

Elezioni Politiche del 24 e 25 Febbraio 2013

Ufficio Coordinamento Elettorale		Quantità	Misure
N°	Descrizione		
1	1° Comunicazione costituzione seggio sabato alle ore 16,00	200	come da campione
2	2° Comunicazione timbri di seggio	700	come da campione
3	3° Comunicazione chiusura seggi elettorali del sabato	200	come da campione
4	Identificazione componenti di seggio in duplice copia due colori in carta chimica	700	come da campione
5	4° Comunicazione avvenuta ricostituzione seggi elettorali Domenica ore 7,00	200	come da campione
6	5° Comunicazione avvenuta ricostituzione seggi elettorali Lunedì ore 7,00	200	come da campione
7	6° Comunicazione affluenza parziali votanti Domenica e Lunedì e risultati finali Lunedì ore 15	700	come da campione
8	7° Comunicazione risultati definitivi di lista Senato in cartoncino rosa	700	come da campione
9	8° Comunicazione risultati definitivi di lista Camera in cartoncino giallo	700	come da campione
10	9° Comunicazione chiusura seggi elettorali	700	come da campione
11	Attestazione ricezione plichi 4-5-6	700	come da campione
12	Attestazione ricezione plichi 11-15-16 e pagamento seggi	700	come da campione
13	Attestazione congruità buste in carta chimica in tre colori	700	come da campione
14	Cartoncino con 600 celle numerate da 1 a 600	50	come da campione
15	Cartoncino con 600 celle numerate da 1 a 32	10	come da campione
16	Mod. A in triplice copia ed in carta chimica	800	come da campione
17	Certificato confermativo dei dati personali dei componenti di seggio elettorale Mod. 3-PS	800	come da campione
18	Attestazione di presenza dei componenti di seggio elettorale	800	come da campione
19	Modulo richiesta pagamento compenso componenti seggio elettorale mediante accredito in conto corrente bancario	4.000	come da campione
20	Busta Mod. 4-PS	800	come da campione
21	Comunicazione avviso	50.000	come da campione
22	Locandina sedi per portatori di handicap	700	come da campione
23	Vademecum formato da 10 pagine	700	come da campione

N.B. LA MODULISTICA DI CUI SOPRA E GLI ALLEGATI SONO DA CONSIDERARSI IN MODO ORIENTATIVO, DOVRA' ESSERE
CONCORDATA SUCCESSIVAMENTE CON L'UFFICIO COORDINAMENTO ELETTORALE A SEGUITO DELLE DIRETTIVE DELLA PF

**LA DITTE DOVRANNO PRENDERE VISIONE DEGLI STAMPATI DI CUI AL PRESENTE ELENCO
PRESSO IL SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI**

Tipo Carta
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione
come da campione

SERE
REFETTURA