



COMUNE DI PALERMO

Area AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 – 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 - mail: economatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI UNIFORMI (CAPI DI VESTIARIO ED ACCESSORI) PER I DIPENDENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

CIG 6789173AC9

Importo dell'appalto a somministrazione € 1.114.295,00 oltre IVA

Art.1 - OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura di uniformi estive ed invernali e dei relativi accessori, **elencati nel prospetto allegato (allegato A) al presente e descritti, sotto l'aspetto della foggia e della composizione tecnico-merceologica, nelle rispettive schede tecniche anch'esse allegate al presente Capitolato per costituirne parte integrante.**

La fornitura del vestiario dovrà rispettare i **Criteria Ambientali Minimi** elaborati nell'ambito del PAN GPP, per le forniture di prodotti tessili ed adottati con D.M. del 22.02.2011 (G.U. n. 64 del 19.03.2011).

La durata massima dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

ART.2 - CAMPIONATURA

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Palermo sito in via Dogali n. 29 , entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, un campione di ogni capo di vestiario.

Ogni capo contrassegnato nell'*Allegato "A"* con tre asterischi (***) dovrà essere munito di etichettatura (rilasciata da una struttura pubblica abilitata) riportante l'attestazione di conformità, sotto l'aspetto merceologico e normativo, alla corrispondente scheda tecnica.

Detta campionatura sarà sottoposta a preventiva verifica di conformità, sotto l'aspetto della foggia e della corrispondenza dell'etichettatura alla scheda tecnica allegata al presente capitolato, da parte di una speciale commissione appositamente costituita.

La mancata presentazione della campionature entro il termine su indicato o la non conformità anche di un solo articolo, sotto l'aspetto della foggia e/o della composizione merceologica, alle schede tecniche; costituirà causa di annullamento dell'aggiudicazione e conseguente esclusione dalla gara dell'aggiudicatario con l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Degli esiti della verifica sarà redatto apposito verbale.

ART.3 – ORDINATIVI – VARIAZIONI DELLA FORNITURA

Gli ordinativi saranno inoltrati alla ditta aggiudicataria a cura del Comando del Corpo dopo la stipula del contratto. Il primo ordinativo sarà riferito alle quantità riportate nell' *Allegato "A"*; i successivi sulla base delle esigenze di volta in volta sopravvenute; saranno considerati, quale riferimento, i prezzi riportati nell' *Allegato A*, al netto del ribasso unico percentuale proposto dalla ditta aggiudicataria.

La fornitura potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti.

ART.4 – RILEVAZIONE TAGLIE

La ditta aggiudicataria – a mezzo propri dipendenti specializzati (fra cui almeno una donna) – provvederà, presso la sede del Comando del Corpo, alla rilevazione delle taglie e delle misure di tutti i dipendenti interessati relativamente ai quali il Comando avrà cura di redigere apposito elenco.

Detto elenco riporterà, per ciascun nominativo, la data programmata per la rilevazione e dovrà prevedere apposite finche ove ciascun dipendente annoterà la data di effettiva rilevazione e apporrà la propria firma; al termine delle operazioni l'elenco sarà restituito al Comando del Corpo per valere quale documento ai fini della decorrenza dei termini di consegna di cui al successivo art. 5.

Tutti i capi di vestiario dovranno essere confezionati in modo da assicurarne la perfetta vestibilità; in proposito nel prospetto allegato vengono contrassegnati con un asterisco (*) i capi da confezionare su

misura (intendendosi per tale tipo di confezione l'adattamento delle taglie standard alla conformazione fisica di ogni singolo dipendente).

ART.5 – TERMINI DI CONSEGNA

Il luogo di consegna è fissato presso il Comando del Corpo, sito in Palermo, via Dogali n.29 o comunque presso altra sede che sarà citata nell'ordinativo.

I termini di consegna, decorrenti dall'ultima data programmata per la rilevazione delle taglie e/o dalla data di ricezione dell'ordinativo relativamente ai capi per i quali non sarà richiesta la rilevazione della taglia, vengono fissati in 60 (sessanta) giorni solari e consecutivi. Ai fini del computo dei tempi di consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio e dell'intero mese di agosto.

Ai fini di quanto previsto all'art.8 del presente capitolato d'onere, la ditta aggiudicataria resta impegnata a costituire un laboratorio appositamente allestito in sede locale che dovrà permanere fino a un mese dopo il completamento della fornitura.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna varrà la data di ricevimento riportata sulle bolle di consegna, fatte salve eventuali difformità che dovessero riscontrarsi in sede di collaudo (cfr art.6).

Per ogni singolo capo deve essere prevista un'etichetta riportante un codice a barre che contenga l'identificazione degli stessi nonché, per quelli da confezionare su misura (cfr. art.4 ult. cpv.), il nominativo dell'assegnatario riportato in chiaro. Una parte dell'etichetta, dalle dimensioni di cm.2 x cm.6 circa, riportante i dati appena citati, dovrà risultare *adesiva ed asportabile*.

Il tipo di codice a barre da utilizzare, il tipo di supporto magnetico, il tracciato record da consegnare saranno specificati nell'ordinativo.

Tutti i capi dovranno essere forniti in apposite confezioni che li preservino dalla polvere (le giacche, i pantaloni e le gonne dovranno essere forniti in apposite grucce).

ART.6 - COLLAUDO

I capi di vestiario e gli accessori dovranno risultare conformi alle caratteristiche specificate nelle rispettive schede tecniche.

In proposito i capi oggetto di consegna, a discrezione del Comando di P.M., prima che si proceda all'assegnazione individuale, potranno essere sottoposti alle operazioni di collaudo mediante esame tecnico merceologico presso strutture specializzate al fine di verificare le caratteristiche intrinseche dei materiali e la conformità delle stesse a quelle previste nelle schede tecniche o, se migliori, a quelle del campione preventivamente depositato dalla ditta aggiudicataria. **Le spese di collaudo, fino ad un massimo del 3% (treper cento) dell'importo di aggiudicazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.**

I capi da sottoporre a verifica verranno prelevati casualmente a cura dell'apposita commissione di cui all'art.2 del presente capitolato.

Il numero dei capi sarà determinato dalla stessa commissione in relazione alle quantità oggetto della consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione di tutti i capi oggetto del collaudo entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data in cui hanno avuto inizio le operazioni di collaudo.

Nel caso di collaudo negativo, anche parziale, di qualche articolo, l'intera quantità dello stesso articolo sarà considerata non consegnata e la ditta dovrà provvedere alla sostituzione, fermo restando l'applicazione della penale di cui all'art.7 ove la nuova consegna avvenisse oltre i termini di cui all'art.5.

ART.7 – PENALITA'

Qualora intervengano ritardi di consegna rispetto al termine indicato, intendendosi per data di consegna quella del conferimento dei prodotti nel sito indicato dall'Amministrazione e salvo casi di comprovata forza maggiore, sarà applicata la penalità in misura giornaliera dell'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ***in relazione agli articoli consegnati in ritardo***.

Nel caso che il ritardo si protraesse oltre i 30 (trenta) giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire o far confezionare i capi mancanti ad altra ditta con addebito dei relativi costi a carico della ditta inadempiente.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Qualora la ditta, nel corso della fornitura, incorra nell'applicazione di penalità per tre volte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione con semplice atto amministrativo, senza ricorrere cioè ad atti giudiziari o di costituzione in mora.

Ai fini dell'applicabilità della penalità per ritardata consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio e dell'intero mese di agosto.

Art.8 – SERVIZIO DI SARTORIA

La ditta aggiudicataria resta obbligata a far presenziare due suoi dipendenti (un uomo e una donna) specializzati nell'arte sartoriale alle prove e consegna dei capi di corredo.

Gli stessi, in sede di prova, dovranno verificare la perfetta vestibilità dei capi e rilevare eventuali modifiche da apportare al fine della stessa perfetta vestibilità.

Tutti i capi che necessitassero di modifiche o aggiustamenti saranno portati presso il laboratorio appositamente allestito dalla stessa ditta in sede locale.

Il termine massimo per provvedere alle suddette modifiche è fissato in giorni 15 dalla data della prova, oltre il quale sarà applicata la penale di cui al precedente art.7.

ART.9 – SPOSTAMENTO TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di spostamento dei termini di consegna, connesso a causa di forza maggiore, dovrà essere immediatamente comunicato al Comando del Corpo e debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

In mancanza o per ritardo della comunicazione nessuna causa di forza maggiore può essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che impedisca alla ditta di effettuare le consegne, o che causi il ritardo delle stesse, può costituire motivo per lo spostamento dei termini stabiliti.

In tali casi l'Amministrazione ha facoltà di spostare i termini di consegna.

La presentazione di domande intese ad ottenere spostamenti di termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti, non può ritenersi bastevole per interrompere la decorrenza dei termini contrattuali.

Il ritardo scaturente dall'impossibilità dell'agente interessato a sottoporsi al rilevamento delle misure può costituire motivo per lo spostamento dei termini di consegna limitatamente ai capi su misura di pertinenza dello stesso.

ART.10 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume, a proprio carico, tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta è obbligata, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano le ditte anche nel caso che non siano aderenti alle associazioni stipulanti o recedano da esse.

ART.11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

La ditta, infine, assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo..

ART.12 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo le vigenti normative.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art 30 comma 5 del D.lgs 50/2016

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo Comando di Polizia Municipale.

In caso di contestazione della fornitura, i termini di pagamento di cui sopra verranno automaticamente interrotti per tutto il periodo decorrente dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le fatture dovranno essere corredate da una copia della bolla di consegna recante data, timbro e firma leggibile del Responsabile del Servizio/Ufficio ricevente.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'amministratore, procuratore o direttore decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata all'Amministrazione stessa.

ART.13 – REVISIONE PREZZI

Il prezzo complessivo si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta, pertanto, non avrà diritto alcuno a pretendere sovrapprezzo di qualsiasi natura per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso della fornitura.

Rimane esclusa, quindi, per l'intera durata della fornitura, ogni ipotesi di revisione prezzi.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Capitolato.

Nel prezzo si intendono, altresì, comprese le spese relative al confezionamento, imballaggio e trasporto fino al luogo indicato per la consegna.

ART.14 – ACCETTAZIONE TERMINI

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutto quanto contenuto nel presente capitolato.

ART.15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto a seguito dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, secondo quanto previsto dal codice degli appalti.

ART. 16 – RISOLUZIONE

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì, risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza che ci si avvalga di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge

ART. 17 - SUB-APPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto (o dell'appalto) e con le modalità di cui all'articolo 105 del D.lgs 50/2016.

ART. - 18 REDAZIONE D.U.V.R.I.

Il committente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art.26 comma 3 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in quanto non si ravvisano rischi da interferenze. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

ART. 19 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16

ART. 20 RECESSO

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

ART 21 SPESE ED ONERI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.