

ALLEGATO TECNICO

Alla Convenzione-quadro tra il Comune di Palermo e le altre Pubbliche Amministrazioni e/o Enti gestori di Pubblico servizio o altro Ente avente titolo per l'accesso, per via telematica, alla banca dati anagrafica

OGGETTO

Con il presente documento si intendono descrivere le caratteristiche tecniche del sistema di consultazione denominato "SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNE DI PALERMO" in riferimento ai requisiti indicati dalle linee guida indicate nell'art. 58 comma 2 del CAD (Giugno 2013 v.2.0): "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, redatto con la collaborazione di SISPI S.p.A. quale affidatario del sistema informativo e telematico (SITEC) dell'Amministrazione comunale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Il sistema di consultazione denominato "SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNE DI PALERMO" è una applicazione installata su un server della rete intranet del Comune di Palermo ed esposta su rete internet ed utilizza certificati digitali emessi da una Certification Authority. L'accesso avviene in modalità web all'indirizzo:

<http://servizidemografici.comune.palermo.it/>

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il Soggetto fruitore fornisce, tramite il suo Referente, il nominativo della/e persone che saranno incaricate al trattamento dei dati affinché il Comune di Palermo possa procedere alla creazione degli account nominativi.

Il Comune crea gli account della/e persone indicate dal Soggetto fruitore associandole ad un profilo che rappresenti le corrette autorizzazioni sui dati concessi tramite la presente convenzione e predispone gli strumenti per l'erogazione dei dati.

L'accesso al sistema Servizi Demografici avviene mediante un codice di accesso esclusivamente personale, costituito da User-id e password ed è consentito solo da indirizzi IP pubblici autorizzati all'atto della richiesta d'autorizzazione.

Tutte le comunicazioni tra i client ed il server sono protette da crittografia SSL a 128 bit.

Primo accesso al servizio

Una volta effettuato l'accesso al sito indicato precedentemente, necessita effettuare l'accesso al servizio digitando le credenziali di accesso (User-id e password) assegnate dall'utente amministratore e precedentemente comunicate.

In particolare necessita digitare:

- nella casella "Utente" la User-id assegnata
- nella casella "Password" la Password assegnata

Al primo accesso al sistema automaticamente viene richiesta la modifica della password assegnata, attraverso opportuna maschera di inserimento in cui verrà richiesto:

- vecchia password: "*digitare la vecchia password*"
- nuova password: "*digitare la nuova password*"

- conferma password: "I"

La password da digitare può essere composta da qualsiasi combinazione di caratteri alfanumerici ma con il vincolo che non sia inferiore di 8 caratteri.

N.B.: In questa fase è fondamentale ricordarsi la password digitata, in quanto da questo momento in poi sarà l'unico modo per accedere al servizio

Cambio password L'utente ha la facoltà di poter modificare la Password in qualsiasi momento attraverso la funzione "Cambio Password" presente nella pulsantiera ad icone nella parte in alto a sinistra della pagina del servizio.

Selezionando tale funzione apparirà nella parte centrale del sito una maschera di inserimento in cui verranno richiesti:

- vecchia password: "digitare la vecchia password"
- nuova password: "*digitare la nuova password*"
- conferma password: "I"

La password da digitare può essere composta da qualsiasi combinazione di caratteri alfanumerici ma con il vincolo che non sia inferiore di 8 caratteri.

Gestione password – utente disabilitato

Il sistema SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNE DI PALERMO disabilita l'utente dopo 180 giorni di inutilizzo dello stesso (utente disabilitato per inattività); la disattivazione giornaliera al sistema è prevista nei casi di superamento del limite giornaliero di consultazione per operatore, pari a max 200 consultazioni/giorno.

Rinnovo password

L'utente disabilitato deve richiedere il rinnovo della password mediante richiesta sottoscritta dal Responsabile del trattamento dei dati, in osservanza del codice di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003).

Il Comune di Palermo si impegna a dare tempestiva comunicazione al fruitore su:

- incidenti sulla sicurezza che abbiano impatto diretto o indiretto nei processi
- aggiornamento di stato degli utenti gestiti
- modifiche tecniche o organizzative

ASPETTI DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'accesso ai dati personali consultabili è stabilito dalla convenzione che la Direzione Servizio Anagrafe concorda con il fruitore, tenendo in considerazione le necessità minime che lo stesso ha di trattare il dato consultato. L'accesso alla banca dati anagrafica è effettuato in modo diretto limitato alle sole tabelle della banca dati oggetto delle informazioni di interesse (quella Anagrafica), attraverso un utente di sola lettura che non può in alcuno modo effettuare modifiche alle informazioni stesse.

SERVIZI PER L'ACCESSO AI DATI

Il sistema offre funzioni di ricerca e relativa consultazione dei dati anagrafici di un cittadino residente nel Comune di Palermo attraverso un modello basato su forms costituite da metadati e distinte sulla base del profilo autorizzativo dell'utente, come di seguito identificato:

profilo 1	profilo 2
cognome nome sesso data di nascita luogo di nascita condizione anagrafica indirizzo circoscrizione codice fiscale	cognome nome sesso data di nascita luogo di nascita condizione anagrafica indirizzo circoscrizione codice fiscale relazione di parentela stato civile cognome e nome coniuge nazionalità data di decesso data di immigrazione/emigrazione/irreperibilità comune di immigrazione/emigrazione/irreperibilità data variazione domicilio.

MISURE DI SICUREZZA

- L'accesso ai dati dell'anagrafe per fini non istituzionali costituisce illecito che può dare luogo a conseguenze civili e penali.
- L'utente autorizzato può utilizzare le informazioni dell'anagrafe esclusivamente per fini istituzionali di sua competenza e limitatamente alle reali e specifiche esigenze dell'ufficio, secondo la normativa vigente.
- La password è strettamente personale, deve essere mantenuta riservata dall'utente e non deve essere comunicata e/o ceduta ad altri soggetti. L'eventuale uso improprio della password di accesso a Servizi Demografici effettuata da un soggetto terzo non annulla le responsabilità personali del titolare della password.
- L'utente deve rispettare quanto previsto dal codice di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003). Le informazioni ottenute non possono essere divulgate, comunicate, cedute a terzi, né in alcun modo riprodotte, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.
- Il sistema SERVIZI DEMOGRAFICI COMUNE DI PALERMO, ad ogni sessione di accesso, identifica e registra gli utenti e prevede la registrazione delle operazioni di consultazione e di ricerca effettuate dall'operatore. Tali operazioni sono archiviate in tabelle di "LOG" e possono essere consultate attraverso meccanismi di reporting per individuare puntualmente eventuali abusi di accesso da parte degli operatori.
- Il sistema prevede la scadenza della sessione per durata prolungata di inattività da parte dell'utente a garanzia di maggior sicurezza e riservatezza del dato consultato.
- I sistemi server del comune di Palermo fanno uso dei sistemi di antivirus centralizzato utilizzato dall'ente. La garanzia della politica di aggiornamento costante dei sistemi antivirus sulle postazioni di lavoro del fruitore deve essere garantita da parte di quest'ultimo

- Le misure di sicurezza sono periodicamente riconsiderate ed adeguate ai progressi tecnici e all'evoluzione dei rischi.
- Il sistema Servizi Demografici è erogato tramite canale https attraverso l'uso di certificati digitali che ne proteggono dal rischio di intercettazione dei dati tramite meccanismi crittografici di adeguata robustezza.
- L'accesso via web da una rete esterna a quella del Comune non può garantire con la massima efficacia il controllo che l'accesso con le medesime credenziali avvenga esclusivamente da postazioni diverse (reti private esterne al Comune di Palermo che si "presentano" su internet con lo stesso ip address).
- Il richiedente nella qualità di responsabile trattamento dati dovrà inoltre comunicare tempestivamente per iscritto e sotto la propria responsabilità (per ogni dipendente autorizzato in precedenza) ogni spostamento del dipendente (esempio: trasferimento ad altro settore o ufficio o altra mansione, ecc.) o l'uscita dall'amministrazione (esempio: pensionamento, ritiro, dimissioni, ecc.).
- Il richiedente, nel firmare la richiesta di accesso, si assume l'intera e completa responsabilità civile e penale del rilascio delle credenziali di accesso (richieste di autorizzazione) e delle indicazioni in esse contenute e degli aggiornamenti della situazione del dipendente autorizzato, esonerando in tali termini l'Utente Amministratore.
- Il Comune di Palermo si impegna a dare tempestiva comunicazione al fruitore su:
 - incidenti sulla sicurezza che abbiano impatto diretto o indiretto nei processi
 - aggiornamento di stato degli utenti gestiti
 - modifiche tecniche o organizzative

CONTROLLI

Il sistema è dotato di procedure di audit sulla banche dati degli accessi effettuati, basata sul monitoraggio statistico delle transazioni e su sistemi di alert che individuino comportamenti anomali o a rischio anche attraverso meccanismi di mail specifici verso gli amministratori di sistema

LIVELLI DI SERVIZIO E RUOLI

Numero di accessi giornalieri per singolo operatore	Max 200
Periodicità di aggiornamento della base dati	Giornaliera
Disponibilità del servizio	Il servizio di consultazione on-line sarà assicurato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e l'erogazione dello stesso è subordinata al funzionamento dell'infrastruttura di rete e di sistema gestita da SISPI S.p.A.
Interruzioni programmate	Saranno preventivamente comunicate sull'home page dell'applicazione almeno 24 ore prima della sospensione
Struttura referente Comune	Servizio Anagrafe
Responsabile attuazione convenzione	Funzionario Amministrativo Staff Direzione Servizio Anagrafe

Assistenza e contatti	<p>Ref. Servizio Anagrafe Istruttore Amministrativo Staff Direzione Servizio Anagrafe Tel. 0917405216 email: servizio.anagrafe@comune.palermo.it Il servizio di assistenza sarà garantito durante l'orario di lavoro del Servizio Anagrafe: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle 17:00, ad eccezione del sabato e dei giorni festivi.</p>
-----------------------	---