



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,
SVILUPPO E INNOVAZIONE

Determinazione Sindacale n. 37/DS del 19-04-2017

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio Politiche Abitative c/o il Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali alla Dott.ssa Marina Pennisi.

8

IL SINDACO

- **Visto** il vigente assetto organizzativo dei servizi ed uffici dell'Amministrazione Comunale;
- **Visti** gli incarichi dirigenziali ad oggi conferiti e rilevato che risulta da tempo vacante la funzione di Responsabile del Servizio Politiche Abitative c/o il Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali;
- **Tenuto conto** del delicato ambito d'intervento del Servizio in argomento e ritenuto opportuno procedere – al fine di assicurare con celerità ed immediatezza un'efficiente erogazione dei servizi richiesti dalla cittadinanza più svantaggiata - alla nomina di un nuovo Responsabile;
- **Tenuto conto** delle attitudini e capacità professionali dimostrate dalla **D.ssa Marina Pennisi**, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze maturate nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione Comunale e dei risultati nel tempo conseguiti nel corso degli incarichi assegnati;
- **Considerato che** la **Dott.ssa Pennisi** ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il predetto incarico ed ha prodotto, in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 pubblicata in data 16/08/2016 e nel rispetto degli articoli 17 e 19 del D.lgs. n. 39/2013, la prescritta dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- **Visti** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, il vigente art. 19 del D.lgs. 165/2001, l'art. 13 commi 1 e 2 del CCNL del 23/12/99 Area Dirigenza, l'art 45 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S., disciplinanti tutti le modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

DETERMINA

- Conferire alla **Dott.ssa Marina Pennisi** l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Politiche Abitative c/o il Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali, contestualmente revocando, nei confronti della stessa, il precedente incarico conferito gs. Determinazione Sindacale n. 138/Ds del 17/09/2015 c/o l'Ufficio del Verde e della Vivibilità Urbana.

Alla funzione dirigenziale di cui al presente incarico è connessa – in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 163/2002 e secondo i valori attribuiti con deliberazione di G.C. n. 529/2006 - la graduazione economica di cui alla fascia “**B**”.

Si precisa che il presente incarico è conferito nel rispetto del combinato disposto dell'art. 13 del nuovo CCNL – Area della Dirigenza, dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001, ha una durata triennale ed è cautelativamente e risolutivamente condizionato all'esito positivo delle eventuali verifiche effettuate dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi degli articoli 17 e 19 del D.Lgs n. 39/2013.

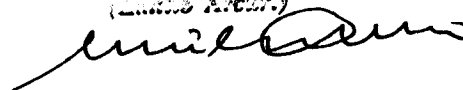
Si precisa, altresì, che la stipula del contratto individuale di lavoro – entro i termini stabiliti dall'Area delle Risorse Umane - rappresenta condizione d'efficacia per il legittimo esercizio delle attività assegnate con il presente incarico, nonché per l'erogazione della connessa retribuzione di posizione e che la mancata sottoscrizione dello stesso, senza giustificato motivo, comporta la cessazione dell'incarico precedentemente assegnato e la messa a disposizione con i conseguenti effetti sulla erogazione della retribuzione di posizione.

- Dare mandato all'Area delle Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro e per la corresponsione della retribuzione di posizione.

La **Dott.ssa Pennisi** - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 196/03 - è, altresì, individuata - con i compiti analiticamente specificati nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento - quale responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi cartacei del Servizio Politiche Abitative.

IL SINDACO
(Leoluca Orlando)

IL VICESINDACO
(Enrico Arcuti)



*Alla Dott. ssa Marina Pennisi
c/o Ufficio del Verde e della Vivibilità Urbana
Al Servizio Politiche Abitative
All' Area del Verde e della Vivibilità Urbana
All' Ufficio di Gabinetto del Sindaco
Alla Segreteria Generale
All' Area delle Risorse Umane
All' Ufficio Trattamento Dati Personali*

e.p.c.

*Ai Sigg.ri Assessori
Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore
Alle OO.SS .- RSU*



COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013

Il/La sottoscritto/a KARINA PENNISI, nato/a a MESSINA il 30/03/1961
residente a PALERMO in qualità di Dirigente, con riferimento alle competenze ascritte al Servizio INTERVENTI ABITATIVI

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

1. - Di non svolgere incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione né attività professionali (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013);
 - Di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013) e di percepire i seguenti compensi:
 - Nome dell'Ente presso cui si svolge l'incarico _____
 - Tipologia dell'incarico /descrizione del ruolo _____
 - Data di nomina o di assunzione dell'incarico _____
 - Termine di cessazione o scadenza dell'incarico _____
 - Compenso percepito o previsto per l'incarico _____
 - Di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013) e di percepire i seguenti compensi:
 - Tipologia dell'attività professionale svolta _____
 - Data di inizio dell'attività professionale _____
 - Termine di cessazione o scadenza dell'attività professionale _____
 - Compenso percepito o previsto per attività professionale _____
2. - Di non ricoprire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013);
 - Di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013) e di percepire i seguenti compensi:
 - Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____
 - Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____
 - Data di nomina o di assunzione della carica _____
 - Termine di cessazione o scadenza della carica _____
 - Compenso percepito o previsto per la carica _____
3. - Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39 (artt.3-4-7.)
4. - Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. (artt. 9-11-12-13-14).

5. - di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	NOTE EVENTUALI (1)

¹ Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti c/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali.

6. - di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione:

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI

Il/La sottoscritto/a MARINA PENNISI si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconfiribilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a MARINA PENNISI dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, li 7/06/2017

Il Dichiarante Moruscucci

COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).