

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Patrizia Milisenda
Data di Nascita	Genova - 19/11/1961
Qualifica	Unica Dirigenziale Fascia A/2
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	<p>Con D.S n.83 del 15.09.2021 conferimento incarico di Vice Segretario Generale.(Reg.n. 27 Rep.n. 63) Mantenendo contestualmente ad interim l'incarico di Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale /Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate -Area della Direzione Generale (già conferito con D.S.112 del 13/11/2020).</p> <p>Con DS n. 113 del 16.11.2020 nomina di Datore di Lavoro, nella qualità di Capo Settore dei Servizi Direzione Generale, per le Unità Produttive denominate "Palazzo Palagonia e Ex Caserma Falletta".</p> <p>Con DS 118 del 26.11.2020 nomina di agente consegnatario dei titoli azionari del Comune di Palermo</p> <p>Con D.S. n.92 del 22.09.2021 nomina di Datore di lavoro, per le Unità Produttive appartenenti alla Vice Segreteria Generale denominate Palazzo delle Aquile – Palazzo San Biagio – Palazzina Uffici Fiera del Mediterraneo (sede casa comunale) – Archivio di via CN1 e Archivio di via Cassaro Bonanno.</p>
Numero telefonico dell'ufficio	091/740.2293 (Vice Segreteria Generale) 091/740.5699 – 091/740.8553 (Settore Servizi Direzione Generali)
Email di lavoro	p.milisenda@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, avendo superato gli esami indetti come D.M. 10/06/1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Vincitrice di concorso per esami presso il Comune di Palermo. Immissione in servizio il 25/06/1990; Responsabile Gruppo di lavoro Servizio Fitti Passivi e successivamente Funzionario Responsabile del Servizio inventario della Ripartizione Patrimonio dal 25/06/90 al 06/02/96;

Funzionario Responsabile presso l'Assessorato Diritti dei Minori dal 07/02/1996 al 04/09/97;

Funzionario del Servizio Affari Generali presso la Segreteria Generale dal 05/09/1997 al 16/12/1997;

Dirigente Amministrativo del Servizio Affari Generali presso la Segreteria Generale dal 17.12.1997 al 24.06.2002, conferito con contratto Reg. n. 1 Rep. n. 728 del 17.12.1997, a seguito della D.S. n. 903 del 20.11.1997 di approvazione della graduatoria di vincitrice di concorso per Dirigenti;

Dirigente del Servizio "Problematiche Sociali e Integrazioni" presso il Settore Attività Sociali dal 25/06/2002 al 12/01/2005, conferito con D.S. n. 215 del 05/06/2002;

Dirigente VIII° Circoscrizione dal 13/01/2005 e Dirigente ad Interim della I° Circoscrizione dal 13/01/2007 al 04/09/2007 conferiti con D.S. n. 416 del 22/12/2004 e D/S n.7 del 9/01/2007;

Dirigente Servizio Fitti Attivi e Inventario, del Settore Risorse Immobiliari dal 05/09/2007 sino allo 01/03/2010, conferito con DS n. 242 del 13.08.2007 - contratto del 05.09.2007 Reg. n. 14 Rep. n.243;

Dirigente Servizio Fitti Passivi e Demanio, conferito con DS 63 del 12.02.2010 - Contratto Reg. n. 16 Rep n. 82 del 01.03.2010 sino al 22/07/2012; unitamente all'Interim per il servizio URIPE;

Dirigente ad Interim del Servizio URIPE (Ufficio Relazioni Internazionali e Politiche Europee), conferito con DS n. 102 del 15/02/2010 -contratto Reg. n. 16 Rep n. 83 del 2/03/2010 in Staff al Direttore Generale dal 2/03/2010 sino al 23/07/2012;

Dirigente Servizio URIPE- Sistemi Informativi e TLC, in Staff al Direttore Generale fino al 23/07/2012 - Incarico conferito con DS n. 9 del 24/01/2011 e n. 86 del 2/08/2011 e precedente contratto Reg. n. 16 Rep. n. 83 del 2/3/2010;

Dirigente Servizio Europa, dell'Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali. Incarico conferito con DS n. 184 del 19/07/2012 - contratto Reg. 18 Rep n. 50 sottoscritto il 24/07/2012 sino al 18/09/2014;

Dirigente Servizio Statistica, del Settore Sviluppo Strategico. Incarico conferito con D.S. n.151 del 12/09/2014 - contratto Reg.n.20 Rep n.93 sottoscritto il 19/09/2014. sino al 22/09/2015;

Dirigente Servizio Autorizzazioni per Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità, del Settore Lavoro Impresa e Sviluppo AA.PP. – Incarico conferito con DS n. 136 del 17.09.2015 - contratto reg. n. 21 Rep. n. 1881 del 23.09.2015 sino al 27/07/2016;

Dirigente del Servizio Fondi Extracomunali, nonché nomina quale Autorità Urbana e Organismo Intermedio nell'ambito del PON Metro c/o l'Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture - Incarico conferito con DS n° 90 del 27/07/2016 -contratto Reg n. 22 Rep n. 44 del 28/07/2016. sino al 09/01/2018;

Dirigente del Servizio Fondi Extracomunali, presso l'Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture - Confermato con DS n. 5 del 19/01/2017 ad esclusione della nomina di Organismo Intermedio ed Autorità Urbana svolta sino al 09/01/2018;

Dirigente del Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio, presso il Settore delle Risorse Immobiliari attribuito con D.S. n. 171 del 21/12/2017- contratto Reg. n. 23 Rep. n. 57 del 28/12/2017, a decorrere dal 10/01/2018 sino al 5/02/2018.

Dirigente ad Interim, del "Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Partecipazione e Beni Comuni, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità" presso il Settore Sviluppo Strategico attribuito con DS n. 212 del 27/12/2017- contratto Reg. n. 23 Rep. n. 58 del 28/12/2017.

A seguito del riassetto dei servizi, con DS n° 18 del 29/01/2018 è stato revocato l'interim e la Partecipazione e Beni Comuni.

Con DS n° 33 del 22/02/2018 - contratto Reg. n. 24 Rep n. 70 sottoscritto il 02/03/2018 è stato attribuito l'incarico di Dirigente Responsabile del "Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità".

A seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali effettuata con la deliberazione di G.C. n. 109 del 21/06/2019, è stato confermato l'incarico, con Determinazione Sindacale n. 126 dell'8/07/2019, di Dirigente Responsabile dello stesso Servizio che ha assunto la nuova denominazione di "Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione" presso il Settore Sviluppo Strategico , gs. contratto sottoscritto il 17/07/2019 Reg.25 Rep. 78.

Con DS n. 177 del 25/09/2019, avente come oggetto: Presa atto e conferma delle nomine di Datore di Lavoro ex art.2, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. è stato confermato l'incarico di Datore di lavoro, per le Unità Operative dello Sport e degli Impianti Sportivi;

A seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali effettuata con la deliberazione di G.C. n. 175 del 31/07/2020, è stato conferito, con DS n. 100 dell'8/07/2020, gs. contratto sottoscritto il 9/09/2020 Reg. 26 Rep. 23,- l'incarico di Dirigente Responsabile del "Servizio Contratti" presso la Vice Segreteria Generale.

Con DS n. 112 del 13/11/2020, Contratto Reg. 26 Rep. 30 del 13/11/2020 è stato conferito l'incarico di "Dirigente del Settore Servizi Direzione Generale /Responsabile controllo amministrativo e giuridico delle Società Partecipate" dell'Area della Direzione Generale e contestualmente è stato

	<p>confermato ad Interim l'incarico di "Dirigente del Servizio Contratti" presso la Vice Segreteria Generale.</p> <p>L'incarico ad Interim di "Dirigente Responsabile del Servizio Contratti presso la Vice Segreteria Generale" (già conferito con D.S n.100 dell'8/9/2020 e n.112 del 13/11/2020) è cessato il 15/09/2021 con D.S n.83 del 15/09/2021.</p> <p>.</p> <p>Con nota prot.769359 del 25/06/2021 a firma del Sindaco, nomina di membro del " Comitato di indirizzo Strategico e di Controllo dell'AMAP S.p.A."</p> <p>Con D.S n.83 del 15.09.2021 conferimento incarico di Vice Segretario Generale. Mantenendo, contestualmente, ad interim l'incarico di Dirigente di Settore Servizi Direzione Generale /Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate e Responsabile del Servizio Innovazione-Area della Direzione Generale- (già conferito con D.S.112 del 13/11/2020). Incarico attuale.</p> <p>Con DS n. 113 del 16/09/2020, "Individuazione e nomina di Datore di Lavoro, ex art. 2 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per le Unità Produttive "Palazzo Palagonia e Ex Caserma Falletta" nella qualità di Capo Settore dei Servizi Direzione Generale</p> <p>Con D.S. n.92 del 22.09.2021 nomina di Datore di lavoro, per le Unità Produttive appartenenti alla Vice Segreteria Generale denominate Palazzo delle Aquile – Palazzo San Biagio – Palazzina Uffici Fiera del Mediterraneo (sede casa comunale) – Archivio di via CN1 e Archivio di via Cassaro Bonanno.</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1245 764 1330">Lingua</th> <th data-bbox="767 1245 1102 1330">livello parlato</th> <th data-bbox="1106 1245 1436 1330">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1335 764 1397">Inglese</td> <td data-bbox="767 1335 1102 1397">Scolastico</td> <td data-bbox="1106 1335 1436 1397">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint) - Google e applicativi (Gmail, Hangout, Meet, Calendar, Drive, etc) - Applicativi realizzati da Sispi per il Comune di Palermo. - Applicativi piattaforme elettroniche Alice ,Mepa ,etc. 								
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<p>Incarico già espletato quale referente dell'A.C. per gli accertamenti ed adempimenti connessi all'istruttoria avviata dalla Procura Generale della Corte dei Conti sulla Gestione patrimoniale dei beni immobili del Comune di Palermo, conferito con Disposizione di Servizio del Sig. Segretario Generale e del Sig. Sindaco prot. 831/1 del 28/01/95;</p> <p>Incarico già espletato quale referente dell'A.C. per gli accertamenti e adempimenti connessi all'istruttoria della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti di Palermo sulla Gestione degli Asili Nido del Comune di Palermo, conferito con Disposizione del Sig. Sindaco prot. 5091 del</p>								

23/05/97;

Incarico già espletato, attribuito con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 07/02/2001, di componente esperto della Commissione per la Selezione Interna a n. 382 posti di Istruttore Amministrativo bandito dal Comune di Palermo;

Incarico già espletato attribuito con Deliberazione Commissariale n. 210 del 18/07/2001, di Presidente della Commissione per il concorso a n. 300 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo;

Incarico già espletato attribuito con D. S. n. 169 del 19/09/2008, di Presidente della Commissione per il concorso a n. 10 posti di Esperto Area Socio – Assistenziale;

Incarico già espletato attribuito con D. S. n.169 del 19/09/2008 e successiva D.D. n. 327 del 19/05/09 di Presidente delle Commissioni per il concorso a n. 60 posti di Istruttore Segretariato Sociale;

Incarico già espletato attribuito con D.S. n.134 del 23/02/2009 di Presidente della Commissione per il concorso a n. 2 posti di Esperto in Scienze Sociologiche;

Incarico già espletato attribuito con D.S. n. 277 del 23/12/2010 di Presidente della Commissione relativa alle Progressioni Economiche Orizzontali per "Pedagogista, Tecnico Dietologo, Psicologo e Funzionario Sociologo" PEO n. 4 e di Presidente della Commissione relativa alle Progressioni Economiche Orizzontali per " Assistente Sociale " PEO n. 10; Attestato di utile frequenza al corso di preparazione tenutosi dal 24/11/1987 al 12/05/1988 presso la "Scuola Superiore di perfezionamento per laureati in Giurisprudenza" dell'Università di Palermo;

Attestato di partecipazione al Corso modulare di aggiornamento organizzato dalla AEFPE Srl per Funzionari dell'A.C. di Palermo da Dicembre 1993 a Ottobre 1994, sul tema " Tematiche generali, programmazione e bilancio, managerialità e pubblico impiego, carichi di lavoro, comunicazione, controllo di gestione", avendo superato la prova finale riportando al valutazione di : OTTIMO;

Seminario di studi sul tema " Sotto lo stesso tetto Famiglia - Politiche Sociali e ruolo del volontariato" tenutosi il 15/12/1995, organizzato dal Settore Attività Sociali in collaborazione con Associazioni di volontariato;

Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ISIDA sul tema " Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nelle P.A." tenutosi dal 30/01/97 al 17/04/97;

Attestato di partecipazione al corso della Scuola di Formazione degli Enti

Locali (FORMEL) sul tema " Come mettere gli atti al riparo dai ricorsi amministrativi e dal rischio del risarcimento dei danni" rilasciato il 24/11/2000;

Seminario della Scuola Athena per Enti Locali sul tema " La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" rilasciato il 05/12/02;

Seminario della Scuola L. Bocconi sul tema " La Direzione per obiettivi" per i Dirigenti del Comune di Palermo, rilasciato il 28/06/03;

Attestato di partecipazione al corso di formazione della Scuola Penta sulla " Informazione e Formazione" per il personale Dirigente del Comune di Palermo ai sensi degli art. 21 e 22 D. Lgs. 19/9/1994 n. 626 rilasciato il 12/02/04;

Attestato di partecipazione al corso di "Formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali " organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi ad Acireale, rilasciato il 22/05/04;

Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla " Semplificazione dei processi e procedure per il Comune di Palermo" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi che si é svolto dal 09/02/04 al 07/05/2004 rilasciato il 07/06/04;

Attestato di partecipazione al corso di formazione specialistica per il Comune di Palermo in materia di " Responsabile del trattamento dati" realizzato presso il CERISDI, rilasciato il 03/03/2005;

Attestato di frequenza del " Corso di lingua inglese", Livello Elementary, nell'ambito del programma di formazione continua dei Dirigenti, realizzato dalla " Euro" del Piano Regionale di offerta formativa 2004 dal 31/05/05 al 23/05/05 completando con successo l'intero percorso formativo;

Partecipazione alla Conferenza dei Dirigenti "Castello Utveggio" sul Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali" tenutasi l'08/07/2009;

Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale in materia di "Formazione del personale comunale " tenutosi a Taormina nel periodo settembre/ottobre 2005;

Attestato di partecipazione al corso di formazione del 9 e del 10/11/2007, organizzato dalla Società Lattanzio e Associati, sul tema " Seminario Residenziale in tema di qualità" svoltosi a Polizzi Generosa nel periodo ottobre - novembre 2007;

Attestato di partecipazione al corso di formazione Manageriale per personale Dirigente " Progetto Methexis 2008" che si é svolto a Palermo dal 10/11/2008 al 03/12/2008, organizzato da Studio FOR" per il Comune

di Palermo sul tema " Processi di delega e di controllo;

Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale per Dirigenti in materia di "Delega in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 81/08 e richiesta di risorse finanziarie" tenutosi a Mazzara del vallo nei giorni 18 e 19 giugno 2010;

Attestato di partecipazione al corso di formazione presso il CERISDI su " La Sicilia e l'Europa: Autonomie Locali e Istituzioni Europee" verso il 2020, tenutosi a Palermo il 27/28 ottobre 2010 e il 4-9-11 e 16 novembre 2010, a Bruxelles il 29- 30 novembre e l'1 -2 e 3 dicembre 2010;

Attestato di partecipazione al Convegno " I risultati del Progetto ENVIPLANS - I piani di gestione dell'Ambiente Urbano nell'area Mediterranea " tenutosi a Palermo il 1/12/2006 presso il Castello Utveggio;

Attestato di partecipazione al Seminario per il "Progetto MiglioraPA" in materia di qualità: ascolto, trasparenza, valutazione. Integrazione della Customer Satisfaction nel ciclo delle performance, tenutosi a Palermo il 20/03/2012;

Nomina di delegato del Comune di Palermo per il "Comitato di Pilotaggio del Progetto Water Front - Programma Operativo Italia - Malta 2007/2013 "con Disposizione prot.n. 702693 del 7/10/2011;

Partecipazione all'incontro di Partenariato svoltosi a Malta dal 27 al 30/05/2011 sul Programma Operativo Italia - Malta 2007/2013;

Corso formativo Progetto Pergamon sullo " Sviluppo delle competenze della P.A. locale a sostegno della progettazione integrata Europea" organizzato da Formez PA svoltosi a Palermo il 18 Aprile, il 9, 10,23, 24 e 31 Maggio 2012 e a Saragozza (Spagna) dal 4 all'8/06/2012;

Seminario Formativo su " Finanziamenti Europei 2007 - 2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali " inserito nel programma formativo approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili tenutosi in Palermo l'8/04/2011 presso Palazzo dei Normanni;

Pubblicazione sul periodico giuridico mensile " Il Diritto " (registrato al Tribunale di Palermo al n. 38/1948 ed al Registro Nazionale della Stampa al n. 01512 vol. 17F.89) dei seguenti art. sul tema:

- 1) L'impresa familiare ("Il Diritto" n. 5 - maggio 1988);
- 2) La tutela dell'acquirente nella contrattazione immobiliare ("Il diritto" n. 6 -1988);

Partecipazione al Seminario Formativo su " Jessica "svoltosi a Palermo il 21/06/2012;

Attestato di partecipazione ANCI Sicilia " La coesione territoriale e il ruolo dei Comuni Siciliani " Palermo 23/04/2013;

Attestato di partecipazione al seminario Interregionale " Trasparenza e Visibilità degli interventi finanziati con il FESR: esperienze, lezioni apprese e nuove regole per il periodo 2014/2020 ". FORMEZ Palermo 08/05/2013;

Attestato di partecipazione al Laboratorio Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" organizzato da Capacity Sud-Sicilia- Linea A.2-Progettare. Palermo 18-19 giugno 2013;

Attestato di partecipazione al Workshop "Competenze e sviluppo del territorio. Interventi innovativi di valorizzazione del capitale umano nelle strategie di sviluppo locale organizzato nell'ambito Progetto Athena Palermo 20 giugno 2013;

Attestato di partecipazione Conferenza internazionale "Fluid City" nell'ambito P.O.Italia-Malta 2007-2013 Waterfront. Palermo 21 giugno 2013;

Attestato partecipazione corso in "Eurotraining" Palermo Unione degli Assessorati alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro Palermo dal 24-27 giugno 2013;

Attestato di partecipazione Seminario internazionale "Regenerating Maltese and Sicilian Waterfronts: Perspectives from two Mediterranean Islands"- organizzato dall'Università di Malta nell'ambito del Progetto Waterfront. Malta 25 luglio 2013;

Partecipazione al seminario conclusivo del Progetto "Waterfront: idee innovazioni e progetti" Esperienze Europee a confronto e risultati raggiunti. Trapani 03 settembre 2013;

Attestato di partecipazione "Zona Franca Urbana (ZFU) Palermo Brancaccio e Zona Franca Urbana Palermo Porto tra inclusione sociale e sviluppo locale". Assessorato Attività Produttive e Sviluppo Economico Comune di Palermo. Palermo 10 settembre 2013;

Attestato partecipazione al Workshop " Politiche Familiari: Gemellaggio Trento-Palermo nell'ambito di Family Audit. Palermo 18 ottobre 2013;

Attestato partecipazione seminario "Guida all'Europrogettazione" organizzato da Promimpresa. Palermo 06 novembre 2013;

Attestato di partecipazione al corso di formazione per Dirigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 29-30 ottobre 2013 Palermo RTI Sintesi;

Attestato di partecipazione al Seminario di presentazione "Europa per i

cittadini. Programma 2014-2020", Palermo 5 febbraio 2014;

Incontro pubblico "Il nuovo Programma Europeo di Ricerca, Innovazione e Sviluppo HORIZON 2020" Palermo 11 febbraio 2014;

Attestato di partecipazione a "Incontro Territoriale Laboratorio Appalti"- Dipartimento della Programmazione-Formez Palermo 25 febbraio 2014;

Attestato di partecipazione al Convegno Internazionale " La Ripresa delle Rinnovabili"- Palermo 5 marzo 2014;

Attestato di partecipazione alla Giornata Formativa-" Accesso ai Fondi Europei e fund raising: nuove risorse per la finanza locale" iFEL Palermo 19 marzo 2014;

Attestato di partecipazione al Seminario informativo " OPEN FESR Promozione del percorso partecipato per la redazione del PO FESR 2014 - 2020" Formez Palermo 8 aprile 2014;

Attestato di partecipazione al Seminario sui finanziamenti Europei- Euromed Carrefour Sicilia Palermo 12 maggio 2014

Attestato di partecipazione ai Corsi di Europrogettazione livelli 1, 2 e 3 e i finanziamenti Europei diretti 2014/2020-ANCE SICILIA - Palermo 22-23 maggio 2014;

Attestato di partecipazione a Seminario OPEN FESR-Dalle idee al commento del Programma Operativo FESR 2014/2020-Formez Palermo- 12 giugno 2014;

Workshop-Progettazione delle Politiche Pubbliche e Sistemi di Governo dello Sviluppo del Territorio-Palermo-16 giugno 2014;

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "Economia e Pubblica Amministrazione: non solo teoria ma concreta opportunità" Palermo 20-21 giugno 2014;

Incontro pubblico "I° giornata della Trasparenza e della Partecipazione" - Palermo 8 luglio 2014;

Giornata di apertura: Guidare verso l'integrità. La Formazione valoriale per prevenire la corruzione. Laboratori di Assistenza tecnica per Formatori e Dirigenti-Palermo 17 settembre 2014;

Attestato di partecipazione "Terza giornata della Trasparenza" 28.11.2014;

Incontro formativo "Interventi a supporto delle riforme della PA 19.11.2014 e 03.12.2014;

Attestato di partecipazione corso di formazione sulla "Gestione delle risorse umane in ottica di Work-life-Balance" 01.12.2014;

Seminario di studi sul tema "Il processo di armonizzazione contabile". ASAEI 4 e 12 Dicembre 2014;

Attestato di partecipazione convegno ANCI Sicilia "Social Geer Planning 10 Dicembre 2014;

Seminario su "Nuovi Sistemi Contabili ex D.Lgs. n. 118/2011 ed aspetti della programmazione e controllo del Consiglio Comunale". SAEL 5 e 6 febbraio 2015;

Attestato di partecipazione Seminario "Il contributo delle città metropolitane per la costruzione dell'Agenda Urbana" 22.05.2015;

Attestato di partecipazione prima giornata della trasparenza "La segnalazione degli illeciti nella PA l'Istituto del Whistleblowing" 19.06.2015;

Convegno organizzato dal Servizio Statistica dal titolo "StatCities" GAM 17 e 18 settembre 2015;

Attestato di partecipazione al Corso "I giornata della trasparenza" Palazzo delle Aquile 14.07.2016;

Attestato di partecipazione al Tavolo regionale URBACT III Progetti, metodologie opportunità di finanziamento UE per i Comuni Siciliani 17/11/2016;

Partecipazione all'Evento "PON METRO "Città di Palermo" 2014/2020 "Pianificazione Territoriale Integrata ed Insediamento Tavoli Tematici Partenariali" % Università degli Studi di Palermo 31/01/2017;

Partecipazione Incontro "Attività integrativa all'azione preventiva anticorruzione "a cura del Centro Studi Pio La Torre % la Sala delle Carrozze di Villa Niscemi 6/02/2017;

Attestato di partecipazione al Corso "Dove sta andando la PA?" Palazzo delle Aquile 22/09/2017;

Partecipazione Giornata Formativa "Fondi a gestione diretta" condotta dall'ANCI 29/11/2017;

Corso di Formazione sulla Sicurezza per Dirigenti, effettuato dalla Società "EXITONE S.p.a." nelle giornate 11-18-23 aprile 2018.

(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	Importo totale emolumenti anno 2020 euro 88.627,20 (dato fornito dall'Ufficio Stipendi)
---	---