



# COMUNE DI PALERMO

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE  
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

**Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**

**Via Roma, 209 – 90133 Palermo**

Tel. 091 7403592 – [economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it](mailto:economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it)

C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA COMPRESO SMONTAGGIO E NUOVA COLLOCAZIONE DI INFISSI DEL 2° PIANO DELL'IMMOBILE SITO IN VIA UGO LA MALFA 34 . CIG 68272633A8**

## **Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di infissi compreso smontaggio e nuova collocazione di infissi del 2° piano dell'Immobile sito in via Ugo La Malfa 34 sede del Settore Servizi alle Imprese indicati nell'allegato al presente capitolato di cui costituisce parte integrante, aventi le caratteristiche merceologiche ivi indicate.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni , nonché dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato e dal Capitolato Tecnico , dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge

L'importo a base d'asta è di **€. 31.750,00** I.V.A. esclusa soggetto a ribasso;

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 648,00 oltre iva non soggetto a ribasso.

La durata del contratto viene fissata in mesi 12 dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta e comunque fino ad esaurimento dell'importo dell'appalto decurtato dal ribasso di gara.

## ART. 2)

### TERMINI DI CONSEGNA

La fornitura avverrà entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di ricezione del relativo ordinativo, a perfetta regola d'arte e nei siti indicati nello stesso ordinativo.

Qualora i quantitativi risultassero difformi, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria ad integrare la fornitura, fissando un termine non superiore a giorni dieci per l'adempimento, fermo restando l'applicazione della previste penalità.

## ART. 3)

### SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare la fornitura potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte della Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

#### ART. 4) PENALITA'

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura/servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre il 10% dell'importo contrattuale.

#### ART. 5) VERIFICA BENI

Qualora la fornitura, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire la fornitura, fissando un termine non superiore a gg. 10 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art. 4) in danno della Ditta.

Si riconosce il diritto all'Amministrazione Comunale di esaminare il prodotto consegnato e di contestarlo entro i 30 gg. successivi alla consegna stessa; l'esame avverrà presso laboratori specializzati a cura dell'Amministrazione comunale e, in caso di esito negativo, a spese della Ditta aggiudicataria.

#### ART. 6) OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

#### ART. 8) OBBLIGHI SULLA SICUREZZA

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### ART. 9)

## FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara applicando lo sconto percentuale offerto sull'importo a base d'asta come specificato all'art. 1 del presente capitolato.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, ecc.).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

## ART. 10) PAGAMENTO

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste nell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

## ART. 11) SUB-APPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto e con le modalità di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

## ART. 12) SOSPENSIONE FORNITURA

Si applica, in materia, l'articolo 107 DEL d: Lgs. 50/2016.

## ART. 13) FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto dei materiali previsti nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti sito in Via Roma, 209 tel. 091-7403536.

## ART. 14) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.