

# COMUNE DI PALERMO

## Settore Sviluppo Strategico

Servizio Turismo

Ufficio Turismo – Via Salinas, 3 – Villa Trabia – 90141 Palermo

Tel.0917405924/15 – Fax 0917405900

[promozioneturismo@comune.palermo.it](mailto:promozioneturismo@comune.palermo.it)

Palermo \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Sig. Cillaroto Giuseppe - e-mail [g.cillaroto@percomune.palermo.it](mailto:g.cillaroto@percomune.palermo.it)

### **OGGETTO: Invito per fornitura del servizio di biglietteria aerea, soggiorno alberghiero e transfert.**

Questa Amministrazione, al fine di promuovere ed incentivare il turismo nella Città di Palermo, deve procedere all'individuazione di una Ditta a cui affidare la fornitura del servizio di biglietteria aerea, soggiorno alberghiero e transfert allo scopo della partecipazione del Comune di Palermo a Fiere di settore turistico.

Si aggiudicherà la fornitura di cui in oggetto la Ditta che, sulla base della corrispondenza a quanto richiesto nel C.S.A., allegato alla presente, offrirà l'offerta del prezzo più basso, secondo quanto stabilito dall'art. 4 (criteri di valutazione delle offerte) del C.S.A. citato.

L'offerta redatta in carta libera, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ presso il Servizio Turismo -, sito in via Salinas, n° 3 - Villa Trabia - 90141 Palermo.

La busta chiusa, contenente l'offerta, in caso di presentazione a mano, dovrà essere consegnata, entro la superiore data, al Servizio sopra citato.

All'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo o la ragione sociale del mittente, i lembi di chiusura dovranno essere siglati dal Titolare e/o Legale rappresentante dell'Azienda, e dovrà recare, altresì la dicitura: **"Cottimo Fiduciario fornitura del servizio di biglietteria aerea, soggiorno alberghiero e transfert"**.

In caso di Società si dovranno indicare la ragione sociale della Ditta e le generalità del Rappresentante Legale.

In caso di Ditta individuale le generalità del Titolare.

Nel plico dovrà essere, altresì, inserita una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal Titolare o dal Legale Rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità in ordine ai seguenti punti:

1. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
2. di essere titolare o legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di non avere in corso procedimenti penali pendenti né aver ricevuto un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/53 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di non avere a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli artt. 314 primo comma, 319 ter, 321, 323 secondo comma, 326 terzo comma primo periodo e 416 bis del codice penale;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
6. di produrre, all'affidamento dell'appalto, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.L. 83 del 22/06/2012, art. 13 ter attestante l'adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente;
8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto, e che tale iscrizione alla data in cui viene resa non è decaduta revocata o sospesa;
9. di non avere svolto, nel corso dell'anno solare, a favore del Comune di Palermo servizi del medesimo tipo di quella in oggetto per importi complessivi superiori a 100.000,00 euro;
10. di avere preso visione dal C.S.A. allegato alla presente;

11. inoltre si dovrà indicare il Codice Fiscale e la Partita Iva ed in caso di Società le generalità del Rappresentante legale, in caso di Ditta individuale, le generalità del titolare;
12. di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di poterlo esibire in caso di aggiudicazione della presente fornitura come previsto dalle vigenti norme in materia;
13. di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della legge 136/2010 "Tracciabilità dei Flussi finanziari";

La mancata presentazione di una o più delle sopra indicate dichiarazioni non sarà ritenuta causa di esclusione, riservandosi questo Ufficio la facoltà di richiedere il completamento o l'integrazione della documentazione che, in tal caso, dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro perentori gg. 10 (dieci) dalla ricezione della richiesta.

La presentazione dell'offerta non vincola questo Servizio nel caso in cui la trattativa non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo, mentre vincola immediatamente il fornitore alla sottoscrizione dell'apposito contratto di accettazione per almeno 30 (trenta) giorni.

Si attesta che il "pagamento di quanto dovuto sarà effettuato entro il termine di 60 (sessanta) giorni" decorrenti dalla data di presentazione della documentazione richiesta dal Servizio Turismo (art. 4, comma 4, D. Lgs. N° 231/2002), giusta circolare del Sig. Ragioniere Generale n° 849060 del 28/11/12, stante la circostanza che il Comune riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale.

Il Dirigente Servizio Turismo  
Dr.ssa Alfonsa Arena