

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Autore Alessandra
Data di nascita	10/09/1961
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Interventi Socio Assistenziali ed Integrazione Sociale
Numero telefonico dell'ufficio	0917404220
Fax dell'ufficio	0917404212
E-mail istituzionale	a.autore@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istrutt.amm.vo direttivo c/o Soprintendenza Beni Culturali fino al 29/1/1995; - COMUNE DI PALERMO- Funzionario amministrativo c/o Ripartizione Turismo,Sport,Attività Culturali fino al 17/1/1997 - COMUNE DI PALERMO- Dirigente amministrativo Servizio Attività Culturali fino al 24/6/2002 - COMUNE DI PALERMO- Dirigente amministrativo Servizio Sanzioni,revocche affari generali c/o Settore Servizi alle Imprese fino al 9/2/2003 - COMUNE DI PALERMO- Dirigente amministrativo Servizio Agricoltura,Artigianato,Attività ricettive, Sanzioni e revocche,Affari generali c/o Settore Servizi alle Imprese fino al 30/9/2007 - COMUNE DI PALERMO- Dirigente amministrativo Servizio Attività Commerciali c/o Settore Servizi alle Imprese - Con disposizione n. 85431 del 02/02/2011 è stata individuata quale soggetto responsabile alla definizione delle procedure di accreditamento del SUAP al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 4, comma 10 del DPR del 07/09/2010 - COMUNE DI PALERMO- Con determinazione Sindacale n. 61 del 19/5/2011 è stato

CURRICULUM VITAE

conferito incarico di Dirigente Coordinatore del Settore Servizi alle Imprese e SUAP - COMUNE DI PALERMO

- Con Determinazione Sindacale n. 158 del 19/7/2012 è stato conferito incarico di Dirigente responsabile del Servizio Interventi Socio Assistenziali ed Integrazione Sociale. - COMUNE DI PALERMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo di P.C. attraverso programmi di maggiore diffusione (Word, excel, etc.) posta elettronica, intracom

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso Progr. zione e bilancio Managerialità e pubblico impiego Carichi di lavoro Comunicazione Controllo di gestione AEFPE 1993/9 Corso Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nella P.A. ISIDA 1997 Osservatorio Le Best Practices nella P.A. CERISDI 2002 Corso Informazione e formazione per i dirigenti del Comune di Palermo ex D.Lgs. 626/94 Penta 2004 Corso Il contratto di sponsorizzazione nelle P.A. Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali CEIDA 2004 Corso Semplificazione dei processi e delle procedure negli Enti Locali SDA Bocconi 2004 Corso Form.ne manageriale per lo sviluppo delle competenze manageriali trasversali SDA Bocconi 2004 Corso Il responsabile trattamento dati CERISDI 2005 Seminario in tema di qualità Lattanzio e Associati 2007 Progetto Metexis L'esercizio della delega 2008 Seminario Sicurezza sui luoghi di lavoro 2010 Seminario Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche 2010

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Autore Alessandra

incarico ricoperto: Dirigente - Servizio Interventi Socio Assistenziali ed Integrazione Sociale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 39.463,53	€ 0,00	€ 18.816,84	€ 314,73	€ 101.906,03

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti