- L'ALLEGATA DICHIABAZIONE AL PRESENDE ATTO - NON E DISPOMBILE IN UN FORMATO CHE PUSPETTA I REQUISITI TECNICI DI ACCESSO PRESSO GLI ARCHIUI DELL'A MMINISTEMZIONE COMUNALE REPINO DELL'A MMINISTEMZIONE COMUNALE REPINO

COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. nº 33/2013 come modificata dal D.lgs 97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. nº 39/2013

	II/La sonoscritto/a ROBERTO RAINERI nato/a a PALERMO
il	25/06/1959 residente a PALERMO in qualità di Dirigente, con riferimento
all'	incarico di cui alla D.S. e-mail del 8/05/2018 e alle competenze ivi conferite ALL' UFFICIO
[]	IFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE
	DICHIARA
ai :	sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e
COI	nsapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del
me	desimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
1.	di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d del D.Lgs. nº 33/2013 come mudificato dal D.Lgs. 97/2016)
	oppure
	☐ di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016)
	Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica
	Tipologia della carica/descrizione del ruolo
	Data di nomina o di assunzione della carica
	Termine di cessazione o scadenza della carica
2.	ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi
	oppure
	al sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi
	}

- ai sensi dell'art.14 co.1-ter comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decretolegge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89
- 4. Adi non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39
- 6. Spi non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014
- di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELLA CARICA O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA BI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE I- NATURA GURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA COMPERTIO L'INCARICO	NOTE EVENTUALIDE
			Dimura baliana a sana ma		

se tranasi di incarichi ricoperti e/o Enti e/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali.

di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di paueggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs. direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1390905 del 20.09.2016):

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI
L.				

11/La sottoscritto/a RAINERI si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

II/La soutoscritto/a

ROBERTO RAINER

dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi
dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 nº 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in
particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la
presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, li 21.05. 18

Il Dichiorante

COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).