

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Determinazione Sindacale n. 17/55 del 25-01-2018

OGGETTO: Conferimento incarico ad interim di Dirigente del Servizio SUAP c/o il Settore Servizi alla Città alla D.ssa Paola Di Trapani. Revoca incarico conferito con Ds. 153 del 13/12/2017.



IL SINDACO

- **Visto** il vigente assetto organizzativo di cui alla deliberazione di G.C. n. 247 del 13/12/2017 e gli incarichi dirigenziali conseguentemente conferiti;
- Preso atto che risulta in atto vacante la funzione di Responsabile del Servizio SUAP c/o il Settore Servizi alla città;
- Considerato che ai sensi di quanto statuito dall'art. 45, comma 6 della Parte I Organizzazione del vigente R.U.S. il Capo dell'Amministrazione – in relazione a particolari esigenze di carattere funzionale ed organizzativo – può affidare la responsabilità di più Servizi/Settori/Uffici non assegnati ad un solo Dirigente Responsabile;
- **Ritenuto opportuno** al fine di non compromettere la funzionalità del Servizio SUAP procedere all'individuazione seppur temporanea di un nuovo Responsabile;
- **Tenuto conto** delle attitudini e capacità professionali dimostrate dalla **D.ssa Paola Di Trapani**, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze maturate nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione Comunale e dei risultati nel tempo conseguiti nel corso dell'incarico assegnato;
- Considerato che con determinazione sindacale n. 153 del 13/12/2017 è stato conferito ad interim sino al 31/01/2018 alla Dott.ssa Di Trapani l'incarico di Responsabile del Servizio Infrastrutture;
- Tenuto conto che la D.ssa Paola Di Trapani in esito alla richiesta formalizzata con nota prot. 52373 del 19/01/2018 con mail del 23/01/2018 ha manifestato la propria disponibilità ed ha prodotto in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- Considerato che all'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;
- Per i poteri conferiti dalla legge;

DETERMINA

➤ Conferire alla D.ssa Paola Di Trapani - ai sensi dell'art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - l'incarico di Dirigente del Servizio SUAP c/o il Settore Servizi alla Città.

Il presente incarico è conferito nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del R.U.S. ed in particolare ha una durata di mesi tre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

E contestualmente

- ➤ Revocare l'incarico di Responsabile del Servizio Infrastrutture conferito ad interim gs. Determinazione Sindacale n. 153 del 13/12/2017.
- ➤ Dare mandato al Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro

La **D.ssa Di Trapani** - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 196/03 – è altresì individuata - con i compiti analiticamente specificati nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento - quale responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi cartacei del **Servizio SUAP**.

Il/Sindaco Leoluca Oglando

Alla D.ssa Paola Di Trapani c/o Settore Risorse Umane

Al Settore Risorse Umane

All' Area Servizi alla Città – Servizio SUAP

All' Ufficio Infrastrutture

Alla Segreteria Generale

All' Area del Bilancio e Risorse Finanziarie

All' Ufficio Trattamento Dati Personali

e.p.c.

Ai Sigg.ri Assessori

Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore

Alle OO.SS .- RSU

1



COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013

II/La sottoscritto/a HOLA MIKAPANI, nato/a a THE KIVII _ 26-01-1161
residente a AERO, in qualità di Dirigente, con riferimento alle competenze ascritte al
Servizio/Ufficio SERVIZIO SUAP (/31'AREA LE SEWIZ/ alle CHE
·
DICHIARA
Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della
decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
1. Di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016); oppure
☐ Di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);
Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica
Tipologia della carica/descrizione del ruolo
Data di nomina o di assunzione della carica
Termine di cessazione o scadenza della carica
Compenso percepito o previsto per la carica
2. ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi. Oppure
ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi ed i relativi compensi (Euro)-
3. ai sensi dell'art.14 1-ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (indicare l'ammontare dei compensi Euro)
4 Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39.
5. Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

6 Di non anche potenzial	trovarsi in relazi le ai sensi di quan	one all'incari ito previsto da	co da ric lla norma	oprire in alcuna tiva vigente DP	situazione d R 16 Aprile 2	li cont 013 n	flitto d'interesse .62.	
					•			
7 ☐ di avere ricevi	uto i seguenti incari	chi e rivestito le	seguenti	cariche:				
DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	NATURA DELL'EN presso il q carica o l'i	NAZIONE E GIURIDICA TE uale è prestata la ncarico, o al quale è attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO		NOTE EVENTUALI(1)	
	 							
Se trattasi di incarichi ri	coperti c/o Enti c/o Soc	ictà Partecipate del	Comune, inc	dicare se sono state con	nferite deleghe ges	tionali .		
8 A di non ave amministrazione ric enunciate e richiam	onducibili alle fatti	specie di cui a	che a se I Titolo II	guito di patteggia Capo I del Codic	mento) per i i e Penale ed a	reati c a quell	ontro la pubblica e espressamente	
Qvvero								
☐ di avere rip amministrazione (gs	oortato le seguenti s.direttiva del Resp							
1	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI		EVENTUALE CON CESSAZIONE RAF LAVORO DIPEND AUTONOMO	PORTO DI		E EVENTUALI	
	·							
						1		
Il/La sottoscr contenuto della preso comunque prima del inconferibilità o di in	la scadenza del term compațibilità previst	ine previsto per a dal D.Lgs. 39/2	la presenta 013.	zione della dichiara	zione annuale g	eneraln	nente di una causa d	
Il/La sottoscri Legislativo 30 giugno con strumenti inform						sensi de li dati s	ell'art. 13 del Decreto saranno trattati, anche	
Si allega alla presente	e copia del document	o di riconoscime	nto.		,		1	
Palermo, li <u>32-01-218</u>				II Dichiarante				

6.-

COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).