



# COMUNE DI PALERMO

## *Staff Organi Istituzionali*

PROTOCOLLO  
N. 1841  
Del 24-01-2017  
SCADENZA  
08-02-2018

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N° 9/DS DEL 24-01-2018

---

**OGGETTO:** "AMMINISTRAZIONE DIGITALE - INDIVIDUAZIONE AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE, RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE".

---

## IL SINDACO

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii. recante “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” il quale costituisce un corpo organico di disposizioni che presiede all’uso dell’informatica come strumento privilegiato nei rapporti tra la pubblica amministrazione italiana e i cittadini;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. afferente “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari*”, in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 afferente “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2003, n. 82, e ss.mm.ii.*;

**VISTO** il D.P.C.M. 13 novembre 2014 afferente “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii.*;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n° 185 del 10/10/2017 con la quale l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 50 del D.P.R. n. 445/2000, ha individuato l’Area Organizzativa Omogenea, il Responsabile della gestione documentale, il Responsabile della conservazione e il Difensore Civico per il digitale, individuando, altresì, l’Ufficio di Staff del Capo Area Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente quale Ufficio per la transazione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n° 247 del 13/12/2017 avente oggetto “*Ridefinizione dell’assetto organizzativo della struttura e delle competenze degli uffici comunali*”, con la quale, tra l’altro, è stata soppressa l’Area Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente, istituendo il Servizio Innovazione presso l’Area Servizi alla Città le cui macroattività compendiano i compiti declinati per l’Ufficio di cui all’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (*analisi della domanda interna dei servizi informativi e predisposizione del budget degli interventi sulla scorta delle priorità selezionate ..... Piano generale delle attività di conduzione, sviluppo e monitoraggio delle piattaforme tecnologiche. Predisposizione proposte di miglioramento della qualità e dell’efficienza dei servizi in rapporto all’attuazione del piano di e-government nazionale. Studio e analisi delle implicazioni organizzative derivanti dall’introduzione di processi e soluzioni ICT.....Attività di supporto al Dirigente nella qualità di responsabile della conservazione digitale dei documenti.....*);

**VISTO** che la figura del Responsabile della Trasparenza al Digitale, di cui all’art. 17, comma ter del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, si identifica di fatto nel Dirigente del Servizio Innovazione *pro-tempore*;

**RICHIAMATO** l’art. 46 del vigente Statuto comunale, secondo cui “*Il Sindaco esercita le competenze attribuitegli dalla legge..... nonché quelle non espressamente attribuite ad altri organi del Comune*”;

**RITENUTA**, anche alla luce delle attribuzioni conferite al Sindaco dalla Legge Regionale n° 7/1992 e ss.mm.ii., la propria competenza a provvedere alla individuazione e nomina dei responsabili degli Uffici dell’Ente;

## DETERMINA

- **Prendere atto** che, ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, è stata individuata per questo Ente un’unica Area organizzativa omogenea coincidente con l’apparato amministrativo del Comune di Palermo;

- **Prendere atto** che il Vice Segretario Generale *pro-tempore* è stato individuato quale “*Difensore Civico per il Digitale*”;
- **Prendere atto** che il Servizio Innovazione è individuato quale Ufficio per la transazione alla modalità operativa digitale ai sensi dell’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;
- **Prendere atto e disporre** che la figura del “*Responsabile alla transazione alla modalità digitale*, quella di “*Responsabile della conservazione*” e quella di “*Responsabile della gestione documentale*” coincidono con quella del Dirigente *pro-tempore* del Servizio Innovazione presso l’Area Servizi alla Città;
- Dare mandato alla Segreteria Generale di provvedere alla notifica della presente al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Innovazione, nonché provvedere alla pubblicazione sul sito web dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
- Trasmettere copia della presente determinazione ai Sigg. Assessori, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale ed ai Sigg. Dirigenti.

IL SINDACO  
Leoluca Orlando

