



COMUNE DI PALERMO

Area Gabinetto del Sindaco

Settore Sviluppo Strategico

“Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport,
Cooperazione e Comunicazione

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), rappresentato dal Sindaco pro tempore (sindaco@comune.palermo.it) per l’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento delle **attività relative alle Spese di Rappresentanza ed alla Comunicazione Istituzionale** ed è svolto dal **Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione** nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità:

- 1. Finalità istituzionali relativa alla liquidazione delle fatture trasmesse all’Amministrazione Comunale**

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

× **Facoltativa**, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge- e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati- **ma necessaria per l’interessato al fine del pagamento delle forniture/ servizi resi all’Amministrazione Comunale**

3. Modalità del trattamento

La gestione dei **procedimenti relativi all’acquisizione di beni e servizi per il Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione e liquidazione delle relative fatture** comporta il trattamento di dati comuni .

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l’ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE):

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

× direttamente dall'interessato

× mediante acquisizione da altra fonte pubblica: **Inps on line (Durc) , Banche dati dell'Amministrazione Comunale (Pene Accessorie, Compensazione Crediti/Debiti)**

Il trattamento dei dati in oggetto:

non essendo obbligatorio per legge avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, soggetti terzi (Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni) come previsto dalle normative vigenti

Il titolare condividerà i tuoi dati con la società **SISPI** che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: **rpd@comune.palermo.it**

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Sindaco pro tempore (sindaco@comune.palermo.it)

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: **rpd@comune.palermo.it**

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato