



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cimò Claudio**
Indirizzo(i) Via Regione Siciliana n. 3610 - Palermo
Telefono(i) Mobile +393382925445
E-mail c.cimo@comune.palermo.it cimclaudio@libero.it
PEC cimoclaudio@pecsoluzioni.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28/09/1968
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 1998/1999
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Trapani
Tipo di attività o settore Settore amministrativo
◆◆◆
Date 1999/2003
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità	<p>Compiti di monitoraggio, programmazione, gestione e controllo delle attività relative all'attuazione degli interventi di cui al programma URBAN Palermo compresa la gestione dei rapporti istituzionali con il Ministero competente e la Commissione Europea.</p>
	<p>Il Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) URBAN è stato un laboratorio sperimentale di rigenerazione economica, sociale ed ambientale dei quartieri svantaggiati di 120 città dell'Unione Europea; si trattava di contesti urbani molto diversi per tessuto sociale e situazione politica, che, tuttavia, avevano in comune alti tassi di disoccupazione, degrado edilizio e ambientale, carenze di attrezzature e servizi pubblici, criminalità e disagio minorile. La validità della politica di interventi integrati messa in atto dall'Unione Europea, rivolta a zone delimitate, quartieri o aree urbane svantaggiate, ha garantito il miglioramento della qualità della vita degli abitanti, coinvolgendo direttamente circa tre milioni di persone nel processo di valorizzazione e riqualificazione del territorio. Le azioni del Programma sono state indirizzate oltre che al recupero delle infrastrutture e dei complessi monumentali, al miglioramento dei servizi sociali ed alla riqualificazione degli spazi pubblici. Per l'attuazione del PIC URBAN, la Commissione Europea ha stanziato circa 1.700 miliardi di lire, cui sono stati aggiunti finanziamenti pubblici nazionali e locali e finanziamenti privati. Gli interventi previsti dal PIC variano in relazione ai contesti urbani; in Italia interessano i quartieri più poveri e socialmente degradati di sedici città: Bari, Cagliari, Catania, Catanzaro, Cosenza, Foggia, Lecce, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Salerno e Siracusa, città localizzate nelle regioni dell'obiettivo 1; Genova, Trieste, e Venezia dell'obiettivo 2 e Roma.</p> <p>Programma URBAN della città di Palermo si inseriva, pertanto, nel contesto di una più ampia programmazione di interventi, avviati dall'Amministrazione Comunale di Palermo, che vedeva nel recupero del Centro Storico un momento fondamentale di rinascita dell'intera Città. In particolare, il programma URBAN prevede iniziative di riqualificazione di una porzione ben definita del Centro Storico costituita dai due antichi mandamenti "Castellammare - Tribunali".</p> <p>Il Programma URBAN della città di Palermo ammontava a circa 40 miliardi di lire.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Palermo, Ufficio Europa (Progetti Comunitari) Villa Trabia – Via Salinas, 3 – 90100 Palermo</p>
Tipo di attività o settore	<p>Settore amministrativo</p>
	◆◆◆
Date	<p>2003/2013</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal 2003 al 2013 funzionario amministrativo presso lo staff del Direttore Generale del Comune di Palermo con funzioni di supporto al D.G. e in ordine alle attività relative alla direzione per obiettivi, bilancio sociale, comitati di direzione e attuazione delle direttive dell'Amministrazione attiva.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione per obiettivi, comitati di direzione, bilancio sociale, nucleo di valutazione, etc...</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Palermo, Direzione Generale Via del IV Aprile,4 – 90133 Palermo</p>
Tipo di attività o settore	<p>Settore amministrativo</p>
	◆◆◆
Date	<p>2013 al Settembre 2023</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Funzionario amministrativo / Posizione Organizzativa dal 2020</p>
	<p>Da ottobre 2023 ad oggi</p>
	<p>Dirigente amministrativo Ufficio Programmazione, Monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR</p>

- Principali attività e responsabilità Dal 2013 al Settembre 2023 funzionario amministrativo presso il Servizio poi Area fondi Extracomunali con compiti di monitoraggio, programmazione, gestione e controllo delle attività relative ai seguenti programmi di investimento:
- PON Metro 2014 – 2020 (inclusa la quota aggiuntiva REACT/EU – assi 6,7 e 8) – Valore complessivo di programma: ~162 Milioni €;
 - PON Metro Complementare (Fondi Nazionali / Fondo di Rotazione) - Valore complessivo di programma: ~45 Milioni €;
 - Agenda Urbana ITI Palermo Bagheria PO FESR Sicilia 2014-2020 - Valore complessivo di programma: ~67 Milioni €;
 - PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 – 2027 - Valore complessivo di programma: ~225 Milioni €;
 - Area Urbana Funzionale Coalizione di Palermo PO FESR Sicilia 2021 – 2027 Valore complessivo di programma: ~130 Milioni €;
 - **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Valore complessivo di programma: ~240 Milioni €;**

Dalla fine del 2021, data di pubblicazione dei primi avvisi PNRR, il sottoscritto ha supportato gli uffici, responsabili ratione materiae, nelle attività di:

- partecipazione ai bandi a regia pubblicati dalle amministrazioni centrali (ministeri) e intercettazione delle risorse;
- sottoscrizione degli atti d'obbligo;
- assistenza alle iniziali attività di attuazione dei progetti;
- supporto nelle interlocuzioni con le amministrazioni titolari;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure attuative degli interventi;
- coordinamento delle riunioni periodiche con gli attori coinvolti nei progetti al fine di dirimere eventuali criticità e problematiche di natura giuridico amministrativa;
- coordinamento, con il supporto dell'assistenza tecnica, del popolamento del sistema informativo ReGIS;
- gestione dei rapporti con il partenariato sociale e pubblico/privato;
- gestione dei rapporti con la struttura commissariale della ZES Sicilia Occidentale.

Con Determinazione Sindacale n. 18 del 01/02/2023 il sottoscritto è stato designato quale componente del tavolo tecnico di cui all'art. 3 dell'accordo di collaborazione sottoscritto con il Commissario Straordinario del Governo della ZES Sicilia Occidentale, creato al fine di promuovere processi di facilitazione dell'attuazione dei progetti PNRR, con particolare riferimento agli interventi PNRR dei Piani Urbani Integrati e della Rigenerazione Urbana.

- Investimenti complementari al PNRR (Art. 42 D.L. 50/2022 c.d. Decreto Aiuti - Sostegno agli obiettivi PNRR delle grandi Città") - Valore complessivo di programma: ~60 Milioni €;
- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Palermo (già Patto per lo sviluppo della Città di Palermo) Valore complessivo di programma: ~335 Milioni €;
- Accordo di programma tra la Regione Siciliana e il Comune di Palermo (ex Gescal) Valore complessivo di programma: ~47 Milioni €;
- RUIS Palermo Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo Valore complessivo di programma: ~91 Milioni €.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo, Ufficio Fondi Extracomunali / Area Programmazione Fondi Extracomunali Palazzo Galletti – Piazza Marina, 46 – 90133 Palermo

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Palermo

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea (vecchio ordinamento D.L.) in ECONOMIA E COMMERCIO con la votazione di 110/110 e lode e menzione presso l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO in data 11/11/1994;

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze economico-finanziarie-aziendali	
		◆◆◆
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo	
Date	Seconda sessione anno solare 1994	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Professione Dottore Commercialista	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze economico-finanziarie-aziendali	
		◆◆◆
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Messina	
Date	11/07/1997	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea V.O. in Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa indirizzo INTERMEDIARI FINANZIARI con la votazione di 110/110 e lode	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze economico-finanziarie-aziendali	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		◆◆◆
Date	Decreto del Direttore Generale degli affari civili e delle libere professioni del Ministero della Giustizia 15/11/1999 (Supplemento Straordinario alla G.U. IV Serie speciale n. 100 del 17/12/1999) ex art. 30 D.P.R. 99/1998	
Titolo della qualifica rilasciata	1998	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione Revisore dei conti	
		◆◆◆
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISIDA Palermo	
Date	1998	
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello, in materia affine al posto messo a bando, in AMMINISTRAZIONE AZIENDALE M.B.A. presso ISIDA "Istituto Superiore per imprenditori e dirigenti d'azienda" – durata: 1800 ore – dal 6 ottobre 1997 al 18 dicembre 1998 - in data 18 dicembre 1998;	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Amministrazione aziendale	
		◆◆◆
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Master di II livello, in materia affine al posto messo a bando, in STRATEGIE E TECNICHE PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE, presso "STUDIOFOR Management Education" – durata: 1000 ore – dal 4 ottobre 2007 al 28 febbraio 2009. - in data 13 marzo 2009;	
Date	2009	
Titolo della qualifica rilasciata	Master in strategie e Tecniche per la direzione del personale	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Generazione del valore attraverso il capitale umano, consapevolezza del contesto, metodologie di gestione del personale, capacità strategica e gestione.	

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
			Inglese parlato - buono		Inglese scritto - buono

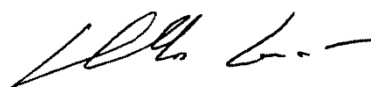
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime competenze comunicative-relazionali. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel sapere interpretare le situazioni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto.
Capacità e competenze organizzative	Buona conoscenza delle metodologie di organizzazione e gestione di strutture complesse, delle modalità di pianificazione e organizzazione dei sistemi integrati per il lavoro collaborativo e la gestione condivisa dei progetti; buona conoscenza nella pianificazione, nell'introduzione e nell'adozione di informativi per la reportistica e il supporto alle decisioni (<i>decision support systems</i>); esperienza nella pianificazione, definizione dei requisiti organizzativi e funzionali per l'introduzione e l'adozione di sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo e la gestione condivisa di programmi, anche all'interno di reti di organizzazioni o gruppi complessi; conoscenza della normativa relativa agli investimenti comunitari.
Capacità e competenze tecniche	Ottime competenze in materia di programmazione, pianificazione, monitoraggio, gestione e controllo di programmi complessi, plurifondo, a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali. Esperienza pluridecennale nell'attività relativa alle procedure connesse all'attuazione di investimenti pubblici. Capacità di gestione di partenariati Pubblico/Pubblico e Pubblico/Privato complessi unitamente alla gestione dei rapporti con organi istituzionali, assistenze tecniche, centri di ricerca e università.
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità nell'uso dei più diffusi software di office automation.
Altre capacità e competenze	Spiccate dote di visione strategica, di organizzazione dei gruppi di lavoro, finalizzazione degli obiettivi assegnati e risoluzione/gestione di processi complessi.
Patente	Automobilistica (patente B)

Data

Palermo, 11/11/2023

Firma



(firma leggibile)