

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI


Nome **TONINO MARTELLI**
Indirizzo res.: **Via Orti 34, 98066 PATTI (Me)**
uff.: **Foro Italico Umberto I, 14 – 90100 PALERMO**
Telefono **0941 22534, 091 740.6860, 333 1308789, 366 6502715**
Fax **0941 22534, 091 740.6888**
E-mail **tmartelli@tiscali.it, toninomartelli@pec.it, t.martelli@comune.palermo.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26 dicembre 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 03/09/1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palermo – Servizio del Centro Storico (già Settore/Ufficio Centro Storico/ Ufficio Città Storica)
Foro Italico Umberto I° 14**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio tecnico speciale per l'attuazione e gestione degli interventi di recupero del Centro Storico e della Città Storica di Palermo**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno e indeterminato con qualifica di:
Funzionario Ingegnere Progettista cat. D3, cat. econ. D7 (ex VIII qualifica funzionale) - area di attività tecnica, progettuale, manutentiva – con responsabilità nella programmazione/progettazione, conduzione e gestione di appalti per Opere Pubbliche e interventi di manutenzione e restauro.**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione - Direzione Lavori – Responsabile Unico del Procedimento - Collaudatore di interventi pubblici nel campo del recupero/restauro di emergenze monumentali (circa 95 incarichi espletati/in corso: vedi allegato **Elenco Dettagliato** *).**
da marzo 2004 a settembre 2013
 - Responsabile di Posizione Organizzativa: *“Progettazione e D.L. degli interventi su Beni Artistici Monumentali – Immobili Vincolati”***da marzo 2004 a ottobre 2014**
 - Responsabile di U.O.: *“Progettazione e D.L. degli interventi su Beni Artistici Monumentali – Immobili Vincolati”* alla quale è stata accorpata da aprile 2012 l'U.O.: *“Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili vincolati (appalti aperti)”***da settembre 2014 a settembre 2015**
 - Referente del Dirigente, Capo Area, per l'Ufficio Città Storica con mandato per la riorganizzazione della struttura, dei processi e del personale**da novembre 2014 a ottobre 2015**
 - Responsabile dell'Unità Operativa n. 2 - *“Progettazione Opere Pubbliche”*

	<p>da marzo 2018 a oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'Unità Operativa - "Contributi L.R. 25/93 (ex U.O. n. 9)" <p>da giugno 2022 a oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'Unità Operativa - "Valorizzazione e Manutenzione BB.CC. ed Edifici Monumentali"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da ottobre 2015 a luglio 2017</p> <p>Comune di Palermo– Ufficio Città Storica - Foro Italico Umberto I° 14</p> <p>Ufficio Tecnico comunale – Area Tecnica Riqualificazione Urbana e Infrastrutture </p> <p>Incarico Dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1 d.lgs. 267/00, di Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Città Storica, conferito con DS n. 120/DS del 04/09/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1992 ad oggi</p> <p>Vari committenti pubblici o privati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soggetti privati - Scuole o Istituti di formazione-specializzazione - Università degli Studi di Palermo: Facoltà di Ingegneria: Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia, Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica; Facoltà di Architettura: laboratorio di restauro - Tribunale di Patti e Sezione distaccata di S. Agata Militello <p>Studio professionale autonomo di ingegneria</p> <p>Attività, non continuativa, di libera professione di ingegnere (dal 3.9.97 come prestazione occasionale con autorizzazione dell'Ente di appartenenza)</p> <p>Incarichi di progettazione, direzione dei lavori, docenza scolastica, docenza in corsi di specializzazione, docenza di laboratori per master e corsi universitari, sviluppo di progetti di ricerca universitaria, sviluppo di banche dati scientifiche, consulenze scientifiche specialistiche, consulenze tecniche giudiziarie (CTU)</p> <p><u>vedi allegato Elenco Dettagliato *</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal dicembre 2001 al gennaio 2002</p> <p>Comune di Brolo (Me)</p> <p>Ufficio Tecnico comunale – Settore Lavori Pubblici e Urbanistica</p> <p>Assunzione a tempo determinato come funzionario ingegnere quale vincitore (1° in graduatoria) di concorso pubblico per titoli bandito dall'Ente</p> <p>Incarico di <u>Responsabile U.T.C per i Servizi LL.PP. e Urbanistica</u> nonché di Presidente di Commissione di gare d'appalto ed altre attività connesse al ruolo di Dirigente UTC</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di Tonino Martelli</p>	<p>* Allegato in calce "ELENCO DETTAGLIATO Incarichi Professionali e Competenze specifiche</p>

• Date (da – a)	dal 1996 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Ingegneria
• Tipo di impiego	Assistenza alla docenza universitaria Cultore della materia “Architettura tecnica” -settore H08A-
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il Direttore di Dipartimento e docente titolare della materia - prof. Benedetto Colajanni, con responsabilità di approfondimenti didattici specifici, comunicazioni, lezioni frontali, esercitazioni, attività di controllo e revisione degli elaborati progettuali prodotti dagli studenti.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **1992:** Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Patti e Sez. distaccata di S. Agata di Militello (Me)
- **1991:** Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Messina, al n. 1625

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	dal 1992 al 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di specializzazione certificati organizzati dai seguenti Istituti o Enti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Conservazione dell’Architettura storica”- Palermo, 12 settembre – 13 dicembre 1997, organizzato dall’Istituto di Restauro dell’Architettura in collaborazione con il Centro “Gino Bozza” - Opere d’Arte del C.N.R. di Milano - Assessorato al Centro Storico del Comune di Palermo (durata superiore a 3 mesi); ▪ “VII corso di formazione “di base” categoria D” nell’ambito dei Corsi di Formazione per i dipendenti del Comune di Palermo, presso il CERISDI - Gennaio 2002 ▪ “Undicesimo corso di formazione “di base” categoria D” nell’ambito dei Corsi di Formazione per i dipendenti del Comune di Palermo, presso il CERISDI - Aprile 2002; ▪ “Il nuovo ordinamento degli appalti di opere, di forniture e di servizi” nell’ambito dei Corsi di Formazione specialistica del Comune di Palermo, presso il CERISDI - Dicembre 2002 – Gennaio 2003; ▪ VII corso di formazione specialistica cat. D3 “Redazione di atti amministrativi alla luce della nuova legislazione”,nell’ambito dei Corsi di Formazione per i dipendenti del Comune di Palermo, presso il CERISDI – Maggio 2006; ▪ Corso di aggiornamento specialistico “La disciplina degli appalti e delle forniture negli Enti pubblici” - Progetto AGORA’ 2006-2007 n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/081 – AEFPE – Via Isidoro La Lumia 7 – Palermo, durata complessiva: 4 mesi (120 ore), competenze certificate; ▪ “Corso di Lingua Inglese – livello Elementary” organizzato dalla EURO nell’ambito del PROF 2006 – Progetto “Life Long Learning”, durata complessiva 8 mesi (100 ore), con attestato finale; ▪ “Corso di Lingua Inglese – livello Pre-Intermediate” organizzato dalla EURO nell’ambito del PROF 2007 – Progetto “Life Long Learning”, durata complessiva 7 mesi (100 ore), con attestato finale; ▪ Corso di formazione “Nuovi Scenari, Programmazione 2007-2013 dalle Politiche Comunitarie allo Sviluppo Locale” - corso B - organizzato da EUREKA, Via A. Salinas 56 Palermo, nell’ambito del PROF 2008 – Progetto GAMMA Obiettivo FCFP, durata complessiva 3 mesi (300 ore), competenze certificate. <p>-----</p>

	<p>-----</p> <p>Principali altri corsi di aggiornamento, formazione, seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>“I sistemi informativi geografici per la gestione dei beni culturali”</i>, Roma, 11-14 marzo 1998, organizzato dal CILEA, Segrate, MI ▪ (13°) <i>Corso di formazione “La Direzione per obiettivi”</i> anno 2006 nell’ambito dei Corsi di Formazione per i dipendenti del Comune di Palermo; ▪ <i>Corso di formazione “La Programmazione di fondi Europei nel periodo 2007-2013”</i> – anno 2007; ▪ <i>“Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni: procedure, strumenti, responsabilità”</i> organizzato da Regione Siciliana e Formez PA nell’ambito del POR FSE 2007-2014 – Asse VII – Capacità Istituzionale – Linea Comuni – Palermo, marzo 2014; <p>Per l’elenco completo della formazione sui temi dell’attività professionale svolta si veda <u>allegato Elenco Dettagliato *</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Restauro e conservazione dell’architettura storica, Recupero degli intonaci e delle strutture in legno, Sperimentazione nelle costruzioni, Costruzioni in muratura in zona sismica, Analisi strutturale, Programmazione e conduzione degli appalti di opera pubblica, Direzione e gestione per obiettivi, Programmazione di fondi europei e politiche comunitarie, Controlli interni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Specializzazione con Attestati di superamento esame finale e/o competenze specifiche certificate.</p> <p>Aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>dal 1992 al 1995</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimenti ed attività di ricerca su progettazione assistita nel campo dell’architettura (CAD e CAAD); controllo di qualità di elementi tecnici; simulazioni avanzate con sviluppo di software specifico</p> <p>Tesi dal titolo: <i>“Tecniche di Progettazione e Produzione Edilizia”</i></p> <p>Publicazioni a carattere scientifico – vedi <u>Elenco Dettagliato *</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dottore di Ricerca - VII ciclo - in Ingegneria Edile (PhD).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 1983 al 1990</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Progettazione edilizia, strutturale e geotecnica; programmazione numerica, ricerca operativa ed ottimizzazioni, CAD e CAAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile (ciclo unico quinquennale – V.O.), votazione: 110/110 con lode - Abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere (II-Sessione 1990)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>dal 1976 al 1982</p> <p>Liceo Classico “Vittorio Emanuele III” – Patti (Me)</p>
<p>Pagina 4 - Curriculum vitae di Tonino Martelli</p>	<p>* Allegato in calce “ELENCO DETTAGLIATO Incarichi Professionali e Competenze specifiche</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Scienze

Maturità classica - votazione: 60/60

Diploma quinquennale

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: elementare

livello: elementare

FRANCESE

livello: buono

livello: elementare

livello: elementare

ABILITÀ NELLA GESTIONE PARTECIPATA del lavoro e nei rapporti con colleghi e personale sovraordinato o subordinato dei gruppi di lavoro, acquisite nel corso della lunga esperienza di Responsabile di P.O. e U.O., nonché con gli incarichi, di responsabile coordinatore di Progetti a tema, di coordinatore di Gruppi di lavoro inter-settoriali, di Referente del Dirigente Capo Area, di componente di nucleo inter-aree per i controlli in fase successiva in staff al Segretario Generale.

CAPACITÀ di instaurare rapporti cordiali e corretti, pur nella netta contrapposizione dei ruoli, con le controparti esterne all'ufficio (imprese, professionisti, Enti) acquisite nel corso dei molteplici incarichi di Progettazione, Direzione Lavori, RUP.

PROGRAMMAZIONE, progettazione e coordinamento di Piani e Programmi di intervento che prevedono un insieme coerente e coordinato di opere (pubbliche), in raccordo con i centri di direzione e controllo superiori.

COORDINAMENTO di Unità Organizzativa di tipo operativo-tecnico acquisite durante gli incarichi di Responsabile di P.O. e di U.O. al Comune di Palermo dal 2004 ("Progettazione e Manutenzione Edifici Monumentali", fino a 12 componenti tra funzionari ingegneri/architetti, esperti geometri/contabile, collaboratori amministrativi).

GESTIONE PER OBIETTIVI del lavoro: esperienza nei monitoraggi in c.o. e valutazione finale

COORDINAMENTO di Progetti a tema e di Gruppi di lavoro inter-settoriali, in staff al Dirigente.

COMPONENTE del nucleo inter-aree per i controlli interni in fase successiva in staff al Segretario Generale.

REFERENTE del Dirigente, Capo Area, per l'Ufficio Città Storica, con mandato per la riorganizzazione della struttura, dei processi e del personale.

Incarico Dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1 d.lgs. 267/00, di Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Città Storica per 22 mesi con 12 UO e competenze di gestione OO.PP. e Sportello Unico Edilizia privata.

vedi **Elenco Dettagliato** *

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

COMPETENZE SPECIALISTICHE della professione di ingegnere ed esperienza operativa di cantieri complessi in particolare per interventi di recupero e restauro dei BB.CC. ai sensi del D. lgs. 42/2004, con particolare approfondimento degli aspetti di miglioramento strutturale degli edifici in muratura e di funzionalizzazione impiantistica di minimo impatto sulle costruzioni.

vedi **Elenco Dettagliato** *

OTTIMA CONOSCENZA, utilizzo e gestione Internet, Posta Elettronica, Applicativi e software specialistici/professionali in ambiente Windows o Mac OS:

gestione documentale: MS-Works, MS-Office professionale (Word, Excel, Access, Power Point), MS-Publisher, Adobe Acrobat Professional e Reader, Adobe Photoshop, Corel Draw, Apple iMovie, iPhoto

- software professionale: Ms-Project, Autodesk Autocad-3D e AutoCad Map, Autodesk 3d-Studio, STS - ACR win, STS - CDS win

CONOSCENZA delle tecniche di programmazione ed esperienze applicative con i linguaggi convenzionali (BASIC - PASCAL - C) e ad oggetti (VISUAL BASIC) con codifica di software specializzato e personalizzato per la soluzione di particolari problemi - vedi **Elenco Dettagliato** *

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di ricerca

Docenze e lezioni frontali

PUBBLICAZIONI a carattere scientifico | vedi **Elenco Dettagliato** *

Per eventuali referenze:

Comune di Palermo - Ufficio Città Storica - Dirigenti e Capi Area Tecnica

ALLEGATI

ELENCO DETTAGLIATO Incarichi Professionali e Competenze specifiche (14 pagg.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data ___ 10 agosto 2023 ___

Firma



Tonino Martelli