

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Stuppia Valeria
Data di nascita	13/09/1963
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - U.O. 2 - Staff Dirigente
Numero telefonico dell'ufficio	0917401241
Fax dell'ufficio	0917401111
E-mail istituzionale	v.stuppia@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza - Univ. di Palermo - votazione 110 e Lode
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- PRATICA NOTARILE PRESSO NOTAIO VIRGA DI PALERMO - Studio notarile- PRATICA FORENSE A PALERMO PRESSO STUDIO AVV. G. BAVETTA - Studio Legale- Professione di avvocato a seguito di abilitazione conseguita nel 1990 - Studio Legale- VICE-SEGRETARIO GENERALE A TEMPO INDETERMINATO, 8^a Q. F. RESPONSABILE AFFARI GENERALI , LEGALI E DEL PERSONALE. INCARICO DIRIGENZIALE DAL 1999 AL 2001 - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO- VICE-SEGRETARIO GENERALE A TEMPO DETERMINATO, IN POSIZIONE DI COMANDO 8^a q. f. RESPONSABILE AFFARI GENERALI , LEGALI E DEL PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE PER L'INTERO PERIODO. COMANDO PER ULTERIORE PERIODO DI 9 MESI TRA IL 2008 ED IL 2009 - COMUNE DI CASTELLANA SICULA- In mobilità, da Priolo Gargallo, Funzionario Amministrativo 8^a q. f. fino a febbraio 2006 in staff con Dir. Ed. Scolastica: contenzioso, gestione PEG, gare, supporto legale all'ufficio. DA MARZO 2006 A DI MARZO 2010 ATTIVITÀ PRESSO DIFENSORE CIVICO, CON RESPONSABILITÀ DEI

CURRICULUM VITAE

PROCEDIMENTI IN TUTTE LE MATERIE ECCETTUATA QUELLA CONTABILE. DA APRILE 2010 AD AGOSTO 2010 ATTIVITA' PRESSO SS. ed EE. CONTROLLATI: GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE. DA AGOSTO 2010 A FEBBRAIO 2014 SETTORE EDILIZIA PRIVATA: CONTENZIOSO EDILIZIA PRIVATA, CONDONO, ABUSIVISMO, ATTIVITA' AUTOTUTELA, SUPPORTO GIURIDICO UU.OO. TECNICHE, CONSULENZA AL DIRIGENTE. DA MARZO 2014 AD OGGI, ATTIVITA' PRESSO CONDONO EDILIZIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO GESTIONE CONTENZIOSO, ATTIVITA' AUTOTUTELA, SUPPORTO GIURIDICO UU.OO. TECNICHE, CONSULENZA AL DIRIGENTE. DAL 13/7/13 AD OGGI COMPONENTE COMMISSIONE CONTROLLO REGOLARITA' AMM.VA DEGLI ATTI PRESSO SEGRETERIA G.LE. COMPONENTE COMMISSIONE ISPETTIVE - COMUNE DI PALERMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Stuppia Valeria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - U.O. 2 - Staff Dirigente

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti