



PRESENTAZIONE

Funzionario Amministrativo Cat.D

presso il Comune di Palermo dal 1991

Ambito d'intervento:

- Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi
- Area Cultura
- Ufficio Grandi Eventi
- Settore Patrimonio
- Settore Servizi alle imprese
- Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Attività e responsabilità:

Coordinamento attività organizzative e gestione Grandi Eventi
Responsabile attività culturali
Responsabile Interventi Operativi e di Produzione
Responsabile Interventi tecnico-amministrativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2023 - ATTUALE Palermo, Italia

Coordinatore Comune di Palermo - Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi

Coordinamento di tutte le attività relative all'organizzazione e gestione dei Grandi Eventi
Coordinamento del personale incaricato per le attività annesse: progettazione, programmazione artistica, adempimenti amministrativi, gestione economica e finanziaria.

02/2022 - ATTUALE PALERMO, Italia

Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Palermo - Area delle Culture

Responsabile delle attività culturali dei siti culturali decentrati (Spasimo - Cantieri Culturali)

2023 PALERMO, Italia

Ideatore e coordinatore organizzativo del 399° Festino di Santa Rosalia Ed. 2023 su Direttiva del Sindaco di Palermo Comune di Palermo

2023

Responsabile del Coordinamento delle attività culturali del Teatro di Verdura - Stagione 2023 Comune di Palermo

01/2022 Palermo, Italia

Ideatore e coordinatore organizzativo del 398° Festino di Santa Rosalia Ed. 2022 su Direttiva del Sindaco di Palermo Comune di Palermo

07/2021 - 01/2022 Palermo, Italia

Responsabile U.O. Cantieri Culturali alla Zisa Area delle Culture - Comune di Palermo

Coordinamento gestione Risorse Umane



Coordinamento procedure amministrative/contabili eventi

11/2019 – ATTUALE Palermo, Italia

Componente Staff di Supporto al RUP Comune di Palermo - Area Tecnica della Rigenerazione

Membro dello staff per la "Progettazione del Sistema Tram Palermo - Fase II - Progetto Generale" e "Sistema Tram Palermo - Fase II - Progetto 1° Stralcio" con compiti nell'ambito della Promozione e della Comunicazione

08/2019 – 07/2021 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo Cat. D/3 Comune di Palermo - Area delle Culture – Servizio Musei e Spazi Espositivi-Galleria d'Arte Moderna

U.O. Responsabile U.O.IV^A GAM
Sovrintendenza Servizi al Pubblico
Gestione del Personale

10/2014 – 07/2019 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo Cat. D Comune di Palermo - Area Cultura – Galleria d'Arte Moderna – Serv. Musei e Spazi Espositivi

U.O. Attività Museale e Servizi Aggiuntivi Rete Museale dell'800
Gestione Risorse Umane

11/2011 – 04/2012 Palermo, Italia

Componente Commissione Comune di Palermo - Settore Patrimonio

Componente Commissione per l'individuazione di progetti dei beni confiscati alla criminalità organizzata ai sensi L. 575/65 di cui all'avviso reso pubblico in data 18/10/2011

10/2010 – 06/2011 Palermo, Italia

Esperto in materia culturale IPAB ASSAP - Istituto Principe di Castelnuovo di Villaermosa

Attività amministrativa e programmazione finalizzata alle attività culturali, artistiche e di spettacolo per il Teatro C. Cottone di Palermo

06/2010 – 09/2014 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo Cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Palermo - Settore Cultura – Galleria d'Arte Moderna – Serv. Musei e Spazi Espositivi

Responsabile degli Interventi tecnico amministrativi relativi alla valorizzazione turistica culturale

09/2009 – 05/2010 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo Cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Palermo - Settore Cultura – Servizio Turismo Promozione e Immagine della città di Palermo

Responsabile Interventi Operativi e Produzione

10/2007 – 01/2012 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo Cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Palermo - Settore Servizi alle imprese

Incarico conferito dal Sig. Sindaco per attestazioni di congruità ed attestazioni di regolare svolgimento attenenti iniziative e manifestazioni del SUAP



2007 – 2009 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo Cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Palermo - Settore Cultura – Servizio Turismo Promozione e Immagine della città di Palermo

Responsabile Interventi Operativi e Produzione.

Componente della Commissione Valutazione e Controllo per iniziative culturali con Determina Sindacale.

Componente del gruppo di lavoro del progetto "Distretto Culturale" conferito dal Capo di Gabinetto del Sindaco

02/2004 – 2007 Palermo, Italia

Titolare di Posizione Organizzativa Comune di Palermo - Ufficio Grandi Eventi

Responsabile Interventi Operativi

08/2002 – 2007 Palermo, Italia

Funzionario Amministrativo cat. D Comune di Palermo - Ufficio Grandi Eventi

Componente dell'Unità di Controllo per i "Grandi Eventi"

12/2001 – 07/2002 Palermo, Italia

Esperto Amministrativo cat. D1 Comune di Palermo - Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Palazzo di Città

Responsabile rapporti con il Consiglio Comunale di Palermo

11/2000 – 11/2001 Palermo, Italia

Esperto Amministrativo cat. D1 Comune di Palermo - Ufficio di Staff del Commissario Straordinario – Palazzo di Città

Responsabile della Segreteria del Commissario Straordinario

01/1991 – 10/2000 Palermo, Italia

Istruttore Amministrativo cat. C Comune di Palermo - Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Palazzo di Città – Piazza Pretoria

Addetto redazione atti amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

Laurea Magistrale - Linguistica Moderna LM-39 PEGASO Università - Facoltà di Scienze Umanistiche

Campo di studio Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 92/110

2020

Laurea Triennale - DAMS - Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo UNIPA "Università degli Studi di Palermo" - Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale

Campo di studio Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 110/110 e Lode

2019

Corso di Lingua Inglese Boston Extend Palermo

Voto finale Certificazione Livello B2



2009

Corso di formazione - Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica Amministrazione
Comune di Palermo

05/2009 - 12/2009

Corso di Formazione - Turismo Ambientale e Culturale Associazione Metropolis - Palermo

05/2008 - 12/2008

Corso di Lingua inglese Associazione Metropolis - Palermo

Voto finale Livello base

05/2007 - 12/2007

Corso di formazione - Marketing e Management Associazione Metropolis - Palermo

2006

Corso di formazione - La Direzione per obiettivi Comune di Palermo

2004

Corso di formazione - XV Corso categoria D Comune di Palermo - presso CERISDI - Palermo

2001

Corso di formazione - Addetti agli Uffici di Segreteria Comune di Palermo presso Formel - Bologna

1984

Diploma Maturità Artistica I° Liceo Artistico - Palermo

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Google | Posta elettronica | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network
Gestione autonoma della posta e-mail

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

Professionali

- Ottime capacità organizzative in autonomia con definizione delle priorità e assunzione di responsabilità.
- Buone capacità analitiche e di pianificazione.
- Buona precisione e attenzione ai dettagli.
- Ottima analisi dei problemi.
- Ottime capacità di giudizio in base alla situazione.



Competenze comunicative e interpersonali

Relazionali

- Ottima capacità di adattamento ai processi di cambiamento all'interno di organizzazioni più o meno strutturate.
- Elevata capacità di problem solving, e sviluppo di un elevato livello del senso di leadership.
- Ottime capacità di ascolto all'interno del team e orientamento verso l'organizzazione dei ruoli e la pianificazione delle attività.
- Elevata capacità di team working e team management.

Altre competenze

Arte e cultura

Buona conoscenza teorica e pratica delle materie delle arti della musica e dello spettacolo.

Patenti

Automobilistica (categoria A e B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo, 01/12/2023