

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI CONTRATTO A
TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO AL 31/12/2023, DI N. 17 POSTI
FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D1)
PON METRO 2014/2020 ASSE 8 REACT/EU - PROVA SCRITTA -
BUSTA 2**

-
- 1) **La protrazione degli effetti di un provvedimento amministrativo si definisce:**
A Nessuna delle altre risposte
B Rinnovazione
C Proroga
D Sanatoria
-
- 2) **Nell'ambito di un procedimento amministrativo, qualora i documenti ed i certificati relativi ad un cittadino siano già in possesso della PA:**
A Nessuna delle altre risposte
B Possono essere prodotti solo nella fase istruttoria del procedimento amministrativo
C Sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento amministrativo
D Possono essere prodotti anche a conclusione del procedimento amministrativo
-
- 3) **Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano:**
A Ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità.
B Ai soli casi in cui la legge qualifica il silenzio dell'amministrazione come rigetto dell'istanza.
C Tra l'altro agli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale.
D Ai soli atti e procedimenti individuati con uno o più decreti del Ministro dell'Interno, su proposta del Ministro per la funzione pubblica.
-
- 4) **Non è un elemento essenziale dell'atto amministrativo:**
A Nessuna delle altre risposte
B Il destinatario
C Il soggetto
D La condizione
-
- 5) **Ai sensi della legge 241/90 il procedimento amministrativo di norma deve concludersi entro ... :**
A entro quarantacinque giorni
B entro sessanta giorni
C entro settanta giorni
D entro trenta giorni
-
- 6) **La decadenza di un atto amministrativo comporta l'eliminazione:**
A Con efficacia retroattiva, di un atto già emanato ed illegittimo fin dall'origine
B Con efficacia non retroattiva, di un atto inficiato da vizi di merito risultante inopportuno
C Di un provvedimento ampliativo della sfera dei privati
D Nessuna delle altre risposte
-
- 7) **La nomina del responsabile del procedimento è riconducibile alla fase:**
A Istruttoria
B Decisoria
C Nessuna delle altre risposte
D Dispositiva
-
- 8) **E' invalido l'atto amministrativo...**
A Conforme alla norma che lo disciplina, ma non ancora reso pubblico
B Difforme dalla norma che lo disciplina
C Non pubblicato sul sito della Pubblica Amministrazione
D Nessuna delle altre risposte
-
- 9) **Un atto amministrativo può essere annullato dal giudice ordinario?**

- A A volte
- B No
- C Nessuna delle altre risposte
- D Sì

10) Secondo quanto disposto dall'art. 3 del d.lgs. 50/2016, il termine "prestatore di servizi in materia di appalti", designa:

- A Nessuna delle altre risposte
- B esclusivamente la persona fisica che offra sul mercato la prestazione di servizi
- C in via esclusiva, la persona giuridica o un ente senza personalità giuridica che offra sul mercato la prestazione di servizi
- D un organismo pubblico o privato che offra servizi di supporto sul mercato finalizzati a garantire lo svolgimento delle attività di committenza

11) Le opere pubbliche incompiute sono inserite:

- A in un apposito registro depositato presso le Regioni in cui è ubicata l'opera
- B nella programmazione biennale di cui all'art.21, comma 1, del D.lgs. 50/2016
- C nella programmazione annuale di cui all'art. 21, comma 1, del d
- D nella programmazione triennale di cui all'art. 21, comma 1, del D.lgs. 50/2016

12) Ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016, i soggetti che si trovino in stato di liquidazione coatta, possono partecipare alle gare d'appalto indette da un'Amministrazione pubblica italiana?

- A Nessuna delle altre risposte
- B Sì, ma solo dietro fideiussione bancaria
- C No, mai
- D Sì, sempre

13) Il codice alfanumerico univoco identificativo di gara (CIG):

- A è un codice alfanumerico e obbligatorio che identifica un dato appalto o lotto e che viene richiesto dal legale rappresentante dell'ente
- B Nessuna delle altre risposte
- C un codice alfanumerico obbligatorio che identifica un dato appalto o lotto e che viene richiesto dal responsabile unico del procedimento (RUP)
- D un codice alfanumerico univoco è obbligatorio che identifica un dato appalto o lotto e che viene richiesto dal dirigente

14) Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?

- A Dal Direttore dell'esecuzione del contratto
- B Dal Responsabile unico del procedimento
- C Dal Dirigente dell'area interessata
- D Nessuna delle altre risposte

15) Ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici in quale caso si ha un conflitto d'interesse?

- A Quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico, ma non se è di carattere personale
- B Quando il direttore operativo di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale
- C Quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale
- D Quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha direttamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale

16) Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 50/2016, i contratti, nei settori ordinari o nei settori speciali, o le concessioni, che hanno in ciascun rispettivo ambito ad oggetto due o più tipi di prestazioni:

- A Nessuna delle altre risposte
- B sono aggiudicati secondo le disposizioni applicabili al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto in questione
- C sono aggiudicati secondo le disposizioni applicabili a tutti i tipi di appalto relativi alla prestazione
- D non possono essere oggetto di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- 17) **Gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 40 mila euro:**
- A sono inseriti nel programma annuale
 - B sono inseriti nel programma triennale
 - C sono inseriti nel programma biennale di forniture e servizi
 - D non devono essere inseriti in nessun programma
- 18) **Stando al disposto dell'art. 113-bis del codice dei contratti pubblici è corretto affermare che i contratti di appalto prevedono penali:**
- A Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate solamente all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso
 - B Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto
 - C Nessuna delle altre risposte
 - D Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate unicamente ai giorni di ritardo
- 19) **I consigli comunali eleggono con voto limitato a due componenti un collegio di revisori composto da:**
- A 9 membri
 - B 7 membri
 - C 3 membri
 - D 5 membri
- 20) **Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva:**
- A non inferiore allo 0,2% e non superiore al 3% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
 - B non inferiore allo 0,5% e non superiore al 3% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
 - C non inferiore allo 0,3% e non superiore al 5% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
 - D non inferiore allo 0,3% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- 21) **Il rendiconto generale dello Stato è:**
- A Un elenco delle spese dello Stato
 - B Un bilancio redatto nel corso dell'anno
 - C Un bilancio di chiusura e di previsione
 - D Un documento contabile riassuntivo dei risultati di gestione
- 22) **Costituiscono residui passivi:**
- A le uscite liquidate ma non ancora pagate al termine dell'esercizio
 - B le uscite non ancora contabilizzate
 - C le somme ordinate ma non ancora impegnate al termine dell'esercizio
 - D le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- 23) **Il controllo di gestione procederà ad effettuare un riscontro fra i dati di consumo di beni sanitari e i dati relativi alle prestazioni svolte da ogni reparto con periodicità:**
- A nessuna delle altre risposte
 - B almeno mensile
 - C almeno semestrale
 - D almeno trimestrale
- 24) **Qualora in sede di consuntivazione dei gettiti fiscali si verifichi un minore importo effettivo delle risorse derivanti dalla manovra fiscale regionale rispetto all'importo che ha formato oggetto di accertamento e di impegno, detto evento e' contabilmente registrato:**
- A nell'esercizio nel quale tale perdita si determina, come altri proventi finanziari
 - B nell'esercizio nel quale tale perdita si determina, come cancellazione di residui attivi
 - C nell'esercizio successivo al quale tale perdita si determina, come svalutazione
 - D nell'esercizio successivo al quale tale perdita si determina, come sopravvenienza passiva
- 25) **L'unità temporale della gestione per gli enti locali è l'anno finanziario, ossia:**
- A dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo
 - B dal 1° maggio al 30 aprile dell'anno successivo
 - C dal 1° gennaio al 31 dicembre dello stesso anno
 - D dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo
- 26) **Il risultato contabile di amministrazione è pari al:**

- A totale entrate diminuito del totale delle uscite
- B totale attivo diminuito del totale passivo
- C fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
- D utile di esercizio diminuito delle imposte dirette

27) **Le fasi di gestione delle entrate sono:**

- A accertamento, riscossione e versamento
- B accertamento, imputazione, riscossione e incasso
- C richiesta, accertamento, riscossione e versamento
- D accertamento, imputazione e versamento

28) **L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione:**

- A viene contratta
- B viene adempiuta
- C viene stipulata
- D viene a scadenza

29) **Quale dei seguenti fondi NON costituisce una delle distinzioni del risultato di amministrazione:**

- A fondi destinati agli investimenti
- B fondi rischi e oneri
- C fondi liberi
- D fondi vincolati

30) **In merito alla struttura del bilancio, i titoli dell'entrata per comuni sono:**

- A 6
- B 5
- C 4
- D 7

31) **L'organo revisore ha la funzione di redigere una relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità e comunque:**

- A Non inferiore a 45 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.
- B Non inferiore a 20 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.
- C Non inferiore a 15 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.
- D Non inferiore a 30 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.

32) **Quale delle seguenti affermazioni sulla Corte dei Conti è errata?**

- A Accerta, anche in base all'esito di altri controlli, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti dalla legge, valutando comparativamente costi, modi e tempi dello svolgimento dell'azione amministrativa.
- B Definisce annualmente i programmi e i criteri di riferimento del controllo.
- C Svolge, anche in corso di esercizio, il controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio delle amministrazioni pubbliche.
- D Nei confronti delle amministrazioni statali, il controllo della gestione concerne il perseguimento degli obiettivi stabiliti dalle leggi di principio e di programma.

33) **La finalità politico-amministrativa del bilancio di previsione finanziario:**

- A descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica
- B consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo
- C destina le risorse a preventivo attraverso la funzione autorizzatoria, connessa alla natura finanziaria del bilancio
- D fornisce informazioni agli utilizzatori interni ed esterni

34) **I primi due articoli della Parte II del Tuel sono dedicati all'esposizione dei principi generali in materia di finanza propria e derivata e di ordinamento finanziario e contabile. E' conforme ai suddetti principi affermare che:**

- A Nella ripartizione dei trasferimenti erariali non si tiene in ogni caso conto della popolazione.
- B L'ordinamento della finanza locale è coordinato con la finanza statale e con quella regionale.
- C La finanza delle province, al contrario di quella dei comuni, è costituita anche da addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali.
- D La legge non assicura alle province potestà impositiva autonoma.

- 35) **Chi esegue i controlli amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione di spesa degli enti locali?**
A Nessuna delle altre risposte
B L'ufficio finanziario
C L'Osservatorio sulla finanza e contabilita' degli enti locali
D L'organo consiliare
-
- 36) **La Giunta è tenuta a presentare al Consiglio il documento unico di programmazione (DUP):**
A entro il 30 giugno di ciascun anno
B entro il 30 aprile di ciascun anno
C entro il 31 dicembre dell'anno precedente
D entro il 31 luglio di ciascun anno
-
- 37) **Il controllo sulla gestione finanziaria degli enti sovvenzionati non riguarda:**
A Le società derivanti dalla trasformazione degli enti pubblici economici in società per azioni, fino a quando sussista la partecipazione maggioritaria dello Stato o degli altri pubblici poteri.
B Gli enti che godono di contribuzione non periodica a carico dello Stato.
C Gli enti che si finanziano con imposte, contributi e tasse che sono autorizzati ad imporre.
D Gli enti che godono di un apporto al patrimonio in capitale, servizi, beni ovvero mediante concessione di garanzia.
-
- 38) **Il conto economico delle Amministrazioni comunali è composto secondo criteri di competenza economica e contiene gli elementi negativi e positivi. In particolare sono elementi negativi:**
A Le minusvalenze da alienazioni
B Le plusvalenze da alienazioni
C Le insussistenze del passivo
D I proventi derivanti dalla gestione del patrimonio
-
- 39) **Il piano esecutivo di gestione (PEG):**
A è redatto per cassa con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo
B è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione
C ha un'estensione temporale pari a quella del mandato del sindaco
D NON ha natura previsionale e finanziaria
-
- 40) **La relazione previsionale e programmatica delle Amministrazioni comunali (art. 170 del Tuel):**
A E' redatta sia per competenza che per cassa.
B Ha carattere generale e copre tutti i settori d'intervento.
C E' un documento contabile concernente la programmazione triennale dei lavori pubblici.
D Non ha contenuto programmatico e contabile.
-
- 41) **Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase dell'accertamento il responsabile del servizio, tra l'altro:**
A Verifica la correttezza della somma riscossa.
B Verifica la ragione del credito.
C Introita le somme dovute all'ente.
D Provvede all'emissione dell'ordinativo d'incasso.
-
- 42) **La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per:**
A categorie di destinazioni
B centri di responsabilità
C titoli
D centri di costo
-
- 43) **L'aliquota IMU da chi viene fissata?**
A Dallo Stato
B Dal Comune
C Dalla Regione
D Dall'Agenzia delle Entrate
-
- 44) **Il presupposto impositivo della TASI è:**

- A la proprietà di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, adibiti a uso domestico
- B il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, esclusa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree coperte e scoperte escluse quelle edificabili
- C il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti
- D il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, adibiti a uso industriale o commerciale

45) **Cos'è l'IMU?**

- A Un'imposta comunale indiretta e progressiva
- B Un'imposta comunale immobiliare, reale, diretta e proporzionale
- C Una tassa erariale
- D Un'imposta sulle transazioni finanziarie

46) **Quali imposte sono chiamate "proporzionali"?**

- A Quelle la cui aliquota percentuale varia al variare dell'imponibile
- B Quelle di importo fisso
- C Quelle la cui aliquota percentuale è fissa
- D Nessuna delle altre risposte

47) **Quando l'abitazione viene utilizzata da un soggetto diverso dal proprietario, ad esempio affittuario o comodatario la TASI:**

- A Nessuna delle altre risposte
- B È dovuta comunque per intero dal proprietario
- C È pagata dall'utilizzatore e dal proprietario. Essi saranno tenuti a pagare una quota dell'imposta ciascuno, nella misura determinata dal comune (la quota a carico dell'utilizzatore è compresa tra il 10 e il 30%, quella a carico del proprietario è compresa tra il 70 e il 90%)
- D È dovuta per l'intero dal soggetto che utilizza l'abitazione

48) **Cosa è la cosiddetta "TARI"?**

- A Tributo autonomo rifiuti industriali
- B Tassa addizionale rifiuti speciali
- C Nessuna delle altre risposte
- D Imposta sui rifiuti

49) **Con il termine aliquota "ordinaria"(nelle operazioni IVA), a quale % oggi intendiamo riferirci?**

- A 22 %
- B 4 %
- C 5 %
- D 10 %

50) **Cosa prevede la legge n. 147 del 2013, in caso di detenzione breve dell'immobile, di durata non superiore a sei mesi, in merito al pagamento della TARI?**

- A La tassa è dovuta per intero dall'utilizzatore
- B La tassa non è dovuta dall'utilizzatore ma resta esclusivamente in capo al possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc..)
- C Nessuna delle altre risposte
- D La tassa è dovuta per metà dall'utilizzatore e per metà dal possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc..)

51) **Ai sensi dell'art. 53 della Costituzione, il sistema tributario è informato a criteri di:**

- A Nessuna delle altre risposte
- B Progressività
- C Economicità
- D Sussidiarietà

52) **Le basi imponibili dei tributi comunali:**

- A Nessuna delle altre risposte
- B Sono stabilite dalla legge statale
- C Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- D Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

53) **L'IRAP viene applicata:**

- A sul consumo
- B sul valore netto della produzione
- C sul capitale
- D sul reddito

-
- 54) **Le imposte indirette:**
A colpiscono i redditi di imprese
B colpiscono i redditi prodotti
C colpiscono i trasferimenti e i consumi
D non colpiscono i consumi
-
- 55) **Il passato di "to take" è:**
A taken
B took
C taked
D teak
-
- 56) **"Let's go home: ... is getting dark".**
A it
B its
C I
D he
-
- 57) **In inglese "to dream" significa:**
A fare
B dimorare
C bere
D sognare
-
- 58) **Che cosa indicano le tre icone G C S situate nella barra della formattazione?**
A Grande, Corto, Sinistra
B Giustificato, Centrato, Sinistra
C Grassetto, Centrato, Sinistra
D Grassetto, Corsivo, Sottolineato
-
- 59) **Quale tra i seguenti è un'immagine?**
A Immagine.txt
B Paesaggi.doc
C Foto.jpg
D Scatto.xls
-
- 60) **Qual è il tasto di scelta rapida utilizzato per tagliare l'elemento selezionato?**
A Ctrl+Canc
B Ctrl+X
C Ctrl+Z
D Ctrl+Y