.Lgs. 50/2016.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.

Il R.U.P.

*Dott. Agr. Domenico Musacchia*