

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Maria Rosaria Marasà
Data di Nascita	07/10/1961
Qualifica	Funzionario Amministrativo categ.D.3
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Responsabile P.O. "Organizzazione e Valutazione" c/o Area della Direzione Generale – Ufficio di Staff del Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	091/7405605
Email di lavoro	m.marasa@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea V.O. in Scienze Statistiche ed Economiche conseguita nel 1984 votazione 110/110 con lode
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione all'esercizio della professione nelle discipline statistiche conseguita nell'anno 1998. Specializzazione in Direzione Aziendale conseguita nell'anno accademico 85/86 c/o ISIDA Palermo. Executive master in gestione e sviluppo delle risorse umane conseguito nel 2004. Corso di Alta Formazione sul Ciclo di Gestione della performance nella P.A. c/o UNIPA anno 2014. Corso di Perfezionamento sulla gestione integrata delle risorse nella P.A. .Corso di perfezionamento su Metodologie di analisi e valutazione progetti e prestazioni c/o Galgano e associati.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 2004 al 2013 Titolare di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità attinente all'Analisi Organizzativa e gestione controllo interno. Dal 2015 al 2018 Titolare dell'Alta Professionalità "Organizzazione, Programmazione e Controllo. Dal 2019 al 2020 Responsabile della U.O. Organizzazione, Programmazione e Controllo . Dal 2002 in qualità di formatore interno svolgimento attività di docenza in materia di organizzazione, direzione per obiettivi, qualità nella P.A., ciclo di gestione della performance e anticorruzione. Partecipazione al Gruppo di lavoro "Parametri e ranking" istituito nel 2009 c/o l'ANCI per l'attuazione del D.Lgs. 150/2009. Da Settembre 2013 ad oggi referente e supporto tecnico al Nucleo per la valutazione/OIV . Partecipazione come referente interno alle attività relative al Progetto di Valutazione della Performance - Grandi Città promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con FORMEZ

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" data-bbox="475 208 1161 360"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 208 663 286">Lingua</th> <th data-bbox="663 208 932 286">livello parlato</th> <th data-bbox="932 208 1161 286">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 286 663 360">Inglese</td> <td data-bbox="663 286 932 360">Fluente</td> <td data-bbox="932 286 1161 360">Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	livello parlato	livello scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici e dei software applicativi quali Office, Internet ed Outlook., utilizzati per l'elaborazione di grafici, tabelle, reports, diagrammi, organigrammi, flow-chart , diagrammi di flusso, e per la progettazione didattica della formazione attraverso slides. Utilizzo abituale di posta elettronica tramite GMail ed internet</p>						
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CORSO Universitario di Formazione “ La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018” della durata di 40 ore svoltosi dal 07/03 al 28/06/2019 con test finali organizzato dalla Università LUMSA nell'ambito del Programma Valore PA;</li> <li>2. Corso di formazione sulla semplificazione dei processi e procedure per il Comune di Palermo organizzato dalla SDA Bocconi della durata di 58 ore dal 9/02 al 07/05/2004;</li> <li>3. Corso di Formazione Manageriale “Organizzare la formazione per il personale dell'Ente Locale” organizzato a Palermo da STUDIOFOR dal 15 al 31/05/2002;</li> <li>4. Corso di Formazione per formatori svoltosi c/o il CERISDI di Palermo nel mese di giugno 2002 della durata di 70 ore, con superamento esame finale;</li> <li>5. Corso di Formazione per funzionari formatori del Comune di Palermo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, organizzato da RISAL nei mesi di novembre e dicembre 2003, della durata di 24 ore;</li> <li>6. Intervento formativo e di affiancamento consulenziale Programma PASS – Programma Operativo Multiregionale 940022/II – Obiettivo I – Interventi di formazione e affiancamento consulenziale per l'innovazione amministrativa – durata 30 giornate – da settembre 1999 a giugno 2000;</li> <li>7. Seminario residenziale in tema di Qualità nella P.A. della durata di 11 ore organizzato da Lattanzio e Associato a novembre 2007;</li> <li>8. Corso Project management – Formazione formatori – Corso Progettazione formativa avanzato di comunicazione, gestione del gruppo in formazione e tecniche d'aula della durata di 3 mesi (120 ore) , con superamento esame finale, organizzato da AEFESrr in collaborazione con Regione Sicilia e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;</li> <li>9. Corso di Formazione “ La redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislativa” svoltosi c/o il CERISDI di Palermo il 19 e 20 maggio, con superamento esame finale;</li> <li>10. Corso di Formazione per formatori – Modulo di approfondimento svoltosi c/o il CERISDI di Palermo il 12 e 13 febbraio 2003;</li> <li>11. Corso di Formazione di base per categoria “D” svoltosi c/o il CERISDI di Palermo dal 9 al 18 Aprile 2002, con superamento esame finale;</li> <li>12. Corso di “Lingua Inglese” Livello elementary tenuto dalla EURO dal 21/04/2006 al 22/12/2006, della durata di 100 ore, con superamento esame finale;</li> <li>13. Corso di “Lingua Inglese” Livello pre -intermediate tenuto dalla EURO dal 14/05/2007 al 17/12/2007, della durata di 100 ore, con superamento esame finale</li> </ol>						

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA  
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13  
COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

**Importo  
complessivo degli  
emolumenti a  
carico della finanza  
pubblica**