COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE

Determinazione Sindacale n. 100/DS **del** 01-08-2017

OGGETTO: Conferimento incarico ad interim di Responsabile dell'Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale ed Autoparco c/o l'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture alla Dott.ssa Antonella Ferrara.

IL SINDACO

- **Visto** il vigente assetto organizzativo dei servizi ed uffici dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento all'Area Tecnica;
- **Tenuto conto che** a far data dal 01/08/2017, con la cessazione degli incarichi già conferiti ex art. 110, comma 1 del TUEL, per quanto attiene all'Area Tecnica, è rimasto in servizio un unico dirigente a tempo indeterminato, con gravissimo nocumento per l'efficacia dell'azione amministrativa;
- **Considerato** che ai sensi di quanto statuito dall'art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S. il Capo dell'Amministrazione – in relazione a particolari esigenze di carattere funzionale ed organizzativo – può affidare la responsabilità di più Servizi/Settori/Uffici non assegnati ad un solo Dirigente Responsabile;
- **Ritenuto opportuno** - al fine di non compromettere la funzionalità dell'Ente per il mancato presidio dei posti dirigenziali previsti in dotazione organica – procedere – ai sensi di quanto stabilito art. 12, comma 7 della Parte I del vigente R.U.S. – all'individuazione dei relativi responsabili, fra i dirigenti in servizio a tempo determinato appartenenti ad Aree di attività diverse;
- **Tenuto conto che la Dott.ssa Antonella Ferrara** ha prodotto - in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 - la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- **Considerato che** all'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;
- **Per i poteri conferiti dalla legge**;

DETERMINA

➢ **Conferire alla Dott.ssa Antonella Ferrara – ai sensi dell'art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale ed Autoparco c/o l'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture.**

Il presente incarico è conferito nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del R.U.S. ed in particolare ha durata sino al **31/10/2017**.

La Dott.ssa Ferrara - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 196/03 – è, altresì, individuata - con i compiti analiticamente specificati nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento - quale responsabile del trattamento dei dati personàli contenuti nelle banche dati e negli archivi cartacei ***dell'Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale ed Autoparco c/o l'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture.***

IL SINDACO
(Ledluca Orlando)

Alla Dott.ssa Antonella Ferrara
c/o Ufficio Acquisizione Risorse Umane
All' Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture
All' Ufficio di Gabinetto del Sindaco
Alla Segreteria Generale
All' Area delle Risorse Umane
All' Ufficio Trattamento Dati Personali

e.p.c.

Ai Sigg.ri Assessori
Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore
Alle OO.SS .- RSU

COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.lgs97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013

~~Il~~/La sottoscritto/a FERRARA ANTONELLA, nato/a a PALERMO il 12/05/1963.

residente a PALERMO, in qualità di Dirigente, con riferimento alle competenze ascritte **all'Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale ed Autoparco**

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. ☒ Di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);

oppure

☐ Di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____

Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____

Data di nomina o di assunzione della carica _____

Termine di cessazione o scadenza della carica _____

Compenso percepito o previsto per la carica _____

2. ☒ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi.

Oppure

☐ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi_____ ed i relativi compensi (Euro_____)-

3. ☐ ai sensi dell'art.14 1-ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (indicare l'ammontare dei compensi Euro 88.986,56 LORDO ANNO 2016).

4.- ☒ Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39.

5. - ☒ Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

6.- ☒ Di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62.

7. - ☐ di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	NOTE EVENTUALI (1)

Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti e/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali .

8. - ☒ di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012;

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs.direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1390905 del 20.09.2016):

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI

Il/La sottoscritto/a FERRARA ANTONELLA si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a FERRARA ANTONELLA dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, li 25/07/2017

Il Dichiarante

Allegato 1

COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).