



# COMUNE DI PALERMO

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE  
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

**Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

Via Roma, 209 – 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 – [economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it](mailto:economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it)

C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

## CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA, MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI TARGHE COPPE E MEDAGLIE

**IMPORTO DELL'APPALTO € 22.636,07 OLTRE I.V.A.**

### Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di beni, mediante somministrazione, di COPPE TARGHE E MEDAGLIE per i Settori Comunali come di seguito specificato:

- 1) Coppa Lusso: in argento 800/1000 con manici e base in legno h cm.50 circa con diametro proporzionato all'altezza, la cui tazza dovrà presentare lo stemma del Comune di Palermo, con la scritta : CITTA' DI PALERMO - Assessorato allo Sport. Base di gara € 550,0 /cad. oltre i.v.a.
- 2) Coppa Classica : Coppe con tazza a cono, con alloggiamento medaglia diametro mm. 50 in ottone con logo del comune; piedino in metallo e base quadrata in legno con gradino per tutti i modelli A,B,C. Targhetta metallica adesiva per l'incisione che di volta in volta sarà comunicata per riscrizione.Tutti i modelli non dovranno avere elementi di plastica, né in alluminio, né in ferro. Mod. A h cm 48 - diametro 18 - base cm 14x14x8 Base di gara € 35,00/cad. oltre i.v.a.  
Mod. B h cm 43 - diametro 16 - base cm 12x12x7 Base di gara € 30,00/cad. oltre i.v.a..  
Mod. C h cm 38 - diametro 14 - base cm 10x10x6 Base di gara € 25,00/cad. oltre i.v.a.  
Le coppe dovranno contenere la scritta : CITTA' di PALERMO - "Assessorato allo Sport" e lo "Settore Pubblica Istruzione"
- 3) Medaglia e Medaglione: realizzati in lega d'ottone con coniazione tridimensionale recante anteriormente lo stemma del Comune di Palermo e posteriormente la dicitura:  
CITTA' DI PALERMO  
"Assessorato allo Sport" e/o "Settore Pubblica Istruzione"  
diametro mm. 35 Base di gara € 3,50/cad. oltre i.v.a.  
" 50 Base di gara € 4,00/cad. oltre i.v.a.
- 4) Targhe: incise con il logo del Comune di Palermo, con la scritta " Assessorato allo Sport" e/o "Settore Pubblica Istruzione" e con l'epigrafe che di volta in volta verrà concordata con l'Amministrazione. Tutte le targhe dovranno essere munite di appositi astucci.  
-targa in argento gr. 70, cm 17x12 con astuccio in velluto blu extra cm 23x19; Base di gara € 65,00/cad oltre i.v.a..  
  
-targa in Silver con bordo lucido cm 20x15 con astuccio in velluto blu extra cm 26x21; Base di gara € 20,00/cad oltre i.v.a.  
-targa in ottone con bordo lucido cm 20x15 con astuccio blu economico cm 26x21; Base di gara € 20,00/cad oltre I.V.A.  
-targa in alluminio 20x15 con bordo diamantato, con astuccio blu economico cm 26x21; Base di gara. € 15,00/cad. oltre i.v.a.

5) Gagliardetti: in raso di forma triangolare con frangia dorata ai bordi, misura cm 32x25, colore da definire Base di gara € 5,00/cad oltre i.v.a.

6) Coccarde: in raso diametro cm 6 circa, con dischetto in cartone recante il logo del Comune e con eventuali cordoncini giallo - rosso Base di gara € 2,00/cad oltre i.v.a.

7) Targa da esterno in ottone cm. 50x35 con stampa logo Comune di Palermo. Avvocatura Base di gara € 250,00/cad oltre i.v.a.

8) Targa da esterno in ottone cm. 28x17 con stampa logo Comune di Palermo, Settore Segreteria Generale IL Vice Segretario generale Dr. Renato di Matteo Base di gara € 150,00/cad oltre i.v.a.

9) Targa in ottone cm. 15x5 con stampa logo e nominativo Avvocato Capo Base di gara € 45,00/cad oltre i.v.a..

10) Targa in ottone cm. 15x5 con stampa logo, nominativo Avvocato Base di gara € 45,00/cad oltre i.v.a..

11) Targa in ottone cm. 15x5 con stampa logo e servizio: Segreteria, Protocollo, Archivio, Biblioteca Base di gara € 45,00/cad oltre i.v.a.

12) Targa in ottone cm. 15x5 con stampa logo e nominativo dipendente Base di gara € 45,00/cad oltre i.v.a.

13) Targa in plexglass, fondo argento/blu/oro con incisione lettere in rosso/blu/oro, compreso messa in opera

Dimensioni:

cm. 70 x 25 Base di gara € 70,00/cad oltre i.v.a. € cm. 45 x 25 Base di gara cm. 35 x 8 Base di gara cm. 5 x 5 Base di gara cm. 45,00/cad oltre i.v.a. € 50 x 70 Base di gara cm. 25 x 30 Base di gara 25,00/cad oltre i.v.a. €

14) Medaglia in ottone con 10,00/cad oltre i.v.a. € coniazione tridimensionale diametro 70 spessore 4 mm senza contro maglia con 90,00/cad oltre i.v.a. € astuccio e targhetta Base di gara € 15,00/cad oltre i.v.a. 35,00/cad oltre i.v.a.

15) Medaglia in ottone con coniazione tridimensionale diametro 70 spessore 3 mm con nastrino giallo/rosso 20 mm. Base di gara € 7,00/cad oltre i.v.a.

16) Crest in legno con logo comune in fusione e smalti a colori Base di gara € 35,00/cad oltre i.v.a.

17) Trofeo in resina h. cm. 60 soggetto vittoria Base di gara € 80,00/cad oltre i.v.a.

18) Trofeo in resina h. cm. 50 soggetto vittoria Base di gara € 70,00/cad oltre i.v.a.

19) Trofeo in resina h. cm. 40 soggetto vittoria Base di gara € 60,00/cad oltre i.v.a.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni allegato al Bando “ **CANCELLERIA 104** ” del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato e dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, al D.P.R. n.207/10 secondo quanto previsto dall’art.217 comma 1 lettera u) del D.Lgs.50/16 , nonché ad ogni altra disposizione di legge  
Nell’ambito dell’importo del presente appalto, è in facoltà dell’Amministrazione Comunale, approvvigionarsi di tutti i materiali elencati all’art. 1, o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

L’importo del contratto è di **€ 22.636,07** I.V.A. esclusa.

L’importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto

Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi 12 (dodici) dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip e comunque fino ad esaurimento dell'importo dell'appalto.

### **Art. 2 - Procedura di scelta del contraente**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104" con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo mediante formulazione di un unico ribasso percentuale, da applicare ai prezzi unitari indicati all' art.1 del presente Capitolato d'Oneri.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.n.50/16.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito "**nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte**" forniture di beni nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 22.636,07 al netto dell'I.V.A.;
- 4) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 3) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre un elenco delle forniture effettuate nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

#### **Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta**

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari indicati all'art. 1 del Capitolato d'Oneri

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti :

- 1) Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 3, secondo lo schema allegato;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016** di €. 453,00 pari al 2% del valore dell'appalto .

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 22,64 pari all' 1 per mille dell'importo dell'appalto.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 5 – Termini di consegna**

La consegna dei beni dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine.

I beni dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa, in Palermo, presso il sito indicato negli ordinativi emessi dai Settori Comunali. Congiuntamente ai materiali dovrà essere consegnato idoneo documento di trasporto in cui sarà riportato il n° d'ordine. La fattura dovrà riportare il numero d'ordine o del provvedimento di riferimento.

La consegna dei beni dovrà avvenire nelle giornate dal Lunedì a Venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'Amministrazione si riserva di prelevare il materiale, nei casi di somma urgenza, dalla ditta fornitrice che dovrà costituire il deposito nella Provincia di Palermo da comprovare mediante la produzione di idonea documentazione (titolo di proprietà, contratto di locazione, etc....) entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante.

Il materiale sarà preso in carico dal responsabile del cantiere indicato nell'oggetto che firmerà sia per la qualità che per la conformità del materiale richiesto. Qualora o tutta o parte della fornitura non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato l'Amministrazione inviterà la ditta alla sostituzione fissando un termine non superiore a 48 ore per l'adempimento.

I beni omogenei a quelli di gara ma non previsti nel presente capitolato possono essere acquistati prendendo a riferimento il prezzo previsto dal listino del fabbricante depositato presso la camera di commercio, decurtato dallo sconto di gara.

#### **Art. 6 - Spostamento dei termini di consegna**

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

#### **Art. 7 - Accertamento e controllo di conformità e contestazioni**

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non idonei" dovranno essere sostituiti entro le 48 ore lavorative dall'ordine.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro 10 giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 10.

Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

#### **Art. 8 - Penalità**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, **all'0,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

#### **Art.9 - Responsabilità del fornitore**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### **Art. 10 - Fatturazione**

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestata ai Settori Comunali richiedenti.

#### **Art. 11 - Pagamento**

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.  
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione

### **Art. 12 - Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

### **Art. 13 - Sub-appalto**

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16 .

### **Art. 14 - Variazione della fornitura**

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs.n. 50/16.

### **Art. 15 Sospensione dell'esecuzione del Contratto**

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

### **Art 16 - Risoluzione del Contratto**

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

### **Art. 17 – Recesso**

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

### **Art. 18 - Spese ed oneri**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

### **Art. 19 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **Art. 20 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della “comunicazioni” disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

### **Art. 21 Procedure di ricorso e controversie**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP.. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.  
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.  
E' esclusa la competenza arbitrale.

**IL DIRIGENTE**  
**Dr. Salvatore Incrapera**