

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbiera Calogera Maria
Data di nascita	26/12/1956
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile Staff Amministrativo Capo Area
Numero telefonico dell'ufficio	0917401566
Fax dell'ufficio	0917402605
E-mail istituzionale	c.barbiera@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio votazione 110/110 e lode									
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità commerciale Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Insegnante non di ruolo con incarico del Provveditore di Novara di Discipline Economiche-Aziendali A.S. 1983/84 al 1990 Insegnante di ruolo di Discipline Economiche-Aziendali A.S. 1990/ al 1997 a seguito del concorso pubblico. Commissario d'esame di maturità per diversi anni con nomina dal Ministero Pubblico Istruzione; Docente di formazione al personale appartenente alla Multiservizi Gesip S.p.A. Palermo anno 2002; Istruttore Direttivo Amministrativo c/o Comune di Palermo dal 24/09/1997 al 28/02/2001; Funzionario Amministrativo c/o Comune di Palermo dal 01/03/2001. - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MOSSOTTI" - NOVARA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone competenze per l'utilizzo di Windows - pacchetto Office									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	- Corso sul procedimento Amministrativo; Riforma Brunetta o il Sistema della Performance; Corso la mediazione; Formazione rischi infiltrazione mafiose; Giornata sulla trasparenza Prevenzione e Corruzione L. 190/2012; Corso di contabilità; Seminario guidare verso l'integrità- la Formazione valoriale per prevenzione e corruzione;									

CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

seminario fatturazione elettronica; Corso di Formazione di base; la fornitura di beni e servizi; Redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione; la direzione per obiettivi nel Comune di Palermo; gestione del Personale; Difesa dell'Ente

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI PALERMO					
dirigente: Barbiera Calogera Maria					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile Staff Amministrativo Capo Area					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti