



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE
U.O. Segreteria Vice Comandante
Via Dogali 29 Tel. 0916954259
email – m.amato@comune.palermo.it
e-mail :segreteriavicecomandante@comune.palermo.it

Palermo 29 gennaio 2021

Prot. Areg/2021/68655 /vape

Oggetto : Piano Anticorruzione 2020/2022 – Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento - 2° Semestre 2020.

Al Signor Segretario Generale
N.q. Responsabile Anticorruzione
anticorruzione@comune.palermo.it

In ottemperanza agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, si trasmettono le schede contenenti i dati relativi al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di competenza di questo Servizio ed il relativo report conclusivo, in riferimento al semestre che va dal 01/07/2020 al 31/12/2020.

Distinti saluti

IL REFERENTE
DOTT. BENEDETTO CASSARA'

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
VICE COMANDANTE
DOTT.SSA MARGHERITA AMATO



COMUNE DI PALERMO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Servizio Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
U.O. Staff del Dirigente
Via Dogali 29 Tel. 0916954259
e- mail: m.amato@comune.palermo.it
e-mail : segreteriavicecomandante@comune.palermo.it

Allegato alla nota Prot.

Areg/2021/68655

Responsabile del procedimento: Funz. Giuseppe Purpura

Oggetto: Piano Anticorruzione 2020/2022 – Report sul rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti del 2° Semestre 2020.

Al Signor Segretario Generale
n.q. Responsabile Anticorruzione

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, di cui alla L. 190/2012, si comunica che si è provveduto, per il periodo che va **dal 01/07/2020 al 31/12/2020**, ad effettuare il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle UU.OO. del Servizio che, in base al vigente P.T.A., risultano maggiormente esposte al rischio di corruzione.

Come già rappresentato in altre occasioni, giova precisare che la maggior parte dei procedimenti vengono avviati e conclusi naturalmente in tempi molto ristretti, poiché per la maggior parte delle attività condotte, i tempi di conclusione dei procedimenti sono quelli previsti dalla legge per la semplice ed immediata contestazione degli illeciti amministrativi rilevati in sede di espletamento delle ordinarie attività di istituto, mediante controlli e sopralluoghi scaturiti da segnalazioni e/o su iniziativa delle UU.OO. stesse.

Pertanto, la conclusione degli stessi avviene per la parte di competenza delle UU.OO. del Servizio con la contestazione dell'illecito, mentre per la notifica dell'atto finale al trasgressore provvedono uffici di altre UU.OO. appartenenti al Servizio Supporto Affari Generali e Procedure Sanzionatorie del Comando diretto dal Comandante.

A seguito della nota regint n. 13067 del 07/12/2020 di richiesta dati sui procedimenti trattati, le unità organizzative del Servizio sottoposte a tale misura generale di prevenzione secondo il PTA vigente, hanno relazionato come segue:

1. **La U.O. Vigilanza Pubblicità** con la nota Regint n. 13840 del 30/12/2020 riferisce che i procedimenti avviati nel semestre sono stati **n. 889. I procedimenti conclusi sono stati n. 687 (77,28%)**. Inoltre, sono state esitate n. 58 pratiche relative all'anno 2019. La cronologia di trattazione è stata rispettata, compatibilmente con la necessità di privilegiare le emergenze, ovvero gli accertamenti di impianti pubblicitari che possano compromettere la pubblica incolumità e/o con la necessità di dare immediato seguito alle deleghe d'indagine urgenti dell'A.G. che ne detta ovviamente la tempistica.
Si sottolinea che tale risultato è stato raggiunto con una media di 4 unità suddivise in due turni, che hanno espletato le loro attività oltretutto nell'ambito delle limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da Covid – 19, e che le fasi procedurali seguite sono le seguenti:
 - Ricezione di note e/o segnalazioni da parte di enti esterni, soggetti privati, altri uffici comunali;

- Effettuazione di sopralluoghi di verifica e produzione di relativo fascicolo fotografico;
- Identificazione dei titolari/responsabili degli impianti pubblicitari esaminati;
- Acquisizione dei documenti autorizzativi e verifica/controllo sulla piattaforma Publish e/o riscontro dei dati del Censimento 2011;
- Redazione degli atti consequenziali e trasmissione degli accertamenti effettuati agli uffici competenti;
- Archiviazione del fascicolo.

2. **La U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali**, con nota regint n. 13500 del 17/12/2020 e con successiva e-mail del 22/01/2021 di chiarimenti sui dati trasmessi, riferisce che nel secondo semestre anno 2020 sono stati avviati e conclusi **n. 131 procedimenti amministrativi (19%)**, mentre quelli non conclusi sono stati **n. 542**. Inoltre non è stato possibile trattare n. 530 pratiche riguardanti le richieste di verifiche presso le strutture ricettive (che risultano inadempienti per il versamento dell'imposta di soggiorno e per la consegna del mod. 21 riepilogativo dell'anno) inoltrate dal Dirigente del Settore Sviluppo Strategico, in quanto si è dovuto tenere conto delle priorità e delle urgenze degli stessi e ottemperare in via prioritaria all'assolvimento delle deleghe d'indagine provenienti dall'A.G.. Inoltre non è stato possibile dare seguito a questa ingente mole di lavoro anche per altri due fattori:

1. Come disposto dai vari D.P.C.M., le strutture ricettive di che trattasi, hanno osservato le limitazioni loro imposte a seguito dell'emergenza sanitaria e pertanto si sono accumulati i controlli e le verifiche da effettuare presso le stesse;
2. In ottemperanza a quanto disposto dal Signor Comandante e dal Vice Comandante con nota regint n. 928260 del 09/08/2019, in ossequio alle precise indicazioni fornite dall'amministrazione comunale, la U.O. ha provveduto a dare massima priorità ai controlli relativi ai tributi di propria competenza.

Si rappresenta inoltre che per i procedimenti relativi ad illeciti penali, la tempistica di conclusione è quella dettata dall'Autorità Giudiziaria.

- **La U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali/Antifrodi**, con le note regint n. 13685 e n. 13686 del 23/12/2020, riferisce che nel secondo semestre anno 2020 sono stati **avviati e conclusi** nei termini previsti dalla legge, **n. 521 procedimenti amministrativi (100%)**, i cui esiti sono stati trasmessi ad enti, servizi e/o altri uffici entro i 30 giorni previsti dalla legge. Gli accessi ispettivi sono scaturiti da determinazioni e ordinanze dirigenziali, ordinanze di PS, note della locale questura; accertamenti di Controllo Integrato del Territorio con altre forze dell'ordine.

L'ordine cronologico di trattazione non è sempre stato rispettato, dovendo dare priorità di volta in volta ai procedimenti a carattere d'urgenza e alle deleghe d'indagine trasmesse dalla Procura che ne detta ovviamente la tempistica di svolgimento.

IL REFERENTE

DOTT. BENEDETTO CASSARA'

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
VICE COMANDANTE**

DOTT.SSA MARGHERITA AMATO