

## Curriculum Vitae

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome e cognome</b>	DI LEO CARMELA
<b>Data di Nascita</b>	31 Gennaio 1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente Contabile
<b>Amministrazione</b>	Comune di Palermo
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Ufficio Spese, Entrate ed Economato Area della Ragioneria Generale - Comune di Palermo
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	091 7403604
<b>Email di lavoro</b>	c.dileo@comune.palermo.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionale</b>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Segretario Contabile c/o Direzione di Amministrazione della Regione Militare Sicilia - MINISTERO DELLA DIFESA; Funzionario Amministrativo Contabile - Capo Sezione Amministrativa - Comando Genio R.M.SI – MINISTERO DELLA DIFESA Funzionario Amministrativo Contabile - Capo Gestione Denaro- Ufficiale Rogante - 11° Direzione Genio Militare R.M.SI - MINISTERO DELLA DIFESA Dirigente del Servizio Interventi Finanziari e Opere Pubbliche - Ragioneria Generale - COMUNE DI PALERMO Dirigente del Servizio Esiti e Funzioni Delegate – Settore Bilancio e Tributi - COMUNE DI PALERMO Dirigente del Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso – Settore Bilancio e Tributi - COMUNE DI PALERMO Dirigente dell'Ufficio Entrate, Tributario ed Economato - Ragioneria Generale – Comune di Palermo Componente commissione giudicatrice per la selezione dell'Arranger di operazioni finanziarie innovative - COMUNE DI PALERMO Dirigente del Servizio Spese – Ragioneria Generale - Comune di Palermo Dirigente "ad interim" del Servizio Entrate, Tributario ed Economato – Ragioneria Generale - Comune di Palermo

<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>livello parlato</b>	<b>livello scritto</b>
	<b>Inglese</b>	<b>Buono</b>	<b>Buono</b>
	<b>Tedesco</b>	<b>Buono</b>	<b>Buono</b>
	<b>Spagnolo</b>	<b>Buono</b>	<b>Buono</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office- Ottima capacità navigazione Internet ed utilizzo rete locale- utilizzo del programma (SIB) di contabilità dell'Amministrazione Comunale – utilizzo programma MIF3 ordinativi informatici – utilizzo piattaforma informatica Web Rainbow per la gestione digitale dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale		
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	<p>1990 corso formazione segretari contabili. Min. Difesa;  1992/93 corso funzionari contabili. Ministero Difesa S.S.P.A. Caserta;  1998 corso ispettori contabili. Min. Difesa;  1998 servizi in economia Ministero della Difesa;  2002 management interventi urbani complessi SDA Bocconi;  2003 programmazione sviluppo manageriale dirigenti Comune Palermo;  2003 Riforma servizi pubblici locali;  2004 informazione e formazione personale dirigente Comune Palermo;  2004 sviluppo competenze manageriali trasversali;  2005 corso inglese;  2005 responsabile trattamento dati;  2006 nuovo sistema informativo gestione pagamenti-riscossioni EE.PP.;  2006 corso inglese;  2007 seminario sulla qualità;  2008 assunzione responsabilità ed etica risultati;  2008 identità e ruolo del dirigente;  2010 debiti fuori bilancio;  2010 SIOPE;  2010 sicurezza luoghi lavoro D. Lgs 81/08;  2010 cultura legalità nella P.A.;  2010 seminario gestione attiva del debito CDP.;  2011 CDP innovazione telematica processi finanziamento;  2011 CDP Domanda online -nuova procedura concessione mutui CDP  2012 seminario ForumPa integrazione della Customer Satisfaction nel ciclo delle performance  2013 Banca d'Italia– Sepa (Single € Pagamento Area)  2013 Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per Dirigenti  2014 seminario “patto di stabilità, disciplina delle entrate e nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei comuni;  2014 gestione risorse umane in ottica di work life balance;  2016 seminario “armonizzazione contabile”  27 e 29 novembre – 1 dicembre 2017 “Programmazione e bilancio gestione del bilancio Rendiconto della gestione: primi risultati dell'applicazione della riforma negli Enti Locali”  Aprile 2018 corso di formazione in materia di sicurezza per Dirigenti come previsto dal d. lgs. 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni n. 221/2011</p>		

<b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b>	
<b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>	RELATIVO ANNO 2022- € 69.648,92