



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,
SVILUPPO E RISORSE UMANE

Al Dr. Salvatore Incrapera
c/o l'Ufficio Gare – Affidamento LL.PP.:
All' Ufficio Edilizia Pubblica
All' Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e
dell'Attuazione delle Politiche di Coesione
Alla Segreteria Generale
Al Settore Risorse Umane
All' Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio
All' Ufficio Trattamento Dati Personali

e.p.c.

Ai Sigg.ri Assessori
Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore
Alle OO.SS. - RSU

Determinazione Sindacale n. 92/DS del 26/06/2018

OGGETTO: Proroga al 31/10/2018 dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Edilizia Pubblica c/o l'Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle politiche di coesione conferito ad interim al Dr. Salvatore Incrapera gs. Determinazione Sindacale n. 27 del 22/02/2018.

IL SINDACO

- **Vista la determinazione sindacale n. 27 del 22/02/2018 con la quale è stato conferito per mesi quattro dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro al Dr. Salvatore Incrapera – ai sensi dell’art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - l’incarico di Dirigente dell’Ufficio Edilizia Pubblica c/o l’Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell’Attuazione delle Politiche di Coesione.**
- **Considerato** che ai sensi di quanto statuito dall’art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S. gli incarichi ad interim possono essere assegnati al medesimo dirigente per 12 mesi;
- **Ritenuto opportuno** - al fine di non compromettere la funzionalità *dell’Ufficio Edilizia Pubblica* procedere alla relativa proroga sino al **31/10/2018**;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

DETERMINA

- ***Prorogare al 31/10/2018 l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Edilizia Pubblica c/o l’Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell’Attuazione delle Politiche di Coesione - già conferito ai sensi dell’art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - al Dr. Salvatore Incrapera gs. Determinazione Sindacale n. 27 del 22/02/2018.***

Il presente incarico è prorogato nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del R.U.S.

- Dare mandato al Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

f.to

**IL SINDACO
Leoluca Orlando**

COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).