

COMUNE DI PALERMO

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

VERBALE DI GARA N. 8

L'anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di Novembre alle ore 10,00 nei locali del Comune di Palermo – Servizio Approvvigionamenti, Via Roma,209, si riunisce la Commissione per l'esperimento della Procedura aperta per l'affidamento del Servizio Socio Pedagogico nei comuni di Monreale, Villabate, Belmonte Mezzagno, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Ustica, Lampedusa e Linosa, Altofonte – seconda e terza annualità dell'Azione 25 del Piano di Zona 2010 – C.I.G. 758902016C mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60,

Importo complessivo a base di gara è pari ad € 848.571,43 oltre I.V.A..

La Commissione di gara è così costituita:

- **Dott.ssa Marina Pennisi**, dirigente del Settore Cittadinanza Sociale, nella qualità di Presidente della Commissione di gara, giusta nomina del Segretario Generale prot. n.139749 del 20/02/2019.

- **Avv. Pipia Maria Stefania**, esperto in materie giuridiche individuato, per la sezione A, quale componente della Commissione di gara ai sensi dell'art.8 della L.R. n.12/2011 e con le modalità di cui all'art.12 del D.P.R.S. n.13/2012, giusta comunicazione prot.n. 270245 del 27/12/2018 dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità- Dipartimento Regionale Tecnico- Servizio U.R.E.G.A.. Sez. Prov. Palermo.

- **Dott.ssa Di Rosa Omaira**, esperto in materie tecniche individuato, per la sezione B2.36.ter, quale componente della Commissione di gara ai sensi dell'art.8

della L.R. n.12/2011e con le modalità di cui all'art.12 del D.P.R.S. n.13/2012,  
giusta comunicazione prot.n. 270245 del 27/12/2018 dell'Assessorato  
Infrastrutture e Mobilità- Dipartimento Regionale Tecnico- Servizio U.R.E.G.A.  
Sez. Prov. Palermo.

Le funzioni di Segretario verbalizzante non componente, vengono svolte  
dall'Istruttore Amministrativo Sig. Antonino Caponetto, dipendente in atto  
dall'Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale, giusta nomina del Segretario  
Generale con provvedimento prot. n 139749 del 20/02/2019;

#### SI PREMETTE

- che in data 23/10/2019 si è comunicato al web-master avviso di convocazione  
della ottava seduta pubblica di gara per la data odierna;

La Commissione di gara nella precedente seduta del 13/11/2019 ha disposto ai  
sensi dell'art. 83 c.9 del Codice, l'attivazione della procedura di soccorso  
istruttorio per le motivazioni indicate nel verbale n. 7, nei confronti dell'O.E.: RTI  
Nuova Generazione Soc. Coop. Soc. Capogruppo e alla mandante NO COLORS,  
fissando il termine perentorio per il relativo riscontro entro sette giorni naturali  
dal giorno di ricevimento della posta certificata elettronica avvenuta in data  
13/11/2019 ore 17,16 e dell'O.E. Ass. CE.OP.A.R. Onlus, fissando il termine  
perentorio per il relativo riscontro entro sette giorni naturali dal giorno di  
ricevimento della posta certificata elettronica avvenuta in data 10/07/2019 ore  
17,19

#### TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione di Gara, prende in consegna dal Segretario verbalizzante il plico  
contenente le otto (08) offerte elencate nel V.P.O, verificando preliminarmente la  
sua integrità e la sua regolarità.

La Commissione di Gara continua a procedere alla verifica della documentazione prodotta dai concorrenti indicati nel V.P.O in ordine cronologico:

**7) Sud Servizi ses;**

Al fine dell'ammissione alla gara , sulla base delle dichiarazioni dallo stesso presentate e dalle certificazioni prodotte, constatando e facendo constatare l'integrità e la regolarità del plico nonché delle tre buste "A Documentazione Amministrativa" - "B Offerta Tecnica" e "C Offerta Economica", contenuta all'interno del plico medesimo, la Commissione di Gara procede all'esame della documentazione presente nella Busta "A Documentazione Amministrativa", provvedendo a siglare tutti gli atti presentati.

La Commissione di gara esaminata la documentazione amministrativa, ritiene necessario l'integrazione della documentazione mediante soccorso istruttorio dei seguenti atti, che se trasmessi in via informatica tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente dal dichiarante, diversamente se inviati su supporto cartaceo con firma autografa la firma dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/200 mediante allegazione di fotocopia del documento di identità:

- 1) Dichiarazioni ex artt. 67 ed 85 D.Lgs n. 159/2011 del sig. Giovanni Savoca, Consigliere e del sig. Fabio Viridi ,Consigliere; e del Presidente Enrica Franzone, comprensive dei familiari maggiorenni conviventi;
- 2) Produzione in originale del rinnovo polizza fidejussoria attesa l'imminente scadenza del 16.11.2019 ;

Il Presidente dispone di demandare al Servizio Approvvigionamenti la richiesta tramite posta elettronica certificata; la risposta dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno 20 novembre p.v.

La Commissione di Gara continua a procedere alla verifica della documentazione



prodotta dai concorrenti indicati nel V.P.O in ordine cronologico:

**8) Nido D'Argento soc. Coop. Sociale.**

Al fine dell'ammissione alla gara , sulla base delle dichiarazioni dallo stesso presentate e dalle certificazioni prodotte, constatando e facendo constatare l'integrità e la regolarità del plico nonché delle tre buste "A Documentazione Amministrativa"- "B Offerta Tecnica" e "C Offerta Economica", contenuta all'interno del plico medesimo, la Commissione di Gara procede all'esame della documentazione presente nella Busta "A Documentazione Amministrativa", provvedendo a siglare tutti gli atti presentati.

La Commissione di gara esaminata la documentazione amministrativa, ritiene necessario l'integrazione della documentazione mediante soccorso istruttorio dei seguenti atti, che se trasmessi in via informatica tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente dal dichiarante, diversamente se inviati su supporto cartaceo con firma autografa la firma dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante allegazione di fotocopia del documento di identità:

- 1) Atto Costitutivo e Statuto della Società Cooperativa;
- 2) Dichiarazioni ex artt. 67 ed 85 D.Lgs n. 159/2011 del sig. Gaglio Giuseppe, Legale Rappresentante, del sig. Lo Cascio Massimiliano, vice presidente; e della sig.ra Macaluso Antonina, consigliere, comprensive dei familiari maggiorenni conviventi;

Il Presidente dispone di demandare al Servizio Approvvigionamenti la richiesta tramite posta elettronica certificata; la risposta dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno 20 novembre p.v.

La Commissione autorizza il Segretario della commissione a comunicare alle concorrenti, tramite pec, le richieste di soccorso istruttorio anche mediante

estrazione di quanto al presente verbale.

La Commissione di Gara comunica al segretario che la prossima seduta di gara si terrà in data 20 novembre 2019 ore 10.00, per la pubblicazione sul sito [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it),

Alle ore 12.15 si procede a racchiudere le offerte amministrative, tecniche ed economiche degli OO EE. in un unico plico sigillato e controfirmato dai componenti della Commissione di gara che vengono consegnati al segretario verbalizzante per essere custoditi presso l'apposito armadio blindato in dotazione dell'Ufficio Gare – Affidamento Servizi.

Le operazioni di gara si concludono alle ore 12.20.

Delle operazioni compiute si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE: **D.ssa Marina Pennisi**



IL COMMISSARIO COMPONENTE: **Avv. Maria Stefania Pipia**



IL COMMISSARIO COMPONENTE: **D.ssa Omaira Di Rosa**



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: **Sig. Antonino Caponetto**

