

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRESTER ANTONINO

Indirizzo

VIA GIOVANNI CAMPISI 65

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

NINO PRESTER 53 @GMAIL.COM

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PENSIONATO

[REDACTED]

[REDACTED]

OSPEDALE

INFERMIERE

RESPONSABILE MEDICINA LEGALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1966

SCUOLA STATALE GAETANO DAITA

LICENZA MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

DATA

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

Ottime capacità di relazionare con le persone acquisita nei vari lavori in cooperazione con altri ai fini di raggiungere obiettivi, imparando a soddisfare le esigenze della gente con professionalità, gentilezza ed educazione

Ottima capacità organizzativa, maturata nel corso delle esperienze lavorative con ottime approccio e comprensione delle esigenze nei confronti degli altri

Buona conoscenza ed uso del computer word ed internet.

Tipo B

FIRMA

