



COMUNE DI PALERMO

Area AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 - 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 - economiciapprovvigionamenti@comune.palermo.it
C.F. 80016030821 - P.I.V.A. 00519560825

OGGETTO: Disciplina procedura di gara e Condizioni Particolari di Contratto **RdO FORNITURA DI CANCELLERIA PER LE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 04/12/2016 (CIG. CIGZ541BCFDD0)**

La fornitura ha ad oggetto i seguenti prodotti:

ARTICOLI DI CANCELLERIA DI CUI ALL'ALLEGATO A



Si precisa che il materiale oggetto di appalto *dovrà essere nella disponibilità della ditta concorrente in quanto, stante l'imminenza del Referendum del 04/12/2016, il suddetto materiale dovrà essere consegnato entro 48 ore dall'ordinativo.*

Un incaricato della ditta aggiudicataria dovrà essere reperibile H24 nei giorni 2-3-4-5 dicembre 2016.

La ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente *comunicare all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamento i recapiti telefonici (cellulare e fisso) del suddetto incaricato in modo da consentire ove necessario la fornitura del materiale oggetto dell'allegato A al presente Capitolato.*

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/16 , attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando "Cancelleria 104" con disponibilità ad effettuare la consegna nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e del relativo allegato A, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta di **€7.779,20 IVA esclusa.**

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.n.50/16. Non si procede all'esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.



COMUNE DI PALERMO

Area AMMINISTRATIVA DELLA RIGUALIFIAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 - 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 - economicoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/16 nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.



COMUNE DI PALERMO

Area AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 - 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 - ecosensatoapprovvigionamenti@comune.palermo.it
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) Dichiarazione "**Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità**" secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;

Ai sensi dell'art. 85, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 77,79 pari al 1% a dell'importo a base d'asta.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

Termini di consegna

Gli ordinativi di fornitura, saranno emessi dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti a seguito di specifica richiesta degli Uffici, secondo le esigenze.

La consegna dei prodotti, forniti sempre in confezioni originali di fabbrica, dovrà avvenire, tassativamente, entro e non oltre 48 ORE data di ricezione, dell'ordinativo stesso, anche a mezzo fax e o e-mail.

La consegna dovrà essere effettuata al piano dei vari siti indicati degli uffici richiedenti dell'Amministrazione Comunale, ubicati nel territorio comunale e secondo le modalità e gli orari che saranno concordati franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi predisposti dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro

4
3



COMUNE DI PALERMO

Area AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 - 90133 Palermo

Tel. 091 7403692 - approvvisio@comune.palermo.it
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

documento idoneo, nei quali andranno indicati l'ufficio destinatario, le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero, la data dell'ordinativo nonché la data di avvenuta consegna.

Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato e firmato dal responsabile dell'Ufficio ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna.

Resta in facoltà dell'Ufficio ricevente, entro e non oltre dieci giorni solari, successivi alla consegna, comunicare, anche a mezzo fax, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti. Oltre tale termine la fornitura effettuata, s'intenderà conforme all'ordine emesso.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dall'ufficio comunale destinatario dei prodotti commissionati.

Stante l'imminenza delle consultazioni referendarie non è ammesso alcun spostamento dei termini di consegna.

Accertamento e controllo di conformità e contestazioni

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non idonei" dovranno essere sostituiti entro le 24 ore lavorative dall'ordine.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro 10 giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 24 dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 8.

Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.



COMUNE DI PALERMO

Area AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 - 90133 Palermo

Tel. 091 7403592 - ecomune@approvvigionamenti.comune.palermo.it
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

Penalità

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'1% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento. Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturiti dal contratto.

Organo competente per eventuale ricorso: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo. E' esclusa la competenza arbitrale.

Si precisa, infine che le fatture dovranno essere intestata al Comune di Palermo -

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Via Roma, 209 - 90133 Palermo

- C.U.U. PD8VFN

Il Dirigente
Dott. Salvatore Incerpera

ALLEGATO A

REFERENDUM POPOLARE DEL 17/4/2016

CANCELLERIA

NUMERO D'ORDINE	ALLEGATO A		QUANTITA'
	ARTICOLO	DESCRIZIONE	
1	BLOCCHI NOTES	FORMATO 21X29,7 - CONFEZIONE DA 10 PEZZI	2
2	BLOCCHI NOTES	FORMATO 15X21 - CONFEZIONE DA 10 PEZZI	2
3	BUSTA TRASPARENTI	FORMATO A4 - CONFEZIONE DA 50 PEZZI	10
4	BUSTA TRASPARENTI	FORMATO A4 - CONFEZIONE DA 50 PEZZI con fori per raccoglitore ad anelli	4
5	BUSTE A SACCO COLOR AVANA	CHIUSURA CON ADESIVO - FORMATO 23X33 CENTIMETRI - CONFEZIONE - DA 100 PEZZI	6
6	BUSTE A SACCO COLOR AVANA	CHIUSURA CON ADESIVO - FORMATO 30X40 CENTIMETRI - CONFEZIONE - DA 100 PEZZI	10
7	BUSTE A SACCO COLOR AVANA /BIANCO	CHIUSURA CON ADESIVO - FORMATO 45X60 CENTIMETRI - CONFEZIONE - SINGOLO PEZZO	1000
8	BUSTE BIANCHE	CHIUSURA CON ADESIVO - FORMATO 19X26 CENTIMETRI - CONFEZIONE - DA 100 PEZZI	1
9	BUSTE BIANCHE	F.TO 11X23 S/F CON STRIP	100
10	CANDELE	CONFEZIONI DA 4 - ALTEZZA 15 CENTIMETRI	450
11	CARPETTA ARCHIVIO	CARPETTA ARCHIVIO IN CARTONCINO A "L " CHIUSA SU DUE LATI CON FINESTRA TRASPARENTE F.TO 31X22 COLORE ARANCIO CONF. PEZZI 50	7
12	CARTA DA IMBALLAGGIO AVANA	FORMATO 100X150 - FOGLIO SINGOLO	150
13	CARTA DA IMBALLAGGIO BIANCA	FORMATO 100X150 - FOGLIO SINGOLO	150
14	CARTA PER FOTOCOPIE	FORMATO A3 - GRAMMI 80 - RISMA DA 500 FOGLI - TIPO BURGO VERDE O COPY 2	25
15	CARTA PER FOTOCOPIE	FORMATO A4 - GRAMMI 80 - RISMA DA 500 FOGLI - TIPO BURGO VERDE O COPY 3	525
16	CARTELLA	A TRE LEMBI IN CARTONCINO DA 290 GRAMMI - FORMATO 34,5X24,5 CENTIMETRI	10
17	CARTELLA	A TRE LEMBI IN CARTONCINO DA 180 GRAMMI - FORMATO 33X25 CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 50 PEZZI	14
18	CARTELLA	IN PRESAPAN CON ELASTICO - FORMATO 26X35 CENTIMETRI - COLORI ASSORTITI - CONFEZIONE DA 10 PEZZI	2
19	CARTELLA	IN PRESAPAN A TRE LEMBI - DORSO 6 CHIUSURA AUTOMATICA - FORMATO 25X35 CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 10 PEZZI	11
20	CARTELLA	IN PRESAPAN A TRE LEMBI - DORSO 8 CHIUSURA AUTOMATICA - FORMATO 25X35 CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 10 PEZZI	1
21	CARTONCINO	FORMATO A4 - GRAMMI 160 - RISMA DA 250 FOGLI - COLORI ASSORTITI - colore giallo	3
22	CARTONCINO	FORMATO A4 - GRAMMI 160 - RISMA DA 250 FOGLI - COLORI ASSORTITI multicolore (piu colori nella stessa risma)	1
23	CARTONCINO	FORMATO A3 - GRAMMI 160 - RISMA DA 125 FOGLI - COLORI ASSORTITI multicolore (piu colori nella stessa risma)	1
24	COLLA	LIQUIDA TIPO ARABICO - CON EROGATORE	12
25	COLLA	STIK ATOSSICO - GRAMMI 20 - PEZZO SINGOLO	30
26	COLLA	STIK ATOSSICO - GRAMMI 40 - PEZZO SINGOLO	30
27	COLLA	TIPO "COCCOINA" - GRAMMI 125	15
28	COLLA SPRAY TRASPARENTE	FLACONE DI ML 400	2

29	CORRETTORE	CORRETTORE A PENNA SFERA METALLICA	16
30	CUTTER	FORMATO GRANDE	110
31	CUTTER	FORMATO PICCOLO	50
32	DITALE	IN GOMMA - MISURA 4 - PEZZO SINGOLO	40
33	DITALE	IN GOMMA - MISURA 3 - PEZZO SINGOLO	10
34	DITALE	IN GOMMA - MISURA mm 15-17 - PEZZO SINGOLO	40
35	ELASTICO	A FETTUCCIA - MISURA 3X102 E 5X12 - CONFEZIONE DA 1 KG.	1
36	ELASTICO	MISURE ASSORTITE - CONFEZIONE DA 1 KG.	1
37	ETICHETTA	AUTOADESIVA - FORMATI DIVERSI - CONFEZIONE DA 10 FOGLI	1
38	EVIDENZIATORE	TIPO ECONOMICO - COLORI ASSORTITI - CONFEZIONE DA 12 PEZZI	3
39	FALDONE	CON LACCI - DORSO 15- FORMATO 35X25 CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 25 PEZZI	20
40	FALDONE	CON LACCI - DORSO 18 - FORMATO 35X25 CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 25 PEZZI	20
41	FORBICE	TIPO UFFICIO - IN ACCIAIO - MISURA 18 - PEZZO SINGOLO	15
42	FORBICE	TIPO UFFICIO - IN ACCIAIO - MISURA 24 - PEZZO SINGOLO	14
43	GOMMA PER CANCELLARE	PER MATITA - TIPO PELIKAN-STAEDLER - PEZZO SINGOLO	25
44	MACCHINETTA CUCITRICE	A PINZA - PUNTO 6 MILLIMETRI - TIPO ZENIT MOD 548 - PEZZO SINGOLO	15
45	MACCHINETTA CUCITRICE	A PINZA - GRANDE - TIPO ZENIT MOD 551 - PEZZO SINGOLO	2
46	MACCHINETTA CUCITRICE	A BRACCIO LUNGO - PUNTI 24/26 - PROF. INS FOGLI 320 MILLIMETRI	1
47	MACCHINETTA LEVAPUNTI	LEVAPUNTI - TIPO ZENIT 580 - PEZZO SINGOLO	10
48	MATITA NERA	GRADUAZIONE "HB" - SCATOLA DA 12 PEZZI - TIPO FILA O FABER	2
49	MATITA NERA	GRADUAZIONE "B" - SCATOLA DA 12 PEZZI - TIPO FILA O FABER	2
50	MOLLE	MOLLE FERMACARTE DOUBLE CLIPS IN ACCIAIO MM. 20 - SCATOLE DA 12 PEZZI	1
51	MOLLE	MOLLE FERMACARTE DOUBLE CLIPS IN ACCIAIO MM. 25 - SCATOLE DA 12 PEZZI	1
52	MOLLE	MOLLE FERMACARTE DOUBLE CLIPS IN ACCIAIO MM. 32 - SCATOLE DA 12 PEZZI	1
53	MOLLE	MOLLE FERMACARTE DOUBLE CLIPS IN ACCIAIO MM. 40 - SCATOLE DA 12 PEZZI	1
54	MOLLE	MOLLE FERMACARTE DOUBLE CLIPS IN ACCIAIO MM. 50 - SCATOLE DA 12 PEZZI	1
55	NASTRO ADESIVO	PER IMBALLO COLORE TRASPARENTE - FORMATO 50X66 MILLIMETRI	10
56	NASTRO ADESIVO COLOR AVANA	ROTOLO IN PLASTICA AD ALTA RESISTENZA - PER IMBALLO - FORMATO 50X66 MILLIMETRI - CONFEZIONE DA 6 PEZZI	50
57	NASTRO ADESIVO DI CARTA	PER IMBALLO - FORMATO 50X50 MILLIMETRI	200
58	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE	ROTOLO IN PLASTICA AD ALTA RESISTENZA - FORMATO 12X10 MILLIMETRI - CONFEZIONE DA 10 PEZZI	20
59	NASTRO BIADESIVO	FISSAFORTE IN SCHIUMA COLORE BIANCO MM. 25	2
60	PENDRIVE	DA 32 GIGABYTE	6
61	PENNA	TIPO PILOT V5 EXTRA FINE - COLORI BLU/NERO - PEZZO SINGOLO	41
62	PENNA	MARCA BIC A SFERA COLORE BLU CONFEZIONIE DA 50 PEZZI	8
63	PENNA	MARCA BIC A SFERA COLORE NERO CONFEZIONIE DA 50 PEZZI	8
64	PENNA	MARCA BIC A SFERA COLORE ROSSO CONFEZIONIE DA 50 PEZZI	3
65	PENNARELLO	PUNTA FINE - COLORI VARI - TIPO PAPER MATE, STABILO, GRINTA - PEZZO SINGOLO	15
66	PENNARELLO	PUNTA GROSSA - COLORI VARI - TIPO PAPER MATE, STABILO, GRINTA - PEZZO SINGOLO	5

67	PORTA BLOCCO	PORTABLOCCO doppio in colpan CON MOLLA IN ACCIAIO -CM 34,5 X24	2
68	PORTACHIAVI	PORTACHIAVI CON TARGHETTA PROTETTA DA PLASTICA TRASPARENTE CONFEZIONE DA 100	2
69	PORTATESSERINO	A CORDINO - PEZZO SINGOLO	520
70	POST IT	COLORI ASSORTITI - FORMATO 7,6X12,7 CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 12 PEZZI	5
71	POST IT	COLORI ASSORTITI - FORMATO 76X76 AZ CENTIMETRI - CONFEZIONE DA 12 PEZZI	5
72	PUNTI METALLICI	PER CUCITRICE A PINZA - 6 MILLIMETRI (TIPO ZENIT) - CONFEZIONE DA 10.000 PEZZI	6
73	PUNTI METALLICI	PER CUCITRICE A PINZA - 23X13 MILLIMETRI (TIPO ZENIT) - CONFEZIONE DA 10.000 PEZZI	1
74	PUNTI METALLICI	PER CUCITRICE A PINZA - 23X18 MILLIMETRI (TIPO ZENIT) - CONFEZIONE DA 10.000 PEZZI	1
75	PUNTI METALLICI	PER CUCITRICE A PINZA -24X26 MILLIMETRI (TIPO ZENIT) - CONFEZIONE DA 10.000 PEZZI	1
76	PUNTI METALLICI	PER CUCITRICE A PINZA GRANDE - 6 MILLIMETRI (TIPO ZENIT MODELLO 515) - CONFEZIONE DA 10.000 PEZZI	1
77	RACCOGLITORE	MECCANISMO A LEVA A 2 ANELLI CON CUSTODIA DORSO 5 - PEZZO SINGOLO	3
78	RACCOGLITORE	MECCANISMO A LEVA A 2 ANELLI CON CUSTODIA DORSO 8- PEZZO SINGOLO	3
79	RIGHELLO	TRIPLO DECIMETRO PLEXIGLAS TRASPARENTE	3
80	SCATOLE PORTADOCUMENTI	A TRE ALETTE IN COLPAN CON MANIGLIA DORSO 12	10
81	SCATOLE PORTADOCUMENTI	A TRE ALETTE IN COLPAN CON MANIGLIA DORSO 16	10
82	SPAGO IN CANAPA	SPESSORE GROSSO - CONFEZIONATO IN GOMITOLO DA 100 GRAMMI - PEZZO SINGOLO	60
83	TEMPERAMATITE	METALLICO 2 FORI - PEZZO SINGOLO	35
84	VALIGETTA IN PLASTICA CON MANIGLIA	CM. 38 X 27 DORSO 10	100