

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome DONIA FRANCESCO
Indirizzo VIA MALTESE, N. 72 – C.A.P. 90146 – PALERMO – ITALIA
Telefono Mobile +393488932156 – Casa 0916884187
PEC francesco.donia@postecert.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01 DICEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29.12.2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente Contabile, Vice Ragioniere Generale, a tempo determinato fino al 28.12.2026

- Date (da – a) Dal 01.04.1997 al 29.12.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente Locale;
- Tipo di impiego Servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Ragioneria” (ex VII° livello – oggi Ctg. D1) fino al 28.02.2001.
Con il profilo professionale di “Funzionario Contabile” (ex VIII° livello) dal 01.03.2001.
In particolare riveste:
 - dal 01.06.2005 fino al 14.12.2009 la posizione infracategoriale “D4”;
 - dal 15.12.2009 al 31.12.2021 la posizione infracategoriale “D5”;
 - dal 01.01.2022 ad oggi la posizione infracategoriale “D6”

- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Posizione Organizzativa di “Responsabile Studi ed Analisi di Settore e Cura dei Rapporti con le Autorità Giudiziarie e la Magistratura Contabile” dal 22.10.2020 ad oggi;
 - Incarico di Posizione Organizzativa di “Responsabile Studi ed Analisi di Settore” dal 21.04.2015 al 10.01.2018;
 - Incarico di Alta Professionalità quale “Responsabile Studi ed Analisi di Settore”, dal 01.08.2006 al 30.09.2013;
 - Incarico di Posizione Organizzativa di “Responsabile Studi ed Analisi di Settore” dal 10.04.2005 al 31.07.2006;
 - Dal 01.04.1997 al 20.03.2014 e dal 09.01.2018 svolge la propria attività in Ragioneria Generale, ove ha maturato un’esperienza ventennale nel settore oggetto del bando. Collabora direttamente e attivamente con il Ragioniere Generale, in particolare:
 - a) nel complesso processo di programmazione e predisposizione dei documenti programmatici e di rendiconto finanziari dell’Ente previsti dal

TUEL;

b) nelle funzioni di coordinamento degli Uffici della struttura al fine di garantire il governo unitario delle competenze assegnate alla struttura;

c) al processo di pianificazione strategica e definizione degli obiettivi operativi ed alla loro attuazione;

d) per la risoluzione di problematiche e l'istruttoria di particolare complessità non ascrivibili alle competenze di singoli Uffici;

e) nelle attività di studio, di ricerca e analisi di normativa generale e/o di settore, prassi, articoli e arresti giurisprudenziali, finalizzata anche a garantire supporto allo svolgimento dell'azione amministrativa degli Uffici della Ragioneria Generale su problematiche di carattere giuridico, amministrativo e contabile.

f) nell'istruttoria dei provvedimenti amministrativi dell'Ente al fine dell'espressione dei pareri di regolarità contabile di competenza della Ragioneria Generale;

- Cura i rapporti con la magistratura contabile e le Autorità Giudiziarie, attraverso l'istruttoria delle richieste e la preparazione degli atti amministrativi e della documentazione necessaria per il riscontro;
- Gestisce le risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento degli Uffici della struttura;
- Responsabile dell'Unità Operativa "Segreteria" con determinazione dirigenziale n. 3720 del 29.03.2019;
- Responsabile U. O. "Stipendi" dove ha gestito e coordinato tutte le fasi gestionali dell'elaborazione ed erogazione degli emolumenti fissi e variabili del personale dipendente (circa 6.000 unità) e del personale precario (circa 7.000 LSU). Oltre che curato la predisposizione di tutti gli adempimenti consequenziali, tra cui il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.1989 al 27.03.1997 (dal 15.04.1991 al 14.07.1992 in Aspettativa senza assegni per assolvere gli obblighi di leva);

Unità Sanitaria Locale n. 62 di Palermo (poi Azienda Sanitaria Locale n. 6) – Via Giorgio Arcoleo, n. 25 Palermo;

Amministrazione pubblica;

Servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "Assistente Tecnico" (ex 6° livello).

Dal 11.11.1992 al 09.07.1995, giusta deliberazione n. 1515 del 11.11.1992, ha svolto, oltre ai compiti assegnati presso il Servizio Economico Finanziario, le funzioni e gli adempimenti di Segretario dell'Ufficio di Direzione dell'ex U.S.L. n. 62 di Palermo. Attestato di "LODEVOLTE SERVIZIO" del 15.01.1993 prot. n. 172 svolto presso il Servizio Economico Finanziario dell'Unità Sanitaria Locale n. 62 di Palermo fin dalla data di assunzione;

SERVIZIO MILITARE

Allievo Ufficiale di Complemento della Marina Militare dal 15.04.1991 e dal 11.07.1991 al 14.07.1992 Ufficiale di Complemento con il grado di Guardiamarina (CP), presso la Capitaneria di Porto di Palermo ove ha svolto gli incarichi di "Ufficiale Addetto al Demanio", di "Ufficiale Addetto agli Uffici Armamento/Spedizione e Gente di mare", nonché in aggiunta di "Ufficiale Addetto al conteggio e alla compilazione delle ore lavorative e di straordinario degli ufficiali e dei Sottoufficiali".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[DONIA, Francesco]

Dal 18.04.2019 al 13.07.2020

Università degli Studi di Palermo

Master di II° livello in "Management per gli Enti Locali";

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Master di II° livello conseguito in data 13.07.2020 riportando la votazione di 100/100 (Cento su Cento);

Dal 01.01.2005 al 31.12.2007

Università degli Studi di Palermo – Facoltà Ingegneria dei Trasporti

Dottorato di Ricerca “*Economia e Tecnica dei Trasporti – La distribuzione delle merci in ambito urbano*” e l’analisi dei costi della distribuzione;

Dottorato di Ricerca conseguito in data 18/04/2008;

Dal 01.11.1983 al 14.11.1990

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio;

Diploma di Laurea magistrale in Economia e Commercio con la votazione di 110/110 (Centodieci su Centodieci);

Dal 16.06.2014 al 24.10.2014

Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale dell’Università di Palermo;

Corso di Alta Formazione su “*La Legge 190/2012: Descrizione e implicazioni operative per la Pubblica Amministrazione*”, per 80 ore di formazione in aula e test di valutazione finale, con il riconoscimento di n. 11 crediti universitari;

Dal 20.04.2006 al 21.12.2006

Società “*Euro*” nell’ambito del progetto Life Long Learning livello Elementary, con superamento di esame finale;

Corso di formazione di Inglese per n. 100 ore di formazione;

Dal 31.10.2011 al 20.12.2011

CESAM Palermo, nell’ambito del programma di formazione continua dei dipendenti del Comune di Palermo;

“*Corso di perfezionamento in Access ed Excel*” per 48 ore d’aula;

Elenco corsi e seminari di aggiornamento professionali che meritano particolare menzione:

- “*Corso di informatica giudica e Giudiziaria*” organizzato dall’Università di Palermo e dalla Corte d’Appello nell’Anno Accademico 1985/86;
- “*Le Unità Sanitarie Locali, aziende USL, Aziende Ospedaliere e l’IVA: Disciplina delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari*” – organizzato da ETA3 – Bologna 22, 23 e 24 febbraio 1995, per n. 28 ore;
- “*Come costruire il bilancio 1998*” – organizzato da ARDEL Sicilia e tenutosi a Cefalù il 13 giugno 1997;
- “*Enti pubblici – Corso di paghe e contributi*” – organizzato da ITA srl e tenutosi a Milano il 25 e 26 settembre 1997;
- “*Le novità previste dalla legge finanziaria 1998 in tema di personale e sul nuovo sistema di relazioni sindacali*” – organizzato da Ancitel e tenutosi a Catania il 12 febbraio 1998;
- “*Il nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali*” – organizzato da Ancitel e tenutosi a Milano il 2 ottobre 1998;
- “*Enti pubblici – Corso di paghe e contributi*” – organizzato da ITA srl e tenutosi a Milano il 15 e 16 ottobre 1998;
- “*Le controversie di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*” – organizzato da Paradigma srl e tenutosi a Milano il 28 e 29 ottobre 1998;
- “*Il project financing nello scenario pubblico italiano*” – organizzato da SDA Bocconi e tenutosi a Milano il 18, 19 e 20 novembre 1998;
- “*La riorganizzazione degli enti locali – casi concreti di applicazione*”

- organizzato da ITA srl e tenutosi a Roma il 28 marzo 2000;
- “*Costituzione posizione assicurativa e suoi aggiornamenti*” - organizzato dall’INPDAP e tenutosi a Palermo il 5 marzo 2002;
 - “*Regolamento di organizzazione, ruolo dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro – Il procedimento disciplinare*” – organizzato da ARETE’ srl e tenutosi a Palermo il 17 e 18 marzo 2003;
 - Corso di formazione di base organizzato presso il Cerisdi di Palermo il 13, 14, 18, 19 e 22 marzo 2002, con superamento di esame finale;
 - Corso di formazione specialistica su “*Redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione*” organizzato e tenutosi presso il Cerisdi il 12 e 13 maggio 2005, con superamento di esame finale;
 - Corso “*Project management - Formazione formatori*” - anno formativo 2006/2007 – Aeffe srl Palermo, durata del corso mesi 4 (quattro) per complessive 120 ore;
 - Corso su “*Essential Skills for Managers*” – organizzato dall’University of Pittsburgh Medical Center DDI e tenutosi a Palermo il 10.05.2006;
 - Corso su “*Risoluzione dei Conflitti*” – organizzato dall’University of Pittsburgh Medical Center DDI e tenutosi a Palermo il 27.11.2006;
 - Seminario “*La Cultura del servizio*” – organizzato da AIDP e tenutosi a Palermo il 10.05.2007;
 - Seminario su “*I debiti fuori Bilancio*” – organizzato da ISEL e tenutosi a Palermo il 27.02.2008;
 - Corso “*La riforma della contabilità per Regioni ed Enti Locali e le recenti novità introdotte dalla “Spending Review” dal “Decreto Enti Locali” e dal “DDL Stabilità 2013”*”, con Test di verifica finale, organizzato dal Cerisdi e tenutosi a Palermo in data 29 novembre, 14 e 17 dicembre 2012 con Test di verifica di accertamento avvenuto conseguimento di un significativo accrescimento della professionalità;
 - Corso su “*Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della L. n. 98 del 09.08.2013*” organizzato dalla Scuola di formazione Giuridica Luigi Graziano e tenutosi a Palermo il 14 aprile 2014;
 - Corso di formazione istituzionale “*La riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D. Lgs. n. 118/2011*” organizzato dal FORMAP e tenutosi presso il Dipartimento di scienze Giuridiche, della Società e dello Sport (DIGISPO) di Palermo in data 11 e 12 dicembre 2014;
 - Giornata formativa su “*L’Armonizzazione contabile negli Enti territoriali*” organizzato da IFEL–Fondazione ANCI – Palermo il 28.01.2016;
 - Giornata formativa su “*La legge di stabilità 2016*” organizzato da IFEL – Fondazione ANCI e tenutosi a Palermo il 23.02.2016;
 - Giornata formativa su “*L’Armonizzazione contabile negli Enti territoriali*” organizzato da IFEL–Fondazione ANCI – Palermo il 03.03.2016;
 - Giornata formativa su “*Aspetti tecnici, giuridici ed economici del project financing per il finanziamento delle Opere Pubbliche*” organizzato da IFEL – Fondazione ANCI e tenutosi a Palermo il 27.09.2017;
 - Giornata formativa su “*L’Applicazione in Sicilia del sistema dei costi e dei fabbisogni standard*” organizzato da IFEL–Fondazione ANCI – Palermo il 14.03.2018;
 - Giornata formativa su “*La messa alla prova e l’ente locale*” – IFEL Fondazione ANCI – e tenutosi a Palermo il 02 Luglio 2019;
 - Giornata formativa su “*Decreto crescita: le novità per la fiscalità locale*” – IFEL Fondazione ANCI e tenutosi a Palermo il 25 Settembre 2019;
 - Giornata formativa su “*Gli appalti pubblici a seguito della conversione del Decreto Sblocca cantieri*” – IFEL Fondazione Anci – Palermo 26/09/2019;
 - Giornata formativa su “*L’organizzazione del servizio tributi – Le novità per il 2019-2020*” - IFEL Fondazione Anci tenutosi a Palermo il 03 Ottobre 2019;

- Giornata formativa su “PCC, Siope + e il monitoraggio dei debiti commerciali” - IFEL Fondazione Anci e tenutosi a Palermo il 10 Ottobre 2019;
- Giornata formativa su “Le novità da applicare in sede di redazione del Preventivo 2020-2022” - IFEL Fondazione Anci e tenutosi a Palermo il 23 Ottobre 2019;
- Webinar organizzato da Asmel su “Il ruolo del Responsabile dell’Ufficio finanziario” il 11 ottobre 2019;
- Webinar organizzato da Asmel su “Le Società partecipate degli EE.LL. – Controlli ed Adempimenti” il 25 ottobre 2019;
- Webinar organizzato da Asmel su “Il Subappalto nei contratti di lavori” il 29 ottobre 2019;
- Giornata formativa su “Le novità in materia di gestione delle risorse umane” - IFEL Fondazione Anci tenutosi a Palermo il 30 Ottobre 2019;
- Giornata formativa su “Il marketing territoriale e l’utilizzo dei marchi degli Enti Locali” - IFEL Fondazione Anci tenutosi a Palermo il 29 novembre 2019;
- Giornata formativa su “L’equilibrio di finanza pubblica dopo le Sentenze della Corte Costituzionale 247/2017 e 101/2018 e gli investimenti delle province” - AnciSicilia tenutosi a Palermo il 05 Dicembre 2019;
- Webinar organizzato da Interdata Cuzzola su “L’Ordinanza 658/2020-acquisti per solidarietà alimentare: aspetti procedurali e fiscali” e tenutosi il 01 Aprile 2020;
- Webinar organizzato da Asmel su “L’aumento delle capacità assunzionali dei Comuni – Tutte le opportunità del decreto Rilancio” il 14/09/2020;
- Webinar organizzato da Asmel su “La scomposizione del risultato di amministrazione nei nuovi schemi di bilancio e di rendiconto della gestione” tenutosi il 21 settembre 2020;
- Webinar organizzato da Asmel su “Il nuovo diritto di accesso alla luce delle pronunce del Consiglio di Stato 2020” tenutosi il 27 Ottobre 2020;
- Webinar organizzato da Asmel su “I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali. Utili indicazioni per non incorrere in casi di responsabilità” tenutosi il 11 Novembre 2020;
- Webinar organizzato da Interdata Cuzzola su “La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid 19” tenutosi il 30 Marzo 2021;
- Webinar organizzato da Fondazione ASMEL su “La contrattazione decentrata: Indicazioni operative” tenutosi il 26 Aprile 2021;
- Videoseminario organizzato da ANUTEL su “LA PRIVACY GOVERNANCE NELLA P.A. ORGANIZZARE UN EFFICIENTE SISTEMA DI GESTIONE POST GDPR” tenutosi il 24 maggio 2021;
- Webinar organizzato da Asmel su “Incentivi funzioni tecniche: Modalità di erogazione e Redazione del Regolamento” tenutosi il 25 Maggio 2021;
- Webinar organizzato da Asmel su “Accesso civico generalizzato: Analisi giurisprudenziali e indicazioni operative” tenutosi il 08 Luglio 2021;
- Webinar organizzato da Asmel su “Documento unico di programmazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio” tenutosi il 21 Luglio 2021;
- Corso di “La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. n. 118/2011) – Corso per Comuni, Province e Città Metropolitane” organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) dal 15.04.2021 al 30.04.2021 per un totale di complessive 20 ore;
- Webinar organizzato da Asmel su “Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali – Programmare le assunzioni, monitorando le entrate” tenutosi il 13 Settembre 2021;
- Webinar organizzato da Asmel su “Gli strumenti di gestione dell’ente locale, il ciclo della performance e la sua valutazione” tenutosi il 13 Gennaio 2022;

- Riunioni Interne Asmel su *“Il Piano Integrato di attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità”* tenutosi il 14 Gennaio 2022;
- Webinar organizzato da Asmel su *“Assunzioni PNRR dei Comuni – Vincoli, finanziamenti e strumenti”* tenutosi il 31 Gennaio 2022;
- Webinar organizzato da Asmel su *“Bilancio di Previsione 2022-2024 degli Enti Locali e la Legge di Bilancio 2022”* tenutosi il 02 Febbraio 2022;
- Webinar organizzato da Asmel su *“Assunzioni PNRR: Costi ammissibili, condizioni e modalità”* tenutosi il 10 Febbraio 2022;
- Webinar organizzato da Asmel su *“Il riaccertamento ordinario dei residui: PNRR ed esercizio provvisorio”* tenutosi il 01.03.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“FCDE nel Bilancio di Previsione e nel Rendiconto”* tenutosi il 14.03.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Il salario accessorio del pubblico dipendente con particolare riferimento all’incentivo per il personale degli Uffici tecnici”* tenutosi il 08.03.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“I concorsi nei Comuni”* tenutosi il 28.03.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“La gestione delle società in house e PNRR: direttiva MEF del 17.01.2022”* tenutosi il 29.03.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione”* tenutosi il 04.04.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“La busta paga, obbligo della retribuzione e tutela del diritto alla percezione”* tenutosi il 05.04.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Cedolino paga voci stipendiali, lavoro straordinario e modalità di calcolo”* tenutosi il 26.04.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Certificazione del Fondo per le funzioni degli Enti Locali”* tenutosi il 03.05.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“I reati contro la Pubblica Amministrazione e le responsabilità dei dipendenti pubblici”* tenutosi il 03.05.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Rilevazione dell’imponibile fiscale e il nuovo quadro degli scaglioni e delle ritenute Irpef per il 2022”* tenutosi il 31.05.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Criteri di erogazione dei compensi incentivanti”* tenutosi il 21.06.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“L’intesa per il CCNL Enti Locali del triennio 2019/2021”* tenutosi il 03.10.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Le Addizionali regionali e comunali”* tenutosi il 25.10.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL su *“Laboratorio Incentivi per le funzioni tecniche – La redazione del regolamento”* tenutosi il 14.11.2022;
- Webinar organizzato da ASMEL - *Le novità della manovra finanziaria per il personale* – tenutosi il 23.01.2023;
- Webinar organizzato da ASMEL – *“La spesa del personale 2023-2025-Il salario accessorio e la contrattazione decentrata”* tenutosi il 17.10.2023;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Formatore Interno del personale del Comune di Palermo dal 2007 al 2013. Ha effettuato annualmente interventi di formazione trasversale (cd. di base) ed interventi di tipo specialistico (Contabilità di base ed avanzata) al personale comunale, nonché interventi relativi alle innovazioni organizzative e contrattuali introdotte dall’ente. Ha curato la formazione degli oltre 3.000 soggetti LSU, con interventi su *“Contabilità di Base ed Avanzata”*, *“Cultura del servizio, orientamento al cittadino e comunicazione”*, nonché sulla *“Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. n. 626/94 e n. 81/2008”*.

Docente del corso su “PEG, Programmazione e Controllo di Gestione” tenuto a personale specializzato del Comune di Palermo (Ctg. D appartenenti all’Area contabile), organizzato su 9 moduli di 12 ore (6 ore d’aula + 6 ore di F.A.D.) per un totale complessivo di n. 240 ore (di cui 120 ore d’aula e n. 120 di F.A.D.). Sono stati trattati, tra gli altri, i moduli: “Budget e direzione per obiettivi”, “La struttura del bilancio e analisi di bilancio”, “Sistema informativo e di reporting”, “Il Piano Esecutivo di gestione”, “Il Raccordo tra contabilità economica e finanziaria”.

Docente di: “Statistica Sanitaria”, “Principi Amministrativi applicati alla professione” e “Aspetti Giuridici applicati alla professione”, presso le Scuole Infermieri Professionali delle ex UU.SS.LL. n. 49, 51 e 60 della Provincia di Palermo negli anni scolastici 1993, 1994, 1995, 1996, con oltre 300 ore di lezioni;

Docente di “Economia e Politica Forestale” e di “Politiche agricole comunitarie” presso Corsi di Formazione Professionale finanziati dal F.S.E. ed organizzati dalla M.C.G. (Manager Consulting Group) negli anni di formazione 1994, 1995 e 1996;

Responsabile della gestione amministrativa-contabile nell’ambito del progetto di Iniziativa Comunitaria Youthstart Prg. 0201/E2/Y/M dal 2000 al 2001 con un budget di oltre €. 1.500.000.000;

Madrelingua

Italiano

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività di ricerca e studio attraverso l’utilizzo di strumenti specifici su significativi argomenti e problematiche proprie dell’Amministrazione comunale conclusi con la redazione di dettagliati e dedicati Report, tra i quali meritano alcune menzioni:

- L’analisi della fiscalità locale ed il fenomeno dell’Evasione nei Comuni d’Italia dal 2015 al 2022 – Consolidamento buone pratiche per migliorare la capacità di riscossione del Comune di Palermo;
- L’analisi economico finanziaria condotta sui Bilanci delle Società partecipate del Comune dal 2006 al 2013;
- L’analisi comparativa dei tributi locali delle città metropolitane nel 2007, 2008, 2009 e 2010;
- Note sulle entrate extratributarie del Codice della Strada negli anni 2007 e 2008;
- L’analisi dei “Servizi a domanda Individuale erogati dal Comune di Palermo” per la valutazione della congruità;

Incarico di CTP del Comune di Palermo svolto dal 2006 al 2013 per curare le attività amministrativo-contabili afferenti le operazioni peritali nell’ambito dei giudizi riuniti innanzi la Corte d’Appello di Palermo nn. 869/97 e 870/97. L’attività espletata per oltre 7 anni ha comportato l’analisi e la verifica amministrativa e contabile di tutta la documentazione di un appalto di servizi di oltre 300 miliardi di lire e con durata di 9 anni. La documentazione, in estrema sintesi, comprendeva migliaia di SAL, di certificati tecnici, di provvedimenti amministrativi e di ordinativi di pagamento. L’attività si è conclusa con la ricostruzione amministrativa e contabile del complesso appalto di servizi riassunta in 4 diverse e corpose relazioni di controparte (CTP) depositate e aggiornate in giudizio. L’attività ha comportato da parte dell’Autorità

giudicante la ricusazione dei CTP e la nomina di nuovi CTP, la soccombenza della Società e il riconoscimento a favore del Comune di oltre 100 milioni di euro. Per detta complessa attività ed il positivo esito ha ottenuto dal Sig. Sindaco, con determinazione Sindacale n. 136 del 31.03.2010, "*Encomio Solenne*", oltre ad altri encomi formulati dall'Amministrazione per "*l'encomiabile attività svolta, la professionalità e l'esperienza dimostrata nello svolgimento dell'incarico*", nota n. 753947 del 21.11.07, n. 58357 del 25.01.08, n. 234493 del 02.04.08, n. 687960 del 08.10.08, n. 636257 del 02.09.09, n. 437041 del 09.06.2010 e nota n. 83/Ris del 04.12.07, e dal Collegio dei Revisori con nota n. 569 del 21.12.2007;

Componente del gruppo di lavoro denominato "*Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo*" costituito dal Segretario Generale *pro-tempore* con disposizione prot. n. 595708 del 13.07.2013, rinnovato con disposizione prot. n. 1387717 del 04.11.2022, per le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 *bis* del D. Lgs. N. 267/2000 sui provvedimenti amministrativi dell'Ente;

Componente dell'"Ufficio Emergenza Traffico" dal 22.10.2004 al 31.12.2006, nominato dal Sindaco di Palermo, n.q. di Commissario Delegato a seguito dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'attuazione degli "*Interventi necessari a fronteggiare l'emergenza determinatasi nella Città di Palermo a causa del superamento delle soglie di attenzione dell'inquinamento atmosferico con conseguenti gravi ripercussioni nel settore del traffico e della mobilità*". Ha curato l'aspetto economico finanziario dei Piani Economici e Finanziari delle opere infrastrutturali individuate dal Sindaco;

"Esperto", ai sensi dell'art.35 comma 3 lettera "e" del D. Lgs. n. 165/2001, nelle Commissioni di concorso per le selezioni del personale (Determinazione Commissariale n. 91 del 18.04.2001, Determinazione sindacale n. 282 del 19.12.2005, Determinazione sindacale n. 169 del 19.09.2008);

Nell'ambito dell'attività presso il Comune di Palermo ha ottenuto, tra l'altro:

- Attestato di alta professionalità e spirito di abnegazione nell'attività fornita in occasione della predisposizione del parere sul Bilancio di Previsione 2006/2008 e per la redazione della relazione prescritta dall'art. 1 commi 166 e 167 della legge finanziaria 2006 formulato dal Collegio dei Revisori con nota n. 359 del 01.08.2006;
- Attestato di alta professionalità e spirito di abnegazione nell'attività fornita in occasione della predisposizione del parere sul Rendiconto della Gestione 2008 e per la redazione della relazione prescritta dall'art. 1 commi 166 e 167 della legge finanziaria 2006 formulato dal Collegio dei Revisori con nota n. 582 del 15.10.2009;
- Commissario ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi in giudizi di ottemperanza del TAR di Palermo e Catania;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Rilevanti capacità di leadership e negoziazione acquisite sul campo;
Buone capacità organizzative e di gestione delle attività complesse e delle emergenze, capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rispetto di scadenze di legge ed al rapporto con il pubblico;
Capacità di *problem solving* e di lavoro in team sviluppata anche grazie all'inserimento in gruppi di lavoro;
Buone capacità e competenze organizzative anche in considerazione al coordinamento e alla motivazione di gruppi di lavoro
Capacità di innovazione e flessibilità di adattamento ai cambiamenti di scenario derivante dalla varietà e variabilità delle problematiche lavorative affrontate durante il proprio percorso professionale;
Buona esperienza nella gestione e nella contabilizzazione delle rilevazioni finanziarie nel bilancio dell'Ente locale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza nell'ambito della propria attività lavorativa in maniera ottimale software applicativi specifici interni quali: "*Gestione delle paghe del personale*", il "*Sistema Informativo di Contabilità*", il "*Programma di rilevazione delle presenze*", il "*Programma informatico di protocollo generale*", "*Rainbow – Atti di governo*", la rete Intracom del Comune di Palermo.

Utilizza quotidianamente software di produttività individuale facenti parte del pacchetto Microsoft Office ed in particolare Word, Excel, Access, Powerpoint;
Uso costante e quotidiano di Internet, tramite browser applicativi quali, a titolo esemplificativo, Chrome, Firefox, Mozilla e Internet Explorer;
Utilizzo della posta elettronica per lo scambio e l'inoltro di informazioni e comunicazioni;

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

Si allega copia del Documento di riconoscimento – Carta di Identità n. CA48833MT rilasciata dal Comune di Palermo il 24.08.2022 con scadenza il 01.12.2032.

Il presente *Curriculum vitae* è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo le norme di cui agli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui il sottoscritto può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Palermo, li 08.02.2024

F.to Dott. Francesco Donia Ph.D.
