



REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO

ANNO 2021



Il Segretario generale/Direttore generale

Dott. Antonio Le Donne

Il Sindaco

Prof. Leoluca Orlando

Indice

Report annuale di Controllo Strategico

PAG.

Sommario

L'albero della performance. <i>Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici</i>	2
AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici.....	3
AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici.....	4
AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici.....	5
AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici.....	6
AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici.....	7
AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici.....	8
Metodologia di controllo	9
<i>Risultanze verifica stato di avanzamento/raggiungimento obiettivi per Aree Strategiche</i>	11
AREA STRATEGICA 1 PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	12
AREA STRATEGICA 2 PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	102
AREA STRATEGICA 3 PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	113
AREA STRATEGICA 4 PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	123
AREA STRATEGICA 5 PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	133
AREA STRATEGICA 6 PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA.....	137
RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2021.....	215

L'albero della performance. *Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici*

Al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, sono stati definiti gli obiettivi strategici sui quali verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

Con Deliberazione n. 192 del 19 ottobre 2017 sono state approvate dalla Giunta Comunale le seguenti 6 aree strategiche di mandato per la durata del mandato amministrativo (anni 2018 - 2022):

AREE STRATEGICHE DI MANDATO



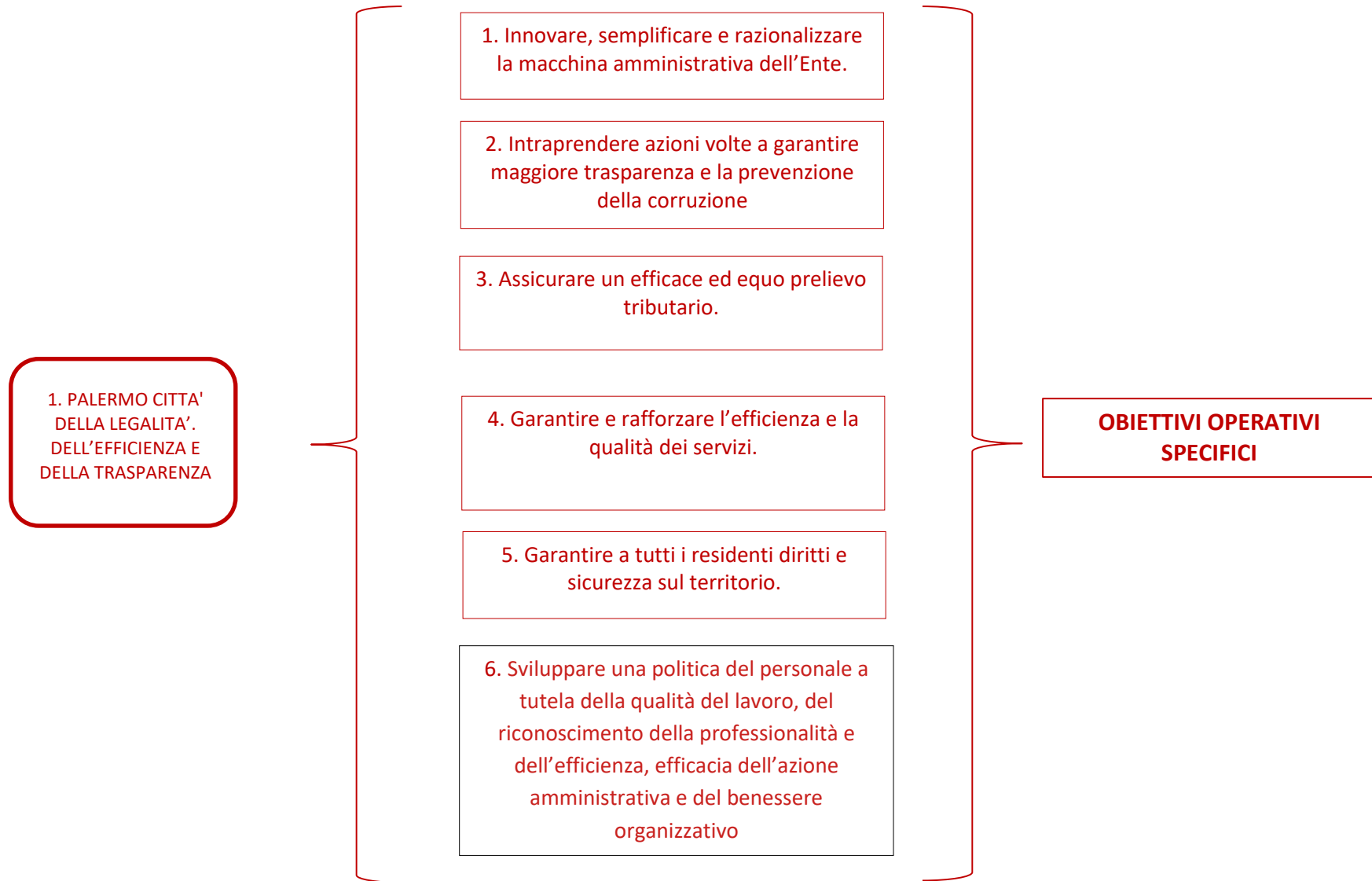
Con la stessa deliberazione la Giunta Comunale ha approvato anche la declinazione delle aree strategiche in obiettivi strategici.

Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi specifici che, annualmente, vengono assegnati ai dirigenti dell'A.C.

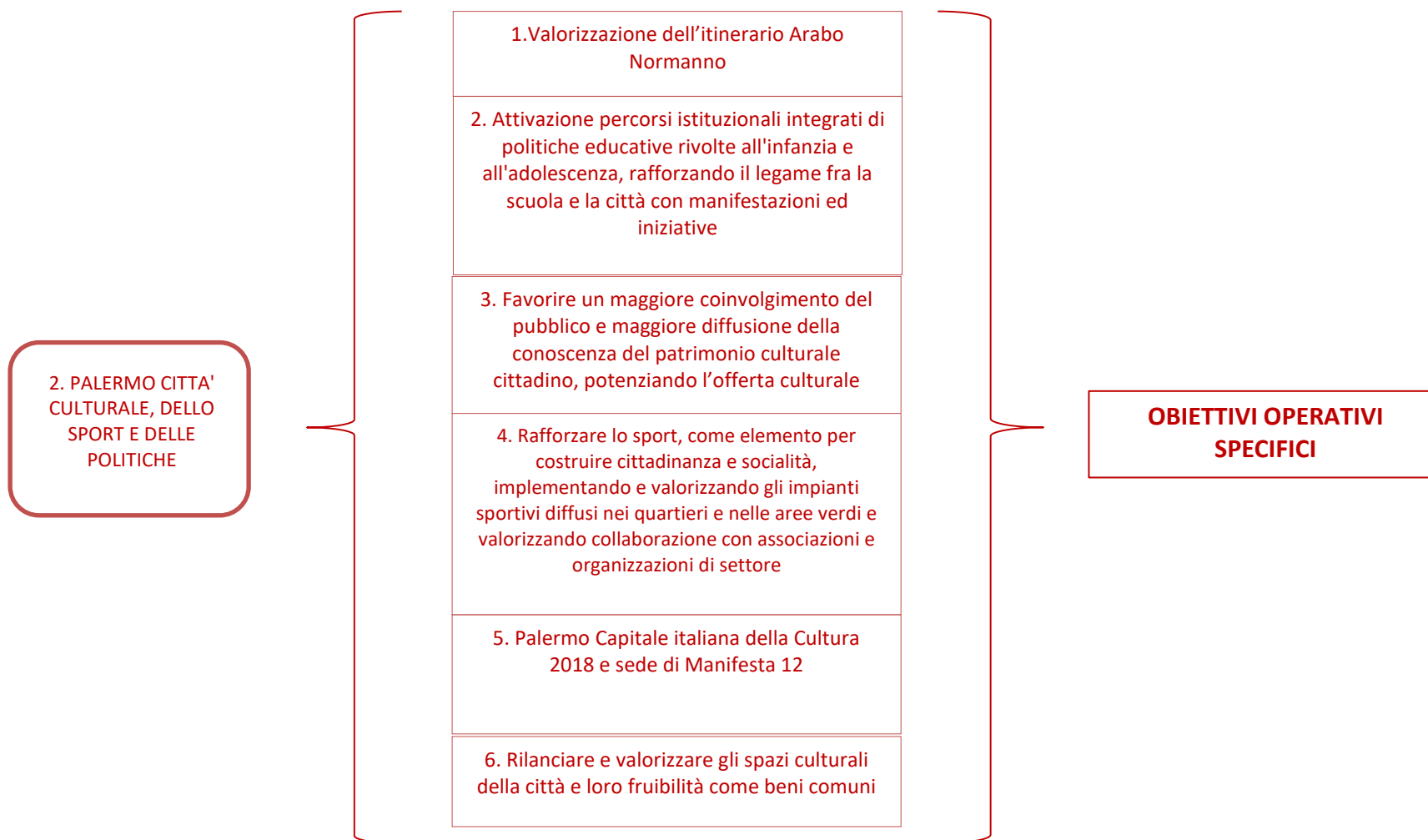
AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Di seguito si rappresentano gli obiettivi strategici adottati dalla Giunta Comunale per ognuna delle 6 Aree strategiche individuate:

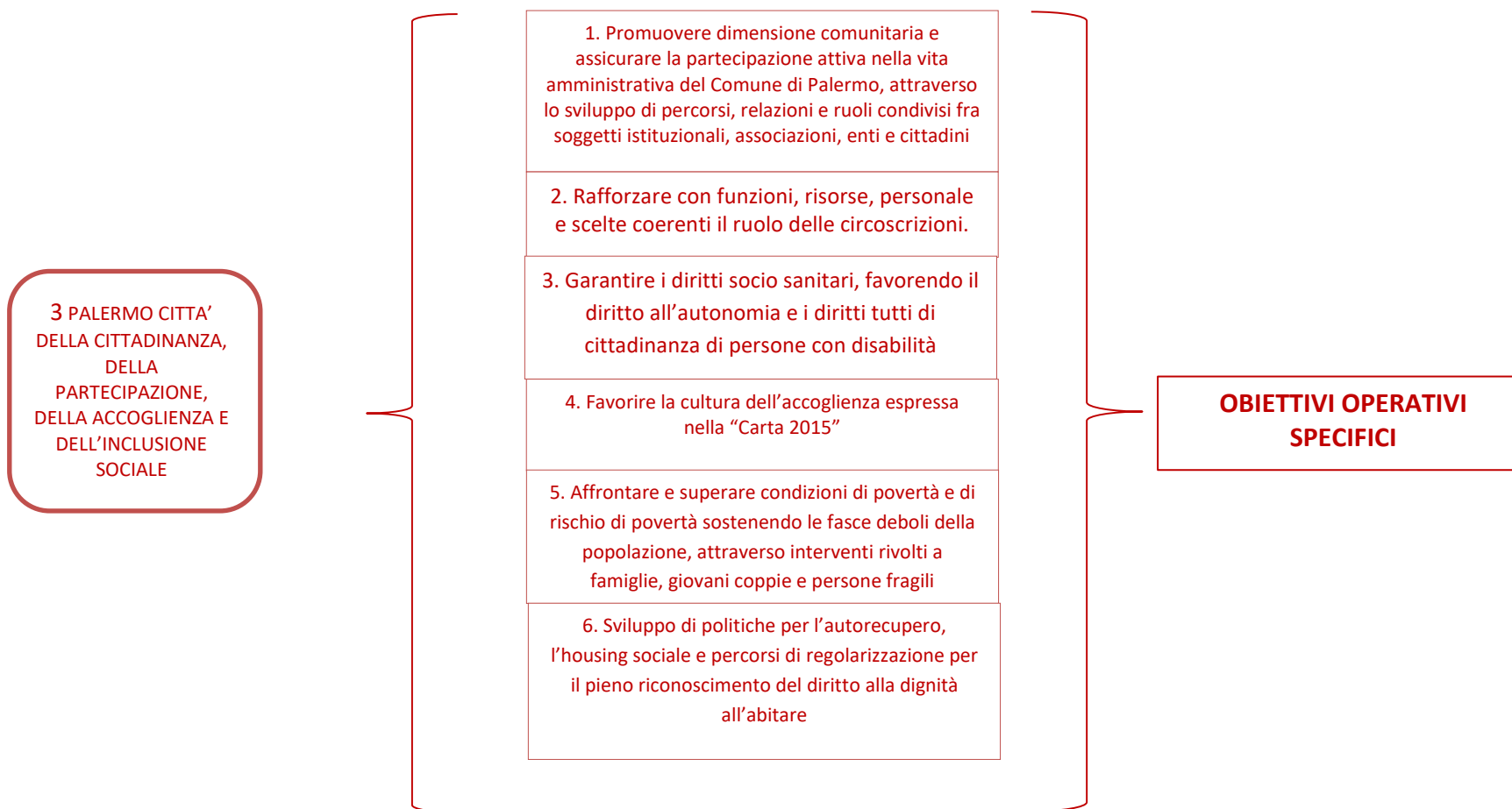
AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici



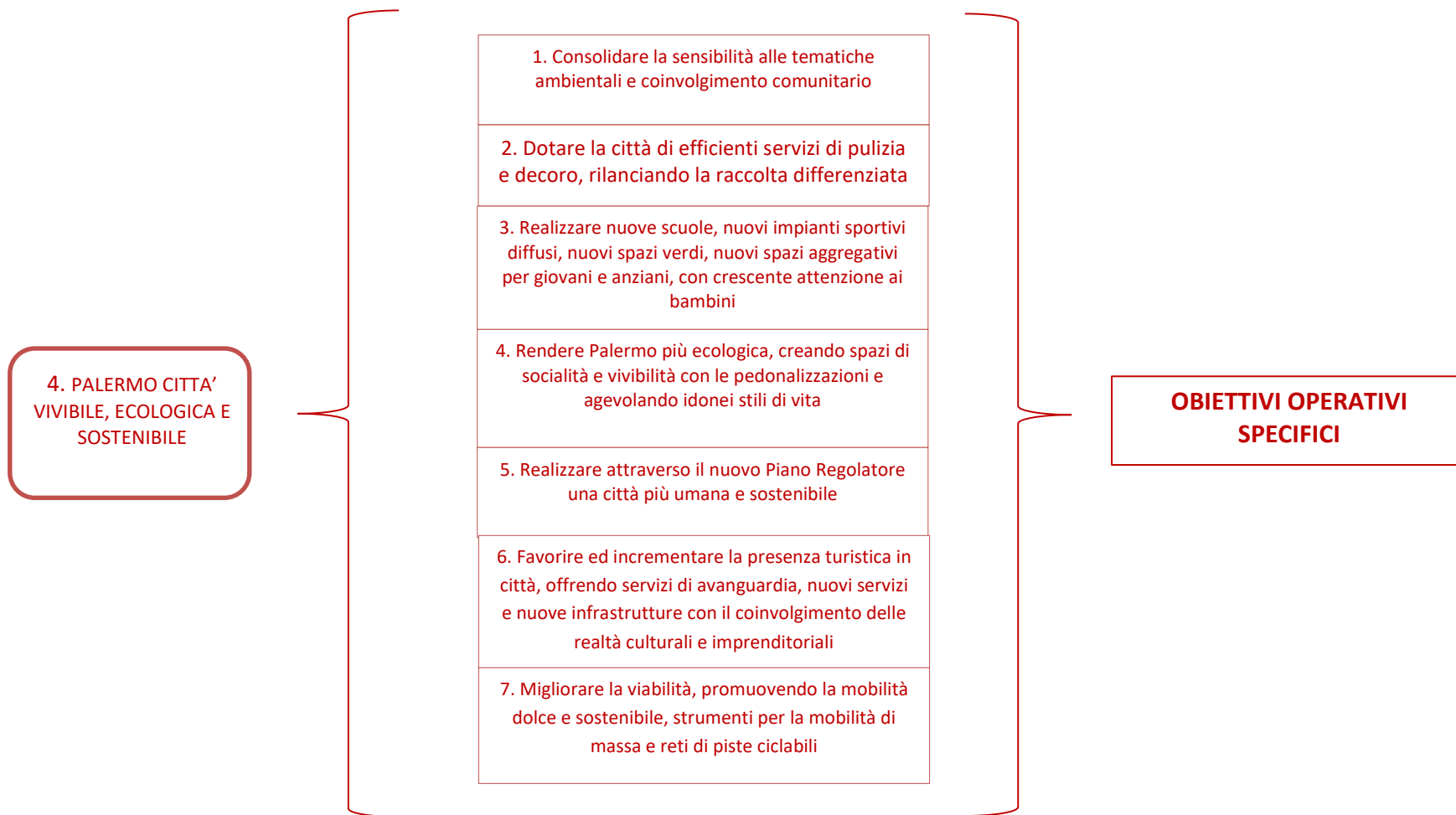
AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici



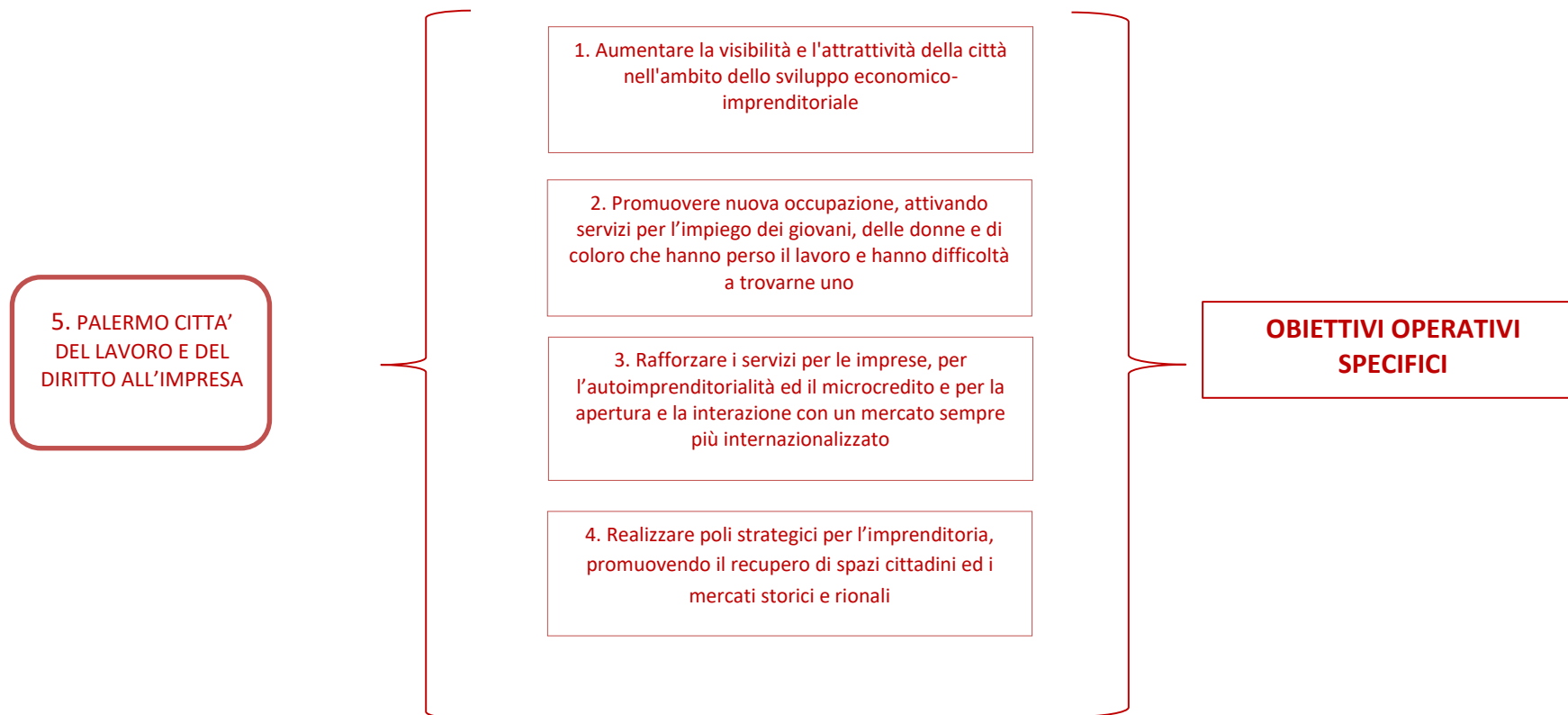
AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici



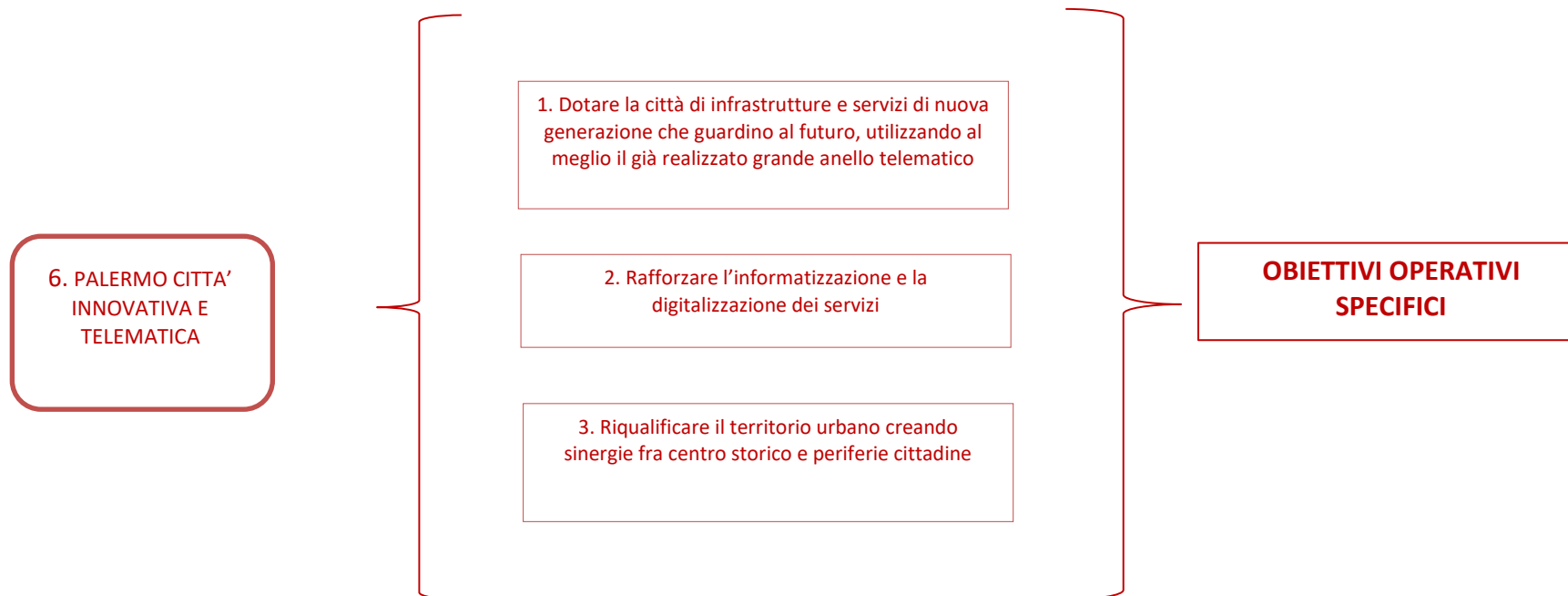
AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici



Metodologia di controllo

Premesso che il Piano della Performance, unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), viene adottato in sede di approvazione del Bilancio di Previsione; ad oggi è in itinere la procedura di Riequilibrio finanziario e pertanto non risultano approvati né il Bilancio di Previsione 2021/2023 né il PEG e conseguentemente non risulta approvato il Piano della Performance Definitivo. Per cui nelle more che venga definita la procedura di riequilibrio finanziario ed in assenza dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG è stato adottato, con D.G.C. n. 361 del 31/12/2021, il *"Piano della Performance Provvisorio anno 2021 del Comune di Palermo – Integrazione Deliberazione di G.C. n. 137 del 26/05/2021"* con il quale gli obiettivi operativi specifici assegnati d'ufficio con D.G.C. n. 137 del 26/05/2021 sono stati integrati con gli ulteriori obiettivi operativi specifici e con gli obiettivi operativi di PEG proposti dai dirigenti d'intesa con gli Assessori di riferimento.

L'Ufficio competente a svolgere l'attività di controllo strategico, ha predisposto un'apposita SCHEDA per il monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi operativi specifici dei Dirigenti, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 15.06.2016, trasmettendola, per la raccolta e la verifica dei dati, a tutti i Dirigenti dell'Ente (gs. nota n.835959 del 21/07/2021, per il monitoraggio 1° semestre 2021, e nota n. 39742 del 18/01/2022, per il monitoraggio 2° semestre), in modo da permettere alla struttura cui compete l'attività di controllo strategico, le verifiche sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo operativo specifico assegnato alle funzioni dirigenziali dell'Ente, così come risultante da quanto oggettivamente riscontrabile dalle schede trasmesse dai dirigenti.

Nel presente Report, per ogni obiettivo viene assegnata una percentuale di avanzamento/raggiungimento (misurata rispetto a indicatori temporali, ma non ancora rispetto a risultati di outcome), indicando l'avanzamento/raggiungimento al 31 dicembre 2021, secondo le seguenti categorie:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo

Sostanzialmente regolare



Con punti di attenzione



Con criticità o da avviare



Non valutabile



(nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso o perché non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2021).

Escluso dalla Valutazione



la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio e/o non si è verificata nel semestre di riferimento.

Si evidenzia che le risultanze del presente Report verranno trasmesse anche all'O.I.V. per le valutazioni di competenza.

Con Deliberazione di G.C. n. 175 del 31/07/2020 e successiva integrazione n. 218 del 16/09/2020, la Giunta Comunale ha ridefinito l'assetto organizzativo della struttura comunale.

Ciò premesso, di seguito si riportano le risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi specifici risultanti dal Piano della Performance Provvisorio 2021 (nel campo NOTE, è stato indicato, per ogni obiettivo, se lo stesso si riferisce all'intero anno 2021 o solo ad un semestre), suddivisi per ognuna delle 6 Aree strategiche dell'Amministrazione comunale.

***Risultanze verifica stato di
avanzamento/raggiungimento obiettivi per
Aree Strategiche***

AREA STRATEGICA 1

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 1: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERA- TIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2021	NOTE
1	53	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	7/S	Realizzazione della tracciabilità dei documenti pubblicati ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito istituzionale - Sezione Amministra- zione trasparente - Diri- genti a tempo indetermi- nato, con finalità corre- lata alla normativa sull'o- blio.	Individuazione del codice identifica- tivo dei documenti pubblicati sul sito istituzionale - Amministrazione Tras- parente - Dirigenti a tempo indetermi- nato e relativi agli anni 2013, 2014 e 2015 e inserimento del documento codificato nel fascicolo elettronico personale- banca dati Cedolij.	Sono stati codificati n. 104 documenti ri- guardanti altrettanti atti pubblicati fin dal 2013. I predetti documenti sono stati ana- lizzati, sono stati associati ad un numero identificativo prodotto in sede di pubblica- zione al fine di realizzare la tracciabilità del documento anche a seguito di oblio. I documenti analizzati e codificati sono stati, inoltre, inseriti per la conservazione nella piattaforma Cedolij tra i documenti (Atti di carriera) corrispondenti a ciascuna Funzione dirigenziale interessata.E' stato, altresì, aggiornato il Registro Interno, isti- tuito in seno alla U.O. Trasparenza che ha curato gli adempimenti in parola, nel quale sono riportati gli estremi di pubbli- cazione dei documenti al fine di definirne i termini di oblio e contestualmente è stata condotta a regime la procedura di codifica dei documenti da pubblicare ex novo, riportando il numero identificativo rilevato per ciascun documento annotato.	Sono stati codificati n. 101 documenti riguar- danti altrettanti atti pubblicati fin dal 2013. I predetti documenti sono stati analizzati, sono stati associati ad un numero identificativo pro- dotto in sede di pubblicazione al fine di realizza- re la tracciabilità del documento anche a se- guito di oblio. Tali documenti sono stati, inol- tre, inseriti per la conservazione nella piatta- forma Cedolij tra i documenti (Atti di car- riera) corrispondenti a ciascuna Funzione diri- genziale interessata.E' stato, altresì, aggiorn- nato il Registro Interno, istituito in seno alla U.O. Trasparenza che ha curato gli adempi- menti in parola, nel quale sono riportati gli estremi di pubblicazione dei documenti al fine di definirne i termini di oblio e contestual- mente è stata condotta a regime la procedura di codifica dei documenti da pubblicare ex novo, riportando il numero identificativo rile- vato per ciascun documento annotato.		obiettivo an- nuale indivi- duato dal diri- gente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
2	54	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	8/S	Applicazione CCNL Area Funzioni Locali - Sez. Dirigenti Triennio 2016-2018. Definizione delle schede applicative riguardanti i dirigenti cessati dal servizio dal 01.01.2016 fino al 31.12.2020	Definizione delle schede applicative contenenti le nuove misure del tratta- mento economico spettante alle sin- gole decorrenze fissate dal CCNL 2016-2018 a favore di n. 20 dirigenti cessati dal servizio a decorrere dal 01.01.2016 fino al 31.12.2020.	Nel corso del semestre sono state avviate le opportune interlocuzioni con la Sispi e con nota prot. AREG 722376 del 09.06.2021 è stata formalmente avanzata la richiesta di rilascio della funzione appli- cativa.	Definizione di n. 22 schede applicative CCNL Area Funzioni Locali - Sez. Dirigenti - Trien- nio 2016-2018 e adozione provvedimento diri- genziale n. 12992 del 06/12/2021 di attribuzi- one formale delle misure economiche previ- ste dal CCNL vigente, al fine dell'aggiorna- mento del trattamento pensionistico di n. 22 dirigenti cessati dal servizio dall'01/01/2016		obiettivo an- nuale indivi- duato dal diri- gente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERA- TIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiun- gimento ANNO 2021	NOTE
									all'01/02/2021 tramite le predette schede applicative.	
3	318	47101	Ragio- niere Ge- nerale	7/S	Illustrazione, divulga- zione mediante circo- lari/direttive delle no- velle legislative e regola- mentari inerenti la conta- bilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richiada, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	E' stata svolta una costante attività di stu- dio delle normativa giuscontabile e sono state adottate e diramate numerose circo- lari, direttive che sono state oggetto del previsto report semestrale n. 777129 del 28/6/21	Nel corso del secondo semestre è continuata l'attività di studio delle normativa giusconta- bile e sono state adottate e diramate numerose circolari, direttive che sono state oggetto del previsto report semestrale prot. n. 1576610 del 21.12.2021		obiettivo an- nuale indivi- duato dal diri- gente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
4	361	47214	Servizio Econo- mico-Fi- nanziario delle Par- tecipate	8/S	esercizio funzioni di con- trollo economico finan- ziaro sulle partecipate ed elaborazione di un Re- port, a seguito trasmissi- one dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla com- plessiva situazione economico finan- ziaro delle Società Partecipate al III trimestre 2021 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati tras- smessi dagli Organi amministrativi entro i termini previsti dall'art. 40 comma 1 del Regolamento Unico dei Controlli Interni	/////	Nel corso de 2021 sono stati predisposti e tras- smessi il report prot. n. 782865 del 30/6/21, la nota n. 819752 del 14/7/21, la nota n. 925177 del 10/9/21 con la quale è stata trasmessa l'analisi delle società partecipate del Comune di Palermo al 1°semestre 2021, la nota n. 1567870 del 20/12/21 relativa all'analisi delle società partecipate del Comune di Palermo al 3° trimestre 2021 ed il report finale n. 1577678 del 2/12/21 al quale è stata allegata tutta la sopra citata corrispondenza.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adot- tato con DGC n. 361 del 31/12/2021
5	362	47214	Servizio Econo- mico-Fi- nanziario delle Par- tecipate	9/S	Riconciliazione crediti e debiti al 31.12.2020 con enti e società partecipate del Comune	Richieste degli elenchi analitici dei crediti e debiti alle società ed enti partecipati; monitoraggio delle partite contabili già pagate nel 2021 e trasmissione delle restanti agli uffici competenti per le verifi- che di competenza; analisi e redazione del report definitivo dei crediti e debiti riconciliati/non riconciliati , con e senza copertura finanziaria ai fini della reda- zione della nota informativa dei crediti e debiti di cui all'art 11 co 6 lett j) del D. Lgs 118/2011.	/////	Nel corso del 2021 sono state costantemente svolte tutte le attività ascritte dal vigente ROUS al Serv.Economico Finanziario delle Partecipate e di dette attività l'Amministra- zione attiva ne è stata puntualmente edotta. In- fatti per le attività svolte nel 1° semestre è stata presentata la relazione 782668 del 30/6/21, altresì, nel corso dell'anno è stata tra- smessa la nota informativa crediti e debiti al 31.12.2020 ed è stata poi trasmessa la prevista relazione finale annuale con prot. n. 1577680 del 21.12.2021.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adot- tato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 2: Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
6	14	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	7/S	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Il Settore Servizi Direzione Generale nel primo semestre 2021 non ha utilizzato il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) per generare C.I.G. In riscontro alla nota n. 748553 del 21/6/21 è stata trasmessa la nota n. 851725 del 29/7/21 avente oggetto: "Obiettivi dirigenziali anno 2021. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di eventuali correttivi"	Il Settore Servizi Direzione Generale, nel II semestre 2021, non ha utilizzato il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) per la generazione di nuovi CIG in quanto non ha effettuato affidamenti diretti.	.....	obiettivo annuale
7	15	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	8/S	Controllo sull'applicazione della L.190/2012 (Anticorruzione) e sul rispetto degli adempimenti previsti dal vigente Regolamento Unico dei Controlli Interni da parte delle Società Partecipate	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna(direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il sistema integrato dei controlli interni, con riferimento alle Società Partecipate	/////	Si è relazionato al Segretario Gen./Direttore Gen. con le seguenti note: per AMG Energia spa nota n.809843 del 9/7/21; per RAP spa nota n. 814302 12/7/21; nota n. 1484976 del 3/12/21 integrazione RAP; per AMAT Palermo spa nota n.817024 del 13/7/21 ; per SISPI nota n.872852 del 10/8/21; per RESET spa, nota n 1439820 del 17/11/2021 .		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
8	16	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	9/S	Predisposizione delle Proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale entro il 31/12/2021 per la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del	Predisposizione delle proposte di deliberazioni di G.C e di C.C. previo reperimento dei dati per l'aggiornamento costante e la revisione delle partecipazioni azionarie detenute dal Comune di Palermo nell'anno 2020, nel rispetto degli adempi-	/////	Sono state predisposte entro i termini le proposte di Delib., che contengono la relazione annuale sulla attività svolta, che qui di seguito si riportano: proposta di D.G.C.n. 457 del 15/12/21 adottata con deliberazione di G.C. n. 335 del 21/12/21; proposta di D.C.C.prot.1589854 del 27/12/21 adottata con D.C. C. n. 4 del 26/1/22		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					31/12/2020 dal Comune di Palermo ex art 20 D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" e ss mm ii .	menti prescritti in materia ed entro i termini prefissati dall'art 20 del Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.				
9	24	30602	Servizio Innovazione	8/S	Registro degli Affidamenti Diretti – Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	E' in atto un percorso di confronto che vede coinvolti, il S.G. che ha adottato la Direttiva n.80974 del 9.7.21, la scrivente F.D. sia per il Serv. Innovazione che per il Serv. Contratti, il Dirigente del Serv. Approvvigionamenti e un referente per la SISPI. L'obiettivo indicato nella suddetta Direttiva del S.G. è quello di rendere fruibile attraverso la Intr@com un cd. "Registro degli affidamenti diretti", funzionale a garantire il principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per tutti gli Uffici che ricorrono a tale modalità di affidamento. La SISPI con nota n.5822 del 30.7.21, ha comunicato che nel I sem., per la realizzazione dell'obiettivo, sono state fatte le seguenti attività: analisi e monitoraggio delle registrazioni presenti sul "Portale degli appalti" relativamente ai processi di "Affidamento diretto"; - estrazione dei dati di Portale e disegno dei modelli di reporting; - predisposizione e configurazione del framework operativo per lo sviluppo delle componenti applicative di interrogazione in ambito Intr@com. Per quanto sin qui fatto da SISPI, sarà programmato un incontro con il Serv. Contratti con l'obiettivo di concordare le più idonee ed omogenee soluzioni da adottare. A regime il sistema – si configura quale estensione dei servizi di registrazione disponibili nel portale di e-procurement sopra richiamato, "Portale degli Appalti", e si propone di offrire i servizi di consultazione e reportistica funzionali al monitoraggio dei processi. Per quanto sopra esposto il Registro degli affidamenti diretti potrà essere implementato non appena sarà reso disponibile. E' stata trasmessa apposita relazione n. 851790 del 29/7/21 "Obiettivi Dirigenziali anno 2021- Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 1	Come previsto nell'obiettivo 3/S è stato realizzato il Registro degli Affidamenti Diretti, disponibile per la consultazione nella rete Intracom per l'accesso delle Funzioni Dirigenziali. Con i dati che gli Uffici caricano sul portale degli appalti, viene alimentato ed aggiornato l'elenco del Registro Affidamenti diretti. Il Serv. Innovazione ha implementato, per la parte di propria competenza, la piattaforma Alice degli affidamenti diretti effettuati, così da pubblicarli sul registro affidamenti diretti. Con nota prot. n. 1038906 del 14.10.2021 e prot. n.1491354 del 07.12.2021 è stato richiesto alle Funzioni Dirigenziali di popolare la piattaforma Alice con l'inserimento delle trattative dirette da pubblicare sul portale Intracom. E' stato redatto apposito report per gli inserimenti effettuati dal Servizio Innovazione.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
10	29	30602	Servizio Innovazione	13/S	Sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) - Implementazione ed aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Il Servizio Innovazione per tutte le procedure di gara per le quali ha richiesto la generazione di un CIG ha effettuato gli aggiornamenti necessari a cura dei RUP. E' stata trasmessa apposita relazione prot. n. 851790/21 del 29/07/21 "Obiettivi Dirigenziali anno 21- Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 1	Il Servizio gestisce in gran parte affidamenti in House per i quali non è necessario generare il CIG. Per tutte le procedure di gara per le quali, invece, ha richiesto la generazione di un CIG ha effettuato gli aggiornamenti necessari a cura dei RUP. Nel 2° sem. inoltre a seguito di segnalazione del RASA è stato aggiornata la profilazione del nuovo responsabile per una convenzione Consip del 2019. E' stato redatto un report degli aggiornamenti del Simog e dei CIG richiesti dal Servizio Innovazione. Report sull'aggiornamento Simog redatto dal Servizio è depositato atti d'ufficio.		obiettivo annuale
11	80	32101	Ufficio di Staff del Segretario Generale	1/S	Realizzazione di un progetto per l'istituzione del registro degli affidamenti diretti attraverso il coinvolgimento delle funzioni dirigenziali dell'ufficio contratti e dell'ufficio approvvigionamenti, sia della società partecipata SISPI S.p.A.	Promuovere e/o coordinare specifiche riunioni che coinvolgano più figure dirigenziali nonché eventuali soggetti competenti esterni finalizzate alla realizzazione del registro degli affidamenti diretti. Avvio della fase progettuale.				obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 "Piano della Performance Provvisorio anno 2021. Integrazione deliberazione di G.C. n. 137 del 26/05/2021" Schede non pervenute
12	97	32202	Servizio Approvvigionamenti	7/S	Registro degli Affidamenti Diretti – Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	E' stata inviata la nota n. 688870 del 25/5/2021 con cui sono stati formulati rilievi in merito all'obiettivo senza aver ricevuto alcun riscontro. (Relazione prot 849779/21 del 29/07/21 inviata a Performance)	E' stato predisposto il report del 13/1/2022		obiettivo annuale
13	107	32203	Servizio Contratti	7/S	Sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) - Implementazione ed aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Il Servizio Contratti provvede alla gestione delle procedure di gara, dal ricevimento della determinazione a contrarre adottata dagli Uffici proponenti. Gli Uffici proponenti, provvedono alla generazione del CIG sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC ed ad inserirlo in	(dott. Incrapera in carica dal 20/09/2021) Il servizio Contratti non richiede CIG sul SIMOG e pertanto non deve aggiornare in alcun modo la suddetta piattaforma. Non viene redatto alcun report		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							tutti gli atti di gara (Bando, disciplinare, modulistica, DD a contrarre), conseguentemente, anche il monitoraggio del CIG, quale il perfezionamento con i dati della gara, l'inserimento dei dati dell'aggiudicatario, sino alla completa esecuzione del contratto, sono di competenza del RUP/Dirigente dell'Ufficio che lo ha generato. Il Servizio Contratti nell'ambito delle attività ascritte, provvede a generare e conseguentemente a monitorare, attraverso la piattaforma SIMOG, gli smartCIG, per l'affidamento del servizio di pubblicità dei bandi di gara e degli esiti di gara sulle testate giornalistiche secondo le prescrizioni del Codice degli Appalti. Si allega elenco Smart/CIG acquisiti nel I semestre 2021, dalla Scrivente funzione Dirigenziale. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre n.851440 del 29.7.21	(d.ssa Milisenda in carica fino al 14/09/2021)) Il Servizio Contratti nell'ambito delle attività ascritte, provvede a generare, attraverso la piattaforma SIMOG, gli smartCIG, per l'affidamento del servizio di pubblicità dei bandi di gara e degli esiti di gara sulle testate giornalistiche secondo le prescrizioni del Codice degli Appalti.		
14	108	32203	Servizio Contratti	8/S	Registro degli Affidamenti Diretti – Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	E' in atto un percorso di confronto che vede coinvolti, il S.G.che ha adottato la Direttiva n.80974 del 9.7.21, la Scrivente sia per il Serv. Contratti che per il Serv. Innovazioni,il Dirigente del Serv. Approvvigionamenti e un referente per la società SISPI S.p.A. L'obiettivo indicato nella Direttiva è quello di rendere fruibile attraverso la Intr@com un cd. "Registro degli affidamenti diretti", funzionale a garantire il principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per tutti gli Uffici che ricorrono a tale modalità di affidamento. La SISPI con nota prot 21/5822 del 30.7.21, ha comunicato che nel I sem., per la realizzazione dell'obiettivo, sono state fatte le seguenti attività: analisi e monitoraggio delle registrazioni presenti sul "Portale degli appalti" relativamente ai processi di "Affidamento diretto"; - estrazione dei dati di Portale e disegno dei modelli di reporting; - predisposizione e configurazione del framework operativo per lo sviluppo delle componenti applicative di interrogazione in ambito Intr@com. Per quanto sin qui fatto da SISPI, sarà programmato un incontro con il Serv. Innovazione con l'obiettivo di concordare le più idonee ed omogenee soluzioni da adottare. A regime il sistema – si configura quale estensione dei servizi di registrazione disponibili nel portale di e-procurement sopra richiamato, "Portale degli Appalti", e si propone di offrire i servizi	E' stato predisposto il report del 13/1/2022		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							di consultazione e reportistica funzionali al monitoraggio dei processi. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre n.851440 del 29.7.21			
15	127	34101	Avvocato Capo Coordinatore	8/S	Attribuire al collegio di consulenza dell'avvocatura tutte le transazioni sui contenziosi pendenti	L'avvocato relatore coadiuvato dal funzionario legale nel relazionare le possibilità di transigere	/////	La gravissima carenza di organico non ha consentito di formulare proposte transattive anche perché l'avvocatura comunale non ha l'autonomia nella decisione e gli uffici amministrativi si sono dimostrati restii a ricorrere alle transazioni nella considerazione che sussistono responsabilità amministrative e contabili. Si suggerisce pertanto di attribuire il potere transattivo esclusivamente all'Avvocatura comunale.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
16	134	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	7/S	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Si è provveduto a completare le attività richieste con riferimento alle criticità evidenziate. Riscontro prot. n. 250909 del 02/04/2021	Si è provveduto a completare le attività richieste con riferimento alle criticità evidenziate. Monitoraggio degli adempimenti di ogni UU.OO. nell'inserimento dei dati per l'aggiornamento sul portale Alice Appalti (mail del 02/11/2021 tra l'U.O. staff e i referenti uu.oo.)		obiettivo annuale
17	166	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	7/S	Applicazione normative in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	Analizzare la conduzione dei processi e dei procedimenti attualmente gestiti dal personale delle UU.OO. del Servizio nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e delle normative afferenti alla Trasparenza ed alla Privacy.	/////	Analisi approfondita dei processi e della normativa di riferimento ed implementazione dei correttivi procedurali. Circolare n.282995 del 16/4/21 (Assistenza igienico personale); Nota n.705717 del 1/6/21 Contributi e Diritto allo Studio; Avviso straordinario n. 1398182 del 4/11/21 Assistenza Specialistica.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato
18	191	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	9/S	Erogazione buoni spesa - protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per il controllo delle dichiarazioni rese dai beneficiari	Predisposizione bozza protocollo per l'approvazione	/////	Protocollo d'intesa tra Amministrazione comunale e Guardia di Finanza per controllo delle eventuali condotte lesive - dichiarazioni dei beneficiari - poste in essere nell'ambito dell'erogazione dei buoni spesa. Sottoscrizione del protocollo		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								d'intesa in data 29.07.2021 repertorio n. 206		
19	360	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	7/S	Sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) - Implementazione ed aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Per tale obiettivo già in seno alla nota 728351 del 11.06.2021 è stato evidenziato che esso in base alle competenze attribuite dal vigente ROUS al Servizio Economico Finanziario delle Partecipate esulava dalle stesse (si rinvia al punto precedente per l'estesa descrizione delle motivazioni sull'estraneità dell'obiettivo dalle competenze del Servizio). Tali considerazioni sono state ribadite nella relazione prot. n. 819752 del 14.07.2021 e nella quale è anche stato ribadito che qualora un obiettivo qualora non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente, esso deve essere considerato raggiunto e che tale obiettivo dovesse essere espunto da quelli assegnati al Servizio Economico Finanziario delle Partecipate. Con nota prot. n. 819752 del 14.07.2021 è stata trasmessa la relazione richiesta dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 (scadenza 31.07.2021)	Come già evidenziato nella nota 819752 del 14.07.2021, le cui considerazioni sono state ribadite nella relazione finale prot. n. 1577676 del 21.12.2021, l'obiettivo 7S non rientra fra le macro attività che il vigente ROUS assegna al Servizio Economico Finanziario delle Partecipate.	.....	obiettivo annuale
20	400	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	7/S	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Relazione semestrale AREG 851579 del 29/07/2021	Sono stati confermati tutti i CIG con implementazione dei dati su SIMOG. In particolare sono stati completati n. 6 CIG che dovevano essere esitati. Verificata la presenza di alcuni CIG che dovevano essere completati, quasi tutti in carico al Dirigente pro tempore già collocato a riposo, si è provveduto alla nomina di nuovi RUP per provvedere a tale adempimento. I cig sono stati completati nel mese di dicembre 2021. D. D. n. 11358 del 29/10/21 e n. 11942 del 15/11/21 Nomina nuovi RUP.		obiettivo annuale
21	410	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Auto-parco	7/S	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	In merito al suddetto obiettivo, si fa presente che nel periodo di riferimento non sono state pubblicate gare. Nota prot. n. 51606 del 29.07.2021 di	E' stata avviata una sola gara riguardante l'intervento PON Metro "Città di Palermo" 2014 – 2020 – REACT/EU – "POF – Palermo On Foot - Fornitura e posa in opera di		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					aggiornamento del sistema		riscontro alla nota del Segretario Generale prot. n. 748553 del 21.06.2021 con scadenza 31.07.2021	arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo" CUP D79J2101020006 CIG 89620440AC, e si è provveduto pertanto ad implementare ed aggiornare il Sistema Monitoraggio Gare SIMOG		
22	428	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	7/S	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Non sono state svolte gare da parte dello Staff Ing. Capo risultando di competenza dei RUP nominati il caricamento delle informazioni relative agli interventi eseguiti che vengono monitorati tramite banche dati informatizzate (es. Alice vigilanza, OO.PP., BDAP del MEF, ..). Nel corso del I sem. si è svolta una riunione in modalità agile con la SISPI, la MAGGIOLI, alcuni RUP e Dirigenti di quest'Area per studiare la modalità di integrare le suddette piattaforme informatiche dandone accesso ai RUP, ciascuno per quanto di relativa competenza, al fine di monitorare specificatamente la realizzazione dei singoli interventi.	Non sono state svolte gare da parte dello Staff Ing. Capo risultando di competenza dei RUP nominati il caricamento delle informazioni relative agli interventi eseguiti che vengono monitorati tramite banche dati informatizzate.	.....	obiettivo annuale
23	469	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	7/S	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
24	369	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	7/S	Potenziamento attività di lotta all'evasione dei tributi cosiddetti "minori"(tosap, icp, tassa di soggiorno, ecc)	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione dei tributi minori (Tosap, icp, tassa di soggiorno, ecc) ed emissione dei relativi avvisi di accertamento o ingiunzione.	/////	Nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi i seguenti avvisi di accertamento: TOSAP PERMANENTE n. 8604 avvisi TOSAP TEMPORANEA n. 995 avvisi, ICP n. 625 e n. 96 ingiunzioni di pagamento TASSA DI SOGGIORNO. Mail del 02/02/2022; mail del 04/02/2022.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
25	385	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	7/S	Emissione di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	/////	Sono stati emessi nel corso dell'anno 2021 un totale di n. 56.343 avvisi di accertamento TARI derivanti da attività puntuale di lotta all'evasione. Mail del 28/12/2021 da SISPI Spa.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
26	386	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	8/S	Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	/////	In riferimento all'obiettivo succitato si rappresenta che nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi i seguenti provvedimenti: n. 4.213 SGRAVI n. 11.549 ANNULLAMENTI. Report del 04/02/2022 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa;mail del 04/02/2022 Sispi Spa.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
27	445	59103	Servizio Espropriazioni	7/S	Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per le procedure espropriative aventi ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	1) Emanazione proposta trasattiva per il recupero delle somme dovute dalla Cooperativa Diana 2) - Invio delle ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti debitori ai sensi dell'art. 35 della l. 865/1971 avverso i quali l'Avvocatura non ha intrapreso azione giudiziale Coop. Tec, Florinda, Luna, Piano Verde	è stata avviata la procedura per il recupero delle somme in favore del Comune di Pa, ai sensi dell'art.35 della Legge 865/1971, nei confronti degli assegnatari/proprietari degli alloggi realizzati dalla società Cooperativa TEC. E' stata analizzata la proposta avanzata dalla società Coop. Diana a.r.l. di un accordo transattivo con il Comune di Pa, in esecuzione della sentenza n.1811/2020 della Corte di Appello di Pa. Sono state emesse tutte le ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti debitori quali assegnatari e/o proprietari degli alloggi realizzati dalla Coop. TEC.E' stata avviata una copiosa corrispondenza con l'Avvocatura Comunale per chiedere un parere in merito alle condizioni più vantaggiose per l'Amm. Comunale per definire	Nel II sem. 2021 è stata avviata la procedura per il recupero delle somme in favore del Comune di Pa, ai sensi dell'art.35 della Legge 865/1971, nei confronti degli assegnatari/proprietari degli alloggi realizzati dalle società Cooperative Luna, Florinda e Piano Verde. Sono state emesse tutte le ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti debitori quali assegnatari e/o proprietari degli alloggi realizzati dalle suddette Cooperative.Per coloro che non hanno ottemperato al pagamento di quanto dovuto, si è provveduto ad iscrivere ai ruoli minori dei tributi le somme a carico dei soggetti debitori. E' stato emeso l'atto trasattivo Rep. n. 1 del 27/7/21, tra la soc. Cooperativa Diana a.r.l. ed il Comune di Palermo.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							l'accordo transattivo ed inoltre sono state inviate PEC al liquidatore della società Diana, per la formalizzazione dell'accordo transattivo.			

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 4: Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
28	6	30101	Staff Direttore Generale	6/S	Sistema Integrato dei Controlli Interni Avvio delle attività prope- deutiche alla struttu- ra-zione del Sistema Inte- grato dei Controlli Interni.	predisposizione di una proposta di D.G.C. prpedeutica all'adozione delle misure organizza- tive per la strutturazione del sistema integrato dei controlli interni	Approvata Deliberazione di Giunta Comunale n. D.G.C. n. 127 del 20/05/2021 avente ad oggetto "Ricognizione delle Funzioni di Controllo In- terno normativamente previste dal vigente Re- golamento sull'Ordinamento degli Uffici e Ser- vizi (approvato con D.G.C. n. 175 del 31/07/2020 e ss.mm.ii.)	Emanata disposizione di servizio n. 1490944 del 7/12/2021 per l'avvio e l'implementazione della piattaforma Prometeo		obiettivo annuale assegnato e adot- tato con DGC n. 361 del 31/12/2021
29	7	30101	Staff Direttore Generale	7/S	Controllo Strategico Attività di rigenerazione della metodologia di ef- fettuazione del Controllo Strategico e rimodula- zione della Rete dei refe- renti.	Rimodulazione e razio- nalizzazione della rete interna dei referenti del controllo strategico	Inviata nota a tutti i Dirigenti nota n. AREG/835959 del 21/07/2021 "Avvio monito- raggio Controllo Strategico anno 2021 - 1° se- mestre 2021" in cui viene specificato di indivi- duare un referente per la compilazione delle schede C.S. scelto tra il personale a cui è stata attribuita la P.O. e/o in assenza di tale figura, tra i dipendenti cat. D con profilo professionale di Funzionario o Esperto.	Inserimento dei dati sulla Piattaforma Prometeo per la parte riguardante il Controllo strategico anno 2021		obiettivo annuale assegnato e adot- tato con DGC n. 361 del 31/12/2021
30	8	30601	Dirigente di Settore Ser- vizi Dire- zione Gene- rale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni ela- borati dal gruppo di la- voro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Ge- stione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Il Settore non eroga servizi alla cittadinanza per cui non rientra tra le Aree che devono predi- sporre la Carta dei servizi per il controllo sulla qualità resa e percepita, individuate con D.G.M. 109 del 15/6/16. In riscontro alla nota n. 748553 del 21/6/21 è stata trasmessa la nota n. 851725 del 29/7/21 avente oggetto: "Obiettivi dirigenziali anno 2021. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di eventuali correttivi"	Il Settore non eroga servizi al cittadino per cui non rientra tra le Aree individuate, con Delibe- razione di Giunta n. 109 del 15/06/2016, che de- vono predisporre la Carta dei servizi per il con- trollo sulla qualità resa e percepita	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
31	10	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	In attesa che venga attuato il "Registro sugli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM" da parte della SISPI, il Settore, in occasione del conferimento dell'incarico di RSPP per la U.P. ex Caserma Falletta, con nota prot n. 65775 del 28/01/2021 ha richiesto all'Ufficio Contratti di pubblicare la Determinazione di affidamento sul sito istituzionale Link Amministrazione Trasparente - Bandi di Gare e Contratti attraverso il portale "Alice Appalto". Detta Deliberazione è stata pubblicata in data 3/2/2021 come si evince dalla nota prot. n. 80821 di pari data.	Il Settore Servizi Direzione Generale, nel corso del secondo semestre 2021, non ha effettuato affidamenti diretti, per cui non ha dovuto implementare il portale degli appalti.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
32	17	30602	Servizio Innovazione	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Come riportato nella relazione descrittiva sull'attività svolta nel I semestre n. 851790/21 del 29/07/21, si precisa che l'ufficio non eroga servizi esterni per cui non rientra tra le Aree individuate, con deliberazione di Giunta Comunale n 109 del 15/06/2016, che devono predisporre la "Carta dei Servizi per il controllo sulla qualità resa e percepita	Il Servizio Innovazione non eroga servizi al cittadino per cui non rientra tra le Aree individuate, con deliberazione di Giunta Comunale n 109 del 15/06/2016, che devono predisporre la "Carta dei Servizi per il controllo sulla qualità resa e percepita.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
33	19	30602	Servizio Innovazione	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Da un'analisi sull'applicativo informatico "Alice" che gestisce le gare dell'Amministrazione è stato rilevato che sono presenti i dati sugli affidamenti diretti di qualsiasi importo. Al fine di dare maggiore evidenza alle informazioni sugli affidamenti diretti, la SISPI, in collaborazione con il Servizio Innovazione, ha progettato di realizzare un report per la visualizzazione dei dati. Detto report sarà disponibile in un'apposita sezione della INTRACOM. Al riguardo è stata convocata una video riunione del 28.07.2021 con la Società SISPI per definire le azioni puntuali.	La SISPI ha attuato il registro degli affidamenti diretti migliorando la modalità di fruizione e pubblicazione dei dati sul portale degli appalti (https://portaleappalti.comune.palermo.it/). Il report dei dati sugli affidamenti diretti potrà essere consultato online sul portale degli appalti e potrà essere scaricato come elenco sempre aggiornato. In data 19.1.22 è stata inviata una email alle Funzioni Dirigenziali e p.c. al Segretario/Direttore Generale indicando l'avvenuta realizzazione del Registro e le indicazioni per la fruizione.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
34	31	30603	Servizio Fondi Extracomunali	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della	Invio della Relazione N. prot. AREG_846719_2021 del 27_07_2021 a mezzo email del 28/07/2021	Con la relazione prot. AREG n. 95875 del 07.02.2022 si è provveduto a relazionare in merito alla circostanza che il Servizio Fondi Extracomunali non eroga servizi all'utenza e, pertanto, non è onerato della trasmissione dei dati	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					borati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		relativi alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		
35	33	30603	Servizio Fondi Extracomunali	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Invio a mezzo email del 28.07.2021 della relazione prot. n. 846719 del 27.07.2021	Invio della relazione descrittiva prot. AREG n. 95875 del 07/02/2022 a mezzo email	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
36	39	30501	Dirigente di Settore Risorse Umane/Responsabile Contenzioso del Lavoro	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Al Settore non sono ascriviti compiti inerenti l'aggiornamento della Carta dei Servizi.	Al Settore non sono ascriviti compiti inerenti l'aggiornamento della Carta dei Servizi	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
37	41	30501	Dirigente di Settore Risorse Umane/Responsabile Contenzioso del Lavoro	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Al Settore non sono ascriviti compiti di Affidamenti diretti	Al Servizio non sono ascriviti compiti di Affidamenti diretti	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
38	47	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Al Servizio Gestione Risorse Umane non è ascrivito l'adempimento correlato all'aggiornamento della Carta dei Servizi, come rappresentato con nota prot. n. 846614 del 27/07/2021.	Al Servizio non è ascrivito l'adempimento correlato all'aggiornamento della Carta dei Servizi, come rappresentato con nota prot. n. 846614 del 27/07/2021.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					dell'Emergenza COVID 19)					
39	49	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Con nota prot. AREG/846614/2021 del 27/07/2021 la scrivente funzione dirigenziale ha relazionato al Segretario Generale Direttore Generale, a riscontro di quanto dal medesimo richiesto con nota n. 748553 del 22/06/2021, in ordine al presente obiettivo.	Al Servizio Gestione Risorse Umane non è ascritto l'adempimento correlato all'attuazione del Registro Affidamenti diretti, come rappresentato con nota prot. n. 846614 del 27/07/2021.	..... .....	obiettivo annuale
40	55	30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Al Servizio non sono ascritti compiti inerenti l'aggiornamento della Carta dei Servizi	Al Servizio non sono ascritti compiti inerenti l'aggiornamento della Carta dei Servizi	..... .....	obiettivo annuale
41	57	30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Al Servizio non sono scritti compiti di Affidamenti diretti	Al Servizio non sono ascritti compiti di Affidamenti diretti	..... .....	obiettivo annuale
42	63	31101	Capo di Gabinetto	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Obiettivo non riferibile all'Ufficio di Gabinetto non essendo deputato all'erogazione di servizi all'utenza (v. relazione prot. n. 840791 del 23/07/2021- allegato 1)	Obiettivo non riferibile all'Ufficio di Gabinetto non essendo deputato all'erogazione di servizi all'utenza (v. relazione allegato 1)	..... .....	obiettivo annuale
43	65	31101	Capo di Gabinetto	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	L'attività svolta nel 1° semestre è stata illustrata nella relazione prot. n. 840791 del 23/07/2021 (all. 1)	L'attività svolta nel 2° semestre è stata illustrata nella relazione (all. 1). Data base in dotazione dell'Ufficio.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
44	69	31101	Capo di Gabinetto	7/S	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	gruppo di lavoro " Gestione emergenza cimiteriale"	relazione prot. 840791/21 del 23/07/21	v. relazione allegato 1/A		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
45	70	31101	Capo di Gabinetto	8/S	stipula protocolli di intesa , convenzioni con enti pubblici o privati in materie di interesse sociale o per la gestione di servizi funzionali alla città	predisposizione atti finalizzati alla stipula degli accordi o dei programmi di attività	///////	v. relazione allegato 1 D. G. C. n. 117 del 07/05/2021, n. 16 del 24/06/2021 e n. 196 del 21/07/2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
46	71	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di correttivi. relazione nota prot n. 808773 del 09/07/2021 - all.1 - (Con mail del 28/05/2021 è stata richiesta la rimodulazione)	L'attività del secondo semestre si è incentrata sul lavoro fatto con l'URP per l'analisi delle schede del controllo sulla qualità percepita. E' stata esitata la proposta di delibera di GM in data 25/11/2021 n. progiiu/428. Delibera di Giunta Municipale n.312 del 6/12/2021		obiettivo annuale 1° sem: Rimodulazione richiesta dal dirigente contemporaneamente alla pubbl. delle schede. Si procederà alla valutazione del conseguimento dell'ob. rimodulato nel 2° semestre, quando sarà approvato dal Segretario Gen. 2° sem: l'obiettivo non è stato più rimodulato, è stato assegnato lo stesso obiettivo del 1° sem
47	73	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre (punto3) - in attesa dell'attivazione del Portale. Relazione con nota prot n. 808773 del 09/07/2021	Il portale degli appalti (Piattaforma alice appalti) viene costantemente aggiornato. Si allega Report CIG affidamenti diretti caricati dall'Ufficio di Vice Capo di Gabinetto (n. 3 nel 1°sem. / n. 1 nel 2° sem.2021)		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione							
48	82	32101	Ufficio di Staff del Segretario Generale	3/S	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.				obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 "Piano della Performance Provvisorio anno 2021. Integrazione deliberazione di G.C. n. 137 del 26/05/2021" Schede non pervenute



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
49	83	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Inoltro di una relazione al Segretario Generale/Direttore Generale. Nota prot. n.896869/1 del 27/08/2021	Con nota n.896869 del 27/8/21 si è comunicato al Sig. Segr Gen/Dir Gen che non sussisteva la necessità di aggiornare la Carta dei Servizi ed i precedenti questionari in ragione dell'emergenza COVID19, in quanto le modalità, di espletamento dei servizi previsti dalla corrispondente carta non hanno subito variazioni.		obiettivo annuale 1° sem: vedi relazione 2° sem: Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni
50	85	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Inoltro di una relazione al Segretario Generale/Direttore Generale. nota prot. 896890/1 del 27/08/2021 + tabella esemplificativa di tenuta del registro (per la compilazione si utilizzerà un file excel)	Si è provveduto all'inserimento di n. 5 affidamenti diretti e relativi CIG nel Portale Alice Appalti del Comune di Pa e sul registro degli affidamenti. Nota n. 896890/1 del 27/8/21+ tabella esemplificativa di tenuta registro . Inserimento di n. 5 affidamenti diretti e relativi CIG nel Portale Alice Appalti del Comune di Pa e sul registro degli affidamenti (Cfr. D.D. n.13595 del 17/12/21, 8999 del 31/8/21, 8927 del 26/8/21, 13503 del 15/12/21 e 3882 del 13/4/21).		obiettivo annuale
51	91	32202	Servizio Approvvigionamenti	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Il Servizio Approvvigionamenti svolge una funzione strumentale rispetto alle esigenze degli altri uffici della macchina comunale e pertanto non eroga servizi ai cittadini. (Relazione prot 849779/21 del 29/07/21 inviata a Performance)	il Servizio svolge una funzione strumentale rispetto alle esigenze degli altri uffici della macchina comunale e pertanto non eroga servizi ai cittadini	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
52	93	32202	Servizio Approvvigionamenti	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si è in attesa della riunione operativa di cui alla nota n. 809724 del 9/7/2021 del Segretario Generale. (Relazione prot 849779/21 del 29/07/21 inviata a Performance)	Non sono state date indicazioni operative ne si è svolta alcuna riunione di cui alla nota 809724 del 9/7/21 del Segretario Generale.Si è appreso solo in data 19/1/2022 che è stato attivato il Registro degli affidamenti diretti su Intracom solo a livello di consultazione in quanto l'inserimento dei dati avviene solo sul Portale Appalti dell'Ente.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
53	98	32202	Servizio Approvvigionamenti	8/S	Progetto Smart working - Iniziative volte a dotare o rafforzare l' amministrazione comunale delle necessarie strumentazioni per poter operare in modalità smart e gestione della gara per l'acquisizione dei dispositivi indicati nel progetto	predisposizione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva entro il 30/11/2021	relazione inviata n. 849779 del 29/7/2021	Come già evidenziato nella nota n.688870 del 25/5/21 trattasi di obiettivo non di competenza del Servizio Approvvigionamenti. In ogni caso trattasi di obiettivo formulato in maniera errata in quanto la competenza ad emettere il provvedimento di aggiudicazione spetta all'Ufficio proponente ossia al Servizio Innovazione	..... .....	obiettivo annuale 1° sem: Nella relazione inviata, il Dirigente spiega che questo obiettivo non può essere assegnato al serv. Approvvigionamenti in quanto si tratta di gara sopra soglia la cui competenza è da attribuire al serv. Contratti.
54	99	32202	Servizio Approvvigionamenti	9/S	Acquisto dispositivi di protezione individuale per emergenza covid 19 per il 2° semestre 2021 giusta nota 634872 del 12/5/2021 del Direttore Generale	completamento procedure di gara entro il 31/7/2021	/////	Sono state completate 15 procedure di acquisto mediante gare e affidamento diretto entro il termine assegnato. Una procedura si è invece conclusa successivamente (vedi fattori ostativi) D.D.6228 del 8/6/21; 7737 del 8/7/21; 7770 del 20/7/21; 7778 del 20/7/21; 6030 del 3/6/21; 6764 del 23/6/21 6894 DEL 28/6/21; 6020 del 1/6/21; 6225 DEL 8/6/21; 6231 DEL 9/6/21; 7917 del 22/7/21; 5962 del 1/6/21; 8758 del 17/8/21; 6019 del 1/6/21; 6280 del 10/6/21; 6019 del 1/6/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
55	100	32202	Servizio Approvvigionamenti	10/S	stipula contratti sul ME.PA	Stipula di almeno n. 30 contratti di acquisto sul MEPA DI BENI E SERVIZI ENTRO IL 31/12/2021	/////	Sono stati stipulati n. 51 contratti sul Mercato Elettronico della Consip (tutti entro i termini)		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
56	101	32203	Servizio Contratti	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	L'Ufficio non eroga servizi esterni per cui non rientra tra le Aree individuate, con deliberazione di Giunta Comunale n 109 del 15/06/2016, che devono predisporre la "Carta dei Servizi per il controllo sulla qualità resa e percepita. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre nota prot AREG/851440 del 29.07.2021	L'Ufficio svolge una funzione strumentale rispetto alle esigenze degli altri Uffici della struttura comunale e pertanto non eroga servizi ai cittadini per cui non rientra tra le Aree individuate che devono predisporre la "Carta dei Servizi per il controllo sulla qualità resa e percepita.	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					dell'Emergenza COVID 19)					
57	103	32203	Servizio Contratti	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestr. nota prot AREG/851440 del 29.07.2021	Sul Portale INTRACOM", è stata inserita una nuova voce di menu che consente l'accesso per la consultazione del "Report Affidamenti diretti"; l'inserimento dei dati avviene solo sul Portale Appalti dell'Ente. Si precisa che ai sensi del vigente Regolamento Uffici e Servizi (Deliberazione di G.C. n. 175 del 31.07.2020), non rientrano nella competenza del Servizio Contratti le procedure di affidamento diretto ad eccezione di quelle relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara.		obiettivo annuale
58	109	32203	Servizio Contratti	9/S	Interventi inseriti nei programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Pubblicazione bandi e avvisi di gara entro 10 giorni dal ricevimento delle determinazioni dirigenziali a contrarre e Aggiudicazione gare relative agli interventi di cui ai sopracitati programmi entro il termine di conclusione previsto dalla Legge 120/2020.	Come riportato nella relazione descrittiva sull'attività svolta nel I semestre in ordine agli obiettivi assegnati alla Scrivente funzione dirigenziale per il Servizio Contratti, per l'obiettivo in argomento, nel I semestre 2021, sono stati stipulati n. 2 contratti inseriti nel programma di finanziamento Pon Metro mentre, non sono pervenuti nuovi bandi o avvisi inseriti nei programmi di finanziamento di cui all'obiettivo. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° sem.n.851440 del 29.7.21	Nel II semestre 2021, sono state pubblicati n. 11 bandi entro il termine di 10 giorni dal ricevimento delle determinazioni dirigenziali a contrarre per interventi inseriti nel programma di finanziamento Pon Metro, PON complementare mentre le aggiudicazioni delle gare non sono di competenza del Servizio Contratti bensì degli Uffici proponente.		obiettivo annuale
59	110	32203	Servizio Contratti	10/S	Affidamento del servizio dell'analisi tecnica per la valutazione della sicurezza del ponte Corleone CIG 8734744AC4	stipula contratto	/////	In data 09.09.2021, con protocollo n. 922386 è stipulato sul portale Me.PA il contratto con l'O.E. Icaro Progetti Studio Associato, relativamente all'affidamento del servizio di "Analisi Tecnica per la Valutazione della Sicurezza del Ponte Corleone".		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
60	111	32203	Servizio Contratti	11/S	Stipula n 2 contatti PON METRO 2014-2020 CITTA' di PALERMO -	stipula contratto	/////	Sono stati stipulati n. 2 contratti inseriti nel programma di finanziamento Pon Metro 2014/2020. Contratto Rep 5 de 12/3/221, per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, progettazione, direzione ed esecuzione delle indagini strutturali, geognostiche e geofisiche, pratiche catastali per contratto attuativo derivante dall'accordo quadro Pon Metro 2014-2020 città di Palermo -		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								Asse 4 -Contratto Rep 11 del 3/5/21, relativo al servizio di progettazione e realizzazione di azioni integrate coerenti con l'obiettivo specifico del programma operativo Pon Metro città di Palermo 2014 -2020 asse 3		
61	112	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	L'Ufficio Autonomo svolge attività di supporto al C.C. pertanto l'attività non è inserita nella carta dei servizi.Considerata l'emergenza COVID tale attività si è concretizzata con l'attivazione delle sedute di Consiglio e delle Commissioni attraverso collegamenti online.la E' stata prodotta, al Direttore Generale, relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre . Pubblicazione video sul sito istituzionale delle sedute di Commissione e Consiglio Comunale. Relazione: nota prot. 843606 del 26/07/2021	L'Ufficio Autonomo svolge attività di supporto al C.C. pertanto l'attività non è inserita nella carta dei servizi. Considerata l'emergenza COVID tale attività si è concretizzata con l'attivazione delle sedute di Consiglio e delle Commissioni attraverso collegamenti online. Pubblicazione video sul sito istituzionale delle sedute di Commissione e Consiglio Comunale	..... .....	obiettivo annuale
62	114	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	L'Ufficio non ha effettuato affidamenti diretti. E' stata prodotta, al Direttore Generale, relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Nota prot. 843606 del 26/07/2021	L'Ufficio non ha effettuato affidamenti diretti	..... .....	obiettivo annuale
63	118	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	7/S	Semplificazione della procedura dei rimborsi con emanazione di direttiva e modulistica	Standardizzazione della procedura dei rimborsi con emanazione di direttiva e modulistica	Sono state rilevate le criticità delle procedure di rimborso ed individuate le misure per il superamento. Nota al Direttore Generale prot. n. 843606 del 26/07/2021	Sono state emanate direttive e formulata una nuova modulistica per la semplificazione della procedura di rimborso. nota prot. n. 653017 del 19/05/2021 e nota prot. n. 2804340 del 15/04/2021		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
64	119	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	8/S	Verifica dell'efficienza dell'attività di supporto delle Commissioni Consiliari	Realizzazione di apposita modulistica per la verifica del grado di efficienza dell'attività di supporto e redazione di report finale	Monitoraggio dell'attività mediante modulistica. Disp. di serv. prot. n. 188346 del 10/03/21 e mail del 15/04/21	Report E-mail del 24/01/2021(report)		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
65	120	34101	Avvocato Capo Coordinatore	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della	Si invia alla relazione allegata alla presente	(non esplicitato)	..... .....	obiettivo annuale 1° sem: Dall'esame della relazione pervenuta, il



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					borati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				servizio non è inserito nella carta dei servizi erogati al pubblico
66	122	34101	Avvocato Capo Coordinatore	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si invia alla relazione allegata alla presente	(non esplicitato)		obiettivo annuale
67	126	34101	Avvocato Capo Coordinatore	7/S	Semplificando le procedure di protocollazione e spedizione degli atti sia in entrata che in uscita	standardizzando i passaggi e snellendo la procedura con l'attuazione del libro firma	/////	Il Valore atteso è stato parzialmente raggiunto con la diminuzione del personale di qualifica B		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni: carenza di personale, molteplici criticità di carattere organizzativo e di dotazioni strumentali
68	128	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Tutti i controlli richiesti sono stati effettuati. La Carta dei Servizi è stata aggiornata e predisposta per la pubblicazione sul Sito Istituzionale. Predisposto report a mezzo Tabella 3 sulla qualità dei servizi resi. Aggiornamento Carta dei Servizi inviata per mail a Controllo di Gestione in data 11/6/21. Controllo qualità dei Servizi (Misurazione qualità percepita anno 2020) inviata per mail all'URP il 14/5/21. Controllo qualità dei Servizi (Misurazione della qualità resa 2° semestre 2020)	Tutti i controlli richiesti sono stati effettuati. La Carta dei Servizi è stata aggiornata e predisposta per la pubblicazione sul Sito Istituzionale. Predisposto report a mezzo Tabella 3 sulla qualità dei servizi resi. Controllo qualità dei Servizi: Misurazione qualità resa nel 1° sem. 2021 inviata per mail a Controllo di Gestione il 14/1/22, entro la scadenza stabilita. Bilancio Sociale 2021: Relazione n. 72975 del 28/1/22 e relativi allegati, trasmessi il 28/1/22 entro la scadenza stabilita.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							inviata per mail a Controllo di Gestione il 31/5/21			
69	130	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Le procedure di affidamenti dei servizi sono stati attuati attraverso piattaforma dedicata al fine di raggiungere standard di trasparenza nei rapporti economici tra l'Amministrazione e la città. Si è provveduto ad inserire i dati occorrenti sul portale Alice Appalti.	Monitoraggio degli adempimenti di ogni UU.OO. nell'inserimento dei dati per l'aggiornamento sul portale Alice Appalti (mail del 02/11/2021 tra l'U.O. staff e i referenti uu.oo.). Con l'inserimento della nuova voce di menu "Report Affidamenti diretti", dal 19/01/2022 la tabella viene aggiornata automaticamente dalla Società in house SISPI per l'accesso alla consultazione diretta.		obiettivo annuale
70	137	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Tutti i controlli richiesti sono stati effettuati. La Carta dei Servizi è stata aggiornata e predisposta per la pubblicazione sul Sito Istituzionale. Predisposto report a mezzo Tabella 3 sulla qualità dei servizi resi. Controllo qualità dei Servizi: Misurazione qualità resa nel 1° semestre 2021 inviata per mail a Controllo di Gestione il 14/01/2022, entro la scadenza stabilita. Bilancio Sociale 2021: Relazione prot. 72975 del 28/1/22 e relativi allegati, trasmessi il 28/1/22 entro la scadenza stabilita.			obiettivo annuale
71	139	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Le procedure di affidamenti dei servizi sono stati attuati attraverso piattaforma dedicata al fine di raggiungere standard di trasparenza nei rapporti economici tra l'Amministrazione e la città. Si è provveduto ad inserire i dati occorrenti sul portale Alice Appalti.	Monitoraggio degli adempimenti di ogni UU.OO. nell'inserimento dei dati per l'aggiornamento sul portale Alice Appalti (mail del 2/11/21 tra l'U.O. staff e i referenti uu.oo.). Con l'inserimento della nuova voce di menu "Report Affidamenti diretti", dal 19/1/22 la tabella viene aggiornata automaticamente dalla Società in house SISPI per l'accesso alla consultazione diretta.		obiettivo annuale
72	143	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	7/S	Riorganizzazione delle UU.OO. Servizio Musei e Spazi Espositivi per rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Riorganizzazione delle UU.OO. e di tutto il personale assegnato al Servizio Musei e Spazi Espositivi	/////	Riorganizzazione delle UU.OO. nei contenuti delle competenze e nelle risorse umane rispetto alle specifiche ed acquisite professionalità. Coordinamento delle procedure amministrative/contabili atte allo svolgimento degli eventi presso i siti. Disp.di Serv. prot. 585679 del 30/4/21; prot. 845899 del 27/7/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
73	145	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Sono stati inviati dal Gruppo di lavoro alle U.O. Controllo di gestione e all'Urp i dati per l'aggiornamento della Carta dei servizi entro le scadenze stabilite. Aggiornamento Carta dei servizi: mail del 21.01.21 e mail del 07.04.21. Mail dell' 11.05.21 e del 26.05.21. Relazione descrittiva: N. prot. AREG/844452/2021 del 26/07/2021	Con mail del 12 gennaio u.s. sono stati trasmessi al Capo Area i dati relativi alla misurazione Qualità Resa nel 1° semestre 2021, giusta nota, prot. n. 1576245/2021 del 21/12/ /2021, dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale. Non si è proceduto all'aggiornamento della Carta dei servizi e relative tabelle poiché i dati erano stati aggiornati nel corso del 1° semestre 2021.		obiettivo annuale
74	147	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Non risulta ancora disponibile sul portale Intra-com il registro degli affidamenti diretti . Relazione descrittiva: N. prot. AREG/844452/2021 del 26/07/2021	Gli affidamenti diretti gestiti dal Servizio sono stati inseriti, nei tempi stabiliti, nel nuovo portale. I dati di cui sopra sono raggiungibili sulla rete Intra-com (GESEPA) tramite un'apposita voce di menù che consente la consultazione del "report affidamenti diretti".		obiettivo annuale
75	153	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Costituzione gruppo di lavoro con nota n. 1011/regint del 29/06/2021, al fine aggiornare la Carta dei Servizi e migliorare la qualità dei servizi erogati. Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841112 del 23/07/2021.	Nell'ambito dei servizi erogati dall'Area ai cittadini, si è proceduto alla costituzione di un gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento della Carte dei Servizi Educativi al fine di migliorare la qualità dei servizi e garantire ai cittadini una corretta informazione su tutte le procedure e le iniziative adottate. A riguardo con nota n. 1582916 del 23/12/21 è stato richiesto alla SISPI, al fine di consentire agli utenti di esprimere soddisfazione per i servizi resi dall'Area, di inserire i moduli di Customer Satisfaction sul portale della scuola al termine delle seguenti procedure: iscrizione asili nido e scuole dell'infanzia, iscrizione servizio refezione scolastica, pagamento rette.		obiettivo annuale
76	155	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841112 del 23/07/2021.	Con riferimento alla direttiva dell'Uff. del Segretario Gen. n.8097254 del 9/7/21, alla nota della SISPI n. 21/5822 del 30/7/21 ed alla nota del Serv. Innovazione n.1038906 del 14/10/21, si è proceduto ad inserire constatemente i dati richiesti sul portale degli Appalti del Comune di Palermo, da cui vengono estratti i dati necessari per la consultazione del registro sugli affidamenti diretti.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
77	160	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Costituzione gruppo di lavoro con nota n. 1011/regint, al fine di aggiornare la Carta dei servizi e migliorare la qualità dei servizi erogati. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841110 del 23/07/2021	Invio del documento al Controllo di Gestione e all'URP con e-mail del 30/12/2021, nota alla SISPIprot. N. 1582916 del 23/12/2021.		obiettivo annuale
78	162	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841110 del 23/07/2021	Con riferimento alla direttiva dell'Ufficio del Segretario Generale prot. n. 8097254 del 9/7/21, alla nota della SISPI prot. n. 21/5822 del 30/7/21 e dalla nota del Serv. Innovazione n.1038906 del 14/10/21, si è proceduto ad inserire costantemente i dati richiesti sul portale degli Appalti del Comune di Palermo, da cui vengono estratti i dati necessari per la consultazione del registro sugli affidamenti diretti.		obiettivo annuale
79	167	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Mail del 30/12/2020 al Controllo di Gestione e all'URP per aggiornamento Tab. 1 nelle more dell'aggiornamento complessivo della Carta dei Servizi e attesa la peculiarità dell'ambito scolastico di pertinenza. - Disp. di Serv. n. 1011/regint del 29/06/2021 della Capo Area che ha disposto la costituzione, in via centralizzata, di un gruppo di lavoro formato dai diversi funzionari ascritti all'Area della Scuola per l'aggiornamento della Carta dei Servizi. - Relazione descrittiva inviata a Performance Dirigenti in data 29/07/2021.	Gli aggiornamenti sono stati trasmessi con mail del 3/11/21 alla referente per l'Area che ha avuto cura di accorpare i dati dei vari servizi e trasmetterli con mail il del 30/12/2021 a Controllo di gestione e all'URP.		obiettivo annuale
80	169	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	E' stata inoltrata a Sispri richiesta per porre in essere quanto necessario al fine dell'attivazione del Registro degli Affidamenti diretti. Mail del 30/06/2021 a Sispri. - Relazione inoltrata a Performance Dirigenti in data 29/07/2021	La U.O.Approvvigionamenti, facente capo al Servizio, ha proceduto ad effettuare un solo affidamento Diretto " Fornitura, montaggio e posa in opera di mobili e arredi per asili nido (asilo Peter Pan) e con mail del 9/12/21 ha comunicato di aver caricato l'affidamento di cui trattasi sul Portale Alice in data 17/11/21. Pertanto ri-		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										sulta essere aggiornato anche il registro degli affidamenti diretti, come da verifica effettuata. Inoltre con riferimento alla nota del Servizio Approvvigionamento n. 1006170 del 04/10/21, sono state effettuate le variazioni necessarie con la D.D. n°11468 del 3/11/21.
81	173	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	7/S	Revisione bozza di modificadell'allegato 10 ROUS predisposta nell'anno 2018	Predisposizione della revisione della bozza di modifica dell'allegato 10 del ROUS	Verifica del testo vigente ed istruttoria sulle modifiche da apportare per rendere l'allegato 10 del ROUS coerente con l'attuale assetto delle UDE	L'attività di revisione, ha soprattutto riguardato l'inserimento della estensione delle competenze delle UDE anche riguardo alla gestione degli asili nido, laddove nell'odierno testo è prevista soltanto la disciplina del personale delle scuole dell'infanzia. In data 29/12/2021 esaurita l'attività di aggiornamento del testo si è inoltrata, con mail di accompagnamento, la bozza revisionata dell'allegato 10 al ROUS sia alla Capo Area che all'Assessora.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
82	175	37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Costituzione gruppo di lavoro con nota n. 1011/regint del 29/06/2021, al fine aggiornare la Carta dei Servizi e migliorare la qualità dei servizi erogati. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841114 del 23/07/2021.	Il gruppo di lavoro costituito nel 1° semestre ha ritenuto che per il Servizio CSD 37604 non vi siano dati e informazioni da inserire nella Carta dei servizi.	••••• •••••	obiettivo annuale
83	177	37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841114 del 23/07/2021.	Con riferimento alla direttiva dell'Ufficio del Segretario Generale n. 8097254 del 9/7/21, alla nota della SISPI n. 21/5822 del 30/7/21 e dalla nota del Serv. Innovazione n.1038906 del 14/10/21, si è proceduto ad inserire constatemente i dati richiesti sul portale degli Appalti del Comune di Palermo, da cui vengono estratti i dati necessari per la consultazione del registro sugli affidamenti diretti.		obiettivo annuale
84	183	39101	Dirigente di Settore/Responsabile	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per	Si è provveduto a raccogliere i dati e le informazioni presso i Servizi e le UU.OO. afferenti il Settore della Cittadinanza relativamente ai servizi offerti ai cittadini.	E' stato effettuato un primo aggiornamento giunta relazione descrittiva prot. 833980 del 20.07.2021; considerata la riorganizzazione delle UU.OO. Afferente il servizio sociale è in		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Cittadinanza Solidale		e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Mail del 22/06/21 e 06/07/21 a CdG e Urp del kit tabelle 1-2-3 e tabella 4 -giusta relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20.07.21	itinerare la raccolta dati e informazioni ai fini dell'eventuale ulteriore aggiornamento		
85	185	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si rimane in attesa degli esiti degli incontri operativi avviati dal Segretario Generale con Direttiva prot. 809724 del 09.07.2021 giusta relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021.	A seguito di nota dell'ufficio Innovazione prot. 1491354 del 7.12.21 si è provveduto all'avvio dell'implementazione del registro degli affidamenti. Con mail del 9/12/21 si è provveduto ad informare i resp. di UU.OO in ordine all'inserimento dei dati sul portale indicato con invito all'individuazione di operatori dedicati. Gli stessi in data 16 dicembre sono stati abilitati su Gespa. E' in itinere l'inserimento dati.		obiettivo annuale
86	192	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto a raccogliere i dati e le informazioni presso i Servizi e le UU.OO. afferenti il Settore della Cittadinanza relativamente ai servizi offerti ai cittadini. Mail del 22/06/2021 e 06/07/2021 a controllo di gestione e Urp del kit tabelle 1-2-3 e tabella 4 - giusta relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20.07.2021	E' stato effettuato un primo aggiornamento giusta relazione descrittiva n.833980 del 20/7/21; considerata la riorganizzazione delle UU.OO. Afferente il servizio sociale è in itinere la raccolta dati e informazioni ai fini dell'eventuale ulteriore aggiornamento. 1° aggiornamento - prot. 833980 del 20.07.2021		obiettivo annuale
87	194	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si rimane in attesa degli esiti degli incontri operativi avviati dal Segretario Generale con Direttiva prot. 809724 del 09.07.2021 giusta relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021.	A seguito di nota dell'uff. Innovazione n. 1491354 del 7/12/21 si è provveduto all'avvio dell'implementazione del registro degli affidamenti. Con mail del 9.12.21 si è provveduto ad informare i responsabili di UU.OO in ordine all'inserimento dei dati sul portale indicato con invito all'individuazione di operatori dedicati. Gli stessi in data 16/12 sono stati abilitati su Gespa. E' in itinere l'inserimento dati.		obiettivo annuale
88	199	39104	Servizio Sostegno alla Comunità,	8/S	Protocollo EIAM - cooperazione con ASP e Uffici	Predisposizione di nuovo protocollo	/////	Protocollo d'intesa tra Comune di Palermo-ASP e Ufficio Scolastico Regionale per la presa in carico interistituzionale dei minori vittime di		obiettivo riferito al 2° semestre, indi-



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale		cio Scolastico per il trattamento dei casi segnalati dal Tribunale Minorile di abuso e maltrattamento			abuso e maltrattamento Protocollo d'intesa stipulato in data 17.06.2021		viduato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
89	200	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Aggiornamento effettuato con note di aprile e maggio 2021 e con mail del 29.06.2021.		obiettivo annuale
90	202	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Nomina incaricato dell'inserimento dati - Nota n. 1602167 del 31,12,2021		obiettivo annuale
91	208	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto a raccogliere i dati e le informazioni presso i Servizi e le UU.OO. afferenti il Settore della Cittadinanza relativamente ai servizi offerti ai cittadini. Mail del 22/06/2021 e 06/07/2021 a controllo di gestione e Urp del kit tabelle 1-2-3 e tabella 4 - giusta relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20.07.2021	E' stato effettuato un primo aggiornamento giusta relazione descrittiva n. 833980 del 2/7/21; considerata la riorganizzazione delle UU.OO. Afferente il servizio sociale è in itinere la raccolta dati e informazioni ai fini dell'eventuale ulteriore aggiornamento. 1° aggiornamento - prot. 833980 del 20.07.2021		obiettivo annuale
92	210	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si rimane in attesa degli esiti degli incontri operativi avviati dal Segretario Generale con Direttiva prot. 809724 del 09.07.2021 giusta relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021.	A seguito di nota dell'uff. Innovazione n. 1491354 del 7/12/21 si è provveduto all'avvio dell'implementazione del registro degli affidamenti. Con mail del 9/12/21 si è provveduto ad informare i responsabili di UU.OO in ordine all'inserimento dei dati sul portale indicato con invito all'individuazione di operatori dedicati. Gli stessi in data 16 dicembre sono stati abilitati su Gesepa. E' in itinere l'inserimento dati.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
93	216	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto a raccogliere i dati e le informazioni presso i Servizi e le UU.OO. afferenti il Settore della Cittadinanza relativamente ai servizi offerti ai cittadini. Mail del 22/06/2021 e 06/07/2021 a controllo di gestione e Urp del kit tabelle 1-2-3 e tabella 4 - giusta relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20.07.2021	E' stato effettuato un primo aggiornamento giusta relazione descrittiva n. 833980 del 2/7/21; considerata la riorganizzazione delle UU.OO. Afferente il servizio sociale è in itinere la raccolta dati e informazioni ai fini dell'eventuale ulteriore aggiornamento. 1° aggiornamento - prot. 833980 del 20.07.2021		obiettivo annuale
94	218	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si rimane in attesa degli esiti degli incontri operativi avviati dal Segretario Generale con Direttiva prot. 809724 del 09.07.2021 giusta relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021.	A seguito di nota dell'uff. Innovazione n. 1491354 del 7/12/21 si è provveduto all'avvio dell'implementazione del registro degli affidamenti. Con mail del 9/12/21 si è provveduto ad informare i responsabili di UU.OO in ordine all'inserimento dei dati sul portale indicato con invito all'individuazione di operatori dedicati. Gli stessi in data 16 dicembre sono stati abilitati su Gesepe. E' in itinere l'inserimento dati.		obiettivo annuale
95	224	39201	Capo Area/Responsabile Elettorale e Stato Civile	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Non è stato necessario effettuare aggiornamenti, in quanto nel 1° semestre non sono intervenute modifiche ai procedimenti oggetto di aggiornamento nel mese di dicembre 2020. Relazione prot. n. 859593 dello 03/08/2021 inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it	Non è stato necessario effettuare aggiornamenti, in quanto anche nel 2° semestre non sono intervenute modifiche ai procedimenti oggetto di aggiornamento nel mese di dicembre 2020. Non è pervenuta nessuna richiesta di comunicare eventuali aggiornamenti e nessuna comunicazione è stata effettuata, atteso che comunque non è intervenuta alcuna variazione		obiettivo annuale
96	226	39201	Capo Area/Responsabile Elettorale e Stato Civile	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nel semestre di riferimento, l'Ufficio non ha effettuato alcun affidamento diretto Redatta relazione descrittiva, giusta nota del Direttore Generale prot. n. 748553 del 21/6/21, inviata alla U.O. Organizzazione e Valutazione in data 3/8/21 prot. n. 859593	Nel 2° semestre l'ufficio ha effettuato un affidamento diretto, i cui atti sono stati pubblicati tramite il portale AliceAppalti		obiettivo annuale
97	232	39202	Servizio Anagrafe	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla	Il Servizio Anagrafe ha aggiornato la Carta dei Servizi a seguito delle modifiche organizzative,	Il Servizio Anagrafe ha provveduto ad aggiornare la Carta dei Servizi a seguito delle modifi-		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	procedurali e normative intervenute, provvedendo ad inoltrare la Carta dei Servizi aggiornata al competente ufficio comunale per ultimo con nota prot.n. 1454217 del 14/12/2020 entro il termine stabilito. Non risultano, infatti, aggiornamenti da eseguire per il I sem. 2021. Tutta la attività è stata relazionata alla U.O. Funzioni Apicali con nota n. 838201 del 22/07/2021.	che organizzative, procedurali e normative intervenute, provvedendo ad inoltrare la Carta dei Servizi aggiornata al competente ufficio comunale per ultimo con nota prot.n. 1454217 del 14/12/2020 entro il termine stabilito. Non risultano, infatti, aggiornamenti da eseguire per il II semestre 2021.		
98	234	39202	Servizio Anagrafe	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nessuna attività svolta perché non è stata eseguito alcun affidamento diretto. In merito è stato relazionata alla U.O. Funzioni Apicali con nota prot.N. 838201 del 22/07/2021	Nessuna attività è stata svolta poichè non è stato eseguito alcun affidamento diretto	••••• •••••	obiettivo annuale
99	240	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circo-scrizioni	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nota e.mail prot. n. 694169 del 27/5/21. Relazione nota prot. n. 846083 del 27/07/2021.	Nel 2° sem. 2021 sono stati monitorati i dati riferiti alle attività delle UU.OO. competenti ad erogare i servizi all'utenza dal quale è emerso che non occorre apportare nessuna modifica sulle nuove modalità dell'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda la qualità percepita con nota n.22378 del 12/1/22 è stata trasmessa all'ufficio competente l'apposita scheda entro il termine stabilito. Nota n. 1574951 del 21/12/21. Nota 22378 del 12/1/22		obiettivo annuale
100	242	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circo-scrizioni	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nota n. 766715 del 24/06/2021. Relazione nota prot. n. 846083 del 27/07/2021.	Con nota n. 766715 del 24/6/21 è stato nominato un referente per il Settore Partecipazione Istituzionale che con mail del 3/11/21, ha chiesto ai funzionari del Sett. Partecipazione di aggiornare e popolare la banca dati degli affidamenti diretti nell'apposito portale (portaleap-palti@comune.palermo). Altresì non si sono ricevuti aggiornamenti in merito all'attivazione del registro degli affidamenti diretti sul portale Intracom.		obiettivo annuale
101	248	39302	Servizio Attività Delegata Circo-scrizioni	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della	Sono state messe a confronto le informazioni già pubblicate sul sito istituzionale con i dati predisposti dal personale a ciò preposto. Nel corso del II semestre si procederà ai conseguenziali aggiornamenti/modifiche da apportare nelle tabelle della Carta dei Servizi.	Nel 2°sem. del 2021 sono stati monitorati i dati riferiti alle attività delle UU.OO. competenti ad erogare i servizi ai cittadini. Si è ritenuto di non apportare nessuna modifica sulle modalità dell'erogazione dei servizi. Per quanto riguarda la qualità percepita con nota n.22378 del		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nota e mail prot. 694169 del 27.05.2021. Relazione nota prot. 851000 del 29.07.2021.	12/1/22 è stata trasmessa, all'ufficio competente l'apposita scheda entro il termine stabilito.		
102	250	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Relazione nota prot. 851000 del 29.07.2021	Il referente nominato con nota n. 766715 del 24/6/21 ha invitato i titolari di P.O. a porre attenzione nel caricare, sul Portale degli affidamenti diretti, gli eventuali dati.		obiettivo annuale
103	254	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	7/S	Attività di competenza del Comune legata all'erogazione, da parte di Inps, del Reddito di Cittadinanza.	Controllo, entro il 31.12.2021, del 5% delle istanze presentate, entro il 30.11.2021 dai cittadini palermitani all'Inps, in ordine alla verifica della conformità anagrafica del nucleo familiare indicato nella DSU presentata dall'utente al momento della presentazione dell'istanza all'Inps, tendente ad ottenere il Reddito di Cittadinanza.	/////	Il Responsabile del gruppo di lavoro ha relazionato circa il controllo del 5% delle istanze, presentate entro il 30.11.2021, dagli interessati al RdC, in ordine alla verifica della conformità anagrafica del nucleo familiare indicato nella DSU. Nota n. 1574293 del 21.12.2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
104	255	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	8/S	Attività relativa al rilascio dei contrassegni per posti auto H. Verifica requisiti e stampa Pass.	Verifica requisiti in capo ai richiedenti Pass disabili, e stampa del relativo Pass, entro 10 gg. dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 Circoscrizioni.	/////	Il funzionario ha trasmesso il report, elaborato dal gruppo incaricato, ove vengono elencati i pass auto disabili rilasciati dalle Circoscrizioni, nell'anno 2021. Si è verificato il rispetto dei termini previsti per la stampa dei relativi Pass. Nota prot. 1596336 del 29.12.2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
105	256	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto a trasmettere con notan. 701182 del 31/5/21, la Tabella 3 per i Servizi Capo Area, Suap, e Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità, e Mercati Generali, debitamente compilate per le parti di competenza, ottemperando al prescritto Controllo e alla misurazione della qualità resa nel 2° sem. 2020	La carta dei servizi relativa al II semestre 2021 non ha subito alcuna modifica rispetto a quella relativa al I semestre 2021		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)					
106	258	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nel primo semestre non è stato attuato alcun adempimento inerente l'attuazione del Registro in quanto la prima Direttiva del Segretario Generale afferente la materia è posteriore al 30 giugno 2021. Il Servizio nel primo semestre non ha effettuato alcuna attività operativa stante la mancanza di disposizioni sull'attuazione del Registro sul Portale Intracom.	In ottemperanza ai contenuti delle note del Serv. Innovazione, n.1038906 e 1491354/2021, è stato conferito l'incarico ad un dipendente individuato quale figura deputata all'implementazione del Registro degli affidamenti diretti, provvedendo al contempo ad abilitarlo all'accesso informatico alla sezione del portale dedicata. Si è provveduto a caricare sul Registro i dati relativi agli affidamenti diretti effettuati nel periodo di riferimento. Disp.di serv. n.58 del 17/12/21 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico, al dipendente individuato, del popolamento del portale degli Appalti.		obiettivo annuale
107	262	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	7/S	Attivare procedure idonee alla semplificazione del rilascio di suolo pubblico alle attività di somministrazione	Predisporre proposte di deliberazione di Giunta (atto d'indirizzo) e di Consiglio Comunale al fine di semplificare le procedure per il rilascio di suolo pubblico per dehors a servizio della somministrazione, già previste dal relativo Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. Nr. 9/2020	/////	Sono state predisposte la proposta di DGM n. 133 del 25/5/2021 avente ad oggetto la semplificazione delle procedure per il rilascio di suolo pubblico per dehors per attività di somministrazione, e la proposta di DCC prot. Areg 705695 del 1/6/2021 di pari oggetto quale integrazione del Regolamento per la concessione di suolo pubblico per le attività di ristoro all'aperto.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
108	264	44102	Servizio SUAP	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto a trasmettere con nota prot. 701182 del 31 maggio 2021, la Tabella 3 per i Servizi Capo Area, Suap, e Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità, e Mercati Generali, debitamente compilate per le parti di competenza, ottemperando al prescritto Controllo e alla misurazione della qualità resa nel 2° semestre 2020	La carta dei servizi relativa al II semestre 2021 non ha subito alcuna modifica rispetto a quella relativa al I semestre 2021		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
109	266	44102	Servizio SUAP	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	<p>Nel primo semestre non è stato attuato alcun adempimento inerente l'attuazione del Registro in quanto la prima Direttiva del Segretario Generale afferente la materia è posteriore al 30 giugno 2021.</p> <p>Il Servizio nel primo semestre non ha effettuato alcuna attività operativa stante la mancanza di disposizioni sull'attuazione del Registro sul Portale Intracom.</p>	<p>In ottemperanza ai contenuti delle note del Serv. Innovazione, n.1038906 e 1491354/2021, è stato conferito l'incarico ad un dipendente individuato quale figura deputata all'implementazione del Registro degli affidamenti diretti, provvedendo al contempo ad abilitarlo all'accesso informatico alla sezione del portale dedicata. Si è provveduto a caricare sul Registro i dati relativi agli affidamenti diretti effettuati nel periodo di riferimento. Disp.di serv. n.58 del 17/12/21 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico, al dipendente individuato, del popolamento del portale degli Appalti.</p>		obiettivo annuale
110	270	44102	Servizio SUAP	7/S	Sanzioni e revoche - Verifica immediata relativamente alle pratiche presentate di inizio attività sull'esistenza di provvedimenti da parte dell'A.G. o delle forze di polizia a carico della persona fisica o giuridica titolare dell'attività	Elaborazione di un sistema informatico all'interno della piattaforma super@ che consenta la verifica immediata sulle SCIA presentate successivamente all'adozione di provvedimenti da parte dell'A.G., dall'A.C. o dalle forze di polizia a carico del soggetto fisico o giuridico titolare dell'attività.	/////	<p>E' stato elaborato un sistema informatico all'interno della piattaforma Super@ ed è richiesta un'evoluzione del software di Super@. che consente la tracciabilità di tutti quei procedimenti relativi ad attività produttive che siano state soggette a provvedimenti delle Forze di Polizia o dell'A.G.</p> <p>Mail del 22/6/21 alla Sispi avente ad oggetto la richiesta di evoluzione del software di Super@.</p> <p>Riscontro di Sispi dell'1/7/21 con l'inserimento su Super@ dell'evoluzione software richiesta</p>		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
111	271	44102	Servizio SUAP	8/S	Rinnovo delle autorizzazioni di commercio su suolo pubblico	Predisposizione di un form su Super@ che consenta il rinnovo semplificato delle autorizzazioni di commercio su suolo pubblico. Attivazione delle procedure di rilascio del rinnovo delle relative autorizzazioni	/////	<p>Sono state rilasciate circa 1800 autorizzazioni di commercio su suolo pubblico con procedura semplificata. I rinnovi delle concessioni su area pubblica in scadenza il 31/12/20 sono stati oggetto di un Progetto Obiettivo di Performance ex art. 11 CCDI mirato allo snellimento delle procedure, all'implementazione dell'applicativo gestionale e al rispetto di tempi certi nell'emissione del provvedimento. Tutte le procedure relative ai rinnovi sono tracciabile sul portale Super@.</p>		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
112	272	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto a trasmettere con nota n.701182 del 3/5/21, la Tabella 3 per i Servizi Capo Area, Suap, e Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità , e Mercati Generali, debitamente compilate per le parti di competenza, ottemperando al prescritto Controllo e alla misurazione della qualità resa nel 2° sem. 2020	La carta dei servizi relativa al II semestre 2021 non ha subito alcuna modifica rispetto a quella relativa al I semestre 2021		obiettivo annuale
113	274	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	<p>Nel primo semestre non è stato attuato alcun adempimento inerente l'attuazione del Registro in quanto la prima Direttiva del Segretario Generale afferente la materia è posteriore al 30 giugno 2021.</p> <p>Il Servizio nel primo semestre non ha effettuato alcuna attività operativa stante la mancanza di disposizioni sull'attuazione del Registro sul Portale Intracom.</p>	In ottemperanza ai contenuti delle note del Serv. Innovazione, n.1038906 e 1491354/2021, è stato conferito l'incarico ad un dipendente individuato quale figura deputata all'implementazione del Registro degli affidamenti diretti, provvedendo al contempo ad abilitarlo all'accesso informatico alla sezione del portale dedicata. Si è provveduto a caricare sul Registro i dati relativi agli affidamenti diretti effettuati nel periodo di riferimento. Disp.di serv. n.58 del 17/12/21 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico, al dipendente individuato, del popolamento del portale degli Appalti.		obiettivo annuale
114	278	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	7/S	Semplificazione delle procedure - Attivare procedure idonee alla semplificazione del rilascio di suolo pubblico alle attività di somministrazione.	A seguito della semplificazione delle procedure di rilascio suolo pubblico intervenuta con atti normativi e regolamenti, predisposizione della modulistica per il rilascio del suolo pubblico alle attività di somministrazione.	/////	E' stata predisposta la modulistica per il rilascio del suolo pubblico alle attività di somministrazione rimodulata a seguito della semplificazione delle procedure approvata con la D.G.M. 133/2021. Pubblicazione in data 15 giugno 2021 del nuovo modello per il rilascio di suolo pubblico alle attività di somministrazione.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
115	280	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021. mail del 02/04/2021 inviata a Ufficio Controllo di Gestione; mail del 27/04/2021 inviata a URP; nota prot. 654307 del 20/05/2021 inviata a Ufficio Controllo di Gestione	Richiesto l'aggiornamento delle informazioni inerenti i servizi mappati nella Carta dei Servizi Sanitari, dei relativi standard di qualità (fissati nella Tab 1) e della correlata Tab 3 (per il monitoraggio della qualità resa). Effettuato il monitoraggio della qualità resa nel I semestre 2021 e		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate		trasmissione delle Tabelle 1 e 3. Nota prot. 1480223 del 22/12/21; mail del 10/1/22 e nota del 17/1/22 prot. 34972		
116	282	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Il Registro non è stato attivato. La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Poiché al 31/12/2021 il Registro degli Affidamenti Diretti non era stato ancora istituito, è stato formalizzato l'incarico al Funzionario per l'implementazione dei dati. Disposizione di Servizio prot. n. 1602167 del 31/12/2021.		obiettivo annuale
117	286	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	7/S	Rinnovo convenzione per fotocopiatori per i Mercati Generali	Provvedere al rinnovo della convenzione per i fotocopiatori in uso ai mercati Ittico ed Ortofrutticolo.	/////	Liquidazione delle fatture relative al canone di noleggio dei n. 2 fotocopiatori presenti ai Mercati. DD n. 9286 del 08/09/2021 liquidazione € 366,00; DD n. 13853 del 23/12/2021 liquidazione € 244,00		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
118	287	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	8/S	Affidamento Servizio HACCP per il Mercato Ittico	Provvedere all'affidamento del servizio HACCP al Mercato Ittico tramite procedura di evidenza pubblica.	/////	Rinnovo affidamento servizio HACCP pe il Mercato Ittico di Palermo. Con DD n. 8095 del 28/07/2021 è stato rinnovato l'affidamento del servizio HACCP per ulteriori 6 mesi.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
119	288	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nel corso del semestre si sono continuati a monitorare, i dati riferiti alle attività delle UU.OO. erogatrici dei servizi di diretta responsabilità dello scrivente. Per quanto riguarda la "qualità resa" la raccolta di tali dati permetteranno di elaborare eventuali aggiornamenti o modifiche da effettuarsi alla Carta dei Servizi del Corpo o agli standard prefissati e contenuti nelle Tabelle 1 di ciascun servizio. Nota Areg 844998 DEL 27/07/2021 (RIF. AREG 748553/2021 a firma del Direttore Generale/Segretario Generale)	Nel corso del sem. sono stati elaborati alcuni aggiornamenti sia alla Carta dei Servizi del Corpo sia agli standard prefissati e contenuti nelle Tabelle 1 di ciascun servizio. Detti aggiornamenti sono stati trasmessi alla U.O. Controllo di Gestione con nota n.1546517 del 14/12/21. Per quanto riguarda invece la "qualità percepita", si è comunicato all'URP con nota 1546653 del 14/12/21 che, in coerenza con le risultanze dei dati elaborati dal p redetto gruppo di lavoro che ha suggerito il passaggio ad un sistema on line per la rilevazione della "qualità percepita", con nota Regint 8176/2021 lo scrivente ha formalmente dato incarico al titolare di P.O. Resp. delle verbalizzazioni, notifiche, statistica e Sistemi informatici di verificare la fattibilità tecnica per poter effettuare le indagini di customer satisfaction in tale modalità ed ha fornito allo stesso un prototipo di questionario da somministrare all'utenza. Il Funzionario incaricato ha comunicato di aver richiesto con nota n. 885993/2021 al Serv. Innovazione e alla SISPI di		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										prevedere - nell'ambito dell'attuazione del Piano triennale per l'Informatica - la possibilità che gli utenti che hanno usufruito dei servizi degli Uffici del Comando (con particolare attenzione a quelli rientranti nella Carta dei Servizi) di compilare il questionario di customer satisfaction anche in modalità telematica sul Portale dei Servizi Online dell'Ente.
120	290	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nel corso del primo semestre 2021 non si sono ricevuti aggiornamenti da parte della società SISPI in merito alla attivazione del suddetto registro sul Portale INTRACOM. Nota Areg 844998 DEL 27/07/2021 (RIF. AREG 748553/2021 a firma del Direttore Generale/Segretario Generale)	Non si sono ricevuti aggiornamenti in merito alla attivazione del suddetto registro tramite un'apposita applicazione: Il compito di tenere aggiornato e popolato l'attuale banca dati degli affidamenti diretti (https://portaleappalti.comune.palermo.it) è stato espletato da personale appositamente individuato.		obiettivo annuale
121	296	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Sono state avviate da questo Comando la ricognizione e la raccolta dei dati e delle informazioni da inserire per aggiornare la Carta dei Servizi dell'Area Polizia Municipale. Nota AREG/2021/848852 del 28/07/2021 al Direttore Generale - Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 2021	A seguito delle attività portate avanti dal Gruppo di lavoro costituito nel 2020, ha provveduto ad aggiornare la Carta dei Servizi dell'Area Polizia Municipale. Detti aggiornamenti sono stati trasmessi alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP del Comune. Nota n. 1546517/2021 all'Area della Direzione Generale		obiettivo annuale
122	298	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Relazione obiettivi operativi specifici 1° semestre 2021; Nota AREG/2021/848852 del 28/07/2021 al Direttore Generale - Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 2021.	Si è provveduto a tenere popolata ed aggiornata l'attuale banca dati degli affidamenti diretti (https://portaleappalti.comune.palermo.it/), attraverso l' U.O. Bilancio ed Acquisti, come richiesto dal Serv. Innovazione con note Areg/1038906 del 14/10/2021 e Areg/1491354 del 07/12/2021.		obiettivo annuale
123	304	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	In relazione a questo obiettivo è stata avviata da parte degli uffici dei Dirigenti la ricognizione e raccolta dei dati e delle informazioni da inserire o modificare nella Carta dei Servizi. Nel secondo semestre si procederà a comunicare tali dati al gruppo di Lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'Urp del Comune	Per l'aggiornamento della Carta dei Servizi per l'area tematica: Gestione delle procedure sanzionatorie sono stati coinvolti gli ufficio Ruoli Esattoriali ed Introiti Contravvenzionali e trasmessi al Capo Area Referente della Carta dei Servizi del Corpo di P.M. i dati relativi alle "tabelle 3" riferiti agli sgravi delle somme iscritte a		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Sanzionatorie		temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)		Relazione prot. N. 842803 del 26/07/2021	ruolo e alle pratiche di rateizzazione di violazioni al Cds. Nota n. 1546517 del 14/12/21 (Predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro); nota n.1546653 del 14/12/21 (Trasm. della relazione sull'aggiornamento della carta dei servizi);Regint 168 del 7/1/22(Trasm.dat tabella "3" al Capo Area)		
124	306	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Relazione prot. N. 842803 del 26/07/2021	Il popolamento e l'aggiornamento della banca dati degli affidamenti diretti https://portaleappalti.comune.palermo.it/ è stato completamente espletato nel 2° sem.così come attestato dal Responsabile dell'U.O. Bilancio e Acquisti. Nota n.1596855 del 29/12/2021 (Comunicazione di aggiornamento del Portale Appalti)		obiettivo annuale
125	310	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	7/S	Verifica procedure sanzionatorie - All'interno degli uffici che gestiscono le procedure sanzionatorie verranno costituiti dei gruppi di lavoro che eseguiranno periodicamente il monitoraggio dei procedimenti verificandone l'esatta esecuzione. Nei casi che lo richiedono si proporrà l'adozione delle necessarie azioni correttive. Qualora emergano elementi di "danno erariale" si procederà alla segnalazione alla Corte dei Conti.	All'interno degli uffici che gestiscono le procedure sanzionatorie verranno costituiti dei gruppi di lavoro che eseguiranno periodicamente il monitoraggio dei procedimenti verificandone l'esatta esecuzione. Nei casi che lo richiedono si proporrà l'adozione delle necessarie azioni correttive. Qualora emergano elementi di "danno erariale" si procederà alla segnalazione alla Corte dei Conti.	Sono stati costituiti quattro gruppi di lavoro a cui è stato affidato il compito di verificare i procedimenti sanzionatori. A conclusione delle verifiche su 5 lotti di fascicoli sono state proposte a Sispi spa e a Poste italiane spa delle azioni correttive e inoltrate alla Corte dei Conti n. 3 note di segnalazione di n. 74 casi di ipotizzato danno erariale determinato da Riscossione Sicilia.	Sono state effettuate le verifiche connesse con l'obiettivo di riferimento: - su 1699 pratiche relative ai discarichi amministrativi dei ruoli esattoriali esaminate sono stati individuati n. 148 casi in cui il giudice ha riconosciuto la responsabilità del concessionario per la riscossione; - su 8168 pratiche relative a proprietario diverso sono stati individuati n. 702 casi rientranti nella fattispecie in questione; - relativamente alle pratiche inerenti le procedure di notifica sono state effettuate tutte le verifiche sui 477 casi comunicati da Sispi. A conclusione delle verifiche sono state adottate delle azioni correttive da parte dell'ACI e Sispi spa.Sono state inoltrate alla Corte dei Conti n. 6 segnalazioni per n. 148 casi di accoglimento dei ricorsi giudiziari avverso le cartelle esattoriali in cui il Giudice ha riconosciuto la responsabilità esclusiva del Concessionario. AREG 80969-116458-231803-923365-1407388-1425081/2021 (Comunicazione alla Corte dei Conti di danno erariale); Regint 1923/2021 (Costituzione gruppi di lavoro);AREG 729918-770879/2021 (Segnalazione criticità dati proprietari all'ACI);AREG 692409/2021 (Comunicazione a Sispi per notifiche tardive Poste Italiane)		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
126	312	47101	Ragioniere Generale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	La relazione descrittiva è stata inviata in data 14.7.2021 prot. n. 819752 ed in essa, richiamando progressa corrispondenza (prot. 728351 del 11/1/21) è stato evidenziato che le attività svolte dal Ragioniere Generale non rilevano ai fini della carta dei servizi per cui nessuna iniziativa è stato possibile adottare, nessun correttivo è stato possibile individuare per cui l'obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che, qualora l'obiettivo non può essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente esso deve essere considerato raggiunto.	Anche per il secondo semestre, come riportato nel report prot. n. 1576607 del 21.12.2021 nessuna delle attività svolte dal Ragioniere Generale rilevano ai fini della carta dei servizi e nessuna iniziativa è stato possibile adottare.	..... .....	obiettivo annuale
127	314	47101	Ragioniere Generale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	La relazione descrittiva è stata inviata in data 14.7.21 prot.n. 819752 ed in essa, richiamando la progressa corrispondenza (prot. n. 728351 del 11/6/21) è stato comunicato che per le marginali attività di acquisizioni mediante affidamenti diretti, in aderenza alla direttiva 74924 de 1.2.21, si è provveduto ad aggiornare i dati nel Portale gare di appalto del sito abilitando un proprio dipendente. Altresì, si è data ampia diffusione della direttiva 809724 del 9.7.21, tra le funzioni dirigenziali dell'Area per la raccolta di eventuali suggerimenti, ai fini della successiva discussione fra i capi Area ed il responsabile Anticorruzione	Tutti i procedimenti di affidamento (residuali ed adottati al fine di garantire la sicurezza dell'unità produttiva della Ragioneria Generale) sono stati puntualmente inseriti nel portale. Con nota n. 1576618 del 21.12.21 è stato trasmesso il report sul2° se. 2021 ed a tale report è stata allegata la stampa concernente i dati inseriti prodotta dal portale.		obiettivo annuale
128	320	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Sebbene non è iscritta al servizio in seno al Vice Ragioniere tale attività si è provveduto a misurare la qualità del servizio in funzione della sua capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei propri utenti (Ditte Appaltatrici, Professionisti,) i fattori di qualità, indicatori e standard di riferimento : Efficienza del procedimento amministrativo, e la verifica immediata degli stati di lavorazione e di assegnazione delle pratiche. Report data base dati elaborati e non inoltrati al gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite, in quanto	Sebbene non è iscritta al servizio in seno al Vice Ragioniere tale attività si è provveduto a misurare la qualità del servizio in funzione della sua capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei propri utenti (Ditte Appaltatrici, Professionisti,) i fattori di qualità, indicatori e standard di riferimento : Efficienza del procedimento amministrativo, e la verifica immediata degli stati di lavorazione e di assegnazione delle pratiche. Report data base dati elaborati non inoltrati al gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite, in	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							trattasi un lavoro interno non indicativo alla Utenza.	quanto trattasi un lavoro interno non indicativo alla Utenza.		
129	322	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	L'attività inerente all'obiettivo non è riconducibile al Servizio del Vice Ragioniere Generale	L'attività inerente all'obiettivo non è riconducibile al Servizio del Vice Ragioniere Generale	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
130	326	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	7/S	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi di risposta a seguito delle eventuali comunicazioni delle non conformità ai settori e pertanto richieste di integrazione custodite nei nostri archivi.	L'indicatore è il tempo medio di lavorazione delle Determine Dirigenziali ricevute è di 2,24 giorni lavorativi. Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi di risposta a seguito delle eventuali comunicazioni delle non conformità ai settori e pertanto richieste di integrazione custodite nei nostri archivi. mail archiviate nell'account della casella di posta elettronica: Viceragioniere@comune.palermo.it; determine inserite in piattaforma Webrainbow, cartelle condivise in unico server contenenti istruttorie e documenti.		obiettivo annuale
131	329	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Per tale obiettivo, non è stato necessario fare alcun aggiornamento alla Carta dei Servizi erogati, in quanto nei giorni di ricevimento del pubblico, il personale addetto all'Ufficio Oggetti Smarriti ha sempre assicurato la presenza. Ovviamente il pubblico è stato ricevuto previo appuntamento telefonico e nel pieno rispetto della normativa relativa all'emergenza COVID 19. La scrivente, per assicurare il buon andamento delle attività ha provveduto a richiedere la deviazione delle chiamate in arrivo sul telefono cellulare di uno dei dipendenti dell'Ufficio Oggetti Smarriti.	Per tale obiettivo, non è stato necessario fare alcun aggiornamento alla Carta dei Servizi erogati, in quanto nei giorni di ricevimento del pubblico, il personale addetto all'Ufficio Oggetti Smarriti ha sempre assicurato la presenza. Ovviamente il pubblico è stato ricevuto previo appuntamento telefonico e nel pieno rispetto della normativa relativa all'emergenza COVID 19. La scrivente, per assicurare il buon andamento delle attività ha provveduto a richiedere la deviazione delle chiamate in arrivo sul telefono cellulare di uno dei dipendenti dell'Ufficio Oggetti Smarriti. Nel rispetto delle circolari del Governo centrale e delle direttive del Direttore		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							in riscontro alla nota del Direttore Generale prot. n. 748553 del 21/06/2021	Generale tutti i dipendenti, eccetto i soggetti fragili, nel corso del secondo semestre, sono rientrati in presenza e, pertanto la deviazione delle chiamate è stata disattivata		
132	331	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Per tale obiettivo si comunica che la scrivente non svolge alcuna attività di acquisizione di beni o servizi mediante affidamenti diretti e, pertanto detto obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.	Per tale obiettivo si comunica che la scrivente non svolge alcuna attività di acquisizione di beni o servizi mediante affidamenti diretti	••••• •••••	obiettivo annuale
133	335	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	7/S	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia > a E 400.000,00	Disposizioni di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a E 400.000,00	/////	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi assegnati e si è proceduto a prelevare i saldi disponibili con cadenza quindicinale. PPEC DEL 01/07/21- 19/07/21-03/08/21-17/08/21-02/09/21-16/09/21-01/10/21-19/10/21-02/11/21-17/11/21-02/12/21-16/12/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
134	336	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	8/S	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	/////	verifica di 226 posizioni, data dase agli atti dell'ufficio		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
135	337	47205	Servizio Personale	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n 819752 ed in essa, è stato evidenziato che le attività svolte dal Servizio Personale non rilevano ai fini della carta dei servizi per cui nessuna iniziativa è stato possibile adottare, nessun correttivo è stato possibile individuare per cui l'obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso	Con nota prot. n. 1577661 del 21.12.21 è stato trasmesso il report sul 2° semestre 2021 ed in tale report è stato dato atto che nessuna delle attività ascritte al Servizio Personale rileva ai fini della carta dei servizi, come, tra l'altro, rappresentato nelle precedenti note prot. n. 728351 del 11.06.2021 prot. n. 819752 del 14.07.2021. Per quanto sopra, tale obiettivo esulando dalle attività e competenze ascritte al Servizio Personale deve considerarsi pienamente raggiunto, atteso	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					dell'Emergenza COVID 19)		che, qualora l'obiettivo non può essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente esso deve essere considerato raggiunto.	che, qualora l'obiettivo non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente esso deve essere considerato raggiunto.		
136	339	47205	Servizio Personale	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n 819752 ed in essa è stato comunicato che il Servizio Personale non cura alcuna attività gestionale di acquisti di beni e servizi	Come evidenziato nel report prot. n. 1577681 del 21.12.2021, anche nel corso del 2° sem. 2021 il Serv. non ha curato alcuna attività gestionale di acquisiti di beni e servizi. Per quanto sopra esposto nessuna iniziativa è stata possibile adottare e l'ob., non rientrando fra le competenze ascritte al Servizio deve essere considerato pienamente conseguito, atteso che qualora un obiettivo non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del Dirigente esso deve essere considerato raggiunto.	..... .....	obiettivo annuale
137	344	47205	Servizio Personale	8/S	Aggiornamento contrattuale 2016/2018 del trattamento di quiescenza del personale collocato a riposo dal 01/01/2016 al 31/12/2018	Analisi della normativa ed aggiornamento contrattuale per tutti i dipendenti in quiescenza che pur avendone diritto non hanno beneficiato del nuovo CCNL	Nel corso del 1° sem. sono state analizzate le pratiche ed è stata individuata la platea dei soggetti in quiescenza, pari a 275, cui occorre effettuare l'aggiornamento. Altresì, sono state elaborate delle schede di inquadramento del dipendente, sono state caricati i miglioramenti contrattuali spettanti nella procedura Passweb e si è proceduto alla trasmissione all'INPS dei dati relativi a 88 ex dipendenti ora in quiescenza. report prot. n. 782189 del 30.06.2021	Sono continuate le attività iniziate nel 1° sem.ed oggetto del report n. 782189 del 30.6.21 e nonostante la carenza di personale e la nota situazione di dissesto funzionale in cui versa la Ragioneria Generale (acuita per il servizio, oltre che dai pensionamenti, anche dal comando di un funzionario presso altra PP.AA.) sono state individuate le pratiche da lavorare. Nel report n. 1594234 del 21.12.21 sono illustrate le iniziative adottate volte al conseguimento dell'obiettivo.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
138	345	47213	Servizio Spese	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Atteso che le attività svolte dal Dirigente del Servizio Spese non rilevano ai fini della carta dei servizi, nessuna iniziativa è stata adottata e, pertanto detto obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.	Atteso che le attività svolte dal Dirigente del Servizio Spese non rilevano ai fini della carta dei servizi, nessuna iniziativa è stata adottata e, pertanto detto obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
139	347	47213	Servizio Spese	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	La scrivente non svolge alcuna attività di acquisizione di beni o servizi mediante affidamenti diretti	La scrivente non svolge alcuna attività di acquisizione di beni o servizi mediante affidamenti diretti	..... .....	obiettivo annuale
140	351	47213	Servizio Spese	7/S	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	L'obiettivo è stato assegnato quasi alla fine del semestre di riferimento, si rimanda pertanto al controllo strategico del II semestre 2021	Nonostante le difficoltà relative alla redazione dei provvedimenti da parte del Settore competente risultata spesso carente, che ha indotto alla restituzione degli stessi o più spesso alla richiesta di continue integrazioni, l'obiettivo è stato faticosamente raggiunto. Si sottolinea la carenza di personale del servizio aggravata dal trasferimento di un funzionario oltrechè dai pensionamenti senza alcuna sostituzione.		obiettivo annuale
141	352	47213	Servizio Spese	8/S	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	/////	Tutte le indennità sono state pagate entro il 27 di ciascun mese. Invio flussi telematici al Tesoriere BNL		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
142	353	47213	Servizio Spese	9/S	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo ≤ 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento	/////	Tutta la documentazione a corredo dei rendiconti economici per le spese di funzionamento è stata verificata e controllata entro 10 giorni dalla data di ricezione della documentazione stessa, e vistata dal Ragioniere Generale.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
143	354	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Con nota prot. n. 819752 del 14.07.2021 è stata trasmessa la relazione richiesta dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 (scadenza 31.07.2021)	Come riportato nel report prot. n. 1576619 del 21.12.2021 nessuna delle attività svolte dal Servizio Economico Finanziario delle Partecipate rilevano ai fini della carta dei servizi e nessuna iniziativa è stato possibile adottare.	..... .....	obiettivo annuale
144	356	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Con nota prot. n. 819752 del 14.07.2021 è stata trasmessa la relazione richiesta dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 (scadenza 31.07.2021)	Con prot. n. 1576620 del 21.12.2021, è stato trasmesso il report relativo al secondo semestre 2021, nel quale si conferma che il Servizio Economico Finanziario delle Partecipate non cura alcuna attività gestionale di acquisiti di beni e servizi richiamando ed allegando le note prot. n. 728351 del 11.06.2021 e la nota prot. n. 819752 del 14.07.2021.	..... .....	obiettivo annuale
145	363	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è proceduto con disp.di serv.n.19/Dir del 24/5/21 ad una modifica del gruppo di lavoro costituito il 10/12/20, il quale sta procedendo con l'attività di individuazione di specifici percorsi per l'utenza, anche alla luce dell'emergenza COVID 19, al fine di addivenire - entro il 31/12/21 - al completo aggiornamento della carta dei servizi erogati. Si precisa che è stata prodotta con nota n. 837258 del 22/7/21 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° sem.cosi come richiesto dal Direttore gen. con nota n. 748553 del 21/6/2021.	Si è proceduto con disp.di serv. n. 19/Dir del 24/5/21 ad una modifica del gruppo di lavoro costituito il 10/12/20, il quale ha proceduto con l'attività di individuazione di specifici percorsi per l'utenza, anche alla luce dell'emergenza COVID 19, addivenendo così al completo aggiornamento della carta dei servizi erogati. Mail del 12/01/2022 inviata a Controllo Direzione Generale.		obiettivo annuale
146	365	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	Il Settore Tributi non cura alcuna attività gestionale di acquisizione diretta di beni e servizi in quanto l'autonomia di spesa era in capo all'Area Ragioneria Generale e Tributi. Per eventuali e marginali attività di acquisizioni mediante affidamenti diretti, si è provveduto, in aderenza alla direttiva 74924 del 1/2/21, ad aggiornare i dati		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										nel Portale gare di appalto del sito, abilitando all'uopo un Istruttore Contabile.
147	370	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	8/S	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	/////	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge. Mail e Reports del 02/02/2022 (Telecontenzioso CTP, CTR e proposti in cassazione)		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
148	371	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si è provveduto ad apportare alcune modifiche alla Carta dei Servizi già alla fine dell'anno 2020, adeguando la Carta alle esigenze che si sono verificate a seguito della situazione epidemiologica e si sta valutando l'opportunità di adeguarla successivamente, qualora se ne ravvisi la necessità e comunicando debitamente all'URP le eventuali modifiche. E' stata aggiornata La tabella 3 . Relazione. Mail del 28/05/2021 depositati agli atti di ufficio	E' stata aggiornata la Carta dei Servizi come comunicato con mail al Dirigente di Settore, quale referente della carta. Mail del 27/12/2021 e Mail del 12/01/2022 depositate archiviate agli atti d'Ufficio		obiettivo annuale
149	373	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Il servizio non si occupa di affidamenti diretti.	Anche se l'Ufficio Innovazione ha comunicato, con nota n. 143906 del 14/10/2021, che Sisp ha istituito il registro degli affidamenti diretti, la scrivente Funzione Dirigenziale, non gestisce detti affidamenti	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
150	379	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	Si è proceduto con disp.di serv. n. 19/Dir del 24/5/21 ad una modifica del gruppo di lavoro costituito il 10/12/2020, il quale ha proceduto con l'attività di individuazione di specifici percorsi per l'utenza, anche alla luce dell'emergenza COVID 19, addivenendo così al completo aggiornamento della carta dei servizi erogati. Mail del 12/01/2022 inviata a Controllo Direzione Generale.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
151	381	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposta relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	Il Settore Tributi non cura alcuna attività gestionale di acquisizione diretta di beni e servizi in quanto l'autonomia di spesa era in capo all'Area Ragioneria Generale e Tributi. Per eventuali e marginali attività di acquisizioni mediante affidamenti diretti, si è provveduto, in aderenza alla direttiva 74924 del 01.02.2021, ad aggiornare i dati nel Portale gare di appalto del sito, abilitando all'uso un Istruttore Contabile.		obiettivo annuale
152	387	50101	Coordinamento Interventi Coime	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Il Coordinamento Interventi CoIME non predispone l'aggiornamento della Carta dei Servizi in quanto non eroga alcun servizio. Inviata in data 29.07.2021 relazione descrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	Il Coordinamento Interventi CoIME non predispone l'aggiornamento della Carta dei Servizi in quanto non eroga alcun servizio.	••••• •••••	obiettivo annuale
153	389	50101	Coordinamento Interventi Coime	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Non risulta ancora disponibile sul portale INTRACOM il registro degli affidamenti diretti - In relazione al registro degli affidamenti si rimanda alla nota prot. 809724 del 09.07.2021. Inviata in data 29.07.2021 relazione descrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	Non sono state date indicazioni operative ne si è svolta alcuna riunione così come indicato dal Segretario Generale con nota prot.809724 del 09.07.2022. Solo in data 19 gennaio 2022 è stato attivato il Registro degli affidamenti diretti su intracom solo a livello di consultazione in quanto l'insewimento avviene solo sul portale Appalti dell'Ente		obiettivo annuale
154	394	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	mail trasmissione T 3 in data 26/05/2021 mail trasmissione T 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 in data 11/05/2021 Relazione I semestre AREG 851579 del 29/07/2021	Sono stati inviati i dati elaborati per l'aggiornamento della carta dei servizi. Mail del 24/12/2021 Trasmissione modifica Carta dei servizi e nuove tabelle 1 e 2		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
155	396	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Relazione I semestre AREG 851579 del 29/07/2021	Sono stati inseriti sulla piattaforma "Alice appalti" tutti i dati e i documenti relativi agli affidamenti diretti per acquisto di beni e servizi espletati nel 2021 (complessivamente n. 5 procedure)		obiettivo annuale
156	404	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Le competenze ascritte dal vigente ROUS alla scrivente funzione dirigenziale in qualità di Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco, non contemplano l'erogazione di servizi diretti al cittadino e pertanto non è stata prevista ad oggi alcuna Carta dei Servizi. Nota n. 51606 del 29.7.21 di riscontro alla nota del Segretario Gen.n. 748553 del 21.6.21 con scadenza 31.7.21.	Le competenze ascritte dal vigente Rous alla scrivente n.q. di dirigente di settore responsabile del Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco non contemplano l'erogazione di servizi diretti al cittadino, pertanto non è stata prevista per detto Ufficio alcuna carta telematica dei servizi.	..... .....	obiettivo annuale
157	406	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Non sono state attuate procedure mediante ricorso ad affidamenti diretti. Si fa presente che nelle more dell'attivazione dell'apposita Piattaforma da parte di SISPI, al fine di garantire il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, la scrivente ha provveduto ad istituire il registro degli affidamenti diretti in formato Excel, dove inserire le eventuali future procedure da effettuare mediante ricorso ad affidamenti diretti. Nota n.51606 del 29.7.21 di riscontro alla nota del Segretario Gen. n. 748553 del 21.6.21	Al fine di consentire un implementazione del "registro degli affidamenti diretti", la scrivente ha provveduto all'aggiornamento sul data base del Portale degli appalti delle informazioni relative agli "affidamenti diretti" effettuati dall'Ufficio Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco al 31.12.2021. Detta attività è stata comunicata al Servizio Innovazione con mail del 01.01.2022.		obiettivo annuale
158	413	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Con nota mail del 19/04/2021, si è provveduto a trasmettere all'URP le Tabelle 2, relative agli aggiornamenti della Carta dei Servizi, nonché le informazioni utili all'utenza pubblica (responsabili, recapiti, orari). In esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione di G.M. n. 334 del 23/12/20020, nell'ultimo punto del deliberato, il Servizio Sport e Impianti Sportivi, ha provveduto, attraverso un confronto periodico con le Società Sportive, raffiguranti come stakeholders, ad un esame della qualità percepita dal singolo utente, al fine di verificare l'efficacia delle misure di prevenzione messe in atto per il contenimento della diffusione da	Atteso che con nota n. 1676245 del 21.12.21, del Sig. Direttore Gen. la scrivente è stata individuata quale referente della carta telematica dei servizi unicamente per il Serv. Sport e Impianti Sportivi, si è provveduto a trasmettere con nota mail del 14/11/21 la modifica della Carta dei Servizi del predetto Servizio, aggiornando le relative Tabelle 2 relative alle informazioni utili per ogni singolo procedimento. Successivamente, in riscontro alla nota n. 1576245 del 21/12/21 sono state trasmesse con nota mail del		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							COVID 19, durante l'utilizzo degli impianti. A tale riguardo, con nota mail del 10/05/2021, di riscontro alla nota prot. n. 276348 del 14/04/2021 del Vice Capo di Gabinetto, sono state trasmesse, le Tabelle 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, relative alla misurazione della qualità percepita nell'anno 2020. nota prot. n. Areg/851615 del 29/07/2021 di riscontro alla nota prot. n. Areg/748553 del 21/06/2021 del Direttore Generale	4/1/22 le tab. 3 relative alla misurazione della qualità resa, rendicontazione livello del raggiungimento degli standard garantiti nel 1° sem., debitamente compilate.		
159	415	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Il Servizio Sport e Impianti Sportivi in attesa dell'attivazione della piattaforma da parte della SISPI, ha provveduto all'istituzione di un Registro degli affidamenti diretti in formato Excel effettuati nel 1° semestre 2021. Nota prot. n. Areg/851615 del 29/07/2021 di riscontro alla nota prot. n. Areg/748553 del 21/06/2021 del Direttore Generale	Al fine di consentire un'implementazione del "registro degli affidamenti diretti", si è provveduto all'aggiornamento sul data base del Portale degli appalti delle informazioni relative agli "affidamenti diretti" effettuati dal Servizio al 31.12.2021. Detta attività è stata comunicata al Servizio Innovazione con mail del 20.12.2021.		obiettivo annuale
160	422	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Considerato che lo Staff Ing. Capo non eroga servizi al cittadino, è stata trasmessa con varie mail (del 18/5/21 da Ing. Capo a Dirigente Sportello Unico Edilizia; del 2/7/21 2° sollecito a Dirigente Sportello Unico Edilizia; del 23/7/21 della Direzione Generale 3° sollecito al Dirigente Sportello Unico Edilizia) la richiesta aggiornamento dei dati al 2020 al Settore Sportello Unico Edilizia, stante che l'ultimo aggiornamento sul sito del Comune risale al 2016. Alla data odierna sono state compilate solo una parte delle relative tabelle da parte del Dirigente competente con la relativa trasmissione all'ufficio interessato.	Considerato che lo Staff Ing. Capo non eroga servizi al cittadino, è stata trasmessa con varie mail (del 18/5/21 da Ing. Capo a dott. Raineri, del 2/7/21 a dott. Raineri 2° sollecito; del 23/7/21 della Direzione Gen. anche al dott. Raineri 3° sollecito) la richiesta aggiornamento dei dati al 2020 al Settore Sportello Unico Edilizia, stante che l'ultimo aggiornamento sul sito del Comune risale al 2016. Alla data odierna sono state compilate solo una parte delle relative tabelle da parte del Dirigente competente con la relativa trasmissione all'ufficio interessato. Non sono pervenute altre variazioni o aggiornamenti dal Settore Sportello Unico Edilizia, dopo le ultime richieste effettuate dallo scrivente Capo Area in data 23/12/2021 (vedi report).	..... .....	obiettivo annuale
161	424	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Non sono stati eseguiti affidamenti diretti da parte dell'Ing. Capo.	Lo Staff Capo Area ha eseguito l'affidamento diretto con D.D. 1354 del 15/12/21 avente per oggetto " Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per il Servizio di architettura e ingegneria per la progettazione, finalizzata all'ottenimento del Rinnovo		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr . Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										del Certificato di Prevenzione Incendi dell'immobile di proprietà comunale (corpo A e B) sede dell'Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP. CUP: D71B21004750004 e CIG: Z DE 336B685 – Impegno di spesa a affidamento del Servizio", ma si procederà all'inserimento dei dati sul registro degli affidamenti diretti previa richiesta a SISPI delle credenziali per inserire i dati nel portale degli appalti, da parte del Responsabile del Procedimento , (rif. nota n. 1038906 del 14/10/21 Serv. Innovazione).
162	431	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	(vedi relazione)	Il Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro non eroga servizi al cittadino.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
163	433	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	le attività di di attuazione del registro degli affidamenti diretti sul portale è in fase di completamento	Il Servizio ha eseguito l'affidamento diretto con D.D. 11873 del 12/11/21 Rinnovo Convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP PA) per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali, per i rischi derivanti da esposizioni ad agenti chimici, fisici e biologici, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. Impegno di spesa per la convenzione approvata con delibera del Dir. Gen. dell'ASP PA n. 898 del 17/09/20.		obiettivo annuale
164	439	59103	Servizio Espropriazioni	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Si rappresenta che il Servizio Espropriazioni non eroga servizi e non è inserito nella carta tematica dei servizi, pertanto non si è proceduto all'invio di alcun dato al gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'Urp per l'aggiornamento della carta dei servizi, entro le scadenze stabilite. Nota prot. n. 856259 del 02/08/2021 "Relazione	In relazione al suddetto obiettivo si fa presente che il Servizio Espropriazioni non è inserito nella carta tematica dei servizi e non eroga servizi, pertanto non si è proceduto alla trasmissione dei dati al Controllo di Gestione e all'URP entro le scadenze stabilite.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)		finalizzata al controllo strategico intermedio inerente gli obiettivi strategici 2021 da 1/S a 6/S trasmessa al Sig. Segretario Generale/Direttore Generale in pari data.			
165	441	59103	Servizio Espropriazioni	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRA-COM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Si rappresenta che il Servizio Espropriazioni non gestisce affidamenti diretti, né indiretti, di beni e/o servizi e che, comunque, nel corso del 1° semestre 2021, non sono pervenute richieste di dati da parte degli uffici preposti all'attuazione di detto Registro. Nota prot. n. 856259 del 02/08/2021 "Relazione finalizzata al controllo strategico intermedio inerente gli obiettivi strategici 2021 da 1/S a 6/S trasmessa al Sig. Segretario Generale/Direttore Generale in pari data.	In relazione al suddetto obiettivo si fa presente che il Servizio Espropriazioni non gestisce affidamenti diretti, né indiretti, di beni e/o servizi.	••••• •••••	obiettivo annuale
166	446	59103	Servizio Espropriazioni	8/S	Procedura espropriativa inerente: A) Opere di consolidamento delle pareti rocciose di Boccadifalco. B) Recupero Baglio Mercadante. C) Polo scolastico Sud – Via Galletti.	<u>step 1</u> B) comunicazioni ex art. 17 DPR 327/01; C) predisposizione e notifica delle comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 del DPR 327/01 <u>step 2</u> A) predisposizione e notifica del provvedimento di restituzione delle aree non comprese nella variante approvata e deposito somme correlate; predisposizione e notifica del provvedimento di espropriazione delle aree da espropriare in base alla perizia di variante approvata ed immissione in possesso	Per quanto riguarda il punto B le comunicazioni sono state effettuate tramite note notificate ai soggetti interessati (protocollo 260504,260387,260289,260062,260850,261027,261102,261180,261366,261462,261567,261634,261733,261860 tutte del 8/4/21 e prot 268545 del 12/4/21). Relativamente al punto C le comunicazioni sono state effettuate con note prot. 740604 e 740697 del 07/06/2021	per lo Step 2: il punto A è stato pienamente completato con l'adozione dei provvedimenti di restituzione e di espropriazione; per il punto B il Servizio ha espletato tutte le attività propedeutiche all'adozione del provvedimento di espropriazione ma non è stato possibile adottare la D.D. stante il mancato accreditamento delle somme necessarie da parte della Regione Siciliana. Punto A: è stata adottata la determina dirigenziale di restituzione n°9411 del 10/09/2021 e quella di espropriazione n°9531 del 14/09/2021; Per entrambe le determine sono quindi stati effettuati gli adempimenti previsti (registrazione, trascrizione, voltura, notifica, ecc). Punto B: la D.D. di espropriazione, sebbene predisposta, non è stata adottata stante il mancato accreditamento delle somme occorrenti per la necessaria copertura finanziaria.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						delle aree; B) predisposizione e notifica del provvedimento di espropriazione dei beni da espropriare ed immissione in possesso.				
167	447	59104	Servizio Protezione Civile	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	(vedi relazione)	Il Servizio di Protezione Civile non eroga servizi al cittadino.	..... .....	obiettivo annuale
168	449	59104	Servizio Protezione Civile	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Le attività di attuazione del registro degli affidamenti diretti sul portale è in fase di completamento	E' stato eseguito l'affidamento diretto con D.D. 133398 del 14/12/21 relativamente a Impegno e affidamento alla Ditta FOR. AP s.r.l. della fornitura di indumenti /D.P.I. per il personale del Serv. Protezione Civile importo € 40904,40 - SMART CIG Z773450057; e affidamento diretto con D.D. 13594 del 17/12/21 Servizio di copertura assicurativa integrativa semestrale temporanea dall'8/12/21 di estensione a quella già in atto per n. 80 volontari facenti parte delle Associazioni del Terzo settore impegnate nelle attività del C.O.C. per l'emergenza Covid 19 per l'importo di € 4000 in favore della UnipolSai assicurazioni - Smart CIG ZF731EC772		obiettivo annuale
169	455	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nessun servizio erogato	Nessun servizio erogato	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)					
170	457	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Inviata mail alla Sispi in data 08/06,2021 ,circa le modalità di istituzione del registro affidamenti diretti.	Attivato l'accesso alla consultazione Report affidamenti diretti, ed abilitato il profilo Dirigente		obiettivo annuale
171	462	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	8/S	Efficientamento dei tratti stradali del centro storico cittadino	Realizzazione di lavori di pronto intervento per il recupero, ripristino e valorizzazione delle pavimentazioni del centro storico	Esame ed istruttoria delle istanze pervenute ai fini della programmazione. Segnalazioni e istanze pervenute via mail da cittadini ovvero da gruppi consiliari e/o esponenti politici	In data 28/9/21 sono iniziati i lavori a seguito dell' approvazione dell'Accordo Quadro Unesco per la valorizzazione dei percorsi Arabo normanni e sono stati realizzati oltre 20 interventi di messa in sicurezza e riparazione dei basolati nel centro storico. (Via Chiappara al Carmine, Via Albergheria, Via delle Pergole,P.zza S.Spirito,P.zza Rivoluzione,Spiazzo Uffici P.zza Giulio Cesare,via dello Spasimo etc.....) Ordini di servizio agli atti		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
172	463	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
173	465	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
174	475	59203	Servizio Edilizia Pubblica	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					borati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				2° sem: Schede non pervenute
175	477	59203	Servizio Edilizia Pubblica	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
176	485	59204	Servizio Edilizia Scolastica	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Il gruppo di lavoro costituito nel 2020 ha constatato che il Servizio Edilizia Scolastica non eroga servizi all'Utenza ma si relaziona, per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, esclusivamente con i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche cittadine, con le Imprese aggiudicatrici degli appalti finalizzati alla manutenzione degli edifici adibiti a scuole ed asili e con gli altri Uffici comunali che, a vario titolo, possono essere coinvolti nelle predette attività manutentive. Di quanto sopra si è data notizia con nota prot.806650 del 8/7/2021	il dato non è in possesso della scrivente in quanto sul primo semestre si è relazionato con nota prot. 806650 del 8/7/2021, la scrivente è cessata dall'incarico in data 9/9/2021 e in tale data non si è reso necessario nessun nuovo aggiornamento.		obiettivo annuale
177	487	59204	Servizio Edilizia Scolastica	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nota n. prot. AREG/806650/2021 del 08/07/2021	la piattaforma non è stata popolata in quanto non sono stati fatti affidamenti diretti	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
178	491	59204	Servizio Edilizia Scolastica	7/S	Riqualificazione energetica – riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area Costa Sud di Palermo	Approvazione progetto entro giugno 2021 e pubblicazione bandi di gara entro luglio 2021	approvazione progetto con d.d. 6049 del 4/6/2021 - d.d. 8212 del 30/7/2021 determina a contrarre e pubblicazione bando di gara	nel secondo semestre con la d.d. 8212 del 30/7/2021 si è provveduto ad approvare gli atti necessari per bandire la gara e si è dato mandato al servizio contratti per gli adempimenti necessari alla pubblicazione, attività, quest'ultima, non di competenza del servizio edilizia scolastica.		obiettivo annuale obiettivo semestrale (rimodulato, nei tempi di realizzazione, in obiettivo annuale)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
179	492	59204	Servizio Edilizia Scolastica	8/S	Recupero e riqualificazione edilizia – recupero e riqualificazione degli asili nido Mimosa e Galante - Efficientamento energetico del plesso scolastico Tomaselli di via Abruzzi	Obiettivo rimodulato: Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2021 e Pubblicazione bando di gara entro ottobre 2021	/////	Tutti i progetti esecutivi sono stati approvati entro luglio 2021 ad eccezione dell'asilo nido Galante per il quale la proposta è stata inviata in giunta, ma l'approvazione è avvenuta nei primi giorni di agosto per motivi non noti. Pubblicazione bandi di gara: non è noto il seguito in quanto l'incarico della scrivente è terminato il 9/9/2021. Mimosa approvazione progetto con delibera di G.C. 208 del 30/7/21 - Tomaselli approvazione progetto con D.D. 8179 del 29/7/21 - Galante approvazione con deliberazione di Giunta 230 del 12/8/2021.		obiettivo annuale Impossibile valutare il pieno raggiungimento dell'obiettivo in quanto nessun riscontro è pervenuto a seguito di richiesta notizie inviata al capo settore
180	493	59204	Servizio Edilizia Scolastica	9/S	Costruzioni di un polo scolastico onnicomprensivo innovativo area nord (viale Venere) per la realizzazione di poli educativi territoriali permanenti – Consegna relazione geologica ai progettisti - completamento progetto di fattibilità economica	Consegna relazione geologica ai progettisti - completamento progetto di fattibilità economica	la relazione geologica è stata consegnata ai progettisti in data 10/8/2021 con nota prot. 871882 il progetto di fattibilità è stato consegnato al comune di Palermo in data 24/8/2021 con nota pec dei progettisti incaricati.	la relazione geologica è stata consegnata ai progettisti in data 10/8/2021 con nota prot. 871882 il progetto di fattibilità è stato consegnato al comune di Palermo in data 24/8/2021 con nota pec dei progettisti incaricati.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
181	495	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Adeguamento delle schede finalizzate alla modifica della "Carta dei Servizi" e trasmissione al Capo Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP con mail del 06/08/21.	A seguito della nota del Direttore Generale n. 1576245 del 21/12/21, richiesta compilazione TAB 3 del Servizio SUE, è stata inoltrata TAB 3 di pertinenza del SUE unitamente a quelle del Servizio Condono e Abusivismo Edilizio e del Servizio Amministrativo, con mail del 18/02/2022 al Capo Area della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.		obiettivo annuale
182	497	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Il Servizio non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	Il Servizio non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Unico Edilizia Privata							
183	501	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Adeguamento delle schede finalizzate alla modifica della "Carta dei Servizi" e trasmissione al Capo Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP con mail del 06/08/21.	Invio TAB 3 di competenza del Servizio Condono/Abusivismo Edilizio, nota del Direttore Generale prot. n. 1576245 del 21.12.2021. Mail del 18.02.2022 al Capo Area inoltrata dallo Sportello Unico Edilizia		obiettivo annuale
184	503	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Il servizio non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	Il servizio non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
185	507	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nessuna delle schede TAB 3, allegate alla nota del Direttore Generale prot. n. 646976 del 17/05/2021, riporta attività riconducibili al Servizio Amministrativo. Mail del 29/07/2021 al Capo Settore	Nessuna delle schede TAB 3, allegate alla nota Direttore Generale prot. n. 1576245 del 21/12/2021, riporta attività riconducibili al Servizio Amministrativo. mail del 19/01/2022 al Capo Area e al Capo Settore.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
186	509	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Il Servizio non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	Il Servizio non espleta attività di affidamento per l'acquisto di beni e servizi.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
187	513	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio,	1/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	E' stata inviata la relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Relazione prot. n. 856041 del 02/08/2021 trasmessa con mail di pari data	Al fine di consentire un implementazione del "registro degli affidamenti diretti", sono state aggiornate le informazioni sugli "affidamenti diretti", con l'inserimento dei dati nel portale degli appalti. Report affidamenti diretti		obiettivo annuale 1° sem. obiettivo ex 3/S



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			del Mare e delle Coste		diretti sul Portale INTRACOM					
188	517	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	5/S	Adeguamento PUDM	Adeguamento del Piano alle prescrizioni regionali - Proposizione di Deliberazione di Giunta Municipale di approvazione - Invio alla Regione di due stampe cartacee e degli shape file - A seguito delle verifiche regionali, inoltro della proposta di Piano al Consiglio Comunale unitamente al perimetro del Piano Particolareggiato attuativo della zona FC Fascia Costiera coinvolta.	Il Piano adeguato è stato riprodotto in formato PDF ed approvato con delibera di Giunta Municipale n.146 del 08.06.2021	Sono state prodotte due stampe cartacee del Piano ed è stata avviata la predisposizione degli shape file. Le stampe sono state inviate alla Regione con nota n. 765273 del 25.06.2021		obiettivo annuale non è stata predisposta la proposta di Piano al Consiglio Comunale
189	518	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	6/S	Redazione del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Riquilificazione lungomare di Barcarello"	Redazione del progetto esecutivo delle opere	/////	E' stato redatto il progetto definitivo dell'intervento, Con nota n. 1581645 del 22.12.2021 è stata convocata la conferenza di servizi decisoria per l'approvazione del progetto, quale riscontro del completamento dell'attività programmata		obiettivo annuale
190	519	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	7/S	Redazione del Progetto Definitivo dell'intervento denominato "Recupero approdo Tonara Bordonaro a Vergine Maria"	Redazione del progetto definitivo	/////	Sono stati redatti tutti gli elaborati del progetto definitivo, nota n. REGINT.n42 del 17.12.2021 del coordinatore della progettazione di trasmissione tutti gli elaborati al RUP ed al Capo Area.		obiettivo annuale
191	520	60102	Servizio Mobilità Urbana	1/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	E' stata inviata la relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Relazione prot. n. 856041 del 02/08/2021 trasmessa con mail di pari data	Nessun nuovo inserimento sul portale Alice Appalti, in assenza di provvedimenti di affidamento diretto.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale 1° sem. obiettivo ex 3/S



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
192	522	60102	Servizio Mobilità Urbana	3/S	Infomobilità - Progetti City Compass (4 progetti)	rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021 – importo € 650.000,00 ed entro il 15 novembre 2021 – importo € 1.600.00,00	Con Determinazione Dirigenziale n.5661 del 25 maggio 2021 è stato liquidato e pagato alla Società in house Sispi l'importo di € 481.856,15, comprensivo di IVA, per i 4 progetti di infomobilità affidati alla società in house Sispi	D.D. n.13048 del 7/12/21 “Affidamento in House Providing a SISPI S.p.a. dell’intervento per la realizzazione di una piattaforma integrata di info-mobilità Liquidazione e pagamento per attività svolte dal 1/5/21 al 31/10/21 dalla Società “in house” SISPI S.p.a. Azioni PA.2.2.1.e - PA2.2.1.d - PA2.2.1.g. D. D. n.13049 del 7/12/21: “Affidamento in House Providing a SISPI S.p.a. dell’intervento per la realizzazione di una piattaforma integrata di info-mobilità da realizzarsi nell’ambito dell’asse 2 – Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana - del PON METRO Città Metropolitana 2014-2020; Liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 50.297,17 di cui € 41.227,19 di imponibile ed € 9.069,98 a titolo di IVA, per attività svolte dal 1/5/21 al 31/10/21 dalla Società “in house” SISPI S.p.a. Azione PA.2.2.1.b Controllo varchi di accesso Z.T.L.”		obiettivo annuale 1° sem. obiettivo ex 8/S 2° sem: I tempi attesi non risultano rispettati a causa di fattori esterni
193	523	60102	Servizio Mobilità Urbana	4/S	Rinnovo materiale rotabile - acquisto di Bus	Pubblicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento	Relazione prot. n. 856041 del 02/08/2021 trasmessa con mail di pari data	Attività propedeutiche finalizzate alla redazione della seguente documentazione: 1) Capitolato d'appalto per la fornitura di autobus da 8 metri con motore diesel euro 6 ; 2) Capitolato d'appalto per la fornitura di autobus da 12 metri con motore alimentato a metano; 3) Quadro economico di progetto; 4) Bando di gara; 5) Relazione tecnico-economica; 6) Determinazione a contrarre. D.D.n.467 del 19/1/22 “PO FESR 2014-2020 Asse Prioritario 4 Azione 4.6.2” “Rinnovo delle flotte del trasporto pubblico urbano con l’introduzione di sistemi e mezzi a basso impatto ambientale utilizzati per lo svolgimento di servizio pubblico collettivo “ Affidamento diretto tramite Accordo Quadro Consip “Autobus Urbani 1 – Ordine Diretto” per la fornitura di n. 22 autobus urbani corti diesel (Lotto 1, CIG. Derivato 9062735582) e n.38 autobus urbani lunghi metano o (Lotto 5, CIG Derivato		obiettivo annuale 1° sem. obiettivo ex 9/S 2° sem: I tempi attesi non risultano rispettati a causa di fattori esterni



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								9062809294) CUP :D70C2000000006 Codice Caronte SI 1 27140"		
194	524	60102	Servizio Mobilità Urbana	5/S	Piano delle pedonalizzazioni	Redazione del piano delle aree urbane da pedonalizzare ad integrazione del Piano Urbano del Traffico	Analisi studi e rilievi finalizzati alla redazione del piano delle pedonalizzazioni e dei relativi elaborati progettuali. Analisi studi e rilievi propedeutici alla redazione del piano e degli elaborati progettuali	Caricamento dei dati relativi alle ordinanze emesse, alle previsioni di PRG di aree da pedonalizzare a seguito anche di richieste di privati cittadini o di organi istituzionali		obiettivo annuale Il valore atteso non risulta rispettato
195	525	60102	Servizio Mobilità Urbana	6/S	Dehors attività commerciali	Pareri tecnici di competenza del Servizio Mobilità Urbana, propedeutici al rilascio della relativa concessione di suolo pubblico per la collocazione di dehors per attività di somministrazione e per attività di commercio in genere.	/////	L' U.O. Attività Tecniche del Servizio ha istruito 133 istanze di cui 105 con provvedimento finale di Ordinanza Dirigenziale e 28 con parere tecnico, l'attività per il raggiungimento di tali risultati, si è svolta secondo le seguenti azioni: - Verifica dei luoghi con quanto rappresentato nella relazione e/o perizia tecnica; - Istruttoria ai sensi del Regolamento Suolo Pubblico, Codice e Regolamento della strada; - Redazione provvedimento amministrativo di supporto alla Concessione suolo Pubblico. I suddetti provvedimenti menzionati Ordinanze Dirigenziali sono pubblicati nel sito istituzionale e sono: OD da n. 590 a 597 del 7/6, n.599 del 8/6, n. 633 del 9/6, n. 643 del 14/6, OD da n. 646 a n.647 del 14/6, n.657 del 15/6, n.697 del 22/6, n.731 del 5/7,739 del 6/7, OD da n.805 a n.806 del 21/7, n.814 del 27/7, OD da n.818 a n. 823 del 29/7,OD da n.832 a n.834 del 2/8, OD da n.875 a n.877 del 5/8, OD da n.880 a n.881 del 5/8, OD da n. 891 a n.893 del 9/8, OD da n.934 a n.941 del 2/9, OD da n.996 a n.998 del 13/9, n.1025 del 16/9, OD da n.1055 a n.1057 del 21/9, OD da n.1159 a n.1161 del 11/10, OD da n.1204 a n.1205 del 18/10, n.1229 del 22/10, n.1249 del 27/10, OD da n.1255 a n.1256 del 28/10,n.1262 del 3/11, OD da n.1315 a n.1319 del 15/11,OD da n.1320 a n.1322 del 16/11, OD da n.1338 a n.1346 del 22/11,OD da n.1348 a n.1360 del 23/11,OD da n.1363 a n.1364 del 23/11, OD da n.1387 a n.1389 del 29/11,OD da n.1400 a n.1402 del 1/12, n.1424 del 9/12,OD da n.1464 a n.1466 del 22/12,OD da n.1469 a n.1470 del 22/12/2021. Mentre i relativi pareri tecnici rilasciati sono stati protocollati e trasmessi al SUAP per l'ulteriore iter istruttorio, qui di seguito si riportano i protocolli degli stessi: note nn. 718391-P del 8/6, 718507-P del 8/6,732353-P del 14-6, 732427-P del 14-6, 738700-P del 16-6, 750038-P del 22-6,750020-P del 22-6, 800994-P del 7-7,834582-P del 21-7, 834599-P del 21-		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								7,834599-P del 29-7,913110-P del 6-9,912989-P del 6-9,912797 -P del 6-9, 981919-P del 22/9, 998081-P del 29-9, 1479015 del 2/12,1470755 del 30/11,1472748 del 30/11,1472081 del 30/11, 1472976 del 30/11,1471813 del 30/11,1566932 del 20/12,1573614 del 21/12, 1579592 del 22/12,1579416 del 22/12,1590492 del 27/12/2021.		
196	526	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	Il Servizio Trasporto Pubblico di Massa non riceve pubblico Mail del 17/05/21 h.11.48 - Mail del 17/06/21 h. 11.04 e del 14/09/21 h. 12.30	..... .....	obiettivo annuale
197	528	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	Inserimento dei dati nel registro degli affidamenti diretti.		obiettivo annuale
198	538	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	A seguito di gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 è stato proposto con verbale del 23.12.2020 un aggiornamento e nel mese di giugno si è provveduto a richiedere al gruppo una opportuna revisione di quanto già verbalizzato. Nota del 29.06.21	E' stato inviata richiesta di aggiornamento dati al gruppo di lavoro e predisposto verbale di riunione. Mail del 10 e 16.12.2021 e verbale prot. n° 1560232 del 17.12.2021		obiettivo annuale
199	540	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Nel semestre di riferimento non si è proceduto ad affidamenti diretti	E' stato disposto ad alcuni dipendenti che prevalentemente si occupano di affidamenti diretti di attivarsi per l'inserimento di eventuali dati. Disp.di serv.n.32 del 20/10 e mail del 10.12.21		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
200	544	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	7/S	Predisposizione atti per adeguamento presidio sanitario veterinario	Predisposizione degli atti finalizzati all'adeguamento del presidio sanitario veterinario alle osservazioni prodotte dall'ASP, propedeutiche al rilascio del parere favorevole alla SCIA	/////	Adempimenti nella struttura a seguito di osservazioni alla SCIA, richiesta posa per la recinzione muro di confine, aggiudicata gara per la fornitura mangime con la Ditta Castellana Green Expert di Castellana Massimo e quanto alle attrezzature mobili si era in attesa di approvazione di bilancio. nota n.813546 del 12.7.21,n.917915 del 8.9.21, D.D. n.8970 del 31/8/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta in parte rispettato a causa di fattori esterni
201	545	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	8/S	Pubblicazione bando scuole	Reperimento immobili da destinare a uso scolastico in affitto per sostituire immobili da rilasciare in quanto privi di certificazione tecnica adeguata	/////	E' stata inviata al Webmaster richiesta di pubblicazione "Avviso indagine di mercato immobiliare" e l'unica istanza pervenuta è stata trasmessa all'Area Scuola per le opportune valutazioni. Avviso n.1597170 del 29.12.21 e mail al webmaster 29.12.21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
202	546	61102	Servizio Cimiteri	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	(ANIA)E' stata trasmessa mail del 30/7/21 a Performance Dirigenti circa il lavoro organizzativo (Rimedio) L'incarico della scrivente è a partire dal' 11/9/21 e da questa data non è stato effettuato alcun adempimento		obiettivo annuale Dott. Ania ha ricoperto l'incarico fino al 10/9/21 D.ssa Rimedio ha ricoperto l'incarico dall' 11/9/21
203	548	61102	Servizio Cimiteri	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	E' stato disposto al responsabile che si occupa di affidamenti diretti di attivarsi per l'inserimento di eventuali dati. Disp.di serv. n.32 del 20.10.2021 e mail del 10.12..2021		obiettivo annuale Dott. Ania ha ricoperto l'incarico fino al 10/9/21 D.ssa Rimedio ha ricoperto l'incarico dall' 11/9/21
204	556	61103	Servizio beni confi-	1/S	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per	Il gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 è stato riattivato e prosegue le proprie verifiche propedeutiche alla eventuale modifica della carta dei servizi.	nota prot. 1560232 del 17/12/2021 del gruppo di lavoro		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			scati, Demanio e Inventario		e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				
205	558	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	3/S	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Relazione prot. AREG 810008/2021 DEL 9/7/2021	la piattaforma non è stata popolata in quanto non sono stati fatti affidamenti diretti	..... .....	obiettivo annuale

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 5: Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
206	295	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	8/S	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso del 2021, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità	Effettuazione di almeno n. 8.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Sono stati effettuati 4445 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. Nota regint 7118 del 13/7/21 a firma del titolare di P.O.Resp.Servizi Territoriali, Grandi eventi, Polizia Stradale, Vigilanza Sedi, Rappresentanza, Ippomontato e Autoparco	Sono stati effettuati 5258 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. Nota regint 549 del 18/1/22 a firma del titolare di P.O.Resp. Servizi Territoriali, Grandi eventi, Polizia Stradale, Vigilanza Sedi, Rappresentanza, Ippomontato e Autoparco		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
207	302	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	7/S	Al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della città e a tutela delle realtà imprenditoriali in regola, si rende necessario monitorare e controllare le attività di verifica della cessazione attività presso le strutture ricettive e/o commerciali.	Effettuazione di almeno 50 sopralluoghi all'anno presso le strutture ricettive e/o commerciali ubicate nel territorio cittadino per verificare la cessazione dell'attività..	Sono stati effettuati n. 37 controlli sulle strutture ricettive e/o commerciali, per la verifica della cessazione dell'attività. Nota Regint/2021/6776 del 05/07/2021- raggiungimento obiettivo I semestre U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali	Sono stati effettuati 28 controlli sulle strutture ricettive, alberghiere ed extra alberghiere ubicate nel territorio cittadino per verificare il regolare pagamento dei tributi e delle imposte locali e sulle cessate attività pervenute dal SUAP. Nota Regint/2021/12811 del 23/12/2021- raggiungimento obiettivo II semestre U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
208	453	59104	Servizio Protezione Civile	7/S	Completamento delle attività del Pon METRO codice PA3.5.1	Servizi di sostegno all'emergenza sanitaria volti a limitare la diffusione del virus nella Città di Palermo - supporto soggetti fragili	/////	Trasmissione di n. 40 D.D. per la rendicontazione Pon Metro 2014-2020 codice PA3.5.1.c di Rimborso spese Associazioni di volontariato per emergenza Covid DD.DD. nn.9901 del 22/9-11904 del 15/11-9074 del 1/9-9902 del 22/9-12185 del 18/11-8859 del 24/8-12187 del 18/11-9089 del 2/9-9065 del 1/9-8879, 8878,8876 del 24/8-11905 del 15/11-12182 del 18/11-12492.12947 del 25/12-12497-8880 del 24/8-12179 del 18/11-13437 del 15/12-		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								9073,9072,9066 del 1/9-11906 del 15/11-12180,12183, 12181,12184,12186 del 18/11-12496 del 25/11-13450 del 15/12-12397 del 24/11-12399 del 24/11-12495 del 25/11-12854,12853 del 2/12-12971 del 06/12-13417 del 15/12-12988 del 6/12-13445, 13449 del 15/12/2021.		
209	454	59104	Servizio Protezione Civile	8/S	Campagna di informazione alla cittadinanza sui rischi	Informazione alla cittadinanza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art.16 del Codice di protezione civile)	/////	Sono state preparate e protocollate n. 251 note di trasmissione riguardanti l'informazione del rischio idraulico (fenomeni di esondazione) ai proprietari e/o residenti degli immobili che ricadono nell'area suddetta.		obiettivo riferito al 2° semestre individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato
210	471	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	9/S	Riduzione consumi energetici - Introduzione di tecnologie innovative per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici della Città di Palermo	Ultimazione e messa in esercizio "piattaforma di gestione impianti semaforici" entro ottobre 2021				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
211	472	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	10/S	Riduzione consumi energetici - Adozione soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di pubblica illuminazione con sistemi automatici di regolazione-efficientamento di impianti di pubblica illuminazione	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2021 Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
212	473	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	11/S	Salvaguardia di pareti rocciose e/o di competenza comunale	Salvaguardia di pareti rocciose e/o di competenza comunale	/////			obiettivo riferito al 2° semestre individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Schede non pervenute

**Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA**

Obiettivo Strategico 6: Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo.

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
213	1	30101	Staff Direttore Generale	1/S	<p>CABINA DI REGIA PARTECIPATE Progettazione e strutturazione di un modello decentrato di controllo sugli organismi partecipati del Comune di Palermo.</p> <p>Coordinamento della cabina di regia tecnica complessiva delle Società partecipate, incluso il controllo analogo, incardinata nell'Area della Direzione generale, della quale fanno parte i Dirigenti coinvolti a vario titolo nella gestione del controllo e del rapporto con le predette Società collocate nelle varie Aree, finalizzata al controllo della regolarità delle funzioni istituzionali aziendali, al controllo dell'integrità della gestione aziendale, alla qualità dei servizi, alla verifica di bilancio, al controllo della gestione delle risorse umane delle società partecipate.</p> <p>Definizione del processo di negoziazione degli obiettivi da assegnare alla "Governance aziendale" delle società partecipate e definizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale contenenti gli obiettivi strategici assegnati alle società partecipate.</p>	<p>Approvazione da parte della Giunta Comunale delle proposte di deliberazione con cui vengono assegnate gli obiettivi alle società partecipate. Approvazione da parte della Giunta Comunale delle proposte di deliberazione con la quale viene formalizzato il nuovo modello decentrato di controllo sugli organismi partecipati. Avvio di una metodologia di monitoraggio intermedio nel grado di conseguimento degli obiettivi da parte delle società partecipate.</p>	<p>E' stato progettato e strutturato un modello decentrato di controllo sulle Società Partecipate; a tal fine sono state approvate le Deliberazioni di Giunta nn. 335 e 336 del 23/12/2020. Con riferimento al procedimento di negoziazione degli obiettivi delle Società Partecipate sono state approvate le seguenti Deliberazioni di Giunta: n. 14 del 29/1/21 "Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata AMAT S.p.a.", n. 15 del 29/1/21 "Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata SISPI S.p.a.", n. 16 del 29/1/21 "Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata AMG Energia S.p.a.", n. 17 del 29/1/21 "Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata RAP S.p.a.", n. 107 del 30/4/21 "Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società partecipata Re.Se.T. Rete Servizi Territoriali Palermo S.c.p.a.",</p>	<p>E' stata strutturata una metodologia di monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi della Governance delle Soc. Partecipate. Con nota n. 177167 del 8/3/22 è stato determinato il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla Governance della RAP S.P.A. con la definizione del compenso fisso e variabile degli amministratori.</p>		<p>obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021</p>



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					Coordinamento dei processi di valutazione della Governance delle Società Partecipate.					
214	3	30101	Staff Direttore Generale	3/S	PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE Predisposizione di un regolamento avente ad oggetto la disciplina strutturale del lavoro agile e predisposizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) e somministrazione di un Questionario	Invio al Sindaco e all'Assessore al Personale di una Relazione illustrativa di una bozza di regolamento contenente la disciplina strutturale del Lavoro Agile e del POLA, e di una bozza di Questionario da somministrare ai dipendenti.	Predisposta una prima bozza di Regolamento e lo schema di un eventuale questionario da inoltrare ai dipendenti	A seguito del sopraggiungere di modificazioni nella normativa di riferimento, dovute alla introduzione dell'innovativo strumento rappresentato dal PIAO, è stata predisposta una ulteriore bozza di Regolamento che tiene conto dell'evoluzione normativa nel frattempo verificatasi. Nella considerazione che la pianificazione del Lavoro Agile non rientra tra le pianificazioni da inserire all'interno del PIAO, la bozza di Regolamento da ultimo elaborata verrà formalizzata quale proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della G.C. quale atto integrativo del ROUS		obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
215	4	30101	Staff Direttore Generale	4/S	Piano pluriennale di riduzione dei rischi valutati. Coordinamento del "Comitato di Coordinamento dei Dirigenti comunali Datori di Lavoro per la Sicurezza" con particolare riferimento alla redazione del Piano pluriennale di riduzione dei rischi valutati in base al Documento di valutazione dei rischi (DVR)	Piano pluriennale di riduzione dei rischi valutati	Non espletato	Non espletato		obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
216	12	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Resp. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Con nota n. 777500 del 28/6/21 si è riscontrata la nota n. 752335 del 22/6/21, avente ad oggetto "Quantificazione analitica del Lavoro Agile. Monitoraggio giugno 2021"; con nota prot. n. 818347 del 14/7/21 è stata inviata al Direttore Generale la Relazione semestrale relativa al monitoraggio delle attività svolte in modalità agile.	L'attività lavorativa nel 2°sem. 2021, è stata organizzata alternando in percentuale il lavoro agile alla presenza in sede. Con nota n. 1041050 del 15/10/21 la scrivente, in attuazione al DPCM 127/2021 ed alla IX Direttiva, ha disposto che tutti i dipendenti a far data dal 1810/21 riprendessero a svolgere la propria attività lavorativa in presenza, ad eccezione di due dipendenti in quanto soggetti fragili, che hanno continuato a prestare attività lavorativa l'una al 100% l'altra al 37% da remoto. A seguito della X Direttiva, la scrivente con email		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										del 2/12/21 ha trasmesso al Serv.Gest. Risorse Umane il questionario di rilevazione "Indagine rapida sul rientro in presenza del personale delle pubbl.amministrazioni". Relazione al Segretario Generale/ Direttore Generale sul lavoro agile n.70445 del 27/01/22.
217	21	30602	Servizio Innovazione	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	E' stato adottato un sistema di monitoraggio giornaliero delle prestazioni lavorative rese in modalità agile attraverso la redazione di un report a cura del dipendente, in cui lo stesso ha rappresentato giornalmente le attività svolte, lo stato di avanzamento ed i risultati conseguiti e attesi. Sono stati indicati i giorni in cui il dipendente è stato posto in lavoro agile, fissando le percentuali del personale in presenza e di quello in lavoro agile, come da indicazioni fornite al Segretario/Direttore Gen. E' stato inviato con nota n.777500 del 28/6/21, il report a campione sulla quantificazione del lavoro agile riferito alla settimana dal 14 al 18/6/21. E' stata trasmessa con nota n.816631 del 13/7/21 la relazione sem. sul monitoraggio.E' stata trasmessa relazione n. 851790 del 29/7/21 "Obiettivi Dirigenziali anno 21- Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre	Si è proseguito con l'utilizzo del sistema di monitoraggio giornaliero delle prestazioni lavorative rese in modalità agile. Il sistema prevede la redazione di un report a cura del dipendente, in cui lo stesso rappresenta giornalmente le attività svolte, lo stato di avanzamento ed i risultati conseguiti. In esecuzione alla Direttiva n.1036337 del 14.10.21 del S.G., la scrivente, con disp.di serv. n.1040894 del 15/10, ha disposto il rientro in servizio di tutto il personale ad eccezione del personale sottoposto a tutela. Con nota n. 69714 del 27/1/22 è stata, infine, trasmessa la relazione semestrale sul monitoraggio.		obiettivo annuale
218	35	30603	Servizio Fondi Extracomunali	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Si è provveduto a relazionare in merito allo svolgimento dell'attività in modalità agile evidenziando come tale modalità ben si presti alle peculiari caratteristiche delle competenze ascritte al Servizio Fondi Extracomunali. prot. AREG_846719 del 27/07/21 trasmessa a mezzo email del 28.07.2021	Con la relazione prot. AREG n. 95875 del 07.02.2022 si è provveduto a relazionare in merito allo svolgimento dell'attività in modalità agile, evidenziando come tale modalità ben si presti alle peculiari caratteristiche delle competenze ascritte al Servizio Fondi Extracomunali		obiettivo annuale
219	43	30501	Dirigente di Settore Risorse Umane/Responsabile Contenzioso del Lavoro	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Con riferimento all'Ottava Direttiva del S.G.si è predisposto ord. di Serv. con relative schede per il rientro in turnazione, per il personale assegnato e si è trasmesso riscontro al Comitato per la Sicurezza.Successivamente in ottemperanza alla nota del S.G. del 22/6/21 sul monitoraggio dell'attività svolta in lavoro agile, si è dato puntuale riscontro inviando in allegato i file formato excel con elenchi personale. Ord.	Si è dato riscontro al Monitoraggio della quantificazione analitica del Lavoro agile, con mail del 15 ottobre 2021 trasmettendo prospetti dei servizi del Settore mail del 15/10/2021 ore 12,05 al Comitato per la Sicurezza		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							di serv. n° 30 del 21/5/21 e mail trasmissione del 27/5/21 della nota di riscontro n.695544 del 27/5/21. Per il monitoraggio riscontro con mail del 29/6/21			
220	51	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Con nota prot. AREG/846614/2021 del 27/07/2021 la scrivente funzione dirigenziale ha relazionato al Segretario Generale Direttore Generale, a riscontro di quanto dal medesimo richiesto con nota n. 748553 del 22/06/2021, in ordine al presente obiettivo.	Nella prima parte del II sem. 2021 è stato mantenuto il lavoro agile come disposto con nota n. 32/int. del 25/5 in ottemperanza all'VIII Direttiva emanata dal S.G. Con disp. di serv. n. 36/int del 23/6 è stato disposto di avviare un ulteriore monitoraggio riguardante le attività rese in costanza di lavoro agile per la realizzazione di determinati procedimenti/processi individuati per ciascuna delle n. 5 UU.OO. del Serv., con cadenza trimestrale (entro il 6/10/21 e a conclusione di anno 7/1/22). Sono pervenuti alla scrivente i report di ciascun resp. di U.O. per il suddetto monitoraggio alla data del 6/10/21 e considerato che, a seguito della disp.di serv. n. 59/int. del 22/10 del Dirigente di Settore quale Datore di Lavoro, il personale è rientrato in presenza con decorrenza 28/10/21, cessando, pertanto, il lavoro agile. Con mail dell'1/3/22 è stata inviata al S.G. la relazione semestrale n. 155947 del 28/2/22.		obiettivo annuale
221	59	30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Con riferimento all'Ottava Direttiva del Segretario Gen. si è predisposto ordine di Serv. con relative schede per il rientro in turnazione, per il personale assegnato e si è trasmesso riscontro al Comitato per la Sicurezza.Successivamente in ottemperanza alla nota de Segretario Gen. del 22/6/21 sul monitoraggio dell'attività svolta in lavoro agile, si è dato puntuale riscontro inviando in allegato i file formato excel con elenchi personale	Si è dato riscontro al Monitoraggio della quantificazione analitica del Lavoro agile, con mail del 15 ottobre 2021 trasmettendo prospetti dei servizi del Settore. mail del 15 /10/2021 ore 12,05 al Comitato per la Sicurezza		obiettivo annuale
222	61	30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	7/S	Espletamento prove Concorso Pubblico 11 posti Dirigente Tecnico	Predisposizione protocollo per l'espletamento prova scritta - Espletamento prova scritta.	L'iter si è concluso con l'espletamento della prova scritta presso l'UNIPA viale delle scienze il 13/04/2021.	Al fine di potere dare atto all'espletamento della prova orale, con nota n. 1473449 del 30/11/21, si è provveduto, previo reperimento delle risorse finanziarie, alla nomina da parte del S.G.dei componenti aggiunti in		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						Predisposizione atti propedeutici all'espletamento della prova orale				lingua straniera e in informatica con successive note del servizio di seguito elencate di nomina dei componenti aggiuntivi: nota n.1488199 del 6/12/21 comunicazione nomina a componente aggiunto seconda lingua straniera; nota n.1488185 del 6/12/21 comunicazione nomina a componente aggiunto seconda lingua straniera; nota n.1488176 del 6/12/21 comunicazione nomina a componente aggiunto Informatica.
223	62	30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	8/S	Procedure di stabilizzazione personale LSU	Predisposizione di un data-base relativo alle unità di LSU ancora da stabilizzare- Caricamento documenti relativi a carichi pendenti e casellari	/////			obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
224	67	31101	Capo di Gabinetto	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	relazioni mensili presentate da ciascuno dei responsabili delle unità organizzative. Relazione prot. n. 840791 del 23/07/21 (all. 1)	v. relazione allegato 1 Monitoraggio delle attività svolte mediante relazioni mensili presentate da ciascuno dei responsabili delle UU.OO. Relazione al S.G. con nota n. 171242 del 4/3/22		obiettivo annuale
225	75	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Monitoraggio delle attività mediante la compilazione di report settimanali a cura dei dipendenti (vedi punto 5 della relazione semestrale inviata al Direttore Generale con nota prot n. 808773 del 09/07/2021 -all.2) Inoltre sono state acquisite relazioni sulle attività espletate in modalità agile, e/o in presenza, dalle singole UU.OO. durante il semestre di riferimento.	Le attività in modalità agile si sono ridotte a seguito dell'VIII Direttiva del Segr. Gen. che ha aumentato la percentuale delle attività in presenza e come disposto dalla X Dir.che ha stabilito il rientro totale in presenza. Comunque l'attività svolta in modalità agile è stata continuamente monitorata attraverso un file su drive condiviso da tutto il personale assegnato alla U.O. di riferimento e dalla Dirigente, di cui si allega una copia a titolo esemplificativo. Con disp.di serv. allegata, è stato disposto lo svolgimento delle attività esclusivamente in presenza, per il II semestre.per il personale non		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										in congedo ordinario per garantire continuità del servizio durante il periodo estivo. Si allega nota n.219219 del 21/3/22; Report di monitoraggio dell'attività in modalità agile; Disp. di serv. n. 35 del 17.6.21; nota 103859 del 14/10/21
226	87	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Inoltro di una relazione/disposizione di servizio al Segretario Generale/Direttore Generale. Prot. n.698269/1 del 28/05/2021	In relazione al miglioramento della fase pandemica con disp.di serv. n. 9 del 4/10/21 ,è stato disposto il rientro parziale del personale; In attuazione alla IX direttiva del Segretario/Direttore Generale, che ha ripristinato il lavoro in presenza quale modalità ordinaria lavorativa, giusta disp.di serv.n.1041046 del 15/10/21,la scrivente, ha disposto il rientro in presenza di tutto il personale. Si attesta che, nel periodo di riferimento nessuna sanzione è stata applicata ,in quanto non stati segnalati accessi senza green pass. Con nota prot. n.96231 del 7/2/22 é stata trasmessa la relazione al Segr.Gen./Dir. Gen.		obiettivo annuale
227	95	32202	Servizio Approvvigionamenti	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	relazione inviata n. 849779 del 29/7/2021	relazione semestrale N. prot. AREG/75620/2022 del 31/01/2022		obiettivo annuale
228	105	32203	Servizio Contratti	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Relazione lavoro svolto in modalità agile I semestre -Nota prot AREG/ 816839 del 13.07.2021 Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestr .nota prot AREG/851440 del 29.07.2021	relazione semestrale N. prot. AREG/72073/2022 del 28/01/2022		obiettivo annuale
229	116	32301	Ufficio Autonomo al C.C.	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Nota prot. 843606 del 26/07/2021	Relazione semestrale al Direttore Generale nota prot. n. 64825 del 26/01/2022		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
230	124	34101	Avvocato Capo Coordinatore	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Si invia alla relazione allegata alla presente	Sono state impartite quattro direttive con note ufficiali trasmesse agli organi superiori e diversi avvisi con note affisse all'albo dell'Ufficio (che si allegano allapresente) e nei luoghi di lavoro. Inoltre la segreteria ha trasmesso i dati giornalieri tramite programma informatico di tutti coloro i quali non hanno mostrato il green pass all'ingresso dell'Ufficio per la decurtazione della retribuzione giornaliera.		obiettivo annuale Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni: carenza di personale, molteplici criticità di carattere organizzativo e di dotazioni strumentali
231	132	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Riscontro monitoraggi riguardanti la quantificazione analitica del Lavoro Agile prot. n. 173768 del 5/3/21, prot. n. 195443 del 12/3/21 (integrazione alla precedente) e prot. n. 813518 del 12/7/21. Riscontro all'ottava Direttiva prot. n. 736734 del 15/6/21. Adozione Protocollo di Sicurezza riscontro prot. 793110 del 05/7/21. Attuale organizzazione del lavoro agile Disposizione di Servizio prot.729823 del 11/6/21.	Riscontro monitoraggio analitico del lavoro agile n. 1361407 del 19/10/21 inoltrato a Comitato Sicurezza Datori di Lavoro; n. 1382211 del 27/10/21 (Riscontro Nona Direttiva); Disp. di Serv.n.1026834 del 11/10/21 (Rientro in presenza); Disp. di Serv.n. 1367977 del 18/10/21 (Autorizzazione ad effettuare orario flessibile dipendente fragile) e procedura per il cambio del contratto con nuova articolazione oraria D.D. 12424 del 24/11/21 (Modifica Prestazione lavorativa del dipendente. Relazione semestrale inviata al Direttore Generale (Prot.n. 168377 del 03/03/2022)		obiettivo annuale
232	141	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Riscontro monitoraggi riguardanti la quantificazione analitica del Lavoro Agile prot. n. 173768 del 5/3/21, prot. n. 195443 del 12/3/21 (integrazione alla precedente) e . n. 813518 del 12/7/21. Riscontro all'ottava Direttiva prot. n. 736734 del 15/6/21. Adozione Protocollo di Sicurezza riscontro prot. 793110 del 5/7/21. Attuale organizzazione del lavoro agile Disposizione di Servizio prot.729823 del 11/6/21.	Riscontro monitoraggio analitico del lavoro agile n. 1361407 del 19/10/21 inoltrato a Comitato Sicurezza Datori di Lavoro; n. 1382211 del 27/10/21 (Riscontro Nona Direttiva); Disp. di Serv.n.1026834 del 11/10/21 (Rientro in presenza); Disp. di Serv.n. 1367977 del 18/10/21 (Autorizzazione ad effettuare orario flessibile dipendente fragile) e procedura per il cambio del contratto con nuova articolazione oraria D.D. 12424 del 24/11/21 (Modifica Prestazione lavorativa del dipendente. Relazione semestrale inviata al Direttore Gen. n.168377 del 3/3/22		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
233	149	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Relazione descrittiva: N. prot. AREG/844452/2021 del 26/07/2021	Relazione al Direttore Generale sul raggiungimento dell'obiettivo 5S nel secondo semestre. Nota n.65493 del 26.1.22		obiettivo annuale
234	157	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841112 del 23/07/2021.	Nota prot. n. 1462121 del 26/11/2021 relativa all'applicazione della decima direttiva sul lavoro agile; monitoraggio del lavoro svolto in modalità agile mediante programmazione e acquisizione dei report sull'attività svolta.; e-mail del 19/10/2021 alla U.O. Comitato Sicurezza datori di lavoro. (agli atti d'Ufficio).		obiettivo annuale
235	159	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	7/S	Creazione di un data base al fine di monitorare gli adempimenti relativi alla sicurezza e alla gestione dell'emergenza Covid 19 per l'Ufficio e per le sedi decentrate afferenti l'Area, sia nell'ambito della propria competenza, sia nell'ambito della competenza degli altri Servizi dell'Area (scuola infanzia) e dell'Amministrazione Comunale (Edilizia Scolastica)	Assicurare condizioni di salute, di sicurezza e di protezione dai rischi negli ambienti di lavoro e favorire la diffusione della cultura della sicurezza, organizzando le attività e il personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle le direttive fornite dal Segretario Generale e fornendo i DPI	///////	Report; Disp.di serv. n. 695899 del 27/5/21; Informativa prot. n.1697 del 14/10/21; deleghe al personale addetto per il controllo della certificazione verde covid/19; provvedimenti di nomina dei preposti e delle squadre di emergenza, nota prot. n. 816020 del 13/7/21 e successiva corrispondenza via e-mail intrattenuta con il servizio sicurezza luoghi di lavoro; note nn. 1414299 e 1414351 del 10/11/21 trasmesse all'Area Tecnica. (agli atti d'Ufficio)		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
236	164	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Trasmissione della relazione descrittiva prot. n. 841110 del 23/07/2021 alla Performance Dirigenti.	Si rimanda a quanto evidenziato nell'obiettivo 5/S del CSD 37601, quale misure adottate dalla Capo Area nella qualità di datore di lavoro		obiettivo annuale
237	171	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio del lavoro svolto mediante acquisizione di report bimestrali da ciascun referente U.O. relativamente al proprio gruppo di lavoro che non ha evidenziato criticità. - Disp.	Con riferimento alla nota del Direttore Generale n. 10119020 del 7/10/2021 con la quale venivano richieste le tabelle dei lavoratori in modalità agile dei nidi e delle		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						voro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	di Serv. n. 695899/areg del 27/5/21 della Capo Area - e correlata successiva nota n. 69900 areg/2021 del 28/5/21 della scrivente trasmessa con mail di pari data alle UDE - mail di trasmissione delle tabelle di quantificazione analitica lavoro agile trasmesse all'Area di appartenenza in data 4/3/21 e del 2/7/21, nel rispetto dei termini previsti - mail del 31/5/21 trasmessa al Comitato Sicurezza Datori di Lavoro. - Trasmissione della relazione descrittiva in data 29/07/2021 a Performance Dirigenti.	scuole dell'infanzia, le stesse sono state trasmesse con mail del 18/10/21 all'Area, ai fini dell'inoltro al Comitato Sicurezza Datori di Lavoro nel termine previsto.		
238	179	37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Trasmissione della relazione descrittiva prot. n. 841114 del 23/07/2021 alla Performance Dirigenti	Si rimanda a quanto evidenziato nell'obiettivo 5/S del CSD 37601 quale misura adottata dalla Capo Area nella qualità di datore di lavoro.		obiettivo annuale
239	187	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	In linea con le direttive del Segretario generale si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con la funzione dirigenziale. Disposizione- mail del 14.12.2020 come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	In linea con le direttive del S.G.si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con la funzione dirigenziale. Prosecuzione di quanto già disposto al personale con mail del 14.12.2020 (come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021) in ordine ai report di lavoro agile raccolti su supporto informatico.		obiettivo annuale
240	196	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	In linea con le direttive del S.G. si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informa-	In linea con le direttive del S.G.si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							tico in condivisione con la funzione dirigenziale. Disposizione- mail del 14.12.2020 come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	la funzione dirigenziale. Prosecuzione di quanto già disposto al personale con mail del 14.12.20 (come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021) in ordine ai report di lavoro agile raccolti su supporto informatico.		
241	204	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Nessuna relazione inviata - Ordine di Servizio n. 8 del 15.10.2021 per la verifica del green pass degli impiegati.		obiettivo annuale
242	212	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	In linea con le direttive del S.G.si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con la funzione dirigenziale. Disposizione- mail del 14.12.2020 come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	In linea con le direttive del Segretario generale si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con la funzione dirigenziale. Prosecuzione di quanto già disposto al personale con mail del 14.12.2020 (come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021) in ordine ai report di lavoro agile raccolti su supporto informatico.		obiettivo annuale
243	220	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	In linea con le direttive del S.G. si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con la funzione dirigenziale. Disposizione- mail del 14.12.2020 come già comunicato con la relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	In linea con le direttive del S.G.si è provveduto ad uniformare il sistema di monitoraggio per tutte le UU.OO. afferenti i Servizi del settore. Si è provveduto a disporre, ai responsabili di UU.OO., report settimanale riassuntivo delle attività svolte da tutti i componenti della U.O. Raccolta dei report su supporto informatico in condivisione con la funzione dirigenziale. Prosecuzione di quanto già disposto al personale con mail del 14.12.20 (come già comunicato con la relazione descrittiva n.833980 del 20/7/21) in ordine ai report di lavoro agile raccolti su supporto informatico.		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
244	228	39201	Capo Area/Responsabile Elettorale e Stato Civile	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	E' stata organizzata e programmata l'attività lavorativa dei dipendenti alternando la presenza e il lavoro da remoto, nel rispetto delle direttive emanate dal Direttore Generale. Nota n. 698827 del 28/5/21: programmazione lavoro agile in ottemperanza all'8° Direttiva del Direttore Generale, nota prot. n. 827252 del 19/7/21: relazione trasmessa al Direttore Generale; nota prot. 859593 del 3/08/2021 relazione inviata in pari data a performancedirigenti@comune.palermo.it	Relazione trasmessa a mezzo mail in data 27 gennaio 2022 a performancedirigenti@comune.palermo.it e organizzazione.direzione generale@comune.palermo.it		obiettivo annuale
245	236	39202	Servizio Anagrafe	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Il risultato dell'attività lavorativa svolta in modalità agile, è stato sempre monitorato tramite la rilevazione dei dati sulla piattaforma in uso " Demos - Servizi demografici". Il Lavoro agile è stato riorganizzato sulla base della ottava direttiva del Segretario generale nota prot.n. 647096 del 17/05/2021. Inoltre si è provveduto a quantificare il lavoro agile con ultimo monitoraggio Giugno 2021 periodo 14 - 18 Giugno 2021 inviato con e-mail del 5/07/2021. In merito è stato relazionato alla U.O. Funzioni Apicali con nota n. 838201 del 22/07/2021.	Si è proceduto al monitoraggio della quantificazione analitica del lavoro agile secondo le indicazioni pervenute direttamente dal Comitato Sicurezza dei datori di lavoro ovvero dal Capoparea. Non vi sono stati monitoraggi successivi, considerato che la decima direttiva del S.G. ha, in linea con la normativa vigente, disposto il ricorso al lavoro agile solo per i lavoratori fragili in possesso di certificazione sanitaria del Medico competente. La relazione semestrale è stata inviata al D.G. con e-mail del 27/01/2022.		obiettivo annuale
246	239	39202	Servizio Anagrafe	8/S	Aggiornamento nuovo Sistema HIR (rilevazione presenze dipendenti)	Trasferimento di tutti i dati giornalieri (relativi alle presenze e/o assenze, benefici economici ecc.) dal personale del Servizio Anagrafe dal sistema Ascotweb al nuovo sistema HIR a partire da giugno 2021 e fino a quando il sistema IHR non sarà definitivo ed esclusivo, segnalando le varie incongruenze tra i due sistemi alla	/////	Si è provveduto al trasferimento di tutti i dati giornalieri (presenze/assenze, benefici economici, ecc) relativi al personale del Servizio anagrafe dal sistema Ascottweb al nuovo sistema IHR con l'aggiornamento e l'esclusiva funzionalità del sistema IHR, secondo le direttive impartite dal Settore Risorse Umane e secondo le indicazioni da parte di Sispi. Funzionalità del sistema operativo di cui alla mail del 25/6 del Serv. Innovazione ed alle note del Sett. Risorse Umane n.1463338 del 26/11 e n.1594378 del 28/12/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						Sispi ed al Settore Risorse Umane.				
247	244	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Circolare n. 43 del 24/05/2021 prot. n. 684169. Relazione prot.n. 846083 del 27/07/2021.	Nel 2° sem. 2021 il monitoraggio è stato effettuato con la trasmissione di appositi report e una relazione bimestrale da parte dei responsabili delle UU.OO. di competenza delle circoscrizioni. E' stata trasmessa al Direttore Generale la relazione semestrale relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, redatta dalla scrivente funzione dirigenziale. Nota n. 73307 del 28/1/22.		obiettivo annuale
248	252	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Circolare n. 43 del 24.05.2021 prot. 684169 e relazione nota prot. 851000 del 29.07.2021.	Nel 2° semestre 2021 il monitoraggio è stato effettuato con la trasmissione di appositi report mensili da parte di tutti i Responsabili di UU.OO. E' stata trasmessa al Direttore Generale la relativa relazione. Nota prot. n. 73307 del 28/01/2022.		obiettivo annuale
249	260	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Tutte le disposizioni inerenti il lavoro agile, impartite dal Segretario Generale a mezzo delle Direttive emanate nel periodo emergenziale, sono state puntualmente attuate.	Con nota n.1554422 del 16/12/21 inviata alla Sispi sono stati comunicati i nominativi del lavoratori in carico all'Area Sviluppo Economico che, in ottemperanza alla X direttiva del Segretario Generale sulla tutela del lavoratori fragili, svolgono la propria attività lavorativa in modalità agile. Con mail del 20/10/21 sono state trasmesse al comitato sicurezza datori di lavoro le schede relative al monitoraggio del lavoro agile - quantificazione analitica. Con mail del 3/12/21 è stato trasmesso, come richiesto, il questionario sul lavoro agile a gestione risorse umane.		obiettivo annuale
250	268	44102	Servizio SUAP	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Tutte le disposizioni inerenti il lavoro agile, impartite dal Segretario Generale a mezzo delle Direttive emanate nel periodo emergenziale, sono state puntualmente attuate.	Con nota n.1554422 del 16/12/21 inviata alla Sispi sono stati comunicati i nominativi del lavoratori in carico all'Area Sviluppo Economico che, in ottemperanza alla X direttiva del Segretario Generale sulla tutela del lavoratori fragili, svolgono la propria attività lavorativa in modalità agile. Con mail del 20/10/21 sono state trasmesse al comi-		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								tato sicurezza datori di lavoro le schede relative al monitoraggio del lavoro agile - quantificazione analitica. Con mail del 3/12/21 è stato trasmesso, come richiesto, il questionario sul lavoro agile a gestione risorse umane.		
251	276	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Tutte le disposizioni inerenti il lavoro agile, impartite dal Segretario Generale a mezzo delle Direttive emanate nel periodo emergenziale, sono state puntualmente attuate.	Con nota n.1554422 del 16/12/21 inviata alla Sispi sono stati comunicati i nominativi del lavoratori in carico all'Area Sviluppo Economico che, in ottemperanza alla X direttiva del Segretario Generale sulla tutela del lavoratori fragili, svolgono la propria attività lavorativa in modalità agile. Con mail del 20/10/21 sono state trasmesse al comitato sicurezza datori di lavoro le schede relative al monitoraggio del lavoro agile - quantificazione analitica. Con mail del 3/12/21 è stato trasmesso, come richiesto, il questionario sul lavoro agile a gestione risorse umane.		obiettivo annuale
252	284	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	E' stato rimodulato il ricevimento del pubblico su appuntamento, ed organizzato in maniera più completa lo smart working, garantendo sempre il ricevimento per 3 giorni la settimana. La relazione è stata inviata a performancedirenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Riscontrate n.32 segnalazioni per inconvenienti fognari, e n. 155 per inconvenienti igienici; n.7 OO.SS. divieto di balneazione; n. 18 autorizzazioni studi odontoiatrici; n. 105 certificazioni idoneità igienico sanitaria dell'alloggio di cittadini extracomunitari per ricongiungimento familiare e n.137 per permesso di soggiorno, rinnovato l'affidamento del servizio HACCP mercato ittico per ulteriori 6 mesi. DD n. 8095 del 28/07/2021 HACCP Mercato Ittico.		obiettivo annuale
253	292	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Nel primo semestre 2021, anche a seguito delle Direttive emanate dal Direttore Generale, si è provveduto ad ottimizzare il lavoro agile con la redistribuzione dei carichi di lavoro e con la distribuzione e l'approntamento delle postazioni informatiche all' uopo abilitate. Nota Areg 844998 DEL 27/07/2021 (RIF. AREG 748553/2021 a firma del Direttore Generale/Segretario Generale)	1)In risposta alla IX Direttiva : mail del 15/10/21 con allegati: Circolare n. 10 (REGINT/10124 del 13/10/21) ,Nota REGINT 10243 del 14/10/21 - Modello di Delega. 2) Trasmissione schede di quantificazione analitica del lavoro agile del mese di ottobre 2021. con mail del 5/11/21 al "Comitato Sicurezza dei Datori di Lavoro".3) In data 10/12/21 è stato trasmesso questionario di rilevazione inerente l'Indagine rapida sul		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
254	300	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	<p>Nel primo semestre 2021, anche a seguito delle Direttive emanate dal Direttore Generale, si è provveduto ad ottimizzare il lavoro agile redistribuendo i carichi di lavoro, la distribuzione e l'approntamento delle postazioni informatiche ad uopo abilitate.</p> <p>Relazione obiettivi operativi specifici 1° semestre 2021; Nota AREG/2021/848852 del 28/07/2021 al Direttore Generale - Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 2021.</p>	<p>rientro in presenza del personale delle P.A..</p> <p>5) Relazione semestrale indirizzata al Direttore Generale n.84438/2022</p> <p>Si è proceduto ad organizzare un sistema di monitoraggio continuo di tutte le attività del Servizio svolte in modalità agile, reperendo e analizzando i report inviati con cadenza settimanale e/o mensile dai responsabili delle UU.OO. interessate. In ottemperanza alla nota n.1019020 del 7/10/21 del Direttore Generale, sono state trasmesse via mail le schede di quantificazione analitica del lavoro agile relativamente al monitoraggio riferito alla settimana 4-8 ott. 2021. Dal 15 ott.2021, in conseguenza della variazione del quadro generale dell'epidemia, il lavoro in presenza è ritornato ad essere quello ordinario. È stata mantenuta la modalità agile solo per i lavoratori fragili. In riscontro alla X Direttiva del D.G., con mail del 22/11/21, si è data disposizione al Resp. dell'U.O. Gestione del personale di attenersi a quanto disposto dal Direttore Generale. Il 10/12/21 è stato trasmesso dal Comando via mail al Sett. Ris. Umane il questionario di rilevazione inerente l'Indagine rapida sul rientro in presenza del personale delle P.A..</p>		obiettivo annuale
255	308	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	<p>Nel primo semestre 2021, si è provveduto ad ottimizzare il lavoro agile, redistribuendo i carichi di lavoro e anche la distribuzione e l'approntamento delle postazioni informatiche all'uopo abilitate. Il personale in lavoro agile che necessita di accedere alle risorse di rete direttamente dalle postazioni del Comando, effettua lo stesso a rotazione per ogni ufficio secondo il numero minimo previsto dal prospetto del Piano Operativo per il Lavoro Agile predisposto dal Comando. In base a questo, si sta procedendo a dedicare un numero di postazioni di lavoro pari ai lavoratori agili per</p>	<p>A seguito della variazione del quadro generale dell'epidemia, la normativa in materia ha subito alcune modifiche. Dal 15 ottobre il lavoro in presenza è la modalità ordinaria. E' stato mantenuto il lavoro agile esclusivamente per i soggetti fragili. E' stata inviata relazione semestrale al Direttore generale con nota n. 93928 del 7/2/2022</p>		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							ogni U.O. che le useranno alternativamente, senza impegnare tutte le postazioni che gli operatori utilizzano solitamente di presenza. Relazione prot. N. 842803 del 26/07/2021			
256	316	47101	Ragioniere Generale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	La relazione descrittiva è stata inviata in data 14.07.21 prot.n. 819752 ed in essa, sono state illustrate tutte le iniziative adottate per tale obiettivo, iniziative volte anche all'individuazione di un sistema di monitoraggio delle attività svolte in regime di lavoro agile.	Nell'ambito delle iniziative volte all'attuazione delle indicazioni normative e regolamentari tempo, per tempo vigenti, sono state adottate tutte le iniziative volte a dar loro puntuale applicazione. Con protocollo n. 1576621 del 21.12.2021 è stato trasmesso un report sulle attività svolte per l'obiettivo 5S		obiettivo annuale
257	324	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Inoltro semestrale della relazione relativa all'espletamento del lavoro svolto :Il servizio è stato gestito in modo tale da consentire ugualmente l'effettuazione delle funzioni pubbliche istituzionali e/o l'erogazione dei servizi all'utenza, dotando anche supporti tecnologici ai dipendenti sprovvisti Si è predisposto un report mensile per ogni singolo lavoratore da compilare a cura della sorveglianza dei responsabili delle uu.oo. attestante le attività svolte in modalità agile la turnazione settimanale dovrà prevedere sempre, almeno due operatori in presenza, dislocati in stanze singole e soltanto uno a turno in lavoro agile mail relativo al rientro del 5/7/21 - mail del 2/7/21- mail del 22/10/21 di risposta alla nota del S.G.D.G.n. 1019020 del 7/10/21- mail report lavoro del 20/9/21			obiettivo annuale
258	327	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	8/S	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno	Tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrente tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e la data di	L'indicatore è il tempo medio di assunzione dell'impegno dfi spesa è di 2,8 giorni lavorativi . report dati estratto dal bilancio in formato excel custodito nei nostri archivi	L'indicatore è il tempo medio di assunzione dell'impegno dfi spesa è di 2,6 giorni lavorativi . report dati estratto dal bilancio in formato excel custodito nei nostri archivi		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						emissione del certificato d' impegno di spesa.				
259	328	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	9/S	Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio	Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all' indiorizzo di posta elettronica del servizio DFBragioneriagenerale@comune.palermo.it all' inoltrato in Segreteria Generale	L' indicatore è il tempo medio di lavorazione delle proposte dei Debiti fuori bilancio ricevute ed inviate è di 1,7 giorni lavorativi . Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando il monitoraggio delle proposte dalla data in cui i revisori inoltrano il loro parere nell'account Serv. DBFragioneria@comune.palermo.it e il successivo inoltrato da parte del servizio stesso al Serv.della Segreteria Generale	L' indicatore è il tempo medio di lavorazione delle proposte dei Debiti fuori bilancio ricevute ed inviate è di 1,7 giorni lavorativi . Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando il monitoraggio delle proposte dalla data in cui i revisori inoltrano il loro parere nell'account Serv. DBFragioneria@comune.palermo.it e il successivo inoltrato da parte del servizio stesso al Serv.della Segreteria Generale		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
260	333	47204	Servizio Entrate, Tributarie ed Economico	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	relazione inviata con e-mail in data 26/07/2021 in riscontro alla nota del Direttore Generale prot. n. 748553 del 21/06/2021	Nel 2° semestre tutto il personale eccetto i dipendenti fragili, inizialmente con una turnazione prestabilita con priorità del lavoro in presenza, sono rientrati in ufficio. Oggi tutti eccetto i fragili prestano la propria attività in presenza. Ciò soprattutto nella considerazione che il lavoro della Ragioneria viene svolto in massima parte con il necessario ausilio del programma SIB al quale si può accedere soltanto in modalità VPN, ad oggi ritenuta non sicura.		obiettivo annuale
261	341	47205	Servizio Personale	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n 819752 ed in essa sono state illustrate tutte le iniziative adottate per tale obiettivo, iniziative volte anche all'individuazione di un sistema di monitoraggio delle attività svolte in regime di lavoro agile.	Con nota n. 1577663 del 21.12.21 è stata trasmessa la relazione sulle attività svolte, allegando ad esso diverse note, fra le quali, le note prot. n. 1041083 del 15.10.21 e prot. n. 1361234 del 19.10.21 per l'attuazione della IX direttiva del Direttore Generale; la nota 1368763 del 21.10.21 per il monitoraggio sul lavoro agile, la nota 1380075 del 27.10.21 per la tutela dei lavoratori fragili		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
										ed infine, in questa sede si richiama, fra gli allegati al report 1576621/2021, la missiva 1478343 del 02.12.2021 relativa alla X direttiva del D. G.
262	349	47213	Servizio Spese	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Con E-mail del 26/07/2021 si è provveduto ad inviare, al Direttore Generale e a Performance Dirigenti, la relazione inerente gli obiettivi dirigenziali anno 2021, in riscontro alla nota prot. n. 748553 del 21/06/2021, in seno alla quale è stato fornito il riscontro in merito all'obiettivo in argomento			obiettivo annuale
263	358	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata ed in essa, sono state illustrate tutte le iniziative adottate per tale obiettivo, iniziative volte anche all'individuazione di un sistema di monitoraggio delle attività svolte in regime di lavoro agile. Con nota prot. n. 819752 del 14.07.2021 è stata trasmessa la relazione richiesta dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 (scadenza 31.07.2021)	Con prot. n. 1576783 del 21/12/21 è stata trasmessa la relazione sulle attività svolte per l'obiettivo 5S allegando ad esso diverse note, fra le quali, le note nn. 1041083 del 15/10 e 1361234 del 19/10/21 per l'attuazione della IX direttiva del D.G.; la nota 1368763 del 21/10/21 per il monitoraggio sul lavoro agile, la nota 1380075 del 27.10.21 per la tutela dei lavoratori fragili ed infine, in questa sede si richiama, fra gli allegati al report 1576621/2021, la missiva 1478343 del 2/12/21 relativa alla X direttiva del D.G..		obiettivo annuale
264	367	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	La scrivente ha organizzato un sistema di monitoraggio delle attività rese dai lavoratori in regime di lavoro agile, sia attraverso un controllo quotidiano mediante report giornalieri dettagliati forniti dalla Sispì S.p.A. e dai Funzionari di riferimento sia con appositi reports di statistica delle attività settimanali svolte dagli stessi. tale controllo riguarda sia l'aspetto quantitativo che l'aspetto qualitativo delle prestazioni rese dai dipendenti. Si precisa, altresì, che è stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva	La scrivente ha organizzato un sistema di monitoraggio delle attività rese dai lavoratori in regime di lavoro agile mediante appositi reports di statistica delle attività settimanali forniti dalla Sispì S.p.A. e/o dai Funzionari di riferimento, svolte dagli operatori. Report dettagliati delle attività settimanali forniti dalla Sispì S.p.A..		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.			
265	375	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Si è provveduto a monitorare il personale autorizzato a svolgere lavoro agile, del quale si è dato esito con mail del 28/06/2021. Inoltre sono stati reiterati, con ordini di servizio, da parte della scrivente Funzione Dirigenziale, i propri collaboratori a trasmettere i report dell'attività svolta in remoto. L'attività di monitoraggio ha visto anche il coinvolgimento della Società Sispi che fornisce settimanalmente i report degli operatori	Tutto il personale, secondo piani di rientro in sede stabiliti dalla scrivente, ha operato in lavoro agile, almeno fino al 14/10/2021. Dal 15/10/2021 tutto il personale è rientrato in presenza come disposto dalle normative vigenti. Si provveduto a monitorare il personale, comunicandone l'esito al Capo Area con mail del 19/10/2021. La relazione è stata comunicata solo al Capo Area.		obiettivo annuale
266	383	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	E' stato organizzato un sistema di monitoraggio delle attività rese dai lavoratori TARI in regime di lavoro agile, sia attraverso un controllo quotidiano mediante report giornalieri dettagliati forniti dalla Sispi S.p.A. nonché da ulteriori reports di statistica delle attività settimanali svolte dagli stessi. Si precisa, altresì, che è stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021 E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	La scrivente ha organizzato un sistema di monitoraggio delle attività rese dai lavoratori in regime di lavoro agile, sia attraverso un controllo quotidiano mediante report giornalieri dettagliati forniti dalla Sispi S.p.A. sia con appositi reports di statistica delle attività settimanali svolte dagli stessi.		obiettivo annuale
267	391	50101	Dirigente Responsabile del Coordinamento interventi COIME	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Il Coordinamento Interventi CoIME, in relazione alle attività di competenza (interventi edili) non effettua lavoro agile. Inviata in data 29.07.2021 relazione descrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	Il Coordinamento Interventi CoIME, in relazione alle attività di competenza (interventi edili) non effettua lavoro agile. Inviata in data 29.07.2021 relazione descrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	●●●●●● ●●●	obiettivo annuale
268	398	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Nota AREG 694866 del 27/05/2021 Relazione semestrale AREG 851579 del 29/07/2021	E' stato effettuato il monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile fino al rientro in servizio in presenza dei dipendenti (15/10/2021) e fino al 31/12/2021 per i dipendenti "fragili".		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								Relazione al Direttore Generale (AREG 73555 del 28/01/2022).		
269	408	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Nota prot. n. 51606 del 29.07.2021 di riscontro alla nota del Segretario Generale prot. n. 748553 del 21.06.2021 con scadenza 31.07.2021	Il monitoraggio sulle attività svolte dal personale abilitato alla modalità lavoro agile, è stato effettuato attraverso la verifica dei report sul lavoro svolto, caricati nelle cartelle appositamente create per U.O. e condivise in Google Drive con la scrivente, provvedendo altresì a sollecitare a mezzo mail, il personale che non aveva ottemperato.		obiettivo annuale Il Capo Area ha trasmesso la relazione al D.G. n. 73555 del 28/01/2022
270	417	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	nota prot. n. Areg/851615 del 29/07/2021 di riscontro alla nota prot. n. Areg/748553 del 21/06/2021 del Direttore Generale	Il monitoraggio sulle attività svolte dal personale abilitato alla modalità lavoro agile, è stato effettuato attraverso la verifica dei report sul lavoro svolto, caricati nelle cartelle appositamente create per U.O. e condivise in Google Drive con la scrivente, provvedendo altresì a sollecitare a mezzo mail, il personale che non aveva ottemperato. Con mail del 5/7/21 e del 18/10/21, in riscontro rispettivamente alle note n. 752335 del 22/6/21 e n. 1019020 del 7/10/21 del Direttore Gen., sono state trasmesse al Capo Area, entro le scadenze dal medesimo indicate, le schede debitamente compilate ed aggiornate, relative alla quantificazione analitica del lavoro agile, riferita ai mesi di Giugno e Ottobre 2021, afferenti il Servizio.		obiettivo annuale Il Capo Area ha trasmesso la relazione al D.G. n. 73555 del 28/01/2022
271	426	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Il Capo Area con mail del 01/06/21 ha chiesto al personale dello Staff Ing. Capo al fine di procedere con il monitoraggio relativo al lavoro agile(obiettivo n. 5),una relazione sulle attività svolte in lavoro agile,nel periodo 01/01/2021-31/05/2021.Ricevute le relazioni predette è stato effettuato il monitoraggio relativo al 1°semestre 2021.	Il personale dello staff Ing. Capo dal 1/6/21 con disp.di serv.n. 9 del 28/5/21 è rientrato a prestare lavoro in presenza , con un solo giorno settimanale in modalità lavoro agile a turnazione, in ottemperanza alla 8° direttiva del S.G. (vedi disp. di serv.n. 19 del 28/5/21). Successivamente con Disp. di serv. n. 35 del 14/10/21 (vedi disp. di serv. n. 35 del 14/10/21) il personale è rientrato a svolgere attività lavorativa ordinaria in presenza dal 15/10/21 in ottemperanza alla 9° direttiva del S.G. n. 1036337 del 14/10/21. In data 15/10/21 facendo seguito alla nota		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
								n. 1019020 del 7/10/21 dell'Ufficio del Direttore Gen., è stata inviata mail con relativi fogli excel con la quantificazione analitica del lavoro agile per il 2° semestre. Inviata Relazione Semestrale al Direttore Generale n. 210519 del 17/3/22		
272	435	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Il Capo Area con mail dell' 1/6/21 ha chiesto al personale del Servizio sicurezza Luoghi di lavoro al fine di procedere con il monitoraggio relativo al lavoro agile,una relazione sulle attività svolte in lavoro agile,nel periodo 1/1/21-31/5/21.Ricevute le relazioni predette è stato effettuato il monitoraggio relativo al 1°semestre 2021.	Il personale dello staff Ing. Capo dal 1/6/21 con disp.di serv.n. 9 del 28/5/21 è rientrato a prestare lavoro in presenza , con un solo giorno settimanale in modalità lavoro agile a turnazione, in ottemperanza alla 8° direttiva del S.G. (vedi disp. di serv.n. 19 del 28/5/21). Successivamente con Disp. di serv. n. 35 del 14/10/21 (vedi disp. di serv. n. 35 del 14/10/21) il personale è rientrato a svolgere attività lavorativa ordinaria in presenza dal 15/10/21 in ottemperanza alla 9° direttiva del S.G. n. 1036337 del 14/10/21. In data 15/10/21 facendo seguito alla nota n. 1019020 del 7/10/21 dell'Ufficio del Direttore Gen., è stata inviata mail con relativi fogli excel con la quantificazione analitica del lavoro agile per il 2° semestre. Inviata Relazione Semestrale al Direttore Generale n. 210519 del 17/3/22		obiettivo annuale
273	437	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	7/S	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e smi - art. 35 Riunione periodica - indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	/////	Sono stati stilati n. 28 verbali a seguito di altrettante di riunioni periodiche per sede di lavoro.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
274	438	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	8/S	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e smi - art. 25 Obblighi del medico competente - Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabiisce in base alla valutazione dei rischi	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabiisce in base alla valutazione dei rischi	/////	n. 9 verbali/relazioni relativi a n. 9 visite periodiche del medico competente, sugli ambienti di lavoro.		obiettivo riferito al 2° semestre individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
275	443	59103	Servizio Espropriazioni	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Si rappresenta che la scrivente già dall'anno 2020 ha monitorato il lavoro svolto dai propri dipendenti stabilendo con apposita disp.di serv. che su dette attività ciascun Resp.le di U.O. fornisse apposita relazione. Detto sistema è stato nel tempo migliorato prevedendo anche l'assegnazione di obiettivi da svolgere mensilmente ed assegnando alla U.O. di Direzione, a far data dal mese di febbraio 2021, l'obiettivo di monitorare i riscontri pervenuti da parte dei Resp.li di U.O. Nota prot. n. 856259 del 2/8/21 "Relazione finalizzata al controllo strategico intermedio inerente gli obiettivi strategici 2021 trasmessa al Sig. Segretario Generale/Direttore Generale in pari data.	quantificazione analitica del lavoro agile inviata al Comitato Sicurezza Datori Lavoro per il tramite del Capo Area con email del 09/07/21; nota prot. N. 856259 del 02/08/21 "Relazione finalizzata al controllo strategico intermedio inerente gli obiettivi strategici 2021 da 1/S a 6/S trasmessa al Sig. Segretario Generale/Direttore Generale in pari data.		obiettivo annuale non è stata trasmessa la relazione semestrale al DG
276	451	59104	Servizio Protezione Civile	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Il personale della protezione civile ha svolto lavoro in presenza	Il Personale del Servizio Protezione Civile ha svolto lavoro in presenza	●●●●●● ●●●	obiettivo annuale
277	459	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Report mensili o bimestrali redatti da tutti i Responsabili delle UU.OO. Dell'attività svolta in modalità di lavoro agile.	Trasmissioni mensili/bimestrali sull'attività svolta in modalità agile da parte di tutti i Responsabili UU.OO. via mail		obiettivo annuale
278	467	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
279	479	59203	Servizio Edilizia Pubblica	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
280	489	59204	Servizio Edilizia Scolastica	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti	Monitoraggio delle attività svolte in la-	La scrivente ha adottato un sistema di monitoraggio mensile/semestrale finalizzato alla ve-	Il Personale del Serv.è stato posto in smart working nella più stretta osservanza delle Direttive via via emanate dall'Ufficio del		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					gli uffici dell'Amministrazione	avoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	rifica delle attività rese nel periodo di riferimento da ciascun dipendente autorizzato al lavoro agile. Il predetto sistema si basa sull'acquisizione di un report riepilogativo sottoscritto da ciascun Referente U.O. le cui risultanze sono state trasmesse con apposita relazione prot. 833436 del 20/7/2021.	D.G. e di concerto con il Capo Area, n.q. di Datore di Lavoro, con un sistema di monitoraggio del lavoro agile, basato sull'acquisizione di report sottoscritti da ciascun Referente di U.O.		
281	499	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Rientro del personale, in regime giuridico di zona gialla, con decorrenza dal 09/06/21, ai sensi della VIII° Direttiva del Direttore Generale. Disposizioni di Servizio: N. 2 del 14/01/2021; N.8 / N.9 / N.10 del 07/06/2021	1) Relazione al Direttore Generale n.125705 del 16/02/2022 2) Disp. N.15 del 14/07/2021; Disp. N. 19 dell' 08/09/2021		obiettivo annuale
282	505	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Rientro del personale, in regime giuridico di zona gialla, con decorrenza 09/06/2021, ai sensi della VIII° direttiva del Direttore Generale. Disposizione di Servizio n. 9 del 07/06/2021	1) O.d.S. n. 19 del 08/09/2021 rientro in presenza del personale secondo l'elenco allegato all'Od.S. n. 10 del 07/06/2021, conclusione del regime di lavoro agile anticipato al 1° Dicembre 2021 a seguito della X Direttiva del Segretario Generale/Direttore Generale. 2)Invio al Capo Settore delle "Relazioni di servizio relative all'attività istituzionale 2021", entro il 30/11/2021. Relazioni agli atti del Capo Settore. (relazione al D.G. n. 125705 del 16/02/2022)		obiettivo annuale
283	511	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Rientro del personale, in regime giuridico di zona gialla, con decorrenza 09/06/2021, ai sensi della VIII° Direttiva del Direttore Generale. Disposizione di Servizio n. 02 del 14/01/2021 e Disposizione di Servizio n. 10 del 07/06/2021.	1) O.d.S. n. 19 del 08/09/2021 rientro in presenza del personale secondo l'elenco allegato all'Od.S. n. 10 del 07/06/2021, conclusione del regime di lavoro agile anticipato al 1° Dicembre 2021 a seguito della X Direttiva del Segretario Generale/Direttore Generale. 2)Invio al Capo Settore delle "Relazioni di servizio relative all'attività istituzionale 2021", entro il 30/11/2021. Relazioni agli atti del Capo Settore. (relazione al D.G. n. 125705 del 16/02/2022)		obiettivo annuale
284	530	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	Attività svolta anche in modalità agile con determinazioni, note e videoconferenze. Nota mail al Direttore Generale del 30/12/21		obiettivo annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						avoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				
285	542	61101	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Con mail del 7/7/21 sono state trasmesse al Comitato Sicurezza Datori di Lavoro le tabelle riguardo la quantificazione analitica del Lavoro Agile con i dati riguardanti il personale del Settore Risorse Immobiliari e del Servizio Cimiteri e con nota 1338780 del 25.11.20 la scrivente ha richiesto un report, con cadenza mensile, a tutti i responsabili in staff. mail 07 maggio, 24 giugno, 07 luglio, 12 luglio, 16 luglio, 20 luglio, 23 luglio	E' stata emanata circolare informativa e direttiva a tutto il personale relativamente all'obbligo di presentazione certificazione verde e disposto il rientro in presenza ad eccezione dei soggetti che usufruiscono legge 104 per sé o per i familiari. circolare n. 1004886 del 1/10/21 direttiva n. 31 del 14.10.21 e mail del 30.11.21		obiettivo annuale
286	550	61102	Servizio Cimiteri	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	Inviata relazione al Direttore Generale con mail del 30/12/2021		obiettivo annuale Dott. Ania ha ricoperto l'incarico fino al 10/9/21 D.ssa Rimedio ha ricoperto l'incarico dall' 11/9/21
287	560	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	5/S	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	La scrivente ha adottato un sistema di monitoraggio mensile/semestrale finalizzato alla verifica delle attività rese nel periodo di riferimento da ciascun dipendente autorizzato al lavoro agile. Il predetto sistema si basa sull'acquisizione di un report riepilogativo sottoscritto da ciascun Referente U.O. le cui risultanze sono state trasmesse, con separata nota. relazione inviata al Segretario/direttore generale con prot. 834886 del 21/7/2021	Il Personale è stato posto in smart working, nella più stretta osservanza delle Direttive emanate dall'Uff.del D.G.e di concerto con il Capo Area, n.q. di Datore di Lavoro. Per accertare che l'espletamento delle attività e l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini avvenisse con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente, è stato avviato un sistema di monitoraggio del lavoro agile, basato sull'acquisizione di report sottoscritti da ciascun Referente di U.O.		obiettivo annuale

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico non esplicitato
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
288	377	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	7/S	Esame e caricamento dati delle istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 e ss.mm.ii.	Esame e Caricamento di 1200 istanze di agevolazione L.431/98 e ss.mm.ii. Presentate nell'anno 2018.	//////	Sono state verificate e caricate n. 1200 istanze di agevolazione ai sensi della L. 431/98, con Prot. 2018. Le istanze esaminate e i dati caricati sul sistema informatico sono presenti agli atti d'ufficio		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
289	378	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	8/S	Esame e definizione di n. 1000 istanze in autotutela presentate dai contribuenti.	Esame e definizione di n. 1000 istanze di annullamento/diniego in autotutela relativo ad istanze presentate dai contribuenti	//////	Sono state esaminate e definite n. 1000 istanze in autotutela annullamento/diniego. Le istanze sono depositate agli atti d'ufficio		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
290	429	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	8/S	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 3 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione	//////	Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione XLVI° del 07/09/2021; riunione XLVII° del 01/10/2021; riunione XLVIII° del 19/11/2021; riunione XLIX° del 09/12/2021; riunione L° del 20/12/2021. mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni suddette: mail del 30/08/21, del 27/09/21, del 11/11/21, del 03/12/21, del 16/12/21.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Sono state realizzate alcune attività benchè non sia stato specificato il valore atteso



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
						degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.				
291	430	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	9/S	Approvazione programma triennale OO.PP. 2020/2022 ed Elenco Annuale 2020	Trasmissione Proposta al C.C.	/////	Approvazione del Programma Triennale con deliberazione di C.C. n. 354 del 25 /11/2021.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
292	494	59204	Servizio Edilizia Scolastica	10/S	Costruzione di un polo scolastico onnicomprensivo innovativo area sud (via Galletti) per la realizzazione di poli educativi territoriali permanenti – Predisposizione atti finalizzati all'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo/esecutivo 1 semestre - Il semestre indizione conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri	Predisposizione atti finalizzati all'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo/esecutivo e indizione conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri	gli atti finalizzati all'affidamento del progetto di verifica sono stati completati con la pubblicazione del bando di gara avvenuta in data 17/6/2021.	per l'indizione della conferenza di servizi è necessario individuare preliminarmente il verificatore del progetto, la procedura aperta per l'individuazione è stata avviata il 17/6/2021. In atto non risulta individuato l'aggiudicatario del servizio di verifica per ragioni connesse con il protrarsi della procedura di appalto e, pertanto, non è possibile procedere all'indizione della conferenza dei servizi.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
293	552	61102	Servizio Cimiteri	7/S	Monitoraggio n. 90 sepolture del patrimonio comunale presso i cimiteri al fine di verificare la necessita' di possibili interventi manutentivi	Monitoraggio sepolture	(non esplicitato)	Il servizio ha monitorato sepolture comunali ed effettuati gli adempimenti conseguenziali con riferimento a possibili interventi manutentivi. Report relativo alle sepolture del Patrimonio Comunale oggetto di verifica con riferimento a possibili interventi manutentivi.		obiettivo annuale obiettivo annuale individuato dal dott. Ania (in carica fino al 10/09/2021) e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Non viene indicato il numero delle sepolture monitorate
294	553	61102	Servizio Cimiteri	7/S	Definizione procedura per affidamento servizio di raccolta e conferimento a discarica della terra di risulta	Affidamento servizio di raccolta e conferimento a discarica della terra di risulta da estumulazione	///////	Richieste di preventivo servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica di terre e rocce mail del 10/11/21 a Bologna Ecoservice srl; mail del 10/11/21 a Multiservice srl; mail del 10/11/21 a Palermo Recuperi; mail del 10/11/21 a Schiera srl; mail del 17/11/21 a D GECCO Studio Gullo		obiettivo riferito al 2° semestre individuato dalla d.ssa Rimedio (in carica dall'11/9/21) e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 non è stata predisposta la determinazione di affidamento
295	554	61102	Servizio Cimiteri	8/S	Individuazione di n. 50 sepolture private al fine di verificare l'eventuale stato di incuria delle stesse	Monitoraggio sepolture	(non esplicitato)	Il servizio ha monitorato le sepolture private in relazione ad eventuale stato di incuria. Report relativo alle sepolture private verificate.		obiettivo annuale obiettivo annuale individuato dal dott. Ania (in carica fino al 10/09/2021) e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Non viene indicato il numero delle sepolture monitorate



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
296	555	61102	Servizio Cimiteri	8/S	Definizione procedura per pulizia straordinaria Cimitero S. Maria dei Rotoli e per acquisto materiale	Procedura per pulizia straordinaria lato monte Cimitero e definizione procedure acquisto materiale per espletamento operazioni cimiteriali	/////	Predisposizione Determinazioni Dirigenziali per la pulizia straordinaria cimitero S. M. dei Rotoli e per l'acquisto del materiale per l'espletamento delle operazioni cimiteriali. D.D. n. 11229 del 26/10/2021; D.D. n. 13621 del 18/12/2021		obiettivo riferito al 2° semestre individuato dalla d.ssa Rimedio (in carica dall'11/9/21) e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
297	562	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	7/S	Avviso pubblico per l'assegnazione dei beni confiscati - terreni - stipula verbale consegna provvisoria	Per i terreni per i quali sono stati individuati gli assegnatari potenziali, convocazione, acquisizione accettazione e stipula verbale di consegna provvisoria.	/////	Relativamente all'Avviso Pubblico per la concessione gratuita di immobili confiscati su 33 lotti di terreno: n. 9 Ass.ni hanno presentato un progetto di cui: 6 sono risultate aggiudicatarie mentre 3 sono state escluse dall'apposita commissione . Le concessioni dei terreni sono avvenute a luglio per 3 Associazioni aggiudicatarie con verbali prott. 818269, 848654 e 848654, le altre 3 Associazioni aggiudicatarie, al 31/12/2021, non avevano accettato per motivazioni proprie.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
298	563	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	8/S	Affidamento in concessione dei chioschi appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile	Ricognizione dei chioschi presenti agli atti di inventario, verifica del possesso dei requisiti per la concessione, predisposizione bozza avviso pubblico	/////	con nota N. 1392840 del 2/11/21 è stato inviato al Segretario//Direttore generale la bozza di avviso pubblico da inserire come apporto del Servizio al piano di riequilibrio		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

AREA STRATEGICA 2

PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 1: Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati alla suddetta Area e ai suddetti obiettivi strategici:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2021, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 2: Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
299	181	37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	7/S	Percorso partecipativo di analisi e proposte sulle linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6	Preparazione attraverso focus group e realizzazione in video conferenza di una giornata di proposte partecipate per formulare pareri ed osservazioni alle linee guida pedagogiche 0/6	///////	raggiunto nel 1° semestre 2021, come indicato nei tempi di attuazione previsti negli obiettivi operativi specifici anno 2021 (vedi relazione inviata al Segretario generale n. 841114 del 23/07/2021)		obiettivo semestrale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 3: Favorire un maggior coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
300	136	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	9/S	Programmazione attività culturali	Attivazione procedure volte alla pianificazione e realizzazione di attività culturali per la tutela del patrimonio culturale materiale e immateriale.	///////	Realizzazione di n. 9 iniziative culturali: "Cinema City week end 2021" D.D.8189 del 29/7; "La via dei librai" D.D. 8846 del 23/8; "Giornata del Merito in onore di Norman Zarcone" D.D.9314 del 8/9; "Mercurio Festival" D.D. 9785 del 20/9; "Ballarò Buskers Festival" D.D.10091 del 28/9; "Diverse Visioni" D.D. 11591 del 5/11; "Settimana di Studi Danteschi" D.D.10705 del 12/10; "Festival della letteratura Migranti" D.D. 11133 del 25/10 e "Palermo Pride Suona 2021" D.D. 11348 del 29/10/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
301	151	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	7/S	Realizzazione Progetto "Librovunque" che prevede iniziative culturali all'interno di una biblioteca mobile da allestire per un fine settimana al mese nelle 8 circoscrizioni cittadine	Realizzazione del programma relativo agli otto fine settimana previsti (uno per ciascuna circoscrizione)	Sono stati realizzati n.3 montaggi della biblioteca mobile, all'interno della quale si sono svolte molteplici iniziative culturali, per la promozione del libro e della lettura, nei fine settimana previsti, e precisamente: a piazza Papireto (28-29-30 maggio), Ponte dell'Ammiraglio (4-5-6 giugno) e impianto sportivo comunale di Bonagia (25-26-27 giugno) D.D. n. 4718 del 4.5.21 di liquidazione e paga-	Sono stati realizzati n. 5 montaggi della biblioteca mobile, all'interno della quale si sono svolte molteplici iniziative culturali per la promozione del libro e della lettura, nei fine settimana previsti e precisamente: al Pattinodromo (3-4-5 settembre), ai giardini della Zisa (24-25-26 settembre), al giardino Impastato (8-9-10 ottobre), nel piazzale antistante il Museo Pitrè (22-23-24 ottobre) e a piazza Castelnuovo (12-13-14 novembre) D.D. n.11863 del 12.11.21 e n.616 del		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							mento alla Societa Admeridiam s.r.l.aggiudicataria dei servizi per la realizzazione del progetto LibrOvunque	21.1.22 di liquidazione e pagamento alla Società Admeridiam s.r.l. aggiudicataria dei servizi per la realizzazione del progetto LibrOvunque		

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 4: Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazione di settore

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
302	419	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	7/S	A seguito delle linee direttive impartite dal Direttore Generale prot. n. 709495 del 03.06.2021, dopo aver acquisito gli esiti delle valutazioni da parte del Gruppo di Lavoro all'uopo costituito, trasmissione Relazione Finale	Acquisiti gli esiti delle valutazioni del Gruppo di Lavoro all'uopo costituito trasmissione Relazione Finale	///////	Sulla base delle valutazioni fatte dal Gruppo di lavoro all'uopo costituito, con nota prot. n. 1388817 del 29/10/2021, è stata trasmessa al Sig. Direttore Generale la relazione finale concernente la problematica sull'affidamento a terzi, in concessione, degli impianti sportivi.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
303	420	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	8/S	Avviso Pubblico e conseguenti Determinazioni Dirigenziali per l'assegnazione a fase orarie, ad Associazioni e Società Sportive, di spazi dell'Impianto Sportivo Polivalente Bonagia	Predisposizione della documentazione propeedeutica alla pubblicazione di un Avviso pubblico e conseguenti Determinazioni Dirigenziali per l'assegnazione a fase orarie, ad Associazioni e Società Sportive, di spazi dell'Impianto Sportivo Polivalente Bonagia	///////	Con D.D.3240 del 24/3/21, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Utilizzo spazi a fasce orarie dell'Impianto Sportivo Comunale Polivalente Bonagia" per il periodo Aprile-Agosto 2021. Con Verbale del 14/4/21, si è proceduto alla valutazione delle istanze pervenute, secondo i criteri di priorità riportati nel predetto Avviso, ed alla predisposizione dell'elenco delle società assegnatarie. Con D.D. n. 6578 del 17/6/21 la scrivente ha poi proceduto ad approvare il superiore verbale nonché i piani di assegnazione definitiva, predisposti dal Gruppo di Lavoro nella seduta del 14/4/21, relativi agli spazi a fascia		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE	
										oraria del Campo di Calceotto e della Pista di Pattinaggio per il periodo Aprile-Agosto 2021.	
304	421	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	9/S	In esecuzione a quanto disposto dalla G.C. con deliberazione n. 213 del 30/07/2021, stipula di n. 3 atti d'obbligo relativi a n. 3 manifestazioni sportive aventi rilevanza turistica.	Stipula di n. 3 atti d'obbligo relativi a n. 3 manifestazioni sportive aventi rilevanza turistica.	///////			Si è proceduto alla Stipula di n. 7 atti d'obbligo relativi alla realizzazione delle seguenti manifestazioni sportive, aventi rilevanza turistica: XVI Regata Velica Palermo Montecarlo; 50° Campionati di Atletica Leggera Finale "A" Argento; Campionato Mondiale Paralimpico "Hansa 303"; VIII° Palermo International Half Marathon; Triathlon Olimpico Città di Palermo; XXVI° Maratona della Città di Palermo; XI° Memorial Podistico Salvo D'Acquisto "IV° Criterium Interforze". Atti d'obbligo: n.1 del 12/8/21, n.2 del 15/9/21, n.3 del 30/9/21, n.4 del 13/10/21, n.5 del 10/11/21, n.6 del 15/11/21, n.7 del 24/11/21	obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
305	484	59203	Servizio Edilizia Pubblica	10/S	"Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - 2016	DD pagamento SAL	///////			obiettivo riferito al 2° semestre individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Schede non pervenute	

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 5: Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2021, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE
Obiettivo Strategico 6: Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
306	77	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	7/S	Smart PanormVs -attuazione degli interventi individuati dal progetto	Pubblicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di correttivi. richiesta rimodulazione vedi mail del 28/05/2021- e allegato 3 della relazione gs. nota prot n. 808773 del 09/07/2021, (allegato 3-relazione su obiettivo provvisorio n. 29)	Obiettivo non raggiunto per tardiva emissione di decreto di finanziamento, avvenuto in data 23/12/2021 e notificato in data 4/01/2022 - Vedasi email del 30/11/2021. Vedasi nota n.808773 del 9/07/21 (all.3)		obiettivo annuale 1° sem: Rimodulazione richiesta dal dirigente contemp./successivamente alla pubbl. delle schede. Si procederà alla valutazione del conseguimento dell'ob. rimodulato nel 2° semestre, quando sarà approvato dal Segretario Gen. 2° sem: l'obiettivo non è stato più rimodulato, è stato assegnato lo stesso obiettivo del 1° sem. Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni
307	135	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e	8/S	Rendere fruibili luoghi adatti per spettacoli all'aperto , recupero di spazi non utilizzati per incrementare il rilancio delle attività culturali, in linea con i suggerimenti forniti per superare le	Individuazione all'interno dell'area dei Cantieri Culturali alla Zisa del Padiglione 7, uno spazio aperto detto "Spazio Incolto" e operare quanto necessario per il recupero e l'adeguamento, rendendolo fruibile per lo	///////	Recupero del Padiglione 7 detto "Spazio Incolto", area non utilizzata e in stato di degrado, all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa e reso fruibile per eventi culturali . Utilizzo dello Spazio nell'ambito		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Promozione Culturale		limitazioni dovute al Covid 19 attraverso il recupero di uno spazio aperto e non utilizzato	svolgimento di eventi culturali mettendolo a disposizione di operatori che propongono attività culturali ed eventi quali: spettacoli musicali, cinematografici, teatrali e per tutte le iniziative culturali che saranno considerate adeguate.		degli eventi quali "Settimana delle Culture" e "Piano City" nonché la messa a disposizione dello stesso per la realizzazione di una mostra virtuale "The Pavillion" mostra di Eva Schlegel.		
308	144	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	8/S	Rilanciare i luoghi della cultura permettendo la fruibilità dei musei attraverso l'attuazione delle misure poste a tutela della salute e della sicurezza pubblica nei musei e negli Spazi espositivi	Regolamentazione degli accessi e della fruizione al pubblico nei Musei e negli Spazi Espositivi in relazione all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass)	///////	Attuazione delle misure poste a tutela della salute e della sicurezza pubblica nei Musei e negli Spazi Espositivi. Gestione ingressi nei luoghi della cultura e regolamentazione degli accessi ai siti con verifica del Certificato Verde/Green Pass, obbligatorio per consentire l'accesso al personale e al pubblico nei luoghi gestiti dalla P.A. Disp. di Serv.n. 848900 del 28/7/21; n. 1024162 del 11/10/21; Nomina Incaricati al controllo Green Pass: prot. 1034941 del 13/10/21; prot. 1034763 del 13/10/21; prot. 1382526 del 27/21 (Integrazione); prot. 1034902 del 13/10/21 prot. 1034886 del 13/10/21; prot. 1034976 del 13/10/21; prot. 1399038 del 4/11/21 rettifica. Disp.di Serv. n.72632 del 28/1/22 (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza Covid-19)		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
309	152	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	8/S	Realizzazione protetto "Bimbi in biblioteca" per avvicinare alle biblioteche del Sistema Bibliotecario Cittadino i bambini da 6 a 12 anni di età	Ogni giorno per un mese e mezzo si svolgeranno attività di promozione della lettura rivolte nello specifico a bambini della fascia d'età 6-12 anni	Determina dirigenziale n. 6576 del 17.06.2021 di prenotazione di spesa del contributo e presa d'atto dell'avviso. Pubblicazione avviso in data 23.06.2021	Affidamento all'Associazione Castello e Parco di Maredolce del servizio per la realizzazione del progetto "Bimbi in biblioteca" con D.D. 9287 del 8.9.21. Le attività previste sono state realizzate dal 18 ottobre al 28 novembre 2021 (vedi relazione conclusiva n. 1551207 del 15.12.21) e D.D. di liquid. e pagamento n.13572 del 17.12.21		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
310	303	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	8/S	Al fine di contribuire alla tutela del patrimonio artistico storico e culturale del territorio cittadino, si rende necessario monitorare e vigilare le attività destinate ad effettuare almeno 40 controlli nell'anno 2021 finalizzati alla prevenzione e repressione degli illeciti, nonché la verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, nel rispetto della normativa vigente.	Effettuazione di almeno 40 controlli sullo stato di conservazione dei beni . Elaborazione di un Report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive.	Sono stati effettuati n. 20 controlli sul patrimonio artistico-architettonico del territorio comunale per verificare lo stato di conservazione dei beni. Nota Regint 6220 del 2106/21 - raggiungimento obiettivo I semestre Nucleo Tutela Patrimonio Artistico con realizzazione di un report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive.	Sono stati effettuati n. 20 controlli sul patrimonio artistico-architettonico del territorio comunale per verificare lo stato di conservazione dei beni. Nota Regint 12565 del 14/12/21 - raggiungimento obiettivo II semestre Nucleo Tutela Patrimonio Artistico con realizzazione di un report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
311	461	59201	Dirigente di Settore OO.PP./Responsabile Città Storica	7/S	Manutenzione patrimonio scultoreo cittadino	Richiesta pareri agli enti di tutela architettonica e realizzazione interventi di restauro patrimonio scultoreo	Richiesta n. 8 Pareri rilascio n. 8 N.O. Note richieste nn. 817875 del 14/7 approvato con N.O.18169 del 18/8/21, 831995 del 20/7 approv.con N.O.18763 del 27/8/21, 792573 del 5/7 approv.con N.O.17866 del 11/8/21, 817959 del 14/7 approv.con N.O.19567 del 9/9/21, 838166 del 22/7 approv.con N.O.18217 del 19/8/21, 865393 del 5/8 approv.con N.O.18764 del 27/8/21, 865380 del 5/8 approv.con N.O.18765 del 2/8/21, 1494346 del 09.12.2021.	realizzazione di n. 13 interventi Note fine lavori comunicate alla Soprintendenza nn.1450438 del 23/11, 1551090 del 15/12, 848782 del 28/7, 857486 del 3/8, 1031900 del 12/10, 814515 e 814388 del 13/7, 882123 del 1/8, 1002955 del 1/1, 1426506 del 15/11, 1396735 e 1396618 del 3/11, 1031970 del 12/10/21		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

AREA STRATEGICA 3

*PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE,
DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE*

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 1: Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
312	37	30603	Servizio Fondi Extracomunali	7/S	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse complementari al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" Complementare	Programmazione interventi costituenti il Programma Operativo Nazionale PON Metro Complementare (POC) e revisione e aggiornamento del Piano Operativo	///////	A seguito dell'assegnazione delle risorse REACT-EU a valere sul PON Città Metropolitane 2014-2020 si è resa necessaria un'attività di riprogrammazione delle risorse che ha comportato notevoli modifiche al Piano Operativo del PON Metro e del PON Complementare, modifiche che hanno interessato tutte le città attuatrici del Programma e che, ancora, non si è del tutto definita. DGC n. 333 del 22.12.21 avente per oggetto "Approvazione della versione aggiornata del Piano Operativo del Programma Operativo Complementare (POC) "Città di Palermo" 2014/2020.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
313	38	30603	Servizio Fondi Extracomunali	8/S	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020 e revisione e aggiornamento del Piano Operativo	///////	A seguito dell'assegnazione delle risorse REACT-EU a valere sul PON Città Metropolitane 2014-2020 si è resa necessaria un'attività di riprogrammazione delle risorse che ha comportato notevoli modifiche al Piano Operativo del PON Metro e del PON Complementare, modifiche che hanno interessato tutte le città attuatrici del Programma e che, ancora, non si è del tutto definita. DGC n. 332 del 22.12.21 avente per oggetto "Approvazione della versione aggiornata e integrata del Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014/2020.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 3: PALERMO SOLIDALE
Obiettivo Strategico 2: Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
314	246	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	7/S	Attuazione processo di decentramento Amministrativo - Predisposizione Linee guida sugli adempimenti per l'attuazione del nuovo Regolamento per il Decentramento approvato, con deliberazione del Commissario ad acta n. 6 del 24/02/2021.	Trasmissione Linee Guida, ai titolari di Posizione Organizzativa delle Circoscrizioni e per conoscenza, ai Presidenti dei Consigli circoscrizionali, al fine dell'attuazione dei servizi di base, delle funzioni propositive e di programmazione previste dal nuovo Regolamento per il Decentramento.	/////	Sono state predisposte le linee guida sugli adempimenti previsti per attuazione del nuovo Regolamento per il Decentramento. Nel secondo semestre 2021 sono stati effettuati due monitoraggi indirizzati ai titolari di P.O. delle Circoscrizioni per evidenziare eventuali criticità riscontrate nella fase di avvio delle attività previste nel citato regolamento per il Decentramento. Nota prot. n. 923125 del 09/09/21. e mail del 6/12/21.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
315	247	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	8/S	Istituzione di una banca dati condivisa su Drive di Gmail della Circoscrizione con scansione degli atti degli organi istituzionali: Mozioni, Delibere, interrogazioni.	Avvio dell'attività mediante inserimento degli atti di pertinenza nella banca dati su Drive di Gmail della Circoscrizione ed istruzioni operative.	/////	E' stato nominato il referente con nota n. 766670 del 24/06/2021 per lo svolgimento previsti dall'obiettivo. Il referente ha elaborato le linee guida con l'indicazione dei relativi step. email del 01/07/21, email del 22/10/21, email del 6/12/21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 3: PALERMO SOLIDALE
Obiettivo Strategico 3: Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
316	222	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	7/S	Disabilità – Progetti individuali per persone con disabilità ex art. 14 Legge 320/00.	Definizione livello unico di progettazione e predisposizione atti	//////	Approvazione bando di gara e capitolato per progetti individuali di supporto e art. 14 L. 328/2000 Det. Dirigenziale n. 11685 del 08.11.2021 e Det. Dir. N. 12293 del 22.11.2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
317	223	39107	Servizio Residenzialità e servizi di base-contributi ordinari e straordinari	8/S	Disabilità - Trasporto per esigenze terapeutiche ed educative	definizione delle esigenze e degli atti di gara	//////	approvazione bando di gara per trasporto in favore per persone con disabilità. Det. Dirigenziale n. 13 242 del 10.12.2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
318	481	59203	Servizio Edilizia Pubblica	7/S	Recupero edilizio – recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accoglienza per soggetti con disabilità (via Villagrazia)	Pubblicazione bando di gara entro settembre 2021				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
319	482	59203	Servizio Edilizia Pubblica	8/S	Recupero edilizio - Recupero di immobile da adibire a strutture di accoglienza notturna (immobile confiscato in Via Messina Marine n. 600)	Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
320	483	59203	Servizio Edilizia Pubblica	9/S	Recupero edilizio - Recupero di immobili da adibire a servizi di valenza sociale (via Di Vittorio allo Sperone)	Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 4: Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
321	231	39201	Capo Area/Responsabile Elettorale e Stato Civile	8/S	Monitoraggio acquisto cittadinanza italiana	Veranno predisposti dei file relativi agli stranieri che hanno acquisito la cittadinanza italiana suddivisi per tipologia (matrimonio, residenza o dichiarazione)	///////	Sono stati elaborati dei file riportanti l'elenco degli stranieri integrati nel territorio comunale. Formazione e redazione di n. 1143 atti nel registro cittadinanze		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 5: Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
322	189	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	7/S	Servizi sociali innovativi - predisposizione atti per nuova progettazione a sostegno persone fragili (progetto ben-essere)	Definizione livello unico di progettazione e approvazione atti	///////	Approvazione e bando di gara - capitolato d'oneri e relazione tecnico illustrativa Det. Dir. 10938 del 19.10.2021		obiettivo riferito al 2° semestre rimodulato, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
323	190	39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	8/S	Persone fragili senza fissa dimora -Predisposizione atti per prosecuzione servizio poli notturni/diurni	Definizione livello unico di progettazione e approvazione atti	(non esplicitato)	Approvazione bando di gara e capitolato d'oneri per servizio di accoglienza soggetti fragili in povertà socio- sanitaria Determin. Dirig. N. 7836 del 21.07.2021		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
324	198	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	7/S	Progetto SI-PROIMI/SAI - Avvio della progettazione e affidamento servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale	Progettazione intervento su fondi statali, approvazione atti di gara, affidamento servizio	Approvazione e bando di gara- capitolato d'oneri per l'indizione di selezione pubblica per titolari di protezione internazionale e Si-proimi. Aggiudicazione. detr. 861 del 27.01.2021 e ss.mm. 2165 del 26.02.2021 - Determ. Dir. 6345 del 11.06.2021	Presa d'atto dei requisiti degli aggiudicatari e determinazione dell'efficacia dell'aggiudicazione. Det. Dirig. 11374 del 29.10.2021		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
325	214	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	7/S	Progetto Piano Infanzia potenziamento servizio sociale - Progettazione servizio per il supporto delle attività di sociali di tutela minori, mediazione penale, spazio neutro	Progettazione intervento su fondi L. 285/97, approvazione atti di gara	/////	Approvazione bando di gara e capitolato d'oneri -procedura aperta per l'affidamento dei servizi Determ. Dirig. 14214 del 31.12.2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
326	215	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	8/S	Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 – D.L. n. 4/2019 - Istituzione di N. 15 agenzie territoriali di comunità per le famiglie e servizi di sostegno alla genitorialità.	Definizione intervento sul Fondo Povertà - quota servizi - approvazione atti di gara	/////	<p>Determina di trasformazione di prenotazione in impegno di spesa per aggiudicazione gara.</p> <p>Determ. Dirig. 12921 del 03.12.2021</p>		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 6: Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
327	206	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	7/S	Aggiornamento della Graduatoria dell'Emergenza Abitativa con inserimento delle istanze pervenute dal 1° agosto 2020 al 31 luglio 2021	Istruttoria istanze ed inserimento in graduatoria	///////	DD n. 9061 del 1°/09/2021 Graduatoria provvisoria - acquisizione e valutazione n. 3 ricorsi - graduatoria definitiva con DD n. 11271 del 27.10.2021.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
328	207	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	8/S	Assegnazione alloggi ERP e Confiscati	Individuazione assegnatario e determinazione di assegnazione	Effettuate n. 4 assegnazioni di alloggi confiscati. DD nn. 2149 del 26/02/2021 - 2483 del 5/03/2021 - 2626 del 9/03/2021 - 5166 del 13/05/2021 -	Effettuate n. 1 assegnazione di alloggio ERP e n. 11 di alloggi confiscati. DD. nn. 9689 del 19/9/21 - 9697 del 17/9/21 - 9705 del 17/9/21 - 9773 del 20/9/21 - 9868 del 22/9/21 - 9875 del 22/9/21 - 10146 del 29/9/21 - 12751 del 1/12/21 - 12773 del 1/12/21 - 12781 del 1/12/21 - 12945 del 6/12/21		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

AREA STRATEGICA 4

PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 1: Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
329	294	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	7/S	Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti a contrastare le violazioni dei regolamenti comunali che disciplinano sia il conferimento dei rifiuti sia il corretto conferimento degli stessi, selezionati secondo le attuali modalità di raccolta.	Effettuazione di almeno n.2300 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista nonchè sull'abbandono incontrollato di rifiuti sul suolo pubblico.	Sono stati effettuati 1339 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista nonchè sull'abbandono incontrollato di rifiuti sul suolo pubblico. Nota regint 7475 datata 26/07/2021 a firma del titolare di P.O Resp.P., Nucleo Cinofili, Servizi Protezione dell'Ambiente e Decoro Urbano, Coordinamento Aliquote di P.M. c/o la Procura della Repubblica e Tribunale dei Minori	Sono stati effettuati 1426 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista nonchè sull'abbandono incontrollato di rifiuti sul suolo pubblico. Nota regint 70 del 4/1/22 a firma del titolare di P.O. Resp. P.G., Nucleo Cinofili, Servizi Protezione dell'Ambiente e Decoro Urbano, Coordinamento Aliquote di P.M. c/o la Procura della Repubblica e Tribunale dei Minori		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
330	474	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	12/S	Costruzioni delle reti fognarie	realizzazione di lavori per la costruzioni delle reti fognarie	///////			obiettivo riferito al 2° semestre individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Schede non pervenute
331	537	60104	Servizio Ambiente	4/S	Progetto euPOLIS - HORIZON 2020	Attività di partecipazione e co-design per le pratiche di pianificazione ecologica della città e per il Parco di Villa Turrisi	///////	Redazione dei materiali per l'evento euPOLIS e collegamento su piattaforma con stakeholders - Evento del 19/7/2021 Nessun atto amministrativo. Pubblicazione sul Sito Istituzionale		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 2: Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
332	534	60104	Servizio Ambiente	1/S	Raccolta differenziata - Modernizzazione e potenziamento del sistema di raccolta differenziata a mezzo porta a porta e isole ecologiche smart, con l'adozione del sistema di tariffazione puntuale.	Approvazione progetto, approvazione documenti di gara (bando, capitolati, disciplinare etc.) - Determinazione Dirigenziale a contrarre	Erogazione del finanziamento, comunicata con D.D.n.9801 del 20/9/21 dell'Area della Direzione Generale. E' stato predisposto da Rap spa il Progetto (ultima versione del 16.09.2021) completo di Capitolati di Appalto e Disciplinari. Avviata la successiva fase di verifica di congruità e predisposizione determina a contrarre. Nota n.25266 del 21/9/21 con la quale la RAP spa ha trasmesso al Dirigente e al RUP il Progetto completo (livello unico di progettazione - ver. 16.09.2021) per i successivi adempimenti	Si è provveduto alla redazione dei documenti di gara quali capitolati, disciplinari, bando e modelli. Approvazione del progetto e dei predetti documenti. D.D. a contrarre n.12079 del 17.11.21 e D.D. di rettifica parziale n. 12538 del 26.11.21, con le quali si è provveduto alla approvazione del progetto e atti di gara.		obiettivo dapprima semestrale rimodulato nei valori attesi 1°sem:obiettivo ex 8/S portato a termine dal Dott. Fiorino in carica fino al 12/09/2021 2°sem:obiettivo portato a termine dal Dott. Maneri in carica dal 13/09/2021
333	536	60104	Servizio Ambiente	3/S	Progetto cod.: POC_PA_1.2.1. e "Impianto di trattamento e recupero rifiuti ingombranti da realizzarsi presso la piattaforma impiantistica di Bellolampo, con supporto fotovoltaico per utilizzo fonti energetiche rinnovabili"	Definizione progetto Definitivo da porre a base di gara	///////	Definite le procedure ambientali e redatti tutti gli Studi Ambientali (Relazione Geologica e Studio per la Valutazione di Incidenza Ambientale)		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 3: Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
334	393	50101	Dirigente Responsabile del Coordinamento interventi COIME	7/S	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegati all'erogazione del contributo statale ai sensi della l. 135/97	Predisposizione della relazione di programmazione degli interventi da eseguire nel 2021 e predisposizione rendicontazione anno 2020	Redazione ed invio rendicontazione relativa alla contribuzione anno 2020, propedeutica alla programmazione 2021. Richiesta contributo anno 2021 inviata al Ministero del Consiglio dei Ministri. Nota n. 134063 del 24/2/21 relativa alla rendicontazione 2020. Nota n. 264003 del 9/4/21 relativa alla richiesta contributo 2021	Redazione ed invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri del programma dei lavori per l'anno 2021. Emissione DPCM di assegnazione al Comune di Palermo del contributo richiesto. Nota n.1381098 del 27.10.21 relativo alla trasmissione del programma dei lavori. DPCM del 16.11.2021		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 4: Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
335	401	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	8/S	Riforestazione della R.N.O- Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino –	Approvazione progetto esecutivo e Pubblicazione bando di gara	E' stato redatto il "Documento di fattibilità delle alternative progettuali". L'attività di progettazione finalizzata alla redazione del progetto definitivo è stata completata nel mese di giugno 2021. Con D.D. del Capo Area della Rigenerazione e delle OO.PP. n. 2855, del 15/3/21, è stato nominato il RUP e costituito il gruppo di progettazione. Con mail del 18/6/21 è stato richiesto l'inserimento dell'intervento progettuale nel Programma Triennale OO.PP. 2020/2022 trasmettendo alla competente Area il "Documento di fattibilità delle alternative progettuali".	Si sono acquisiti tutti i pareri sul progetto definitivo. E' stato reso il parere tecnico ed inserito l'intervento progettuale nel Programma Triennale OO.PP. 2021/2023 e nell'Elenco Annuale 2021. Il progetto, validato, è andato in gara con Appalto Integrato (progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori) in data 31/12/2021. Parere Tecnico n 24 del 22.11.2021 e Parere Tecnico Integrativo n. 33 del 21.12.2021 - Inserimento nello schema di Programma Triennale OO.PP. 2021/2023 e nell'Elenco Annuale 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 316 del 07.12.2021 - Validazione n. 34 del 21.12.2021 - D.D a contrarre n. 13847 del 22.12.2021 e n. 13975 del 27.12.2021 - Indizione della procedura di affidamento con pubblicazione sulla G.U.R.S. n. 52 del 31.12.2021.		obiettivo annuale
336	403	57101	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	10/S	Progetti ReactEu PON Metro - Verde diffuso e connettività verde	Approvazione progetto esecutivo e Pubblicazione bando di gara	Con DGC n° 268 del 11/10/21 è stato approvato e stipulato un protocollo d'intesa tra il Centro Servizi del Sistema Museale di Ateneo, dell'Università di Palermo (Orto Botanico) e il Comune di Palermo - Area del Decoro Urbano e del Verde per una collaborazione in ordine alla fattibilità qualitativa per la messa a dimora delle alberature. Il progetto rientra nella programmazione REACT-EU. Con nota n°26262 del 1/12/21 la Soprintendenza ai Beni Culturali e Amb. ha autorizzato l'esecuzione del progetto ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n° 42 del 2201/2004. Inoltre, con D.D.n° 13558 del 16/12/21 è stato approvato il progetto complessivo del relativo quadro economico.	Alla data odierna il Bilancio non risulta ancora approvato; pur tuttavia con D.D. n° 11268 del 27/10/21 è stato confermato l'incarico di RUP; con nota n° 1476786 del 1/12/21 e s.m.i. è stato trasmesso al Serv. Approvvigionamenti l'integrazione al programma biennale; con D.D.n° 13430 del 15/12/21 l'Organismo Intermedio ha approvato la rimodulazione relativa all'importo progettuale; con DGC n.331 del 22/12/21 è stato approvato il programma acquisti, servizi e forniture per il biennio 2022-2023. Documentazione tutta necessaria per predisporre gli atti per le procedure di gara		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni



Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
337	411	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	8/S	"Programma REACT-EU – POF Palermo On Foot" Fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo.	Redazione degli atti relativi all'avvio della procedura di affidamento per la fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana della Via E. Amari e zone limitrofe (Determinazione a Contrarre)	/////	Sono stati redatti gli elaborati del progetto relativo alla fornitura e posa in opera, di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo. Con D.D. n. 11765 del 10.11.21 è stato determinato a contrarre, ai sensi dell'art. 32 co.2 del D.Lgs 50/2016, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e i.i. , successivamente con D.D. n. 12551 del 26.11.21 revocata e sostituita dalla D.D. n. 12998 del 6.12.21 è stato approvato il disciplinare di gara.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
338	412	57201	Dirigente di Sett/Resp. Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	9/S	Interventi di decoro urbano e collocazione di elementi di arredo urbano al fine di consentire una più idonea fruizione dei beni comuni eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o il COIME	Conduzione di almeno n. 7 interventi di decoro e arredo urbano in corso di realizzazione e realizzazione di n. 3 nuovi interventi.	/////	Gli interventi messi in atto sono stati molti di più di quelli preventivati .I nuovi interventi hanno riguardato invece la realizzazione del progetto denominato "Trenta alberi per lo Zen 2", la realizzazione della rampa disabili per consentire l'accesso alla chiesa di S.Maria La Nova e l'adattamento del Padiglione Zero ai Cantieri Culturali alla Zisa per realizzare il Museo della Memoria Viva. Report agli atti della scrivente		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 5: Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2021, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 6: Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
339	78	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	8/S	Dal 21 al 24 ottobre 2021 si terrà a Palermo il 5° vertice del Parlamento mondiale dei sindaci GPM. il Summit del GPM di Palermo riunirà sindaci da tutto il mondo, membri dello staff ed esperti/rapresentanti di reti cittadine e organizzazioni internazionali.	Coordinamento organizzativo Summit GPM 21/ 24 ottobre 2022	Prot. d'Intesa Città Metropolitana di Pa - Comune di Pa n.6 del 10/06/21; Atto di indirizzo 113659 del 16/02/21; Delib.GM 61 del 15/3/21;	Il Summit annuale del Global Parliament of Mayors (GPM), si è svolto a Palermo dal 21 al 24 ottobre ed ha avuto luogo presso La Fondazione Sant'Elia dal 21 al 23 ottobre 2021. D.D. Impegno di Spesa n.8163 del 29/07/21; D.D. di Liquidazione (prima tranche) n.11341 del 28/10/21; D.D. di liquidazione (seconda tranche) n.11854 del 12/11/21, Atto d'obbligo Rep n. 12 del 27/07/21		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
340	79	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	9/S	Promozione del Turismo e valorizzazione del territorio della città anche attraverso il coinvolgimento di soggetti esterni, appartenenti alle realtà economiche, sociali e culturali	Realizzazione di almeno 4 iniziative di valorizzazione turistica della città	Si precisa che il primo progetto si sarebbe dovuto realizzare e concludere nell'esercizio 2020 ma, causa pandemia, l'iniziativa è stata rinviata e conclusa nel corso del II° semestre 2021.	Sono state realizzate n.2 iniziative "Palermo: Favola Urbana. Sulle orme di Giuseppe Pitre" e "La domenica Favorita". D.D. n.11383 del 30/10/2021 Liquidazione seconda tranche del progetto "Palermo: Favola Urbana. Sulle orme di Giuseppe Pitre", in favore Soc.Coop. Sociale Terradamare a.r.l.; D. D. n. 13351 del 14/12/2021 Liquidazione in favore a favore della SSD GS Mediterraneo Pro a.r.l.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni (pandemia)



Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 7: Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2021, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico non esplicitato

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico non esplicitato										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
341	532	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	7/S	Avviare la progettazione inerente le linee tram D,E2, F, G	Avviare le procedure di progettazione delle linee tram D,E2,F,G tramite la negoziazione con i progettisti	E' stata predisposta la bozza di verbale sottoscritta dal Comune e dai professionisti. Comunicazioni interne anche con mail	Il valore atteso è stato rimodulato in considerazione che il competente Ministero non ha fatto pervenire il Decreto di impegno di spesa. Comunicazione del 29/12/21 e presa d'atto di Performance Dirigenti del 31/12/21		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni
342	533	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	8/S	Porre in essere le attività propedeutiche, di stretta competenza del servizio trasporto pubblico di massa inerenti all'avvio della gara di appalto delle linee tram A,B,C	Report relativo alle attività attuate	Trasmissioni verbali di gara con nota prot.147960. Nota n°737738 del 16/06/21	D.D. n°7892 del 22/07/21 Affidamento supporto Giuridico Sistema Tram linee A, B,C Contratto n°1/2021 - Ordine di esecuzione 1404725 dell'08/11/21. Presa d'Atto della conclusione rinnovazione della Conferenza dei servizi con D.D. n° 8893 del 25/08/21.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021

AREA STRATEGICA 5

PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA
Obiettivo Strategico 1: Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
343	470	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	8/S	Progetto "Luci Sul Mare" – Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio"	rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro ottobre 2021: importo € 500.000,00				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 2: Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
344	182	37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	8/S	Incontro pubblico sul tema "La ripartenza è donna". Il sud ricomincia dal lavoro femminile.	Organizzazione dell'incontro online con la partecipazione di organizzazioni sindacali, datoriali e Associazioni impegnate nella promozione della parità di genere e con l'intervento istituzionale della componente della Commissione lavoro al Senato e della dirigente gen.le del Dip. Statistica dell'ISTAT-.	//////	Raggiunto nel semestre di riferimento come previsto (vedi relazione inviata al Segretario generale n. 841114 del 23/07/2021)		obiettivo semestrale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
345	279	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	8/S	OPI - Regolamentazione dell'attività degli operatori del proprio ingegno	Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto il Regolamento Comunale sugli operatori del proprio ingegno	//////	E' stato elaborato il testo del Regolamento per la disciplina delle attività degli operatori del proprio ingegno, nonché la proposta di Deliberazione di C.C. di medesimo oggetto. La proposta di Deliberazione di C.C. non è stata ancora inviata in quanto il testo del Regolamento è al vaglio dell'Assessore al ramo.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori esterni

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 3: Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato

Obiettivo Strategico 4: Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2021, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 6

PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Obiettivo Strategico 1: Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiun- gimento ANNO 2021	NOTE
346	25	30602	Servizio Innova- zione	9/S	Piattaforme ICT (7 progetti) -Controllo delle attività poste in essere dalla SISPI in ordine alla realizza- zione delle n. 7 Piattaforme Informa- tiche	Rendicontazione al com- petente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021 – importo € 1.200.000,00 – ed entro il 15 dicembre 2021- importo € 1.600.000,00	La rendicontazione al servizio Fondi Extracomunali è stata effettuata per gli adempimenti di esclusiva competenza del Serv. Innovazione (trasmissione delle DD. di liquidazione alla Ragioneria Generale) entro il 31/5/21 per un importo pari a €.1395840,46. D.D. n.5773 del 26/5/21; D.D. n.5770 del 26/5/21; D.D. n.5774 del 26/5/21; D.D. n.5771 del 26/5/21; D.D. n.5831 del 27/5/21; DD. n.5776 del 26/5/21; D.D. n.5772 del 26/5/21; D.D. n.5873 del 28/5/21.	La rendicontazione al servizio Fondi Extracomunali è stata effettuata per gli adempimenti di esclusiva com- petenza del Serv. Innovazione (trasmissione delle DD. di liquidazione alla Ragioneria Generale) entro il 6/12/21 per un importo pari a 1.601.105,39 euro. I provvedimenti di liquidazione sono i seguenti: DD nn. dal 12702 al 12707 del 30/11/2021 e DD 12990 del 06/12/2021 per un importo totale liquidato pari a 1.601.105,39 euro		obiettivo annuale obiettivo rimodulato nel 2° semestre nella data del valore atteso
347	535	60104	Servizio Ambiente	2/S	SIAC – progetta- zione e avvio dell'alimentazione della piattaforma Sistema Informa- tivo Ambientale Comunale	Definizione schema di accordo e affidamento in house	L'obiettivo risulta completamente raggiunto, per quanto con lieve ritardo dovuto all'effettiva erogazione del finanziamento, comunicata con Determi- nazione Dirigenziale n.9801 del 20 settembre 2021 dell'Area della Direzione Generale che ha consen- tito di considerare e valutare la proposta di livello unico del Progetto (ricevuta il 3 settembre 2021) e della bozza di Capitolato Speciale di Appalto e avvi- are le successive verifiche di congruità, determina a contrarre ed eventuale affidamento in house che risultano avviate e in corso. Mail del 3 settembre 2021 con la quale la Società in house ha trasmesso al Dirigente, al RUP e all'Orga- nismo Intermedio PON METRO il livello unico di progettazione e il CSA per i successivi adempi- menti.	Redazione dello Schema di Accordo. Verifica della congruità economico-finanziaria del Progetto. Reda- zione della D.D. di approvazione dell'Accordo, di ac- certamento e prenotazione della spesa per affida- mento in house. D.D. n.12216 del 19/11/21, con la quale, in virtù di quanto stabilito con DGC n. 291 del8/11/21, si è affi- dato, in House Providing, alla SISPI S.p.a il progetto REACT – EU - PON Metro 2014-2020 – Asse 6 - Progetto codice: PA6.1.1.a - Sistema Informativo Ambientale Comunale – “SIAC” (CUP D71B21003760006) approvando lo schema di ac- cordo esecutivo, stipulato in data 17/12/21 (N. prot. 1559115 del 17/12/21)		obiettivo dapprima semestrale rimodu- lato nei valori attesi 1°sem: obiettivo ex 9/S portato a ter- mine dal Dott. Fiorin in carica fino al12/09/2021 2°sem: obiettivo ri- modulato nei valori attesi portato a ter- mine dal Dott. Ma- neri in carica dal 13/09/2021

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA
Obiettivo Strategico 2: Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIE TTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
348	2	30101	Staff Di- rettore Gene- rale	2/S	TRANSAZIONE AL DIGITALE Coordinare il processo della transi- zione al digitale dell'Administra- zione, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 ed i conse- guenti processi di riorganizzazione fi- nalizzati alla realizzazione di un'am- ministrazione digitale e aperta, di ser- vizi facilmente utilizzabili e di qua- lità, attraverso una maggiore effi- cienza ed economicità; Coordinare le fasi di start up di pro- getti innovativi e/o di particolare rile- vanza strategica per dare impulso e promuovere l'avanzamento e lo svi- luppo; Promuovere lo sviluppo e l'innova- zione organizzativa e la semplifica- zione amministrativa dell'Ente, se- condo gli indirizzi del Sindaco e d'in- tesa con i dirigenti, con particolare ri- ferimento al Dirigente responsabile del Servizio Innovazione dell'Ente; Presidiare il percorso progettuale per l'acquisizione degli strumenti infor- matici per il personale dipendente che presta l'attività lavorativa in modalità agile, con fondi PON METRO.	Validazione del progetto da fi- nanziare con ri- sorse PON ME- TRO da parte de- gli Organismi competenti	Relazione n. 157169 del 28/02/2022 inviata al Direttore Generale D.D. a contrarre 13356 del 14/12/2021 e gara per dotare l'A.C. di strumentazione idonea per operare in smart working	E' stato ammesso a finanziamento il progetto volto a dotare e rafforzare l'A.C. delle necessarie stru- mentazioni per potere operare in smart working. Il progetto ha previsto l'acquisto di componentisof- ware e hardware con una procedura di gara euro- pea (Fase 1) in corso di espletamento, scadenza: 07/03/2022. La consegna della fornitura è previsto avvenga presso la Sispi s.p.a., che curerà la Fase 2. D.D. n. 9803 del 20/09/2021 il progetto" REACT- EU PON Metro 2014-2020 - Asse 6 _ Ammis- sione a finanziamento del Progetto codice: PA6.1.1.c - Smart working - è stato ammesso a fi- nanziamento		obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
349	5	30101	Staff Di- rettore Gene- rale	5/S	Avvio della procedura PROMETEO prodotta da DEDAGROUP acquistata tramite la partecipata SISPI. L'obiettivo che si intende perseguire con l'introdu- zione di PROMETEO è quello di realiz- zare un sistema informativo 'circolare', altamente personalizzato, ove struttura organizzativa, strategia, informazioni fi- nanziarie e non contabili risultano colle-	Supporto alla Società SISPI e alla DEDA- GROUP per l'adeguamento della procedura alla modulistica	/////	Al 31/12 sono stati caricati in procedura tutti gli obiettivi contenuti nel Piano Provvisorio anno 2021 ed è stato effettuato un monitoraggio sulla completezza dei dati caricati dai diversi gruppi di lavoro. Sono state al contempo segnalate a SISPI le criticità emerse in fase di caricamento per la re- lativa risoluzione		obiettivo annuale as- segnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 obiettivo rimodulato



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
					<p>gate ed interdipendenti. Il sistema risponderà pienamente ai requisiti normativi vigenti, soprattutto in materia di performance -secondo l'adozione dei relativi piani annuali - e di controlli interni del Comune di Palermo, come disciplinato nel regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 147 e ss. del D. Lgs. n.267/2000 (TUEL) come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge n. 213 del 7/12/2012. PROMETEO gestirà sia la fase ante – ovvero la fase di assegnazione e schedulazione degli obiettivi assegnati annualmente ai dirigenti tramite il Piano della Performance, sia la fase post, relativa alla rendicontazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi, descritto nel Piano della Performance ed alla valutazione da parte dell'OIV. Inoltre tramite apposite sezioni gestirà i controlli interni, con riferimento a: 1. controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati; 2. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico finanziari connessi ai risultati, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati; Il sistema, basato su diversi livelli di autorizzazione e decentramento dell'utilizzo garantirà che tutte le grandezze trovino la relativa gestione e relazione mediante funzionalità che consentano di definire i 'valori attesi' di riferimento, misurare i valori realizzati, elaborare indici, oltre a dialogare in maniera 'intelligente' con</p>	<p>in uso c/o l'Amministrazione Comunale per la gestione degli obiettivi dirigenziali e la struttura organizzativa degli uffici e degli incarichi dirigenziali. Caricamento in ambiente Prometeo web test ove degli obiettivi anno 2021 assegnati ai Dirigenti. Formazione del personale in servizio c/o le U.O. Funzioni Apicali e Organizzazione e Valutazione e addestramento sull'uso della procedura ed è stato suddiviso in gruppi di caricamento per singole aree. Al 31/12/2021 sono stati caricati in procedura tutti gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance Provvisorio anno 2021 ed è stato effettuato un monitoraggio</p>				



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
					tutte le altre realtà informatizzate, cioè importando dati e verificandone la coerenza con il modello impostato."	sulla compiutezza dei dati caricati dai diversi gruppi Verifica anomalie e criticità emerse in fase di caricamento per la relativa risoluzione.				
350	9	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Res p. Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Questo Settore non gestisce servizi a domanda individuale e che, a tal riguardo, in data 4 agosto 2021 è stato compilato il questionario somministrato dal Servizio Innovazione con nota prot. n. 850286 del 29/07/2021. In riscontro alla nota n. 748553 del 21/6/21 è stata trasmessa la nota n. 851725 del 29/7/21 avente oggetto: "Obiettivi dirigenziali anno 2021. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di eventuali correttivi"	Report Censimento dei servizi Comunali a domanda individuale inviato il 4/8/2021 in riscontro alla nota n. prot.AREG 850286 del 29/07/2021 del Servizio Innovazione		obiettivo annuale
351	11	30601	Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale/Res p. Controllo Amm.vo e Giuridico delle	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Il Settore non gestisce servizi a domanda individuale, per cui non ha utenza che utilizza i servizi a pagamento attraverso la piattaforma nazionale PagoPa In riscontro alla nota n. 748553 del 21/6/21 è stata trasmessa la nota n. 851725 del 29/7/21 avente oggetto: "Obiettivi dirigenziali anno 2021. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di eventuali correttivi"	Il Servizio svolge una funzione di controllo sugli adempimenti prescritti dal TUSP e dal Regolamento vigente, ma non eroga servizi nè gestisce i Contratti di Servizio delle Soc.Partecipate, per cui non è tenuto alla pubblicazione di alcun dato sul portale OPEN DATA.Per cui il Settore non era tenuto a trasmettere al Serv. Innovazione e alla SISPI alcun Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021 per la realizzazione del Piano Triennale di Informatica, per tutti gli ambiti indicati nella nota n.850287 del 29/7/21 predisposta dalla Scrivente n.q di Dirigente del Serv. Innovazione, facente parte del Settore Servizi Direzione Generale.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Società Parteci- pate							
352	13	30601	Diri- gente di Settore Servizi Direzione Generale/Res p. Controllo Amm.vo e Giuri- dico delle Società Parteci- pate	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	In riscontro alla nota n. 748553 del 21/6/21 è stata trasmessa la nota n. 851725 del 29/7/21 avente oggetto: "Obiettivi dirigenziali anno 2021. Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre con individuazione di eventuali correttivi"	L'inserimento dei dati sarà effettuato non appena saranno diramate le apposite direttive	..... .....	obiettivo annuale
353	18	30602	Servizio Innova- zione	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Come descritto nella relazione sugli obiettivi 1° semestre n. 851790/21 del 29/07/21 , è stata svolta una riunione con la soc. SISPI per defi- nire le azioni propedeutiche alla realizzazione dell'"Intefaccia Unica" dei servizi a domanda indi- duale dell'A.C.. Al riguardo con nota prot. n. 850286 del 29.07.2021 il Serv. Innovazione ha chiesto ai Dirigenti di compilare di un questionario per effettuare il censimento dei servizi a domanda individuale dell'A.C.. Si precisa infine che il Servizio Innovazione non gestisce servizi a domanda individuale.	La SISPI, a valle della ricognizione interna avviata dall'Ufficio Innovazione, ha messo a punto uno speci- fico servizio (livello 2 ANAO) riguardante la pubbli- cazione di un'interfaccia unica sul portale online isti- tuzionale attraverso la quale gli utenti vengono indi- rizzati all'individuazione del servizio di interesse. Sispi ha dichiarato che la fase di sviluppo dell'inter- faccia è stata completata. Il rilascio online dell'inter- faccia unica è prevista a valle delle operazioni di test e collaudo da parte della Società in house SISPI. E' stata inviata a tutti i dirigenti la nota n. 850286 del 29/7/21 chiedendo di compilare un form online per l'individuazione dei servizi a domanda individuale.Le informazioni sono state raccolte in un database utile per la creazione dell'interfaccia.		obiettivo annuale Con mail del 18/02/2022 il diri- gente ha comunicato che è stata definita la fase di test a seguito della realizzazione da parte della Sispi di un' unica interfac- cia per i servizi da digitalizzare.
354	20	30602	Servizio Innova- zione	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal	Il Servizio effettua il continuo monitoraggio sulle iniziative volte all'attuazione del Piano triennale per l'Informatica. Nel corso del 1° se- mestre per dare esecuzione a quanto contenuto nel Piano, sono state trasmesse ai Dirigenti le	Sono state monitorate tutte le attività svolte dall'Amm.ne per il tramite della Sispi finalizzate all'attuazione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica.E' stato redatto il report di monitoraggio (costantemente aggiornato) delle azioni già realizzate per l'attuazione del Piano		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	note esplicative n. 715168 del 7/6/21 per l'im- plementazione servizi di pagamento e n. 850287 del 29/7/21 sulle azioni da porre in essere per la corretta transizione al digitale.	Triennale dell'Informatica del comune di Palermo. Il Link è stato condiviso e trasmesso al Segr.Gen/Dir.Gen. con mail del 1/2/22		
355	22	30602	Servizio Innova- zione	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	PROMETEO è la piattaforma che Sispi dovrà progressivamente rendere disponibile per gestire i dati sul Controllo di Gestione ed sul monito- raggio della performances. Considerato che la piattaforma è in corso di realizzazione, il Servi- zio Innovazione provvederà all'inserimento dei dati richiesti non appena la stessa sarà resa di- sponibile da parte dalla società SISPI. E' stata trasmessa apposita relazione prot. n. 851790/21 del 29/07/21 "Obiettivi Dirigenziali anno 21- Piano della Performance provvisorio e defini- tivo - Valore atteso 1° semestre 1	PROMETEO è la piattaforma che Sispi ha reso di- sponibile per gestire i dati sul Controllo di Ge- stione e sul monitoraggio del Piano della perfor- mance. L'inserimento dei dati di competenza del servizio, sarà effettuato non appena saranno dira- mate le apposite direttive.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
356	23	30602	Servizio Innova- zione	7/S	Interoperabilità tra le banche dati interne del Comune attra- verso: - Implementazione dello Spid - Estensione dei servizi di paga- mento mediante l'adozione di Pago PA	Report delle atti- vità eseguite	Congiuntamente con la Sispi, sono state realiz- zate le attività di analisi e di specificazione tec- nica necessarie per l'implementazione di ulte- riori servizi on-line che arricchiranno l'attuale significativa offerta di servizi digitali per i citta- dini e per le imprese. In particolare, sono state realizzate le attività che, nel corso del 2° sem., potrebbero consentire l'attivazione di ulteriori servizi soprattutto per quanto riguarda alcuni importanti ambiti tematici quali: Servizi a do- manda individuale; Patrimonio immobiliare, Fitti attivi; Tributi Canone Unico Patrimoniale; Pubblica Istruzione, ecc.. E' stata trasmessa, inoltre, una nota ai Dirigenti n. 715168 del 7/6/21 sull'attuazione del Piano Triennale, che sollecita l'implementazione dei servizi di paga- mento tramite PagoPA.E' stata trasmessa appo- sita relazione n. 851790/21 del 29/7/21 "Obiet-	Come previsto al Cap 3. PA.LA 07 del Piano triennale dell'Informatica, da sett. 2020 le Pubbli- che Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e Pago-PA dismettendo le altre modalità di autenti- cazione e pagamento associate ai propri servizi online. Allo stato attuale è stato redatto un report ed è possibile confermare l'adesione a PAGOPA nei seguenti ambiti di servizio: - Super@: pratiche dello Sportello unico attività produttive (da marzo 2020); - Superedi: pratiche sportello edilizia; - Portale della scuola on line: rette asilo nido e rette refezione; - Servizi demografici: per tutte le certi- ficazioni anagrafiche disponibili on line; - San- zioni per violazioni al Codice della Strada; - Por- tale Turismo: taxa di soggiorno; - Tributi: per la TARI. Per l'identità digitale SPID/CIE i seguenti servizi comunali sono già accessibili:- Servizi anagrafici		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
							tivi Dirigenziali anno 21- Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre	e di stato civile;- Servizi tributari;- Polizia Municipale - verbali per violazione del CdS;- Attività Sociale;- Sport;- Portale della Scuola;- Portale Imposta di Soggiorno.		
357	26	30602	Servizio Innovazione	10/S	Smart working - soluzioni per l'acquisto, lo sviluppo e il dispiegamento di tecnologie e strumenti che consentano il monitoraggio, la prevenzione e il controllo degli effetti del COVID-19 nella Città di Palermo	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021	L'intervento è stato Rendicontato al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021 (trasmissione determinazione dirigenziale in Ragioneria). Il progetto è stato rendicontato per intero e liquidato per il 90% trattenendo il 10% a garanzia fino alla redazione da parte del RUP del documento di regolare esecuzione, come previsto nell'apposito Accordo Esecutivo. D. D. n.5873 del 28/05/2021	/////		obiettivo riferito al 1° semestre
358	27	30602	Servizio Innovazione	11/S	Progetto Smart working - Iniziative volte a dotare o rafforzare l'amministrazione comunale delle necessarie strumentazioni per poter operare in modalità smart e gestione della gara per l'acquisizione dei dispositivi indicati nel progetto	Predisposizione della Determinazione Dirigenziale a contrattare entro il 31/12/2021	E' stata redatta tutta la documentazione necessaria per l'adozione della Determinazione Dirigenziale a contrarre entro il 31/07/2021. La stessa sarà adottata non appena il progetto sarà ammesso a finanziamento. E' stata trasmessa apposita relazione n. 851790 del 29/7/21 "Obiettivi Dirigenziali anno 21- Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 1	E' stata predisposta la documentazione di gara e attivate tutte le procedure per armonizzare e concretizzare la realizzazione del Progetto. Con DD n. 9803 del 20/9/21 l'O.I. ha ammesso a finanziamento il progetto. La scrivente ha adottato con DD.a contrarre n 13356 del 14/12/21 ed è stata indetta la gara ed approvata tutta la documentazione del progetto "Smart Working".		obiettivo annuale obiettivo rimodulato nel 2° semestre nella data del valore atteso
359	28	30602	Servizio Innovazione	12/S	Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 Eventuale affidamento in-house a SISPI SpA entro il 30/12/2021	Nel 1° semestre è stato acquisito dalla Sispi entro il 30/06/2021 il livello unico di progettazione trasmesso con PEC del 10 maggio 2021. Il Servizio Innovazione ha predisposto tutta la documentazione a supporto della Determinazione Dirigenziale di affidamento in House entro il 30/07/2021.	Il Progetto transitato dal PON Metro in quota REACT E.U. è stato ammesso a finanziamento dall'O.I. con DD n. 9802 del 20/9/21. Successivamente su proposta del RUP è stato approvato in linea tecnica ed economica con DD n. 10972 del 20/10. L'affidato in house a Sispi S.p.A. è stato effettuato entro il termine assegnato, con D.D.n. 14117 del 29/12/21.		obiettivo annuale obiettivo rimodulato nel 2° semestre nella data del valore atteso
360	30	30602	Servizio Innovazione	14/S	Reingegnerizzazione del Sito WEB nella logica della centralità del cittadino nell'erogazione dei servizi digitali	Attivazione del Nuovo Sito Istituzionale entro il 31/12/2021	/////	Il 23/6/21, il nuovo sito web dell'Amministrazione Comunale, è stato presentato alla stampa a cura dell'Assessore all'Innovazione. La realizzazione del nuovo sito ha come obiettivo, oltre che il styling grafico, la reingegnerizzazione architetturale ponendo il cittadino al centro dell'attenzione, per facilitare l'accesso ai servizi erogati dal Comune di Palermo. Sono state attuate nuove sezioni dedicate ai cittadini che potranno interagire con più facilità attraverso i " servizi per tematica " e		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
								sono state inserite tutte le notizie che riguardano le Circoscrizioni Comunali con l'indicazione dei servizi forniti e delle informazioni territoriali utili.		
361	32	30603	Servizio Fondi Extracomunali	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Tramite la richiesta relazione descrittiva sono state comunicate le attività effettuate dal Servizio Fondi Extracomunali. Relazione descrittiva prot. n. 846719 del 27.07.2021 - Compilazione form online a seguito della nota prto. n. 850286 del 29/07/2021 del Servizio Innovazione.	Compilazione form online a seguito della nota n. 850286 del 29/07/2021 del Servizio Innovazione. Relazione prot. n. 95875 del 07.02.2022		obiettivo annuale
362	34	30603	Servizio Fondi Extracomunali	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Invio della Relazione N. prot. AREG_846719_2021 del 27_07_2021 a mezzo email del 28/07/2021	Invio della relazione descrittiva n.95875 del 7/2/22. Con riferimento, infatti, ai contenuti della nota n.850287 del 29/7/21 del Serv. Innovazione si precisa quanto segue: AMBITO "SERVIZI ALL'UTENZA" - Il Serv. Fondi Extracomunali svolge attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali che partecipano ai Programmi Comunitari, non eroga servizi all'utenza; SERVIZI ALL'UTENZA DIGITALIZZATI CON MODULISTICA DA SCARICARE - non erogando servizi all'utenza non può rendere disponibile modulistica da scaricare; AMBITO "DATI" - non esistono dataset da rendere disponibili in open data; AMBITO "ADESIONE ALLE PIATTAFORME NAZIONALI SPID e PagoPA" - non erogando servizi all'utenza tale indicatore non rileva ai fini dell'attività del Servizio Fondi Extracomunali.	..... .....	obiettivo annuale
363	36	30603	Servizio Fondi Extracomunali	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della	Invio della relazione descrittiva prot. AREG n. 846719 del 27/07/2021 trasmessa a mezzo email del 28.07.2021	Invio della relazione descrittiva prot. AREG n. 95875 del 07/02/2022 a mezzo email	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						piattaforma da parte di SISPI				
364	40	30501	Diri- gente di Settore Risorse Umane/ Respon- sabile Contenzioso del La- voro	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Per il primo semestre nulla da segnalare si è co- munque riscontrato il questionario informato trasmesso dal Servizio Innovazione (nota 850286 del 29/07/2021) entro il 20 agosto come da scadenza assegnata	Con Riferimento alla nota dell'Ufficio Innova- zione prot.850286 del 29/07/2021 si comunica che è stato compilato il questionario richiesto. Report trasmesso il 26/8/2021 con la quale si evince che giorno 10/08/2021 è stato compilato dalla scrivente funzione dirigenziale apposito que- stionario		obiettivo annuale
365	42	30501	Diri- gente di Settore Risorse Umane/ Respon- sabile Contenzioso del La- voro	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Durante il semestre si è riscontrata al Servizio Innovazione, entro i termini, la nota 151170 del 26/02/2021 Progetto cod.PA - Smart working Iniziative volte a dotare o rafforzare L'amm.zione Com.le delle necessariestrumenta- zioni per poter operare in modalità smart. Trasmissione via mail del 5 marzo 2021 della nota 1707770 del 4 marzo 2021	Con riferimento ai contenuti della nota 850287 del 28/7/21 si precisa che il Settore non rientra nell'ambito dei Servizi all'utenza e non ha neces- sità di aderire alle piattaforme nazionali. Durante il semestre comunque si è inoltrata al Serv. Inno- vazione richiesta di dotazione telefono smar- tphone per le verifiche dei green pass del perso- nale ed in ottemperanza all decima direttiva si è inoltrata richiest di dispositivi informatici. mail del 21/9/21; Nota n.1446740 del 19/11/21 trasmessa con mail del 26 nov.	..... .....	obiettivo annuale
366	44	30501	Diri- gente di Settore Risorse Umane/ Respon- sabile Contenzioso del La- voro	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	Nessuna competenza per il Settore	Nessuna competenza per il Settore	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
367	45	30501	Diri- gente di Settore Risorse Umane/ Responsabile Contenzioso del La- voro	7/S	Caricamento delle domande di accreditamento dei contributi fi- gurativi su piattaforma INPS spettanti ai circa 3000 soggetti "ex L.S.U. Palermo Lavoro", compresi stabilizzati e/o cessati, dando precedenza alle posizioni dei dipendenti più vicini alla data del pensionamento, id est ai più anziani di età, nonchè ai casi di decesso o dispensa o di mani- festazione della volontà di ces- sare comunque dal servizio.	Per ciascuna po- sizione contribu- tiva è previsto uno studio at- tento dei fasci- coli e il con- fronto con i CUD degli anni inte- ressati a garanzia della certezza del riconoscimento di contributi fi- gurativi effettiva- mente spettanti al fine della predi- sposizione di : 1) template (file xml) come ri- chiesti da INPS indicanti i pe- riodi di lavoro per ogni soggetto dal 2003 alla data di cessazione da LSU; 2) per ogni soggetto predi- sposizione di una cartella conte- nente i CUD e/o cedolini di riferi- mento per i pe- riodi lavorativi, preventivamente richiesti alla SISPI; 3) per ogni soggetto, caricamento su piattaforma INPS dei dati di cui ai	/////	Sono stati esaminati oltre 200 fascicoli cartacei di soggetti "ex LSU Palermo Lavoro" compresi i soggetti stabilizzati e/o cessati più vicini alla data di pensionamento, nonchè dei dispensati o dece- duti, ed elaborati pari numero di templates. Du- rante il sem.di riferimento si attesta che sono state caricate 200 posizioni contributive.		obiettivo riferito al 2° semestre, indivi- duato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						punti 1e 2 e conseguente trasmissione della richiesta. 4) gestione e organizzazione degli esiti su file excel utili alla ricerca.				
368	46	30501	Dirigente di Settore Risorse Umane/ Responsabile Contenzioso del Lavoro	8/S	Progetto pilota IASI - nuova procedura gestione personale	1) Interlocuzione con Sispi 2) Caricamento giustificativi di assenza/presenza attinenti personale Risorse Umane 3) richiesta apertura Pec per gestione in entrata di certificazioni mediche presenti in piattaforma INPS per tutto il personale del Comune di Palermo	/////	Sono stati gestiti i dipendenti assegnati al Sett. Risorse Umane in entrambe le piattaforme Ascotweb e IASI attraverso l'inserimento contestuale dei giustificativi a qualsiasi titolo di assenza, aggiornando tutti i dati utili alla gestione del personale per l'utilizzo esclusivo della nuova procedura IASI. In sinergia con Sispi e l'Uff. Innovazione la UO ha provveduto ad attivare le procedure volte alla veicolazione dei dati relativi alle certificazioni mediche - rilasciate telematicamente - da INPS su IASI. Il nuovo sistema, utilizzando la "pec dedicata" , provvede al caricamento del periodo di malattia direttamente sulle schede di ciascun dipendente, salvando altresì i dati del certificato medico per tutti i dipendenti dell'Ente.		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
369	48	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Con nota prot. AREG/846614/2021 del 27/07/2021 la scrivente funzione dirigenziale ha relazionato al Segretario Generale Direttore Generale, a riscontro di quanto dal medesimo richiesto con nota n. 748553 del 22/06/2021, in ordine al presente obiettivo.	In riscontro alla not n. 850286 del 29/7 del Serv. Innovazione, la scrivente funzione in data 11/8, ha compilato il questionario online indicato nella predetta nota, evidenziando che il Serv. Gestione Risorse Umane non gestisce servizi a domanda individuale. Inoltre, con precedente nota n. 846614 del 27/7 la scrivente ha attestato che al Serv. Gestione Risorse Umane non è iscritto l'adempimento correlato all'attuazione dell'obiettivo in argomento.		obiettivo annuale
370	50	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021,	Con nota n.173248 del 5/3/21 inviata al Serv. Innovazione, la scrivente funzione ha trasmesso in allegato alla stessa il modello di attestazione del fabbisogno del Serv. Gestione Risorse Umane, debitamente compilato.	In riscontro alla nota n. 850287 del 29/7/21 del Serv. Innovazione la scrivente ha compilato i format relativi ai SERVIZI ALL'UTENZA DIGITALIZZATI e ai SERVIZI ALL'UTENZA NON DIGITALIZZATI e, conseguentemente, ha inviato il		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Con nota n.846614 del 27/7/21 la scrivente fun- zione dirigenziale ha relazionato al Segretario Gen. Direttore Gen., a riscontro di quanto dal medesimo richiesto con nota n. 748553 del 22/6/21, in ordine al presente obiettivo.	2/9/21 alla SISPI e al Serv. Innovazione una email con due files in formato docx contenenti le infor- mazioni su n. 4 procedimenti curati dal Servizio Gestione Risorse Umane e rivolti all'utenza del personale comunale.		
371	52	30502	Servizio Gestione Risorse Umane	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'atti- vazione della piattaforma, da parte di SISPI	Con nota prot. AREG/846614/2021 del 27/07/2021 la scrivente funzione dirigenziale ha relazionato al Segretario Generale Direttore Ge- nerale, a riscontro di quanto dal medesimo ri- chiesto con nota n. 748553 del 22/06/2021, in ordine al presente obiettivo.	Al Servizio Gestione Risorse Umane non è ascritto l'adempimento correlato all'attuazione dell'obiettivo in argomento, come rappresentato con nota prot. n. 846614 del 27/07/2021.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
372	56	30503	Servizio Acquisi- zione Risorse Umane	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Per il primo semestre nulla da segnalare si è co- munque riscontrato il questionario informato trasmesso dal Servizio Innovazione(nota 850286 del 29/07/2021) entro il 20 agosto come da scadenza assegganta	Si è riscontrato il questionario informato tra- smesso dal Servizio Innovazione (nota 850286 del 29/07/2021) entro il 20 agosto come da scadenza assegganta		obiettivo annuale
373	58	30503	Servizio Acquisi- zione Risorse Umane	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Durante il semestre si è riscontrata al Serv. In- novazione, entro i termini, la nota 151170 del 26/2/21 Progetto cod.PA - Smart working Ini- ziative volte a dotare o rafforzare L'amm.zione Com.le delle necessaristrumentazioni per poter operare in modalità smart. Trasmissione via mail del 5 marzo 2021 della nota 1707770 del 4 marzo 2021	Con riferimento ai contenuti della nota 850287 del 28/7/21 si precisa che il Serv. non rientra nell'am- bito dei Servizi all'utenza e non ha necessità di aderire alle piattaforme nazionali. Durante il se- mestre comunque si è inoltrata al Serv. Innova- zione richiesta di dotazione telefono smarphone per le verifiche dei green pass del personale ed in ottemperanza all decima direttiva si è inoltrata ri- chiesti di dispositivi informatici. Mail del 21/9/21, nota n.1446740 del 19/11/21 trasmessa con mail del 26 nov.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
374	60	30503	Servizio Acquisi- zione Risorse Umane	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	Nessuna competenza per il Servizio	Nessuna competenza per il Servizio	..... .....	obiettivo annuale
375	64	31101	Capo di Gabi- netto	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Obiettivo non riferibile all'Ufficio di Gabinetto non essendo deputato all'erogazione di servizi all'utenza (v. relazione prot. n. 840791 del 23/07/2021- allegato 1)	Obiettivo non riferibile all'Ufficio di Gabinetto non essendo deputato all'erogazione di servizi all'utenza (v. relazione allegato 1). Compilazione questionario online giusta nota n. 850286 del 29/07/2021 del servizio Innovazione.		obiettivo annuale
376	66	31101	Capo di Gabi- netto	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	relazione prot. n. 840791 del 23/07/21 (all. 1)	nessun adempimento da effettuare, giusta nota del servizio innovazione n. 850287 del 29/07/21, non rientrando nell'ambito di propria competenza la gestione dei servizi all'utenza.	..... .....	obiettivo annuale
377	68	31101	Capo di Gabi- netto	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo	relazione prot. n. 840791 del 23/07/21 (all. 1)	v. relazione allegato 1	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
					delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI				
378	72	31401	Vice Capo di Gabi- netto/Re sponsa- bile Svi- luppo Strate- gico, Turis- mo, Stati- stica, Cerimo- niale, Rela- zioni In- ternazio- nali, Coope- razione e Comu- nica- zione	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 re- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. nota prot n. 808773 del 09/07/2021 (punto 2)	Si rimanda alla relazione sull'attività svolta nel primo semestre 2021 . Nota prot. n.808773 del 9/07/2021 (punto 2) . report Censimento dei servizi comunali a do- manda individuale compilato on line in data 12/08/2021		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
379	74	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre (punto 4) Relazione con nota prot n. 808773 del 09/07/2021	Report mail inviata alla Sispi e all'Ufficio Innovazione il 17/08/2021		obiettivo annuale
380	76	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo,	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate succes-	Inviata relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Nulla da relazionare nel semestre di riferimento, vedi nota prot n. 808773 del 09/07/2021 (punto 6).	Nella considerazione che la piattaforma Prometeo non è stata attivata, si rimanda alla relazione descrittiva (All.1) sull'attività svolta nel primo semestre. Nota 808773 del 09/07/21	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Stati- stica, Cerimo- niale, Rela- zioni In- ternazio- nali, Coope- razione e Comu- nica- zione			sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI				
381	81	32101	Ufficio di Staff del Se- gretario Gene- rale	2/S	Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Giunta comunale con l'introduzione della procedura informatizzata dalla predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre alla Giunta, fino a conclusione del relativo iter approvativo, attraverso la piattaforma WEBRAIN-BOW-Atti di governo apprestata con il supporto della società partecipata Sispì S.p.A. ivi incluso il perfezionamento della fase post seduta, e della pubblicazione dell'atto adottato.	Avvio ed input ai fini dell'apprendimento, da parte degli Uffici della A.C., della procedura informatizzata per la predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di Giunta, attraverso l'emanazione delle occorrenti indicazioni da fornire sulla introduzione e sulle modalità di funzionamento della piattaforma informatica di nuova introduzione, ed attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Giunta in sede				obiettivo annuale assegnato e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021 "Piano della Performance Provvisorio anno 2021. Integrazione deliberazione di G.C. n. 137 del 26/05/2021" Schede non pervenute



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma,) fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW				
382	84	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Inoltro di una relazione al Segretario Generale/Direttore Generale. Nota prot. n.896880/1 del 27/08/2021	Per quanto concerne la Vice Segreteria Generale, si specifica che non gestisce servizi a domanda individuale e che a tal riguardo, in riscontro alla nota prot. n. 850286 del 29/07/2021 del Servizio Innovazione, ha provveduto in data 18/08/2021 alla compilazione del questionario somministrato		obiettivo annuale
383	86	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Inoltro di una relazione al Segretario Generale/Direttore Generale. Nota prot. n.896896/1 del 27/08/2021	La V.S. G. non gestisce servizi a domanda individuale, per cui non ha utenza che utilizza i servizi a pagamento attraverso la piattaforma nazionale Pago PA. Si precisa che dalla data di insediamento della Scrivente si è provveduto ad una implementazione della digitalizzazione dell'ufficio mediante l'utilizzo del Libro Firma Digitale per la corrispondenza in uscita e ad una messa a regime del sistema Web Rainbow per le delibere di Giunta Comunale." Si è predisposto un apposito report provvedendo ad aggiornare i dati presenti sul sito web dell'Ente sezione "Partecipa - Portale CittàAperta" tramite l'applicativo gestione delibere. Nota prot. 896896/1 del 27/08/2021.		obiettivo annuale
384	88	32201	Ufficio di Staff del Vice	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le fun-	Progetto non ancora attivato	Progetto attivato da parte della SISPI nel secondo semestre 2021. Ad oggi non sono pervenute notizie riguardo ai dati da inserire nel sistema, di competenza di questa Vice Segreteria Generale.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			Segretario Generale		delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	zioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente, all'attivazione della piattaforma, da parte di SISPI				
385	89	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	7/S	Riorganizzazione Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente in conformità alla Delibera ANAC 294/2021 del 13/04/2021	Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	La Vice Segr. Gen. ha collaborato con l'OIV alle attività istruttorie prodromiche all'espletamento da parte di quest'ultimo agli adempimenti di cui alla delibera ANAC 294/2021. L'obiettivo è teso alla realizzazione di attività di supporto all'OIV finalizzata alla resa, con cadenza annuale, da parte del medesimo, delle attestazioni concernenti lo stato della Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa sulla trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. 33/2013), la cui periodicità non è certa, essendo rimessa alle scelte discrezionali dell'ANAC. Il periodo nel quale, annualmente, andrà resa l'attestazione menzionata, è suscettibile, quindi, di notevoli variazioni. Verbale n. 17/21 (Resoconto della riunione dell' 1/06/21) - Verbale n. 22/21 (Resoconto della riunione del 29/06/2021). L'obiettivo assegnato è stato raggiunto 100%.	Attestazione OIV 2021, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente in conformità alla Delibera ANAC 294/2021 del 13/04/2021 (Scheda di sintesi e documento di attestazione). Email al webmaster di richiesta adeguamento. Stampa della pagina con adeguamento.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
386	90	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	8/S	Realizzazione Programma di Audit con nuovo RDP/DPO per aggiornamento sistema privacy Comune di Palermo (Reg. UE 679/2016)	Realizzazione Programma di Audit con nuovo RDP/DPO per aggiornamento sistema privacy Comune di Palermo (Reg. UE 679/2016)	Progettazione e realizzazione Audit. Attività di AUDIT effettuate nelle giornate: 3/4 giugno 2021 e 16/17 giugno 2021. Mappatura Area Polizia Municipale; valutazione di impatto (DPIA) per telecamere mobili città di Palermo; Valutazione di impatto Droni (DPIA), Protocolli Privacy per Covid.	Attività di audit 28/29 luglio 2021 Mappatura Area Scuola-Area Personale: Revisione dello stato documentale, aggiornamento informative ed Autorizzazioni al trattamento dati, protocolli Covid. 26/27/28 ottobre 2021: Mappatura Area decoro urbano-Anagrafe-Area Informatica (SISPI)-Segreteria Generale: Revisione dello stato documentale, aggiornamento autorizzazioni al trattamento dati, aggiornamento nomine responsabili del trattamento, revisione convenzioni, DPIA con Area Informatica (SISPI), pareri. Predisposizione relazione analitica concernente le attività espletate in materia di adeguamento alla Privacy e del DPO incaricato.		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
387	92	32202	Servizio Approv- vigiona- menti	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Inviata relazione n.849779 del 29/7/2021	Si ribadisce quanto già relazionato con la nota n.849779 del 29/7/2021 in quanto il Servizio non fornisce servizi a domanda individuale e pertanto non deve attivare alcuna interfaccia mentre l'atti- vità di gara si svolge già su piattaforme telemati- che. (E' stato compilato il modulo richiesto dal Serv. Innovazione)		obiettivo annuale
388	94	32202	Servizio Approv- vigiona- menti	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Con riferimento all'obiettivo operativo specifico 4/S "Attuazione del Piano triennale dell'infor- matica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Ita- lia Digitale" ed in relazione alla nota del Servi- zio Innovazione 850287 del 29/7/2021 non è stata inviata alcuna relazione entro il 1° seme- stre (Relazione prot 849779/21 del 29/07/21 inviata a Performance)	Con riferimento alla nota n.850287 del 29/7/1 del Serv. Innovazione si evidenzia che il Serv. Ap- provvigionamenti non eroga servizi all'utenza. Per quel che riguarda l'Ambito DATI tutti i dati rela- tivi alla gare e agli affidamenti sono disponibili sul portale Appalti del Comune di Palermo.		obiettivo annuale
389	96	32202	Servizio Approv- vigiona- menti	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	relazione inviata n. 849779 del 29/7/2021	Non sono state diramate indicazioni da parte di SISPI	••••• •••••	obiettivo annuale
390	102	32203	Servizio Contratti	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita-	Attuazione inter- faccia	Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestr .nota prot AREG/851440 del 29.07.2021	In data 4 agosto 2021 è stato compilato on line, il questionario somministrato dal Servizio Innova- zione con nota prot. n. 850286 del 29/07/2021.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
					lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale					
391	104	32203	Servizio Contratti	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestr .nota prot AREG/851440 del 29.07.2021	Con riferimento alla nota prot. AREG 850287 del 29/07/2021 del Servizio Innovazione si evidenzia che il Servizio Contratti non gestisce servizi a do- manda individuale, pertanto non ha utenza che debba utilizzare i servizi a pagamento attraverso la piattaforma nazionale PagoPa.	..... .....	obiettivo annuale
392	106	32203	Servizio Contratti	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	Relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre .nota prot AREG/851440 del 29.07.2021	Non sono state diramate indicazioni da parte di SISPI	..... .....	obiettivo annuale
393	113	32301	Ufficio Auto- nomo al C.C.	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	L'Ufficio non fornisce servizi a domanda indivi- duale. Comunque le procedure dell'Ufficio sono tutte informatizzate.E' stata prodotta, al Diret- tore Generale, relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Nota prot. 843606 del 26/07/2021	L'Ufficio non fornisce servizi a domanda indivi- duale. Comunque le procedure dell'Ufficio sono tutte informatizzate. Inoltre, come richiesto con nota prot.n. 850286 del 29.07.2021 dell'Ufficio In- novazione, si è provveduto alla compilazione del questionario.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
394	115	32301	Ufficio Auto- nomo al C.C.	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	L'Ufficio non fornisce servizi a domanda indivi- duale. Tra le azioni richieste dall'Ufficio Inno- vazione non ci sono attività che riguardano l'Uf- ficio della scrivente. Comunque si segnala che le procedure dell'Ufficio sono tutte informatiz- zate. E' stata prodotta, al Direttore Generale, re- lazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° se- mestre. Nota prot. 843606 del 26/07/2021	L'Ufficio non fornisce servizi a domanda indivi- duale. Tra le azioni richieste dall'Ufficio Innova- zione non ci sono attività che riguardano l'Ufficio della scrivente. Comunque si segnala che le proce- dure dell'Ufficio sono tutte informatizzate.	..... .....	obiettivo annuale
395	117	32301	Ufficio Auto- nomo al C.C.	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	In attesa di indicazioni sulle azioni da compiere. E' stata prodotta, al Direttore Generale, rela- zione descrittiva sull'attività svolta nel 1° seme- stre. Nota prot. 843606 del 26/07/2021	In attesa di indicazioni sulle azioni da compiere	..... .....	obiettivo annuale
396	121	34101	Avvo- cato Capo Coordi- natore	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indivi- duale	Attuazione inter- faccia	Si invia alla relazione allegata alla presente	(non esplicitato)		obiettivo annuale
397	123	34101	Avvo- cato Capo Coordi- natore	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal	Si invia alla relazione allegata alla presente	(non esplicitato)		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso				
398	125	34101	Avvo- cato Capo Coordi- natore	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Si invia alla relazione allegata alla presente	Allo stato si attende il termine indicato nella circo- lare dell'Amministrazione	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
399	129	36101	Capo Area/Re sponsabile Pro- getta- zione Strate- gica e Promo- zione Cultu- rale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- duto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Risposta al questionario online tramite il link predisposto dalla SISPI	Risposta al questionario proposto dal Servizio In- novazione entro i tempi previsti. Risposta al questionario online tramite il link pre- disposto dalla SISPI		obiettivo annuale
400	131	36101	Capo Area/Re	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- duto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021,	Estensione dell'utilizzo del Libro Firma Digitale 2.0. per la gestione del processo di dematerializ- zazione degli atti amministrativi. Disposizione di Servizio prot. n. 853859 del 30/07/2021	Si è provveduto ad individuare tutti quei servizi offerti all'utenza per i quali attivare la procedura di digitalizzazione ad oggi in corso di realizzazione. Per detti servizi è presente la modulistica sul sito		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			spon- sabile Pro- getta- zione Stra- tegica e Promo- zione Cul- turale			comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso		istituzionale. Inoltre è stato richiesto al Serv. Innova- zione l'istituzione di un servizio a domanda in- dividuale per il pagamento dei canoni di conces- sione dei siti messi a disposizione dall'A.C. At- tualmente l'istituzione di questo servizio è in fase di lavorazione. Per l'ambito DATI, si rappresenta che l'Area non è in possesso di dati da pubblicare nel sito istituzionale ma l'intera attività svolta dall'Area viene resa online sui canali dedicati (Portale delle Culture - Facebook - Instagram) Compilazione del modello fornito dal Serv. Innova- zione in data 02/03/2022		
401	133	36101	Capo Area/Re sponsabile Pro- getta- zione Stra- tegica e Promo- zione Cul- turale	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente, all'at- tivazione della piattaforma, da parte di SISPI	In attesa di ricevere informazioni sull'avvenuto avvio della Piattaforma	In attesa di ricevere informazioni sull'avvenuto av- vio della Piattaforma	..... .....	obiettivo annuale
402	138	36104	Servizio Musei e Spazi Esposi- tivi	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda in- dividuale	Attuazione inter- faccia	Risposta al questionario proposto dal Servizio Innovazione entro i tempi previsti	Risposta al questionario proposto dal Servizio In- novazione entro i tempi previsti. Risposta al questionario online tramite il link pre- disposto dalla SISPI		obiettivo annuale
403	140	36104	Servizio Musei e Spazi	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso	Estensione dell'utilizzo del Libro Firma Digitale 2.0. per la gestione del processo di dematerializ- zazione degli atti amministrativi.	Si è provveduto ad individuare tutti quei servizi offerti all'utenza per i quali attivare la procedura di digitalizzazione ad oggi in corso di realizzazione. Per detti servizi è presente la modulistica sul sito		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Esposi- tivi			dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Disposizione di Servizio prot. n. 853859 del 30/07/2021	istituzionale. Inoltre è stato richiesto al Serv. Inno- vazione l'istituzione di un servizio a domanda in- dividuale per il pagamento dei canoni di conces- sione dei siti messi a disposizione dall'A.C. At- tualmente l'istituzione di questo servizio è in fase di lavorazione. Per l'ambito DATI, si rappresenta che l'Area non è in possesso di dati da pubblicare nel sito istituzionale ma l'intera attività svolta dall'Area viene resa online sui canali dedicati (Portale delle Culture - Facebook - Instagram) Compilazione del modello fornito dal Serv. Inno- vazione in data 02/03/2022		
404	142	36104	Servizio Musei e Spazi Esposi- tivi	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	In attesa di ricevere informazioni sull'avvenuto avvio della Piattaforma	In attesa di ricevere informazioni sull'avvenuto av- vio della Piattaforma	..... .....	obiettivo annuale
405	146	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoan- tropologici e Archivio cittadino	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 re- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Non risulta disponibile un'interfaccia unica per i servizi da digitalizzare elaborata dal Servizio In- novazione con Sispi. Relazione descrittiva: N. prot. AREG/844452/2021 del 26/07/2021	Non risulta ancora operativa un'interfaccia unica per i servizi da digitalizzare elaborata dal Servizio Innovazione con SISPI		obiettivo annuale 2°sem. Nel valore conseguito dell'o- biettivo 4/S è de- scritto anche il va- lore conseguito dell'obiettivo 2/S



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
406	148	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoan- tropologici e Archivio cittadino	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Il Servizio Innovazione non ha comunicato quali siano le azioni da completare e/o attuare ai fini del piano triennale dell'informatica. Relazione descrittiva: N. prot. AREG/844452/2021 del 26/07/2021	Sono stati trasmessi all'Uff. Innovazione i dati e le informazioni richieste ai fini della mappatura dei servizi a domanda individuale.E' stato compilato il form on line richiesto con nota del Serv.Innova- zione n. 850286 del 29.7.21. Con mail del 20.8.21 sono stati comunicati al Serv. Innovazione i dati richiesti dallo stesso con nota n. 850287 del 29.7.21 (Servizi all'utenza digitalizzati).		obiettivo annuale
407	150	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoan- tropologici e Archivio cittadino	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Non risulta ancora attivata dalla Sispi la piatta- forma Prometeo. Relazione descrittiva: N. prot. AREG/844452/2021 del 26/07/2021	Non risulta ancora operativa la piattaforma "Pro- meteo"	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
408	154	37601	Capo Area/Re sponsabile Ser- vizio Integ- rato 0/6	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai ser- vizi a domanda individuale. - Redatta una rela- zione al Segretario Generale prot. 841112 del 23/07/2021. -	Con riferimento alla nota del Serv.Innovazione n.850286 del 29/7/21, si è proceduto alla compila- zione del questionario on-line al fine di effettuare la mappatura dei servizi a domanda individuale. Compilazione del form on.line indicato nella so- praccitata nota entro i termini richiesti,come da file allegato alla e-mail del 24/8/21 del Serv.Innova- zione.		obiettivo annuale
409	156	37601	Capo Area/Re sponsabile Ser-	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021,	Non risultano altre azioni da completare o at- tuare, comunicate dal Servizio Innovazione. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841112 del 23/07/2021.	Con riferimento alla nota n.850287 del 29/7/21 ed alla successiva e-mail del Serv. Innovazione del 24/8/21, si è proceduto a fornire le informazioni richieste, trasmettendo altresì i report relativi ai servizi all'utenza non digitalizzati ed ai servizi		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			vizio In- tegrato 0/6			comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso		all'utenza digitalizzati con modulistica da scari- care. Trasmissione della documentazioni con e-mail del 3/9/21 alla SISPI e al Serv. Innovazione.		
410	158	37601	Capo Area/Re sponsabile Servizio In- tegrato 0/6	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	In attesa dell'attivazione della piattaforma da parte della SISPI. - Redatta una relazione al Se- gretario Generale prot. 841112 del 23/07/2021.	Si è preso atto che su INTRACOM è stato inserito il link della piattaforma PROMETEO, ma a tutt'oggi non sono state trasmesse le linee guida sulle modalità di utilizzo.	..... .....	obiettivo annuale
411	161	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Ob- bligo	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai ser- vizi a domanda individuale. - Redatta una rela- zione al Segretario Generale prot. 841110 del 23/07/2021	Con riferimento alla nota del Serv. Innovazione n. 850286 del 29/7/21, si è proceduto alla compila- zione del questionario on-line al fine di effettuare la mappatura dei servizi a domanda individuale. Compilazione del form on.line indicato nella so- pracitata nota entro i termini richiesti, come file al- legato alla e-mail del 24/8/21 del Serv. Innova- zione.		obiettivo annuale
412	163	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Ob- bligo	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova-	Non risultano altre azioni da completare o at- tuare, comunicate dal Servizio Innovazione. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841110 del 23/07/2021	Con riferimento alla nota prot. n. 850287 del 29/07/2021 ed alla successiva e-mail del Servizio Innovazione del 24/08/2021, si è proceduto alla compilazione e trasmissione dei documenti richie- sti nella citata nota. Trasmissione con e-mail del 03/09/2021 alla SISPI e al Servizio Innovazione.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						zione, entro i termini indicati dallo stesso				
413	165	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Ob- bligo	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima att- ivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	In attesa dell'attivazione della piattaforma da parte della SISPI. - Redatta una relazione al Se- gretario Generale prot. 841110 del 23/07/2021	Si è preso atto che su INTRACOM è stato inserito il link della piattaforma PROMETEO, ma a tutt'oggi non sono state trasmesse le linee guida sulle modalità di utilizzo.	..... .....	obiettivo annuale
414	168	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'In- fanzia	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Con relazione inoltrata in data 29/07/2021 a Performance Dirigenti, si è relazionato in merito all'attivazione del sistema PagoPA per il paga- mento delle rette asili nido a far data dal 1 marzo 2021, e sul miglioramento della proce- dura iscrizioni on-line asili nido e scuole dell'in- fanzia già avviate, in via sperimentale, per l'a.s. 2019/2020.	Nel 1° sem.è stato avviato il sistema di pagamento PagoPA delle rette Asili Nido, attraverso un'unica in- terfaccia il Portale della Scuola, che ha consentito agli utenti di effettuare sia le iscrizioni che i pagamenti delle rette asili nido on line. Nel 2°sem. si è proceduto a segnalare a SISPI le criticità emerse in entrambe le procedure e in data 8/7/21 si è tenuto un incontro ri- cognitivo per fare il punto sulle dette criticità, così come risultante da mail del 26/8/21. A seguito dell'in- contro il 3/11/21 si sollecitava, con mail alla SISPI la risoluzione delle criticità ancora non risolte sul si- stema dei pagamenti on-line, la cui soluzione, è stato comunicato per le vie brevi, necessita di interventi tecnici complessi che necessitano di un ulteriore step temporale.		obiettivo annuale
415	170	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal	Il personale individuato per la formazione della nuova procedura IHR per la rilevazione delle presenze ha provveduto, nei termini indicati dal Serv. Innovazione, a compilare il modulo come indicato nella circolare(mail del 25/05/2021),	Facendo seguito alla nota pervenuta dal Serv. In- novazione n. 850287 del 29/7/21, si è provveduto con nota n. 906669 del 2/9/21 a trasmettere i dati relativi ai servizi resi all'utenza sia digitalizzati (iscrizioni asili nido e scuole dell'infanzia, paga-		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			dell'In- fanzia			Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	che ha consentito il successivo avvio della for- mazione. - Disp. di serv. n. 30 del 15/4/21, prot. n. 280175 - Mail del servizio infanzia alle UDE del 26/05/2021 relativa alla compilazione del modulo Google. - Relazione descrittiva in- viata in data 29/07/2021 a Performance Diri- genti	mento rette asili nido) che non (conferimento sup- pienze, avviso redazione graduatoria definitiva triennale insegnanti supplenti scuola dell'infanzia, attestato pagamenti asili nido), relativi al servizio Attività rivolte alla scuola dell'infanzia. Si è poi proceduto a compilare on-line il Censimento dei servizi a domanda individuale, come richiesto con nota n. 850286 del 29/7/21 dal Serv. Innovazione, entro il termine richiesto.		
416	172	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'In- fanzia	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	In merito all'implementazione dei dati nella Piattaforma Prometeo, non è ancora giunta al- cuna indicazione da parte di Sispi.	Si è preso atto che su INTRACOM è stato inserito il link della piattaforma PROMETEO, ma a tutt'oggi non sono state trasmesse le linee guida sulle modalità di utilizzo.	<p>●●●●●</p> <p>●●●●●</p>	obiettivo annuale
417	174	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'In- fanzia	8/S	Sistema di pagamento Pago PA	Implementazione Portale della Scuola con si- stema di paga- mento Pago PA per rette asili nido	Con nota del 18/2/21 n. 143934 si è chiesta alla Sispi l'attivazione del servizio di pagamento Pago PA per le rette degli asili nido (servizio a domanda individuale) e svolto il lavoro prepara- torio consistente nella verifica, bonifica delle iscrizioni effettuate, in data Il 1 marzo è stato attivato il servizio, il cui Avviso è stato inoltrato ai responsabili UDE per poterne dare la mas- sima diffusione all'utenza. Sono state inoltrate ulteriori mail a SISPI in data 16/3/21 e 24/6/21 per programmare incontri ricognitivi sulle criti- cità emerse soprattutto con riferimento alla diffi- coltà riscontrata dagli utenti nell'effettuare il pa- gamento delle rette.	A seguito del monitoraggio delle criticità emerse, du- rante l'utilizzo della piattaforma da parte degli utenti relativamente al pagamento delle rette, il 8/7/21 si è svolto un incontro con la SISPI per confrontarsi sulle difficoltà riscontrate dagli utenti ai fini della risolu- zione. Con mail del 3/11/21 inoltrata alla SISPI si è provveduto a sollecitare la società in ordine alle dette criticità laddove ad oggi l'unica modifica apportata è stata la possibilità da parte degli utenti di modificare, in proprio favore, l'intestazione della fattura che in una prima fase era stato individuato nei dipendenti comunali addetti al caricamento in sede di supporto pratico agli utenti, impossibilitati ad acquisire le ne- cessarie credenziali per accedere al sistema. Le altre criticità segnalate e ancor oggi non risolte sono an- cora all'attenzione di SISPI, considerata la complessa		obiettivo annuale in- dividuato dal diri- gente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
										attività tecnica di risoluzione che necessita così come chiarito, per le vie brevi, dalla società medesima e che si ritiene si completerà nel corso dell'anno 2022.
418	176	37604	Servizio Politiche Giovani, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841114 del 23/07/2021.	Con riferimento alla nota del Serv. Innovazione n. 850286 del 29/7/21, si è proceduto alla compilazione del questionario on-line al fine di effettuare la mappatura dei servizi a domanda individuale, come da file allegato alla e-mail del 24/08/2021 del Serv. Innovazione		obiettivo annuale
419	178	37604	Servizio Politiche Giovani, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Non risultano altre azioni da completare o attuare, comunicate dal Servizio Innovazione. - Redatta una relazione al Segretario Generale prot. 841114 del 23/07/2021	Con riferimento alla nota n. 850287 del 29/7/21 ed alla successiva e-mail del Serv. Innovazione del 24/8/21, si è proceduto a fornire le informazioni richieste, trasmettendo altresì i report relativi ai servizi all'utenza non digitalizzati ed ai servizi all'utenza digitalizzati con modulistica da scaricare. Trasmissione della documentazioni con e-mail del 3/9/21 alla SISPI e al Serv. Innov.		obiettivo annuale
420	180	37604	Servizio Politiche Giovani, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate succes-	Trasmissione della relazione descrittiva prot. n. 841114 del 23/07/2021 alla Performance Dirigenti	Si è preso atto che su INTRACOM è stato inserito il link della piattaforma PROMETEO, ma a tutt'oggi non sono state trasmesse le linee guida sulle modalità di utilizzo.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
421	184	39101	Diri- gente di Set- tore/Re- sponsa- bile Cit- tadinanza Solidale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Su richiesta del Servizio Innovazione si è prov- veduto a compilare il questionario on line fina- lizzato alla mappatura dei servizi comunali a do- manda individuale. Mail del 29.07.2021 di riscontro al Servizio In- novazione.	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale. Mail di ricognizione del 4.8.21 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digita- lizzati in quanto servizi non a domanda indivi- duale ma che prevedono il front office con segre- tariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
422	186	39101	Diri- gente di Set- tore/Re- sponsa- bile Cit- tadinanza Solidale	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Su indicazione del Servizio Innovazione-prot. 850287 del 29/07/2021- si è avviato il monito- raggio dei servizi all'utenza in atto non digitaliz- zati o già erogati nella modalità digitale. Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo prot. n. 838980 del 20/07/2021- Avvio monito- raggio presso le UU.OO. del Settore -mail del 04/08/2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale. Mail di ricognizione del 4.8.21 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digita- lizzati in quanto servizi non a domanda indivi- duale ma che prevedono il front office con segre- tariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
423	188	39101	Diri- gente di Set- tore/Re- sponsa- bile Cit- tadinanza Solidale	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente	Per tale attività non si rilevano in atto dati e in- dicazioni utili all'attività da realizzare. Relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	Per tale attività non si rilevano in atto dati e in- dicazioni utili all'attività da realizzare	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
424	193	39104	Servizio Soste- gno alla Comu- nità, Contra- sto alla Povertà e Servi- zio So- ciale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Su richiesta del Servizio Innovazione si è prov- veduto a compilare il questionario on line fina- lizzato alla mappatura dei servizi comunali a do- manda individuale. Mail del 29.07.2021 di riscontro al Servizio In- novazione e relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20.07.2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale.Mail di ricognizione del 04.08.2021 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digitalizzati in quanto servizi non a domanda indi- viduale ma che prevedono il front office con se- gretariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
425	195	39104	Servizio Soste- gno alla Comu- nità, Contra- sto alla Povertà e Servi- zio So- ciale	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Su indicazione del Servizio Innovazione-prot. 850287 del 29/07/2021- si è avviato il monito- raggio dei servizi all'utenza in atto non digitaliz- zati o già erogati nella modalità digitale. Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo prot. n. 833980 del 20/07/2021- Avvio monito- raggio presso le UU.OO. del Settore -mail del 04/08/2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale.mail di ricognizione del 4/8/21 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digitalizzati in quanto servizi non a domanda indi- viduale ma che prevedono il front office con se- gretariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
426	197	39104	Servizio Soste- gno alla Comu- nità, Contra- sto alla Povertà e Servi- zio So- ciale	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes-	Per tale attività non si rilevano in atto dati e in- dicazioni utili all'attività da realizzare. Relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	Per tale attività non si rilevano in atto dati e indi- cazioni utili all'attività da realizzare	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
427	201	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Nota n. 892871 del 25/08/2021 alla Sispi ed all'Ufficio Innovazione - Servizio da digitalizzare "Assegnazione alloggi erp e confiscati."		obiettivo annuale
428	203	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Nota n. 892871 del 25/08/2021 alla Sispi ed all'Ufficio Innovazione - Servizio da digitalizzare "Assegnazione alloggi erp e confiscati."		obiettivo annuale
429	205	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	non attivata	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
430	209	39106	Servizio Distretto Socio- Sanitario e Proget- tazione	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Su richiesta del Servizio Innovazione si è prov- veduto a compilare il questionario on line fina- lizzato alla mappatura dei servizi comunali a do- manda individuale. Mail del 29.07.2021 di riscontro al Servizio In- novazione e relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20/07/2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale.Mail di ricognizione del 4/8/21 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digitalizzati in quanto servizi non a domanda indi- viduale ma che prevedono il front office con se- gretariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
431	211	39106	Servizio Distretto Socio- Sanitario e Proget- tazione	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Su indicazione del Servizio Innovazione-prot. 850287 del 29/07/2021- si è avviato il monito- raggio dei servizi all'utenza in atto non digitaliz- zati o già erogati nella modalità digitale. Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo prot. n. 838980 del 20/07/2021- Avvio monito- raggio presso le UU.OO. del Settore -mail del 04/08/2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale.mail di ricognizione del 4/8/21 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digitalizzati in quanto servizi non a domanda indi- viduale ma che prevedono il front office con se- gretariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
432	213	39106	Servizio Distretto Socio- Sanitario e Proget- tazione	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Per tale attività non si rilevano in atto dati e in- dicazioni utili all'attività da realizzare. Relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	Per tale attività non si rilevano in atto dati e in- dicazioni utili all'attività da realizzare	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
433	217	39107	Servizio Residen- zialità e servizi di base- contributi ordi- nari e straordi- nari	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Su richiesta del Servizio Innovazione si è prov- veduto a compilare il questionario on line fina- lizzato alla mappatura dei servizi comunali a do- manda individuale. Mail del 29.07.2021 di riscontro al Servizio In- novazione e relazione descrittiva prot. n. 833980 del 20.07.2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale.Mail di ricognizione del 04.08.2021 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digitalizzati in quanto servizi non a domanda indi- viduale ma che prevedono il front office con se- gretariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
434	219	39107	Servizio Residen- zialità e servizi di base- contributi ordi- nari e straordi- nari	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Su indicazione del Servizio Innovazione-prot. 850287 del 29/07/2021- si è avviato il monito- raggio dei servizi all'utenza in atto non digitaliz- zati o già erogati nella modalità digitale. Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo prot. n. 838980 del 20/07/2021- Avvio monito- raggio presso le UU.OO. del Settore -mail del 04/08/2021	Su richiesta del Serv. Innovazione si è provveduto ad effettuare ricognizione in ordine a servizi a do- manda individuale che nel caso del Settore si so- stanziano nell'accesso dei cittadini in situazioni di bisogno socio -economico- familiare ai servizi di carattere socio assistenziale mediante servizio so- ciale.mail di ricognizione del 04.08.2021 in ordine a servizi digitalizzati con modulistica e servizi non digitalizzati in quanto servizi non a domanda indi- viduale ma che prevedono il front office con se- gretariato sociale e servizio sociale.		obiettivo annuale
435	221	39107	Servizio Residen- zialità e servizi di base- contributi ordi- nari e straordi- nari	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Per tale attività non si rilevano in atto dati e indi- cazioni utili all'attività da realizzare. Relazione descrittiva prot. 833980 del 20/07/2021	Per tale attività non si rilevano in atto dati e indi- cazioni utili all'attività da realizzare	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
436	225	39201	Capo Area/Re sponsa- bile Eletto- rale e Stato Civile	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione inter- faccia	Creazione in sinergia con la Sispi di un applica- tivo dedicato per consentire agli utenti l'iscri- zione on-line negli Albi Giudici Popolari Corte di Assise e Corte di Assise di Appello. Crea- zione di un ulteriore applicativo che consente agli utenti registrati la visualizzazione degli elenchi dei predetti Albi. Avviso aggiornamento Albi Giudici popolari pubblicato sul sito del Comune di Palermo in data 1 aprile 2021 e Relazione prot. n. 859593 dello 03/08/2021 inviata in pari data performan- cedirigenti@comune.palermo.it	Compilazione del questionario on-line in data 01/09/2022		obiettivo annuale
437	227	39201	Capo Area/Re sponsa- bile Eletto- rale e Stato Civile	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Nessun report di azioni da attuare o da comple- tare è pervenuti dal Servizio Innovazione. Redatta relazione descrittiva, giusta nota del Direttore Generale prot. n. 748553 del 21/6/21, inviata alla U.O. Organizzazione e Valutazione in data 3/8/21 prot. n. 859593	Si è provveduto ad effettuare una mappatura dei servizi dell'Ufficio. Nota prot 862542 del 4/08/2021		obiettivo annuale
438	229	39201	Capo Area/Re sponsa- bile Eletto- rale e Stato Civile	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nessuna indicazione è pervenuta circa la moda- lità e tempistica di inserimento di dati su tale piattaforma. Redatta relazione descrittiva, giusta nota del Direttore Generale prot. n. 748553 del 21/6/21, inviata alla U.O. Organizzazione e Valutazione in data 3/8/21 prot. n. 859593	(non esplicitato)	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
439	230	39201	Capo Area/Re sponsa- bile Eletto- rale e Stato Civile	7/S	Perfezionamento e conclusione del processo di dematerializzazione delle liste elettorali. Digitalizzazione delle procedure di rilascio dei certificati di godimento dei diritti politici su richiesta del cittadino	Inserimento dati idonei a perfezionare e completare il processo di dematerializzazione delle liste. Creazione applicativo per il rilascio dei certificati di godimento diritti politici	/////	Creazione ed implementazione dell'applicativo per il rilascio dei certificati di godimento diritti politici. Verbale n. 48 del 28/12/2021		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
440	233	39202	Servizio Anagrafe	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	In esecuzione del dettato normativo (D.L:gs n. 217/2017) è entrato in vigore dal 4/3/21 l'utilizzo del sistema Pago Pa per le richieste di certificazioni anagrafiche rilasciate dal Serv. Anagrafe. Inoltre, è stato realizzato sul portale " Servizi on - line - Servizi demografici" il collegamento al portale ANPR per consentire al cittadino di accedere alla propria scheda anagrafica e di scaricare autonomamente le autocertificazioni estratte da ANPR (nascita, stato di famiglia, cittadinanza, esistenza in vita, residenza , famiglia anagrafica).Tutta la attività è stata relazionata alla U.O. Funzioni Apicali con nota n. 838201 del 22/07/2021.	Il 24/6/21 è stato realizzato sul Portale servizi on - line il collegamento alla piattaforma A.N.P.R., che consente ai cittadini, registrati nell'ANPR, di prendere visione della propria scheda anagrafica ed in presenza di eventuali errori o incongruenze, di chiederne la correzione, senza recarsi presso gli uffici comunali. Si è proceduto, poi, a fornire riscontro al Serv. Innovazione alla nota n. 850286 del 29/7/21 , compilando in data 30/7/21 il format inviato con risposta negativa perchè il Serv. Anagrafe non eroga servizi a domanda individuale.		obiettivo annuale
441	235	39202	Servizio Anagrafe	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Nessuna attività è stata svolta perché nessuna richiesta è pervenuta dal Servizio innovazione entro il semestre di riferimento. In merito è stato relazionato alla U.O. Funzioni Apicali con nota prot.N. 838201 del 22/07/2021.	Riscontro nota del Serv. innovazione n. 850287 del 29/7/21, con invio al predetto Serv. ed alla Sispi con e-mail del 10/8/21 di N. 4 Report " Servizi all'utenza non digitalizzati" relativi ai procedimenti amministrativi di cambio domicilio italiani e stranieri, cambio residenza, residenza temporanea cittadini italiani.		obiettivo annuale
442	237	39202	Servizio Anagrafe	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple-	Nessuna attività è stata posta in essere perché nessuna richiesta è pervenuta dalla Sispi. In merito è stato relazionato alla U.O. Funzioni Apicali con nota prot.N. 838201 del 22/07/2021.	Nessuna attività è stata posta in essere perché nessuna richiesta è pervenuta dalla Sispi.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
					l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	mentare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI				
443	238	39202	Servizio Anagrafe	7/S	Procedimenti anagrafici / mutazioni anagrafiche tramite procedure on.line - incremento dei servizi on line per il cittadino tramite l'utilizzo delle procedure on.line sul Portale dei servizi on.line	Individuazione con il Servizio Attività Delegate delle tipologie di procedimenti anagrafici da proporre a Sispi per la realizzazione , previa attività d'ufficio di verifica preliminare, di attività di test e sperimentazione per la successiva realizzazione da parte dei SISPI	/////	Si è provveduto all'inserimento di alcune tipologie di procedimenti anagrafici sul Portale dei Servizi online e dal 4/11/21 è stata resa attiva per tutti gli uffici demografici comunali il servizio di cambio domicilio on - line per tutte le variazioni di domicilio di soggetti già residenti nel comune di Palermo; dal 17/11/21 è stato reso attivo il servizio on - line di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale; dal 13/12/21 è stato reso attivo il servizio on - line di cambio residenza per cittadini italiani e stranieri con provenienza anche dall'estero. email del 3/11/21, dell'8/11/21, dell'11/11/21, del 17/11/21,del 10/12/21 e relativi avvisi pubblicati sul sito istituzionale		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
444	241	39301	Dirigente di Settore Partecipazione Istituzionale/Responsa-	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Nota n. 766715 del 24/06/2021. Relazione nota prot. n. 846083 del 27/07/2021.	Con nota n. 766715 del 24/6/21 è stato nominato un referente per il Settore Partecipazione istituzionale con l'incarico di interfacciarsi con l'Uff. Innovazione. Esiste già sul sito istituzionale di questa amministrazione un'interfaccia ove sono indicati i servizi erogati all'utenza e ove vengono inseriti tutti i dati inerenti le sedute di consiglio delle otto circoscrizioni. Nel periodo di riferimento si è provveduto a rispondere al censimento dei servizi a domanda individuale.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			bile Atti- vità Istituzionale Circo- scrizioni							
445	243	39301	Diri- gente di Settore Parteci- pazione Istitu- zio- nale/Re- sponsa- bile Atti- vità Istituzionale Circo- scrizioni	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Nota n. 766715 del 24/06/2021. Relazione nota prot. n. 846083 del 27/07/2021.	Con nota n. 766715 del 24/6/21 è stato nominato un referente , che con mail del 3/9/21 indirizzata alla Sispi e all'Uff. Innovazione ha inviato le "schede dei servizi all'utenza non digitalizzati con modulistica da scaricare" del Servizio Attività De- legata Circo- scrizioni. Il Serv. Innovazione non ha ancora comunicato le azioni da completare e/o attuare all'interno di quelle previste nel piano trien- nale dell'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Ita- lia Digitale.		obiettivo annuale
446	245	39301	Diri- gente di Settore Parteci- pazione Istitu- zio- nale/Re- sponsa- bile Atti- vità Istituzionale Circo- scrizioni	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nota n. 766715 del 24/06/2021. Relazione nota prot. n. 846083 del 27/07/2021.	Con nota n. 7667715 del 24/06/2021 è stato nomi- nato il referente del Settore partecipazione Istitu- zionale con l'incarico di interfacciarsi con la So- cietà Sispi.Nel secondo semestre 2021 la Società Sispi ha inserito la piattaforma Prometeo sul por- tale Intracom senza però attivarla.Non sono stati predisposti o programmati corsi di formazione per l'uso della citata piattaforma.	••••• •••••	obiettivo annuale
447	249	39302	Servizio Attività Delegata	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia	Attuazione inter- faccia	Relazione nota prot. 851000 del 29.07.2021	A firma congiunta con il Capo Settore, è stato nomi- nato il referente per il Servizio Attività Dele- gata Circo- scrizioni con l'incarico di confrontarsi		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Circo- scrizioni		Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale			con l'Ufficio Innovazione.Nel periodo di riferi- mento si è provveduto a rispondere al censimento dei servizi a domanda individuale. Nota prot. n. 766715 del 24/6/21. Mail del 3.9.21 trasmissione schede a Innovazione.		
448	251	39302	Servizio Attività Delegata Circo- scrizioni	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Relazione nota prot. 851000 del 29.07.2021	A firma congiunta con il Capo Settore, è stato no- minato il referente per il Servizio Attività Dele- gata Circo- scrizioni con l'incarico di confrontarsi con l'Ufficio Innovazione.Nel periodo di riferi- mento si è provveduto a rispondere al censimento dei servizi a domanda individuale. Nota prot. n. 766715 del 24/06/21. Mail del 3.09.21 trasmsi- sione schede a Innovazione.		obiettivo annuale
449	253	39302	Servizio Attività Delegata Circo- scrizioni	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Relazione nota prot. 851000 del 29.07.2021	Nel secondo semestre 2021 la Società Sispi ha av- viato la piattaforma ma non l'ha attivata.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
450	257	44101	Capo Area/Re sponsa- bile Svi- luppo Econo- mico	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Tutte le pratiche di pertinenza del Servizio tran- sitano dal portale informatico Super@ e ven- gono lavorate esclusiavmente a mezzo dello stesso. E' stata attivata la modalità di ricevimento pub- blico on line su appuntamento (D. S. n.3/21, n. 4/21, n. 11/21), nonché la modalità di accesso	Tutte le pratiche afferenti l'Area transitano dal portale Super@ e vengono gestite informaticamente a mezzo dello stesso. In attuazione del Protocollo d'intesa tra il SUAP e la Camera di Commercio di Pa ed Enna, ap- provato con D.G.M. n. 279/2020, sono state esperite tutte le attività propedeutiche al passaggio dal portale Super@ a Impresainungiorno di Infocamere, che co- stituirà l'unica interfaccia per l'accesso ai servizi		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
							agli atti telematica a mezzo dell'invio della documentazione in formato digitale.	dell'Area gestiti in armonizzazione con la moduistica e le procedure di Infocamere. Le attività di ricognizione dei procedimenti e della modulistica attualmente in uso, propedeutiche al passaggio alla gestione Infocamere, sono state oggetto di un progetto di performance organizzativa ex art. 11 ter CCDI/2021 autorizzato con nota n.1010740 del 5/10. Ns nota n.1426311 del 15/11 indirizzata alla Sispi e ad Infocamere e successivi XX note di trasmissione della modulistica destinata alla traslazione sul nuovo portale.		
451	259	44101	Capo Area/Re sponsabile Sviluppo Economico	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Tutte le pratiche su istanza di parte che vengono trasmesse all'Area, ai sensi del DPR 160/2010, transitano dal portale informatico Super@ e vengono lavorate esclusivamente attraverso sistemi digitali. Nessuna indicazione è pervenuta dal Servizio Innovazione e pertanto nessun altro adempimento è stato posto in essere.	Tutti i procedimenti relativi alle istanze di parte che vengono trasmesse all'Area, transitano e si sviluppano sulla piattaforma Super@in esclusiva modalità on line. Nota n.902048 del 31/8/21 indirizzata al Serv. Innovazione avente ad oggetto l'Attuazione del piano Triennale dell'informatica, e specificatamente la comunicazione che tutte le attività afferenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Servizio Rilascio Concessioni suolo pubblico sono state in toto informatizzate.		obiettivo annuale
452	261	44101	Capo Area/Re sponsabile Sviluppo Economico	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nessun adempimento è stato effettuato dato che la piattaforma non è stata ancora attivata.	Nessun adempimento è stato effettuato dato che non è pervenuta alcuna richiesta di adempimenti in materia.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
453	263	44101	Capo Area/Re sponsabile	8/S	Attivazione delle procedure per il pagamento dei diritti di segreteria attraverso il sistema pagopa	A seguito di ricognizione effettuata nel 2020 circa i pagamenti	///////	E' stata richiesta alla Sispi l'attivazione sul portale Super@ dell'apposita sezione per il pagamento dei diritti di segreteria e/o istruttoria attraverso la		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n.



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
			bile Sviluppo Economico			effettuabili con il sistema PagoPa, attivare , attraverso la piattaforma Super@ in uso al SUAP, la riscossione dei diritti di segreteria attraverso il sistema PagoPa		piattaforma PagoPa per tutti i procedimenti identificati con la ricognizione effettuata preliminarmente. Con mail del 5/10/21 è stata trasmessa alla Sispi la nota n.1012494 avente ad oggetto la richiesta di attivazione del pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria tramite la piattaforma PagoPa, contenente la descrizione del nuovo sistema da rendere operativo.		361 del 31/12/2021 Il valore atteso non risulta rispettato
454	265	44102	Servizio SUAP	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Tutte le pratiche di pertinenza del Servizio transitano dal portale informatico Super@ e vengono lavorate esclusivamente a mezzo dello stesso. E' stata attivata la modalità di ricevimento pubblico on line su appuntamento (D. S. n.3/21, n. 4/21, n. 11/21), nonché la modalità di accesso agli atti telematica a mezzo dell'invio della documentazione in formato digitale.	Tutte le pratiche afferenti l'Area transitano dal portale Super@ e vengono gestite informaticamente a mezzo dello stesso. In attuazione del Protocollo d'intesa tra il SUAP e la Camera di Commercio di Pa ed Enna, approvato con D.G.M. n. 279/2020, sono state esperite tutte le attività propedeutiche al passaggio dal portale Super@ a Impresainungiorno di Infocamere, che costituirà l'unica interfaccia per l'accesso ai servizi dell'Area gestiti in armonizzazione con la moduistica e le procedure di Infocamere. Le attività di ricognizione dei procedimenti e della modulistica attualmente in uso, propedeutiche al passaggio alla gestione Infocamere, sono state oggetto di un progetto di performance organizzativa ex art. 11 ter CCDI/2021 autorizzato con nota n.1010740 del 5/10. Ns nota n.1426311 del 15/11 indirizzata alla Sispi e ad Infocamere e successivi XX note di trasmissione della modulistica destinata alla traslazione sul nuovo portale.		obiettivo annuale
455	267	44102	Servizio SUAP	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova-	Tutte le pratiche su istanza di parte che vengono trasmesse all'Area, ai sensi del DPR 160/2010, transitano dal portale informatico Super@ e vengono lavorate esclusivamente attraverso sistemi digitali. Nessuna indicazione è pervenuta dal Servizio Innovazione e pertanto nessun altro adempimento è stato posto in essere.	Tutti i procedimenti relativi alle istanze di parte che vengono trasmesse all'Area, transitano e si sviluppano sulla piattaforma Super@ in esclusiva modalità on line. Nota n.902048 del 31/8/21 indirizzata al Serv. Innovazione avente ad oggetto l'Attuazione del piano Triennale dell'informatica, e specificatamente la comunicazione che tutte le attività afferenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						zione, entro i termini indicati dallo stesso		e il Servizio Rilascio Concessioni suolo pubblico sono state in toto informatizzate.		
456	269	44102	Servizio SUAP	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nessun adempimento è stato effettuato dato che la piattaforma non è stata ancora attivata.	Nessun adempimento è stato effettuato dato che non è pervenuta alcuna richiesta di adempimenti in materia.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
457	273	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Tutte le pratiche di pertinenza del Servizio transitano dal portale informatico Super@ e vengono lavorate esclusivamente a mezzo dello stesso. E' stata attivata la modalità di ricevimento pubblico on line su appuntamento (D. S. n.3/21, n. 4/21, n. 11/21), nonché la modalità di accesso agli atti telematica a mezzo dell'invio della documentazione in formato digitale.	Tutte le pratiche afferenti l'Area transitano dal portale Super@ e vengono gestite informaticamente a mezzo dello stesso. In attuazione del Protocollo d'intesa tra il SUAP e la Camera di Commercio di Pa ed Enna, approvato con D.G.M. n. 279/2020, sono state esperite tutte le attività propedeutiche al passaggio dal portale Super@ a Impresainungiorno di Infocamere, che costituirà l'unica interfaccia per l'accesso ai servizi dell'Area gestiti in armonizzazione con la moduistica e le procedure di Infocamere. Le attività di ricognizione dei procedimenti e della modulistica attualmente in uso, propedeutiche al passaggio alla gestione Infocamere, sono state oggetto di un progetto di performance organizzativa ex art. 11 ter CCDI/2021 autorizzato con nota n.1010740 del 5/10. Ns nota n.1426311 del 15/11 indirizzata alla Sispi e ad Infocamere e successivi XX note di trasmissione della modulistica destinata alla traslazione sul nuovo portale.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
458	275	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Tutte le pratiche su istanza di parte che vengono trasmesse all'Area, ai sensi del DPR 160/2010, transitano dal portale informatico Super@ e vengono lavorate esclusivamente attraverso sistemi digitali. Nessuna indicazione è pervenuta dal Servizio Innovazione e pertanto nessun altro adempimento è stato posto in essere.	Tutti i procedimenti relativi alle istanze di parte che vengono trasmesse all'Area, transitano e si sviluppano sulla piattaforma Super@in esclusiva modalità on line. Nota n.902048 del 31/8/21 indirizzata al Serv. Innovazione avente ad oggetto l'Attuazione del piano Triennale dell'informatica, e specificatamente la comunicazione che tutte le attività afferenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Servizio Rilascio Concessioni suolo pubblico sono state in toto informatizzate.		obiettivo annuale
459	277	44103	Servizio Rilascio concessioni suolo pubblico e Pubblicità	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nessun adempimento è stato effettuato dato che la piattaforma non è stata ancora attivata.	Nessun adempimento è stato effettuato dato che non è pervenuta alcuna richiesta di adempimenti in materia.	..... .....	obiettivo annuale
460	281	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Nessun ulteriore servizio da digitalizzare. L'ufficio non eroga servizi a domanda individuale. La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Compilazione e invio del questionario online, in riscontro alla richiesta del Servizio Innovazione del 29/07/2021 prot. 850286. 29/07/2021 invio del questionario online.		obiettivo annuale
461	283	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021,	Nessun servizio da digitalizzare. La relazione è stata inviata a performancedirigenti@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Nessuna azione da completare e/o attuare. Nessun servizio da digitalizzare	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Mercati Generali			comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso				
462	285	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Non costituita. La relazione è stata inviata a performance@comune.palermo.it in data 6/07/2021.	Non costituita	..... .....	obiettivo annuale
463	289	45101	Coman- dante Corpo P.M./Re sponsa- bile Coordinamento e Sicu- rezza Stradale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Nel corso del 1° semestre 2021 si è avviato lo sviluppo di ulteriori servizi a domanda indivi- duale rivolti all'utenza in modo da offrire il più ampio numero di servizi della Polizia Municipale richiedibili ed accessibili digitalmente. Nota Areg 844998 DEL 27/07/2021 (RIF. AREG 748553/2021 a firma del Direttore Gene- rale/Segretario Generale)	Si è provveduto a trasmettere - così come richie- sto dal Serv.Innovazione con nota 850287/2021 - una relazione sia al Servizio richiedente che alla SISPI , nonché a provvedere alla compilazione (relativamente ai " Servizi a domanda indivi- duale") del "Form" allegato alla stessa entro i termini previsti . Nota n. 885993 del 19/8/21 . Compilazione del "form" Nota 77813 del 30/1/22		obiettivo annuale
464	291	45101	Coman- dante Corpo P.M./Re sponsa- bile	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal	Nota Areg 844998 DEL 27/07/2021 (RIF. AREG 748553/2021 a firma del Direttore Gene- rale/Segretario Generale)	Si è proceduto a relazionare in merito ai vari am- biti - individuati dal Ser. Innovazione - quanto attuato dalla P.M.all'interno di quelle previste nel piano triennale dell'Informatica redatto dall'Agen- zia per l'Italia digitale e il Dipartimento per la Trasformazioni Digitale.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Coordinamento e Sicurezza Stradale			Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Nota n. 885993 del 19/8/21.Nota 77813 del30/1/22		
465	293	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nel corso del primo semestre 2021 non si sono ricevuti aggiornamenti da parte della società SISPI in merito alla attivazione della suddetta piattaforma informatica. Nota Areg 844998 DEL 27/07/2021 (RIF. AREG 748553/2021 a firma del Direttore Generale/Segretario Generale)	Nel corso del secondo semestre 2021 la società SISPI ha attivato e messo in linea la suddetta piattaforma informatica senza renderla però operativa Non è stata inoltre effettuata la profilazione degli utenti nè tenuti corsi di formazione necessari all'utilizzo della stessa.	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
466	297	45102	Vice Comandante/Respons. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Relazione obiettivi operativi specifici 1° semestre 2021; nota AREG/2021/848852 del 28/07/2021 al Direttore Generale - Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1° semestre 2021.	Ad integrazione di quanto già offerto in seno al Portale dei servizi on line, per quanto riguarda la P.M., questo Comando ha richiesto al Serv. Innovazione lo sviluppo di servizi rivolti all'utenza per la domanda, quali segnalazioni di situazioni di irregolarità o illegalità, con la possibilità di interagire con la P.M.,per attivare gli interventi consequenziali, adempiendo completamente alle richieste pervenute dal predetto Servizio. I servizi richiesti sono presenti nel sito predisposto dal Serv. Innovazione all'indirizzo: https://sites.google.com/comune.palermo.it/transizione-digitale/transizione-digitale).		obiettivo annuale
467	299	45102	Vice Comandante/Respons. Vigilanza Attività	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal	Relazione obiettivi operativi specifici 1° semestre 2021;Nota AREG/2021/848852 del 28/07/2021 al Direttore Generale - Piano della Performance provvisorio e definitivo - Valore atteso 1°semestre 2021.	Questo Servizio ha adempiuto a quanto richiesto dal Serv.Innovazione, provvedendo a fornire allo stesso, entro i termini indicati, quanto necessario per l'attuazione del Piano Triennale dell'informatica 2020/2022, avviando una proficua interlocuzione sia con Sispi che con il Serv. Innovazione.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Produt- tive ed Edilizie			Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso		Nota Areg/2021/885993 del 19/08/2021 alla Sispi e al Servizio Innovazione		
468	301	45102	Vice Coman- dante/Re sp. Vigi- lanza Attività Produt- tive ed Edilizie	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Al momento non si hanno notizie sulla realizza- zione informatica, presumibilmente da parte di S.I.S.P.I., di questa piattaforma, per l'inseri- mento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate suc- cessivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI. Relazione obiettivi operativi specifici 1° seme- stre 2021;Nota AREG/2021/848852 del 28/07/2021 al Direttore Generale - Piano della Performance provvisorio	Questo Servizio, pur mantenendo rapporti costanti di collaborazione, non ha ricevuto dal Servizio In- novazione le previste direttive riguardo le moda- lità e la tempistica legate all'attivazione della piat- taforma.	..... .....	obiettivo annuale
469	305	45103	Servizio Sup- porto Gene- rale e Proce- dure Sanzio- natorie	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- duto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Relazione prot. N. 842803 del 26/07/2021	E' stato compilato il questionario online al fine di effettuare una mappatura puntuale dei servizi co- munalni a domanda individuale. Mail del 09/8/2021 inviata a Innovazione e al Di- rettore generale in risposta alla nota AREG 850286 del 29/7/2021.		obiettivo annuale
470	307	45103	Servizio Sup- porto Gene- rale e Proce- dure Sanzio- natorie	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- duto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Relazione prot. N. 842803 del 26/07/2021	Il Settore Innovazione ha realizzato un sito web per informare il personale, dirigente e dipendente, sul percorso di transizione digitale . AREG 885993 del 19/8/2021 (Relazione inviata a Sispi e ad Innovazione rif, Areg 850287)		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
471	309	45103	Servizio Sup- porto Gene- rale e Proce- dure Sanzio- natorie	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Relazione prot. N. 842803 del 26/07/2021	La piattaforma Prometeo è stata realizzata a messa in linea da parte di Sispi, ma non è operativa.	••••• •••••	obiettivo annuale
472	311	45103	Servizio Sup- porto Gene- rale e Proce- dure Sanzio- natorie	8/S	Rilevazione e verbalizzazione dei conferimenti illeciti di ri- fiuti	Realizzazione di un sistema di rile- vazione e ver- balizzazione dei conferimenti ille- citi dei rifiuti ed altri tipi di mate- riale sul territorio cittadino tramite telecamere di vi- deosorveglianza realizzato in col- laborazione con Sispi SPA	Di concerto con RAP S.p.A., si è studiata la possibilità di utilizzare telecamere di rilevazione più efficienti da permettere di riconoscere le tar- ghe nelle ore notturne. Dal confronto con Sispi, si è quindi elaborato un modello di utilizzo di telecamere fisse e mobili di nuova generazione anche tramite l'acquisizione delle stesse all'in- terno dei finanziamenti dei nuovi progetti per il "Piano di Sicurezza Urbana" a partire dal cor- rente anno 2021.	Si è continuato con lo sviluppo ed affinamento del sistema di rilevazione, che è entrato regolarmente in produzione, secondo la procedura sopra de- scritta. Si è stabilito di utilizzare sia in forma fissa che in forma mobile lo stesso tipo di apparati autonomi per una migliore gestione degli stessi e dell'impe- gno economico necessario, alla luce anche del mancato sviluppo nell'anno 2021 del "Piano di Si- curezza Urbana" .AREG 94697 del 07/2/2022 (re- lazione di raggiungimento dell'ob. 8/S)		obiettivo annuale in- dividuato dal diri- gente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
473	313	47101	Ragio- niere Gene- rale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 re- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	La relazione descrittiva stata inviata in data 14.7.21 prot. n. 819752 ed in essa, richiamando pregressa corrispondenza (prot. n. 728351 del 11/6/21) è stato evidenziato che nessuna delle competenze ascritte al Ragioniere Generale pre- vede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale nessun correttivo è stato possibile individuare per cui l'obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che, qualora l'obiettivo non può essere conseguito per cause	Anche per il secondo semestre 2021 si conferma nessuna delle competenze ascritte al Ragioniere Generale prevede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale. Infatti, in esito alla ricognizione disposta dal Serv. Innovazione con la nota. n. 850286 del 29/07/21 è stato compi- lato (entro il termine ivi assegnato) il questionario alla stessa allegato in cui è stata confermato che		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
							che esulano dalla responsabilità del dirigente esso deve essere considerato raggiunto. I questionari di cui alla nota del Servizio Innovazione 850286 del 29.07.2021 sono stati puntualmente compilati entro i termini ivi indicati	fra le attività e competenze del Ragioniere Generale non rientra la gestione di servizi a domanda individuale.		
474	315	47101	Ragioniere Generale	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	La relazione descrittiva è stata inviata in data 14.7.21 prot. n. 819752 ed in essa, richiamando pregressa corrispondenza (n. 728351 del 11.6.21) è stato comunicato che, alla data del 14.7.21 il Serv. Innovazione non aveva ancora fornito indicazioni sulle azioni da completare e sui termini entro i quali adottarle per cui nel corso del primo semestre non si è potuta adottare alcuna iniziativa, onde l'obiettivo è stato pienamente conseguito atteso che un obiettivo qualora non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente, esso deve essere considerato raggiunto. Si evidenzia che il Servizio Innovazione con nota 850287 del 29.07.2021 ha individuato le azioni per ambiti da porre in essere.	E' stato dato seguito alla circolare del Serv. Innovazione provvedendo ad effettuare le previste attività, che sono poi confluite in uno specifico report per ambiti. Con nota n. 893164 del 25/8/21, in relazione alla nota del Serv. Innovazione n. 850287 del 29/7/21 ed alla nota della Sispi 21/5945 del 6/8/21, è stato trasmesso il report sulle attività svolte nei vari ambiti indicati. Con notan. 1576608 del 21/12/21 è stata inviata la relazione conclusiva sulle attività svolte per l'avvenuto conseguimento dell'obiettivo.		obiettivo annuale
475	317	47101	Ragioniere Generale	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	La relazione descrittiva è stata inviata in data 14.7.21 prot.n. 819752 ed in essa, richiamando la pregressa corrispondenza (prot. n. 728351 del 11/6/21) è stato evidenziato che non risultano pervenute indicazioni da parte della SISPI per cui nel corso del 1° sem. 2021 non è stato possibile adottare alcuna iniziativa. Qualora, le indicazioni che preverranno da parte della SISPI dovessero esulare dalle attività ascritte al Ragioniere Generale, detto obiettivo dovrà essere espunto da quelli assegnati.	Non è pervenuta alcuna indicazione da parte della SISPI, per cui nessuna azione è stato possibile adottare.	..... .....	obiettivo annuale
476	319	47101	Ragioniere	8/S	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma/applicativo dal quale	Report sulle azioni intraprese	Sono state adottate iniziative di coinvolgimento della SISPI per l'avvio della procedura per la digitalizzazione dei servizi e la predisposizione	Sono state adottate ulteriori iniziative, sono state celebrate delle riunioni con la SISPI ed il personale del Museo Pitrè e, come risulta dal report		obiettivo annuale individuato dal dirigente e adottato con



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Gene- rale		si possa poi generare automati- camente il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante di un Servi- zio a domanda, quale il Museo Pitrè.	ai fini della pos- sibile implemen- tazione della pro- cedura	automatica dei conti amministrativi e del conto giudiziale da rendersi a cura dell'Agente conta- bile responsabile del Museo Pitrè. Tali attività sono state tutte riportate ed allegate nel previsto report relativo al 1° sem. trasmesso con pro.n. 777176 del 28/6/21	prot. n. 1576616 del 21.12.2021 le attività sono state definite e lo studio di fattibilità completato consentendo il pieno raggiungimento dell'obiettivo		DGC n. 361 del 31/12/2021
477	321	47201	Vice Ragio- niere Gene- rale/ Re- sponsa- bile Im- pegni, Inter- venti Fi- nan- ziari, OO .PP. e Contabi- lità	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	L' attività inerente all'obiettivo non è riconduci- bile al Servizio del Vice Ragioniere Generale	L' attività inerente all'obiettivo non è riconduci- bile al Servizio del Vice Ragioniere Generale		obiettivo annuale
478	323	47201	Vice Ragio- niere Gene- rale/ Re- sponsa- bile Im- pegni, Inter- venti Fi- nanziari, OO.PP. e Conta- bilità	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	A seguito della D.G. 149 del 29/06/2020 riferita al Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il Ser- vizio non fornendo servizi all' utenza non ha rredatto azioni rivolte alla digitalizzazione .	A seguito della D.G. 149 del 29/06/2020 riferita al Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il Servizio non fornendo servizi all' utenza non ha rredatto azioni rivolte alla digitalizzazione .	..... .....	obiettivo annuale
479	325	47201	Vice Ragio- niere Gene-	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun-	Da chiarimenti richiesti ad alcuni funzionari della Società Sismi si è riscontrato esito negativo di risposta alla conoscenza della Piattaforma Prometeo, pertanto se in futuro ci saranno attività connesse a tale piattaforma per la gestione	Da chiarimenti richiesti ad alcuni funzionari della Società Sismi si è riscontrato esito negativo di ri- sposta alla conoscenza della Piattaforma Prome- teo, pertanto se in futuro ci saranno attività con-	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			rale/ Re- sponsa- bile Im- pegni, Inter- venti Fi- nan- ziari, OO .PP. e Contabi- lità		delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	dell'applicativo da riscontrare da parte del servi- zio in carico al Vice Ragioniere Genarle sarà cura dello stesso ad ottemperare agli adempi- menti consequenziali	nesse a tale piattaforma per la gestione dell'appli- cativo da riscontrare da parte del servizio in carico al Vice Ragioniere Genarle sarà cura dello stesso ad ottemperare agli adempimenti consequenziali		
480	330	47204	Servizio Entrate, Tributa- rio ed Econo- mato	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	L'Ufficio Innovazione ha inoltrato la nota prot. AREG/850286/2021 del 29/07/2021 relativa all'Attuazione del Piano triennale per l'Informa- tica: adozione di un'unica interfaccia per i ser- vizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale, la scrivente ha provveduto a rispondere al questionario on-line come richiesto con la succitata	In riscontro alla nota prot. AREG/850286 del 29/07/21 dell'Ufficio Innovazione, la scrivente, in data 24/08/2021 ha provveduto a rispondere al questionario on-line come richiesto con la succi- tata nota. Si allega report attestante il riscontro. La scrivente non gestisce servizi a domanda indivi- duale.		obiettivo annuale
481	332	47204	Servizio Entrate, Tributa- rio ed Econo- mato	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	in data 29/07/2021 l'Ufficio Innovazione ha inoltrato la nota prot. Areg n. 850287 relativa all'Adozione del Piano della Performance Prov- visorio anno 2021 del Comune di Palermo, ed in riscontro alla stessa la scrivente, in data 26/08/2021 ha inviato a SISPI, l sia il report ser- vizi all'utenza non digilizzati che il report ser- vizi all'utenza digilizzati con modulistica da scaricare, pertanto si rimanda al al controllo strate- gico del II semestre 2021.	In riscontro alla nota prot. Areg n. 850287 29/07/21, dell'Ufficio Innovazione, relativa all'A- dozione del Piano della Performance Provvisorio anno 2021 del Comune di Palermo, in data 26/08/21 la scrivente ha inviato a SISPI, sia il REPORT SERVIZI ALL'UTENZA NON DIGI- TALIZZATI che il REPORT SERVIZI ALL'UTENZA DIGITALIZZATI CON MODU- LISTICA DA SCARICARE.		obiettivo annuale
482	334	47204	Servizio Entrate, Tributa- rio ed Econo- mato	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda-	Per tale obiettivo si evidenzia che non risultano pervenute indicazioni da parte della SISPI per cui nel corso del primo semestre 2021 non è stato possibile adottare alcuna iniziativa. Per quanto sopra l'obiettivo è stato pienamente con- seguito atteso che un obiettivo qualora non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente, esso deve es- sere considerato raggiunto.	Per tale obiettivo si evidenzia che non risultano pervenute indicazioni da parte della SISPI per cui nel corso del secondo semestre 2021 non è stato possibile adottare alcuna iniziativa. Per quanto so- pra l'obiettivo è stato pienamente conseguito at- teso che un obiettivo qualora non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabi- lità del dirigente, esso deve essere considerato rag- giunto.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						lità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI				
483	338	47205	Servizio Personale	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n 819752 ed in essa è stato evidenziato che nessuna delle competenze ascritte al Servizio Personale prevede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale	Con nota prot. n. 1577662 del 21.12.2021 è stato trasmesso il report relativo al secondo semestre 2021 ed a tale report sono stati allegati la nota prot. n. 728351 del 11.06.2021, la nota prot. n. 819752 del 14.07.2021, la stampa del questionario compilato in ossequio alla circolare del Servizio Innovazione 850286 del 29.07.2021 e l'esito rilasciato dal sistema per il censimento.		obiettivo annuale
484	340	47205	Servizio Personale	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n 819752	Nel corso del 2° semestre. 2021 è stato dato seguito alla circolare del Serv. Innovazione prot. n. 850287 del 29.07.2021 provvedendo ad effettuare le previste attività, che sono poi confluite nel report per ambiti prot. n. 893164 del 25.08.2021. Altresì nel corso del 2° sem.e è stata presentata specifica con prot 1577682 del 21/12/21 relazione sulle attività svolte che hanno consentito il pieno conseguimento dell'obiettivo.		obiettivo annuale
485	342	47205	Servizio Personale	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate succes-	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n 819752 ed in essa è stato evidenziato che non risultano pervenute indicazioni da parte della SISPI per cui nel corso del primo semestre 2021 non è stato possibile adottare alcuna iniziativa.	Con protocollo n. 1577664 del 21.12.21 è stato trasmesso il report , allegando ad esso le precedenti note prot. n. 728351 del 11.06.2021 e prot. n. 819752 del 14.07.2021 e segnalando che nessuna indicazione è pervenuta dalla SISPI per cui nessuna azione è stata possibile adottare da parte del Servizio Personale e, come previsto dal vigente sistema di valutazione, qualora un obiettivo non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente, esso deve essere considerato raggiunto.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						sivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI				
486	343	47205	Servizio Personale	7/S	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma in cui inserire, a cura dei dipendenti dei dato relativi agli ANF	Report sulle azioni intraprese ai fini della implementazione della procedura	/////	Sono stati predisposti e trasmessi il report prot. 782574 del 30.6.21, la nota n. 819752 del 14.7.21, la circolare n. 833152 del 20.7.21 con la quale sono state impartite le opportune indicazioni operative per gli ANF e la circolare n. 1488599 del 6.12.21 con la quale è stato dato avvio alla nuova procedura. Le superiori iniziative sono state riportate ed allegate al report n. 1577670 del 21.12.21		obiettivo riferito al 2° semestre, individuato dal dirigente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
487	346	47213	Servizio Spese	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Si rappresenta che soltanto in data 29/7/21 l'Uff. Innovazione ha inoltrato la nota n. 850287 relativa all'Adozione del Piano della Performance Provvisorio 2021 del Comune di Palermo. Per tale obiettivo, si rappresenta che poiché nessuna delle competenze ascritte al Dirigente del Servizio Spese prevede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale e, pertanto non può essere adottata alcuna iniziativa in merito né può essere suggerito alcun correttivo, pertanto il predetto obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto. Con mail del 26/7/21 si è provveduto ad inviare, al Direttore Gen.e a Performance Dirigenti, la relazione inerente gli obiettivi dirigenziali anno 2021, in riscontro alla nota n. 748553 del 21/6/21	In riscontro alla nota n.850286/2021 del 29/7/21 dell'Uff. Innovazione, del Piano triennale per l'Informatica: adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale, la scrivente, in data 24/8/21 ha provveduto a rispondere al questionario on-line come richiesto con la succitata nota.		obiettivo annuale
488	348	47213	Servizio Spese	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Per tale obiettivo, si rappresenta che soltanto in data 29/07/2021 l'Ufficio Innovazione ha inoltrato la nota prot. Areg n. 850287 relativa all'Adozione del Piano della Performance Provvisorio anno 2021 del Comune di Palermo. Per tale obiettivo, si rappresenta che poiché nessuna delle competenze ascritte al Dirigente del Servizio Spese prevede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale e, pertanto non può essere adottata alcuna iniziativa in merito né può essere suggerito alcun correttivo,	Si rappresenta che poiché nessuna delle competenze ascritte al Dirigente del Servizio Spese prevede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale e, pertanto non può essere adottata alcuna iniziativa in merito né può essere suggerito alcun correttivo, pertanto il predetto obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
							pertanto il predetto obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto. Ad ogni buon fine si è provveduto a compilare il relativo questionario on-line			
489	350	47213	Servizio Spese	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Per tale obiettivo si evidenzia che non risultano pervenute indicazioni da parte della SISPI per cui nel corso del primo semestre 2021 non è stato possibile adottare alcuna iniziativa. Per quanto sopra l'obiettivo è stato pienamente conseguito atteso che un obiettivo qualora non possa essere conseguito per cause che esulano dalla responsabilità del dirigente, esso deve essere considerato raggiunto.	Per tale obiettivo si evidenzia che non risultano pervenute indicazioni da parte della SISPI per cui nel corso del secondo semestre 2021 non è stato possibile adottare alcuna iniziativa	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
490	355	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Con nota prot. n. 819752 del 14.07.2021 è stata trasmessa la relazione richiesta dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 (scadenza 31.07.2021)	Come evidenziato nel report prot. n. 1576622 del 21.12.21 nessuna delle competenze ascritte al Serv. Economico Finanziario delle Partecipate prevede la diretta gestione ed erogazione di servizi a domanda individuale. Infatti, in esito alla ricognizione disposta dal Serv. Innovazione con la circolare n. 850286 del 29/7/21 è stato compilato (entro il termine ivi assegnato) il questionario alla stessa allegato in cui è stata confermato che fra le attività e competenze del Servizio non rientra la gestione di servizi a domanda individuale.		obiettivo annuale
491	357	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova-	La relazione descrittiva, come richiesto dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 è stata inviata in data 14.07.2021 prot n. 8197752	Con prot. n. 1576782 del 21.12.21 è stato trasmesso la relazione conclusiva sulle attività svolte nel corso del secondo sem. 2021, in tale relazione sono richiamate ed allegate le note n. 819752 del 14/7/21 e la nota n. 894532 del 26/8/21 con la quale è stato trasmesso il report per ambiti relativo al Serv. Economico Finanziario delle Partecipate, come richiesto dal Serv. Innovazione con la circolare 850287 del 29/7/21		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						zione, entro i termini indicati dallo stesso				
492	359	47214	Servizio Economico-Finanziario delle Partecipate	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Con nota prot. n. 819752 del 14.07.2021 è stata trasmessa la relazione richiesta dal Segretario Direttore Generale con nota 748553 del 21.06.2021 (scadenza 31.07.2021)	Nel corso del secondo semestre 2021 (così come durante il primo), non sono pervenute indicazioni da parte della SISPI, per cui, come meglio descritto nel report prot. n. 1577675 del 21.12.2021 nessuna azione è stato possibile adottare.	..... .....	obiettivo annuale
493	364	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	In attuazione alla nota prot. n. 850286 del 29/07/2021, la scrivente ha provveduto in data 10/08/2021 a compilare il questionario online appositamente predisposto dall'Ufficio Innovazione, attraverso apposito link.		obiettivo annuale
494	366	47701	Dirigente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	Si è provveduto entro i termini a trasmettere documento contenente le informazioni richieste dall'Ufficio Innovazione con nota prot. n.850287 del 29/07/2021. Mail di riscontro del 31/08/2021 e relativo report		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
495	368	47701	Diri- gente di Settore Tributi/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione dirigenziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	La scrivente ha preso atto del link Prometeo creato da Sispi su intracom ma ad oggi chi scrive non ha ricevuto ne le credenziali ne le indicazioni operative atte a verificare la funzionalità di detto strumento	..... .....	obiettivo annuale
496	372	47702	Servizio ICI/IMU /TASI	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati con nota n. 680003 del 20/05/2021. Si rimane in attesa delle determinazioni e della tempistica che gli uffici competenti vorranno indicare per la realizzazione, non potendo fornire al momento alcun suggerimento. Nota 830540 del 19/07/2021 inviata al Sig. Segretario Generale/U.o. Organizzazione e Valutazione	Non è stato compilato il questionario perché la scrivente Funzione Dirigenziale non gestisce servizi a domanda		obiettivo annuale Non è stato compilato il questionario inviato dal Servizio Innovazione con nota n. 850286 del 29/07/21 (scad. 20/08/21)
497	374	47702	Servizio ICI/IMU /TASI	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati con nota n. 680003 del 20/05/2021. Si rimane in attesa delle determinazioni e della tempistica che gli uffici vorranno indicare per la realizzazione, non potendo fornire alcun suggerimento. Nota 830540 del 19/07/2021 inviata al Sig. Segretario Generale/U.o. Organizzazione e Valutazione. Nota depositata agli atti d'ufficio.	L'Attivazione del sistema dei pagamenti elettronici tramite la piattaforma nazionale "PagoPA", ai sensi del Piano triennale dell'Informatica 2020-2022, non ha riguardato ancora il servizio IMU in quanto si è in attesa della normativa di attuazione. Si è provveduto comunque a riscontrare a Sispi la nota 850287 del 29/07/2021 avente ad oggetto: "Piano Performance Provvisorio anno 2021- Attuazione Piano Triennale per l'Informatica 2020/2021"		obiettivo annuale
498	376	47702	Servizio ICI/IMU /TASI	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple-	Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati con nota n. 680003 del 20/05/2021. Si rimane in attesa delle determinazioni e della tempistica	Non sono intervenute in merito indicazioni da parte della Sispi	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
					l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	mentare le funzio- ni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	che gli uffici vorranno indicare per la realizza- zione, non potendo fornire alcun suggerimento. Nota 830540 del 19/07/2021 inviata al Sig. Segretario Generale/U.o. Organizzazione e Valuta- zione			
499	380	47703	Servizio TARSU/ TA- RES/TA RI	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione diri- genziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	In attuazione alla nota n. 850286 del 29/7/21, la scrivente ha provveduto in data 10/8/21 a compi- lare il questionario online appositamente predispo- sto dall'Ufficio Innovazione, attraverso apposito link.		obiettivo annuale
500	382	47703	Servizio TARSU/ TA- RES/TA RI	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione diri- genziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	Si è provveduto entro i termini a trasmettere docu- mento contenente le informazioni richieste dall'Ufficio Innovazione con nota prot. n.850287 del 29/07/2021. Mail di riscontro del 31/08/2021 e relativo report		obiettivo annuale
501	384	47703	Servizio TARSU/ TA- RES/TA RI	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le funzio- ni della piatta- forma Prometeo secondo le indi-	E' stata prodotta con nota prot. n. 837258 del 22/07/2021 apposita relazione descrittiva sull'attività svolta dalla scrivente funzione diri- genziale nel 1° semestre così come richiesto dal Direttore generale con nota n. 748553 del 21/06/2021.	La scrivente ha preso atto del link Prometeo creato da Sispi su intracom ma ad oggi chi scrive non ha ricevuto ne le credenziali ne le indicazioni opera- tive atte a verificare la funzionalità di detto stru- mento.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
502	388	50101	Coordi- namento Inter- venti Coime	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Il Coordinamento Interventi CoIME non gesti- sce servi né tantomeno servizi a domanda indi- viduale. Inviata in data 29.07.2021 relazione de- scrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	Il Coordinamento Interventi CoIME non gestisce servizi né tantomeno servizi a domanda indivi- duale. Inviata in data 29.07.2021 relazione descrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021. In data 10.08.2021 è stato compilato il questionario come previsto dalla nota prot. 850286 del 29.07.2021 dal Servizio Innovazione.		obiettivo annuale
503	390	50101	Diri- gente Respon- sabile del Coordi- namento inter- venti COIME	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Non risultano pervenute comunicazioni da parte del Servizio Innovazione in ordine alle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021. Inviata in data 29.07.2021 relazione de- scrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	Non risultano pervenute comunicazioni da parte del Serv. Innovazione in ordine alle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021. In relazione alla nota n. 850287 del 29/7/21 si com- unica che con nota prot. 850438 del 29.07.2021 è stato rappresentato che il Coordinamento CoIME non eroga servizi all'utenza così come evi- denzato anche nel quesionario di cui all'obiettivo 2/S.		obiettivo annuale
504	392	50101	Diri- gente Respon- sabile del Coordi- namento inter- venti COIME	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente	La Piattaforma Prometeo non risulta ancora atti- vata. Inviata in data 29.07.2021 relazione de- scrittiva con prot. 850438 del 29.07.2021	Non risultano diramate da parte di Sispi indica- zioni in merito.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
505	395	57101	Capo Area/Re sponsa- bile del Verde Urbano	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Relazione I semestre AREG 851579 del 29/07/2021	A seguito della nota n. 850286 del 29/07/2021, come richiesto e nei termini previsti, è stato com- pilato il questionario predisposto dal Servizio In- novazione. A seguito della nota n. 850287 del 29/07/2021, le informazioni richieste sono state trasmesse con nota n. 911134 del 04/09/2021		obiettivo annuale
506	397	57101	Capo Area/Re sponsa- bile del Verde Urbano	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Relazione I semestre AREG 851579 del 29/07/2021	A seguito della nota n. 850286 del 29/07/2021, come richiesto e nei termini previsti, è stato com- pilato il questionario predisposto dal Servizio In- novazione. A seguito della nota n. 850287 del 29/07/2021, le informazioni richieste sono state trasmesse con nota n. 911134 del 04/09/2021.		obiettivo annuale
507	399	57101	Capo Area/Re sponsa- bile del Verde Urbano	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Relazione semestrale AREG 851579 del 29/07/2021	Nessuna attività è stata posta in essere, in quanto non è pervenuta alcuna comunicazione esplicativa dell'obiettivo.	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
508	402	57101	Capo Area/Re sponsa- bile del Verde Urbano	9/S	Censimento alberate cittadine - Creazione banca dati geografica del verde urbano (specie botanica, geolocalizzazione, potatura, V.T.A., trattamenti fito-sa- nitari, ecc.)	Raccolta dati alberate presenti, inserimento e gestione dei dati su apposito soft- ware, al fine di programmare e gestire i servizi di competenza del Servizio Capo Area	E' stato caricato il software gestionale g.i.s. che e' stato installato nelle tre postazioni hardware del Comune in uso a tre funzionari e per la raccolta dei dati l'Area del Verde e' stata dotata di n°3 tablet con sistema android e scheda sim.	Sono stati rilevati i dati e le informazioni sulle alberature nel rispetto della procedura utilizzata sia riguardo alla geolocalizzazione delle piante, sia le informazioni sulle stesse. si procedera' nei pros- simi mesi con le rilevazioni.		obiettivo annuale in- dividuato dal diri- gente e adottato con DGC n. 361 del 31/12/2021
509	405	57201	Diri- gente di Sett/Res p. De- coro Ur- bano, Cantiere Comunale e Auto- parco	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 re- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	A seguito della nota del Serv.Innovazione n. 850286 del 29.7.21, la scrivente ha provveduto in data 11.8.21 a rispondere al questionario ri- chiesto entro i termini stabiliti dallo stesso, pre- cisando che l'Ufficio Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco non gestisce servizi a domanda individuale. Nota n. 51606 del 29.7.21 di riscontro alla nota del Segretario Gen. n. 748553 del 21.6.21 con scadenza 31.7.21. In- vito questionario in data 11.8.21	Con nota prot. n. 850286 del 29.07.2021 il Servi- zio Innovazione ha trasmesso un questionario da compilare online con scadenza 20.08.2021.La scrivente ha provveduto in data 11.08.2021, a compilare il questionario specificando che l'Uffi- cio Decoro Urbano Cantiere Comunale e Auto- parco non gestisce servizi a domanda individuale. In pari data, del suddetto adempimento ne è stata data comunicazione a mezzo mail al Servizio in- novazione.		obiettivo annuale
510	407	57201	Diri- gente di Sett/Res p. De- coro Ur- bano, Cantiere Comunale e Auto- parco	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 re- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Report U.O. Interventi di Arredo e Decoro Ur- bano agli atti di ufficio. Nota prot. n. 51606 del 29.07.2021 di riscontro alla nota del Segretario Generale prot. n. 748553 del 21.06.2021 con scadenza 31.07.2021	Con nota n. 850287 del 29/7/21, il Serv. Innova- zione ha chiesto la compilazione di report, indi- canti i servizi di qualsiasi tipologia non ancora di- gitalizzati. Con mail del 03.08.2021 e del 22.11.2021, detti report sono stati trasmessi a Sispi e per conoscenza al predetto Servizio.		obiettivo annuale
511	409	57201	Diri- gente di Sett/Res p. De- coro Ur- bano, Cantiere	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo	Nota prot. n. 51606 del 29.07.2021 di riscontro alla nota del Segretario Generale prot. n. 748553 del 21.06.2021 con scadenza 31.07.2021	Non sono pervenute ad oggi indicazioni da parte di Sispi in merito all'attivazione della suddetta Piattaforma	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Comu- nale e Auto- parco			secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
512	414	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	A seguito della nota del Servizio Innovazione prot. 850286 del 29.07.21, la scrivente ha prov- veduto in data 04/08/21 alla compilazione del questionario richiesto con la predetta nota. nota prot. n. Areg/851615 del 29/07/21 di ri- scontro alla nota prot. n. Areg/748553 del 21/06/21 del D. G.	A seguito della nota n. 850286 del 29.7.21 del Serv. Innovazione si è provveduto in data 4/8/21 a trasmettere un questionario online debitamente compilato , al fine di generare un'interfaccia gra- fica unica e consentire ai cittadini l'accesso ai ser- vizi online dell'Amm.ne con particolare riferi- mento ai servizi a domanda individuale.		obiettivo annuale
513	416	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Nota mail del 14/07/2021 inoltrata alla SISPI, ai fini dell'attivazione del sistema dei pagamenti elettronici tramite la piattaforma nazionale "Pa- goPA"; nota prot. n. Areg/851615 del 29/07/2021 di riscontro alla nota prot. n. Areg/748553 del 21/06/2021 del Direttore Ge- nerale	A seguito nota n. 850287 del 29/7/21 del Serv. In- novazione si è provveduto con mail del 20.11.2021, alla compilazione di report, indicanti i servizi all'utenza digitalizzati e non ancora digi- talizzati, detti report sono strati trasmessi a Sispi e per conoscenza al predetto Servizio, così come ri- chiesto con la summenzionata nota.		obiettivo annuale
514	418	57202	Servizio Sport e Impianti sportivi	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente	In riferimento al suddetto obiettivo, si comunica di non aver ricevuto alla data del 30.06.2021 nessuna indicazione da parte di SISPI. nota prot. n. Areg/851615 del 29/07/2021 di ri- scontro alla nota prot. n. Areg/748553 del 21/06/2021 del Direttore Generale	Non sono pervenute ad oggi indicazioni da parte di Sispi in merito all'attivazione della suddetta Piattaforma	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
515	423	59101	Ing. Capo/Re sp. Coordi- namento Gene- rale della Pro- gram- mazione OO.PP.	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Per la U.O.SegreteriaAmm.va Ing.Capo non ci sono servizi a domanda individuale da digitaliz- zare;per la U.O.Staff Amm.vo Ing.Capo i servizi a domanda individuale sono le procedure di ac- cesso agli atti;per la U.O.CommissioneComuna- leVigilanza locali Pubbl.Spettacolo i servizi a domanda individuale sono le richieste di rilascio parere tecnico agibilità pubblico spettacolo.	Stante che alla U.O. Staff Amm.vo pervengono ri- chieste di accesso agli atti e stante che alla U.O. Ufficio Amm.vo per le attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli pervengono le richieste di parere tecnico agibilità, in data 11/8/21 si è compilato ed inviato, così come richiesto dal Serv. Innovazione con nota n. 850286 del 29/7/21, il breve form online sul censi- mento dei servizi a domanda individuale (vedi re- port).		obiettivo annuale
516	425	59101	Ing. Capo/Re sp. Coordi- namento Gene- rale della Pro- gram- mazione OO.PP.	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 re- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Per la U.O.Segreteria Amministrativa Ing. Capo non ci sono servizi all'utenza;per la U.O.Staff Amministrativo Ing.Capo i servizi all'utenza sono le procedure di accesso agli atti;per la U.O.Commissione Comunale Vigilanza locali Pubbl.Spettacolo i servizi all'utenza sono le ri- chieste di rilascio parere tecnico agibilità pub- blico spettacolo.	In data 27/08/2021 è stato compilato ed inviato il documento con le informazioni sui servizi all'utenza non digitalizzati (vedi report), (rif. nota prot. n. 850287 del 29/07/2021 Servizio Innova- zione).		obiettivo annuale
517	427	59101	Ing. Capo/Re sp. Coordi- namento Gene- rale della Pro-	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente	Da ricerche in archivio non risulta essere stata attivata da SISPI la piattaforma Prometeo	La piattaforma Prometeo su Intracom è stata atti- vata da SISPI, ma non sono stati resi noti dall'Amm.ne le indicazioni, le modalità, la tempi- stica e la specifica delle tipologie di dati da inse- rire nella piattaforma, che saranno diramate suc- cessivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI (così come specificato nella scheda ob. operativi specifici).	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			gram- mazione OO.PP.			diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				
518	432	59102	Servizio Sicu-rezza Luoghi di la- voro	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	non ci sono servizi a domanda individuale	Il Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro non eroga servizi all'utenza esterna, non gestisce entrate sca- turenti da pagamenti predisposti da utenti; non ci sono servizi a domanda individuale da digitaliz- zare e pertanto non é stata attuata nessuna interfac- cia. form online sul censimento dei servizi a domanda individuale compilato ed inviato, con risposta ne- gativa, in data 11/08/2021 (vedi report).		obiettivo annuale
519	434	59102	Servizio Sicu-rezza Luoghi di la- voro	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Il servizio non gestisce servizi "a domanda indi- viduale"	Il Servizio non eroga servizi all'utenza esterna, non gestisce entrate scaturenti da pagamenti predi- sposti da utenti; non ci sono servizi a domanda in- dividuale da digitalizzare e pertanto non é stata at- tuata nessuna interfaccia. Non si è proceduto all'invio del documento in for- mato docx alla Sispi e al Servizio Innovazione per le motivazioni soprariportate.	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale
520	436	59102	Servizio Sicu-rezza Luoghi di la- voro	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della	Da ricerche in archivio non risulta essere stata attivata da SISPI la piattaforma Prometeo	La piattaforma Prometeo su Intracom è stata atti- vata da SISPI, ma non sono stati resi noti dall'Amm.ne le indicazioni, le modalità, la tempi- stica e la specifica delle tipologie di dati da inse- rire nella piattaforma, che saranno diramate succes- sivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI (così come specificato nella scheda ob. operativi specifici).	●●●●●● ●●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungimento ANNO 2021	NOTE
						piattaforma da parte di SISPI				
521	440	59103	Servizio Espropria- zioni	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione inter- faccia	Il Serv. Espropriazioni non eroga servizi, tanto- meno servizi a domanda individuale, e che, co- munque, nel corso del 1° sem. 2021, non sono pervenute richieste di dati da parte degli uffici preposti alla realizzazione dell'interfaccia. Nota n. 856259 del 2/8/21 "Relazione finaliza- ta al controllo strategico intermedio inerente gli obiettivi strategici 2021 da 1/S a 6/S tra- smessa al Segretario Gen./Direttore Gen. in pari data.	In relazione al suddetto obiettivo si fa presente che il Servizio Espropriazioni non eroga servizi, tanto- meno servizi a domanda individuale e pertanto non si è proceduto ad attuare l'interfaccia. Invio all'uff. Innovazione del questionario in data 10/03/22		obiettivo annuale il questionario non è stato compilato entro i termini indicati nella nota del Serv. Innovazione Prot 850286 del 29/07/21 (scad. 20/08/21)
522	442	59103	Servizio Espropria- zioni	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	In relazione al suddetto obiettivo si rappresenta che nel corso del I° semestre 2021 nessun adem- pimento è stato richiesto dal Servizio Innova- zione, né sono stati fissati i termini entro cui for- nire dati in ordine ad eventuali azioni da com- pletare e/o attuare nel corso dell'anno 2021. Nota prot. n. 856259 del 02/08/2021 "Relazione finalizzata al controllo strategico intermedio inerente gli obiettivi strategici 2021 da 1/S a 6/S trasmessa al Segretario Gen./Direttore Gen. in pari data.	In relazione al suddetto obiettivo si fa presente che il Servizio Espropriazioni non eroga servizi e per- tanto non si è proceduto alla predisposizione di Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021.	..... .....	obiettivo annuale
523	444	59103	Servizio Espropria- zioni	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Si rappresenta che nel corso del I° semestre 2021, non sono pervenute richieste di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo da parte dell'Ufficio preposto. Nota prot. n. 856259 del 2/8/21 "Relazione fina- lizzata al controllo strategico intermedio ine- rente gli obiettivi strategici 2021 trasmessa al Sig. Segretario Generale/Direttore Generale.	in relazione al suddetto obiettivo si rappresenta che nel corso del I° e II° semestre 2021, non sono pervenute richieste di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo da parte dell'ufficio preposto.	..... .....	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
524	448	59104	Servizio Protezione Civile	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Non ci sono servizi a domanda individuale	Il Servizio non eroga servizi all'utenza esterna, non gestisce entrate scaturenti da pagamenti predisposti da utenti; non ci sono servizi a domanda individuale da digitalizzare e pertanto non è stata attuata nessuna interfaccia. form online sul censimento dei servizi a domanda individuale compilato ed inviato, con risposta negativa, in data 11/08/2021 (vedi report).		obiettivo annuale
525	450	59104	Servizio Protezione Civile	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Il servizio non gestisce servizi a domanda individuale	Il Servizio Protezione Civile non eroga servizi all'utenza esterna, non gestisce entrate scaturenti da pagamenti predisposti da utenti; non ci sono servizi a domanda individuale da digitalizzare e pertanto non è stata attuata nessuna interfaccia. Non si è proceduto all'invio del documento in formato docx alla Sispi e al Servizio Innovazione (rif. nota 850287) per le motivazioni soprariportate.	..... .....	obiettivo annuale
526	452	59104	Servizio Protezione Civile	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Da ricerca in archivio non risulta essere arrivata da Sispi la piattaforma Prometeo	La piattaforma Prometeo su Intracom è stata attivata da SISPI, ma non sono stati resi noti dall'Amm.ne le indicazioni, le modalità, la tempistica e la specifica delle tipologie di dati da inserire nella piattaforma, che saranno diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI (così come specificato nella scheda ob. operativi specifici).	..... .....	obiettivo annuale
527	456	59201	Dirigente di Settore OO.PP./	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica	Attuazione interfaccia	Attivazione delle procedure propedeutiche alla fornitura dei dati necessari per la mappatura puntuale dei servizi all'utenza " a domanda individuale" erogati dall'ufficio.	Inoltro richiesta di inserimento, all'Ufficio Innovazione, dei servizi all'utenza non ancora digitalizzati a domanda individuale facenti capo a Città Storicac on mail del 30 agosto 2021		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Respon- sabile Città Storica		interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale					
528	458	59201	Diri- gente di Settore OO.PP./ Respon- sabile Città Storica	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	In attesa di relativa comunicazione del Servizio Innovazione, successivamente pervenuta in data 29,07,2021 a seguito della quale è stato indetto il report richiesto.	Inoltro richiesta di inserimento, all'Ufficio Innova- zione, dei servizi all'utenza non ancora digitaliz- zati a domanda individuale facenti capo a Città Storicacon mail del 30 agosto 2021		obiettivo annuale
529	460	59201	Diri- gente di Settore OO.PP./ Respon- sabile Città Storica	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati ideali ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	In attesa di indicazioni da parte di Sispi.	Inserita la piattaforma Prometeo su Intracom si è in attesa delle disposizioni da parte di Sispi sulla modalità di accesso e utilizzo	..... .....	obiettivo annuale
530	464	59202	Servizio Infra- strutture e Servizi a rete	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
531	466	59202	Servizio Infra- strutture e Servizi a rete	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
532	468	59202	Servizio Infra- strutture e Servizi a rete	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
533	476	59203	Servizio Edilizia Pubblica	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
534	478	59203	Servizio Edilizia Pubblica	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021,				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso				2° sem: Schede non pervenute
535	480	59203	Servizio Edilizia Pubblica	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI				obiettivo annuale 1° sem: Schede non pervenute 2° sem: Schede non pervenute
536	486	59204	Servizio Edilizia Scola- stica	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Nota n. prot. AREG/806650/2021 del 08/07/2021	Con nota N. prot. AREG/850286/2021 del 29/07/2021 è stata comunicata agli uffici la crea- zione dell'interfaccia; il format è stato compilato dalla scrivente in data 3/8/2021. Il dato potrà es- sere confermato con rilevazione dalla stessa piatta- forma.		obiettivo annuale
537	488	59204	Servizio Edilizia Scola- stica	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova-	Nota n. prot. AREG/806650/2021 del 08/07/2021	con email del 1/9/2021 ore 15.39 si è dato riscon- tro al servizio innovazione		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						zione, entro i termini indicati dallo stesso				
538	490	59204	Servizio Edilizia Scolastica	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Nota n. prot. AREG/806650/2021 del 08/07/2021	nessuna competenza della scrivente	..... .....	obiettivo annuale
539	496	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Attivazione della nuova procedura online di accesso agli atti dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) dal 07/07/2021	Attivazione della nuova procedura online di presentazione Comunicazione Inizio Lavori Sueprbonus (CILAS) attraverso la piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) dal 17/09/2021. Visionabile sulla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia - Super@edi		obiettivo annuale
540	498	59301	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova-	Attivazione della nuova procedura online di accesso agli atti dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) dal 07/07/2021 attivazione sistema di pagamento con PAGOPA, ricevimento pubblico on line con GOOGLE MEET. Mail Sispi del 20/01/21 e Disp di Serv n 18 del 28/07/21	attivazione della nuova procedura online di presentazione Comunicazione Inizio Lavori Sueprbonus (CILAS) attraverso la piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) dal 17/09/2021. Visionabile sulla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia - Super@edi		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			Edilizia Privata			zione, entro i termini indicati dallo stesso				
541	500	59301	Dirigente di Set- tore/Re- sponsabile Sportello Unico Edilizia Privata	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	n.q. PIATTAFORMA Prometeo non attiva	Piattaforma PROMETEO non attiva	..... .....	obiettivo annuale
542	502	59302	Servizio Con- dono e Abusivismo Edilizio	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Studio di fattibilità con SISPI, per l'attivazione della Nuova procedura on-line di "Accesso Atti", dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi).	Dal 07.07.2021 e' stata attivata la procedura on-line di accesso atti su piattaforma dello Sportello Unico Edilizia (Super@edi). Visionabile sulla piattaforma dello Sportello Unico Edilizia- Super@edi		obiettivo annuale
543	504	59302	Servizio Con- dono e Abusivismo Edilizio	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Attivazione della nuova procedura on-line di "Accesso Atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'edilizia (Supere@di) dal 07/07/2021, attivazione sistema di pagamento PAGOPA. Disposizione di Servizio n. 18 del 28/07/2021 per l'accesso agli atti.	Attivazione della nuova procedura online di "accesso atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi) a regime dal 01.10.2021. E' stato chiesto al Webmaster la pubblicazione di un avviso agli utenti, sia tecnici che privati, sulla Piattaforma Super@edi nella sezione "AVVISI"		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2021	NOTE
544	506	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	n.q. Piattaforma PROMETEO non attiva	Non quantificabile la Piattaforma PROMETEO non attiva	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale
545	508	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Studio di fattibilità con SISPI, per l'attivazione della nuova procedura on-line di "accesso agli atti", dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUPER@EDI).	Attivata dal 07/07/2021 la procedura on-line di "accesso agli atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Super@edi).		obiettivo annuale
546	510	59303	Servizio Amministrativo (Rigenerazione Urbana)	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Attivazione della nuova procedura online di "accesso agli atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Supe@edi).	Attivazione della nuova procedura online di "accesso agli atti" dalla piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (Supe@edi), a regime dal 01/10/2021.		obiettivo annuale
547	512	59303	Servizio Amministrativo (Ri-	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le fun-	n.q. Piattaforma Prometeo non attiva.	Non quantificabile la Piattaforma PROMETEO non attiva	●●●●● ●●●●●	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
			genera- zione Urbana)		delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	zioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI				
548	514	60101	Capo Area/Re sp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	E' stata inviata la relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Relazione prot. n. 856041 del 02/08/2021 trasmessa con mail di pari data	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso. Si è realizzato l'applicativo riguardante la presentazione delle domande di edilizia residenziale pubblica, grazie a Sispi che ha sviluppato il software già in esercizio sul portale SuperEdi.		obiettivo annuale 1° sem. obiettivo ex 4/S
549	515	60101	Capo Area/Re sp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	3/S	Istituzione dell'Urban Center e avvio della progettazione dello spazio virtuale (pagina WEB e servizi dedicati)	Definizione progettazione e spazio virtuale e pubblicazione del sito	/////	L'Urban center è stato istituito con DGM n. 134 del 26/5/21 e contestualmente alla sua concreta realizzazione negli spazi fisici individuati con Disp. di Serv. n. 29 del 24/6/21 si è proceduto a porre le basi per la creazione dello spazio virtuale avvalendosi del supporto della SISPI. Infatti con i tecnici di questa società partecipata si sono avuti incontri e scambi di mail finalizzati ad individuare i primi elementi da pubblicare sul WEB per consentire la diffusione e la consultazione dei materiali cartografici e di pianificazione. L'Istituzione dell'U. C. è un obiettivo connesso con la realizzazione del Geoportale del Comune di Pa (Vedi Obiettivo 4S). Lo stesso infatti è considerato strumento fondamentale per la fruizione delle informazioni referenziate spazialmente. Nel Geoportale verranno pubblicati i metadati elaborati dagli Uff. Comunali fruibili dall'utenza.		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
550	516	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	4/S	Realizzazione del geoportale del Comune di Palermo su cui fare confluire, oltre la cartografia, le progettazioni di pianificazione (PRG dopo l'adozione da parte del C.C., PUDM, PUMS ecc.), finalizzato anche a consentire modalità innovativa per la presentazione delle osservazioni al PRG.	Pubblicazione della cartografia	/////	Formazione del geocatologo, costituito dall'insieme delle cartografie georeferenziate elaborate dall'Ufficio del Piano di concerto con la SISPI, e sua pubblicazione nel Web. Manuali Utente. E' possibile accedere al Geocatologo tramite il seguente indirizzo mail https://geocatolog.cloud.ponmetropalermo.it/geonetwork		obiettivo annuale
551	521	60102	Servizio Mobilità Urbana	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	E' stata inviata la relazione descrittiva sull'attività svolta nel 1° semestre. Relazione prot. n. 856041 del 02/08/2021 trasmessa con mail di pari data	Si è provveduto, tramite apposito report, ad effettuare il censimento dei servizi di competenza da digitalizzare. Sviluppo dell'applicativo riguardante la gestione dei passi carrabili. Integrazione sulla piattaforma Super@ del sub procedimento relativo al rilascio dei pareri tecnici di competenza del Servizio Mobilità Urbana pervenuti dal SUAP.		obiettivo annuale 1° sem. obiettivo ex 4/S
552	527	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	Non vi sono servizi a domanda individuale; in ogni caso l'attività del servizio è stata digitalizzata. Moduli informatici che hanno consentito la visione dei dati archiviati in forma digitale. Mail del 3 sett. 2021 all'Uff. Innovazione		obiettivo annuale
553	529	60103	Servizio Trasporto pubblico di massa	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova-	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance dirigenti	Comunicazione SISPI del 06/08/21 in merito agli uffici ove era possibile ad adesione PAGOPA Nota SISPI 21/5945 Mail del 3 sett. 2021 all'Uff. Innovazione		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						zione, entro i termini indicati dallo stesso				
554	531	60103	Servi- zio Tra- sporto pubblico di massa	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance di- rigenti	Attività inerente a flussi di comunicazione tra sog- getti interni al Comune e tra soggetti interni ed esterni. Data base relativo alle linee Tram, ai parcheggi ed all' Anello Ferroviario	..... .....	obiettivo annuale
555	539	61101	Capo Area/R espon- sabile Risorse Immo- biliari	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	In vista della prossima approvazione da parte del C.C. del CUP (Canone Unico Patrimoniale), sono stati già presi contatti con la Società Sispi per l'informatizzazione relativi al pagamento/ri- scossione coattiva dei canoni di concessione; è stata richiesta altresì l'attivazione delle forme di pagamento delle locazioni/concessioni tramite PAGOPA. Contatti telefonici con Sispi e nota prot. n° 158593 del 24.02.2020	Si è proceduto ad inviare online, il 20/08/2021, come richiesto con nota prot. del Servizio Innova- zione 850286 del 29.07.2021, questionario al se- guente link https://docs.goo- gle.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCdxJi_UtFDM1EgHdNHtnBZ8o7ZZfQnwf3JgxXM0Jd5WDNQ/vi ewform .		obiettivo annuale
556	541	61101	Capo Area/R espon- sabile Risorse Immo- biliari	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 red- datto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Non sono state comunicate azioni da comple- tare/attuare da parte del Servizio Innovazione	Con mail è stato trasmesso alla SISPI prospetto dei servizi digitalizzati , come richiesto con nota prot. del Serv.Innovazione 850287 del 29.7.21. Mail del 2.9.21 prospetto prot. n° 906447		obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
557	543	61101	Capo Area/R espon- sabile Risorse Immo- biliari	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun- zioni della piatta- forma Prometeo secondo le indi- cazioni, le moda- lità e la tempi- stica che saranno appositamente diramate succes- sivamente all'at- tivazione della piattaforma da parte di SISPI	Non ci sono indicazioni da parte di SISPI	Non risulta attivata Piattaforma Prometeo	••••• •••••	obiettivo annuale
558	547	61102	Servizio Cimiteri	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digita- lizzare con particolare riferi- mento ai servizi a domanda indi- viduale	Attuazione inter- faccia	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance di- rigenti	(Ania) Inserimento dati nel sistema GEST.CIM. Verifica inserimento dati nel sistema GEST.CIM. E mail del 02/09/21 h.13.08 a SISPI (Rimedio) L'incarico della scrivente è a partire dal' 11/9/21 e da questa data non è stato effettuato alcun adempimento		obiettivo annuale Dott. Ania ha rico- perto l'incarico fino al 10/9/21 D.ssa Rimedio ha ri- coperto l'incarico dall' 11/9/21
559	549	61102	Servizio Cimiteri	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da com- pletare e/o at- tuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innova- zione, entro i ter- mini indicati dallo stesso	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance di- rigenti	Nota SISPI in relazione agli uffic ove era possibile adesione a pagopa (nota 21/5945) I dati del Servizio Cimiteri sono stati forniti all'Uff. innovazione il 3 settembre 2021		obiettivo annuale Dott. Ania ha rico- perto l'incarico fino al 10/9/21 D.ssa Rimedio ha ri- coperto l'incarico dall' 11/9/21
560	551	61102	Servizio Cimiteri	6/S	Piattaforma Prometeo - Imple- mentazione dei dati nella piatta- forma Prometeo di prossima atti- vazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad imple- mentare le fun-	Lavoro interno organizzativo Mail del 30.07.2021 H. 12,53 a performance di- rigenti	Non risulta attivata la Piattaforma Prometeo	••••• •••••	obiettivo annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
					delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	zioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI				
561	557	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	2/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Relazione prot. AREG 810008/2021 DEL 9/7/2021	Con nota n.850286 del 29/7/21 è stato comunicato agli uffici la creazione dell'interfaccia; il format è stato compilato dalla scrivente in data 3/8/21. Il dato potrà essere confermato con rilevazione dalla stessa piattaforma.		obiettivo annuale
562	559	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	4/S	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Relazione prot. AREG 810008/2021 DEL 9/7/2021	Effettuatele verifiche internesi è dato riscontro al Servizio Innovazione. Con email del 1/9/2021 si è dato riscontro al servizio innovazione		obiettivo annuale
563	561	61103	Servizio beni confiscati, Demanio e Inventario	6/S	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le moda-	Relazione prot. AREG 810008/2021 DEL 9/7/2021	nessuna competenza della scrivente	••••• •••••	obiettivo annuale

**Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2**

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di rag- giungi- mento ANNO 2021	NOTE
						lità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI				

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Obiettivo Strategico 3: Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine




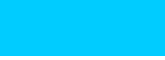
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2021, collegato al suddetto obiettivo strategico

RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2021

Riepilogo Esito Monitoraggio Controllo Strategico anno 2021 suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

				Sostanzialmente regolare	
				Con punti di attenzione	
	Stato dell'Obiettivo Operativo				
				Con criticità o da avviare	
				Non valutabile	
	Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo				.....

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2021:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2021		442	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell' obiettivo (step 1° semestre):			
Sostanzialmente regolare di cui 27 (pari al 28,15%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		95	21,49%
Con punti di attenzione		19	4,30%
Con criticità o da avviare		1	0,23%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		<u>31</u>	7,01%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo	.....	<u>275</u>	62,22%
Obiettivi con richiesta di rimodulazione la cui verifica sarà eseguita nel 2° semestre	R	<u>21</u>	4,75%
	TOTALE	442	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 1° semestre 2021		2	

**Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2021, per Area Strategica:**

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2021 di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:		442	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	227	51,36%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	0,23%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	4	0,90%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	2	0,45%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	0,23%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	207	46,83%
Totale		442	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° Sem. 2021, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2021 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		442	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	0	0,00%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	15	3,39%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	0	0,00%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	143	32,35%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	2	0,45%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	67	15,16%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	0	0,00%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	0	0,00%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	0	0,00%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	1	0,23%
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	0	0,00%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	0	0,00%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	4	0,90%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	0	0,00%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	0	0,00%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	0	0,00%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	1	0,23%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	0	0,00%

**Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° Sem. 2021, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:**

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2021 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		442	Incidenza
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	1	0,23%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	0	0,00%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	0	0,00%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	1	0,23%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	0	0,00%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	2	0,45%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	205	46,38%
	3. Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	0	0,00%
Totale		442	100,00%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2021:			
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2021 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 2° semestre):		562	Incidenza
Sostanzialmente regolare		375	66,73%
Con punti di attenzione		18	3,20%
Con criticità o da avviare		9	1,60%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		33	5,87%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo	.....	127	22,60%
TOTALE		562	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2021, per Area Strategica:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2021 di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:		562	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	300	53,38%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	13	2,31%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	17	3,02%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	14	2,49%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	3	0,53%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	215	38,26%
Totale		562	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° Sem. anno 2021, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:				
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2021 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):			562	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente		5	0,89%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione		18	3,20%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario		4	0,71%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi		178	31,67%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio		7	1,25%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo		75	13,35%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>		11	1,96%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno		0	0,00%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative		1	0,18%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale		2	0,36%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore		4	0,71%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12		0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni		6	1,07%
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini		2	0,36%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni		2	0,36%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità		5	0,89%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"		1	0,18%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili		5	0,89%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare		2	0,36%
	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario		3	0,53%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata		2	0,36%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° Sem. anno 2021, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2021 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		562	Incidenza
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	1	0,18%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	4	0,71%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	0	0,00%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	2	0,36%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	2	0,36%
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	1	0,18%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	2	0,36%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	2	0,36%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	215	38,26%
	3. Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	0	0,00%
Totale		562	100,00%