

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	De Luca Giuseppa
<b>Data di nascita</b>	18/11/1964
<b>Qualifica</b>	Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Attività Cantieri culturali alla Zisa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917408475
<b>Fax dell'ufficio</b>	0916520814
<b>E-mail istituzionale</b>	g.deluca@comune.palermo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	economia e commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Dottorato di ricerca in economia									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Attività di ricerca e docenza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - Posizione Organizzativa "Responsabile Coordinamento Giuridico-Amministrativo" Ufficio Turismo e Grandi Eventi - COMUNE DI PALERMO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottime conoscenze nell'uso delle tecnologie informatiche									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- # Attestato Corso specialistico "Management della Cultura" - 2006 # Attestato Corso "La disciplina degli Appalti e delle Forniture negli Enti pubblici" Progetto Agorà - AEFPE-2006/2007 # Attestato Corso "crescere insieme" - ISMETT - 2007 # Attestato Corso "bilancio Sociale ed interrelazioni con la Pianificazione strategica" - 2007 # Attestato Corso "la programmazione dei fondi europei nel periodo 2007-2013" - 2007 # Attestato Corso "Orientamento al cittadino e qualità nella P.A." - 2008 # Attestato corso "Gestione" nell'ambito del progetto Parsec - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione Competitiva - PARSEC # Attestato Corso "Competenze di management per P.O." Scuola di Formazione ARCES - 2009 # Attestato "corso di formazione									

## CURRICULUM VITAE

per lavoratori rischio medio” – PromoPalermo Sevizi alle  
Imprese – 6.11.2014 # Attestato al “Percorso di  
rafforzamento delle competenze in materia di fondi  
strutturali” – FormezPA – dal 20.05.2015 al 07.10.2015

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: De Luca Giuseppa

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Attività Cantieri culturali alla Zisa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti