

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Elena Bellante
Data di Nascita	12 luglio 1968
Qualifica	Esperto Amministrativo Cat. D1
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Responsabile della U.O. Legale Amministrativa- Staff dell'Ingegnere Capo e titolare dell'incarico di P.O. "Responsabile Collaborazione giuridico/amministrativa al Capo Area nella gestione di programmi complessi e macro attività e supporto ai RUP"
Numero telefonico dell'ufficio	091/7401687
Email di lavoro	e.bellante@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione all'esercizio della professione forense.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dall'1.07.2004 al 30.04.2007 incarico di Responsabile dell'U.O. Concessioni attive e passive del Servizio Demanio e, compatibilmente con le proprie competenze, collaborazione anche con il Dirigente del Servizio Inventario del medesimo Settore.</p> <p>L'attività svolta nel suindicato arco temporale si è concretizzata:</p> <ul style="list-style-type: none">•nell'istruzione delle pratiche concernenti la concessione dei beni demaniali, e, in seguito, all'adozione del "Regolamento relativo alla gestione e alienazione dei beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione ed acquisto immobili di proprietà privata" giusta deliberazione di G.C. del 1998, nella predisposizione di provvedimenti dirigenziali con i quali sono stati autorizzati le concessioni dei medesimi e la conseguente predisposizione dei contratti di concessione;• nella predisposizione di bandi finalizzati alla concessione dei suddetti beni demaniali, in conformità al citato Regolamento;•nell'attività di ricerca e consulenza giuridica riguardante la gestione dei suindicati beni e del relativo contenzioso amministrativo e civile;

- nella predisposizione, in collaborazione con il Dirigente, delle previsioni di bilancio e del conto consuntivo relativo ai sopra citati beni;
- nell'istruzione delle pratiche finalizzate alla predisposizione delle ingiunzioni di pagamento ex R.D. n.639/1910 per il recupero di crediti vantati dall'A.C. per canoni di concessione non corrisposti e gestione del conseguente contenzioso;
- nell'istruzione e predisposizione di proposte di deliberazione e consequenziali provvedimenti dirigenziali finalizzati al riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti dal contenzioso e, successivo, pagamento delle spettanze riconosciute nelle sentenze;
- nell'istruzione e predisposizione di deliberazioni afferenti l'acquisto e/o vendita di beni immobili, ivi inclusa la richiesta di concessione di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- ricerca e consulenza giuridica afferente la sopra citata attività.

Dall'1.05.2007 al 28.11.2016, incarico di responsabile dell'U.O. Affari Generali presso l'Ufficio Contratti, oggi Ufficio Gare – affidamento LL.PP.- ed Ufficio Gare – affidamento Servizi e forniture.

Le competenze ascritte al citato incarico sono quelle di seguito indicate:

- pubblicazione di bandi ed avvisi di gara relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento (D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii c.d. Codice degli Appalti; L. n.109/1994, nel testo recepito dalla Regione Sicilia con L.R. n.7/2002; n.7/2003 e ss.mm.ii.; L.R. n.12/2011 e D.P.R. n.13/2012; D.Lgs n.50/2006 e ss.mm.ii. c.d. Codice dei Contratti; L.R. n.8/2016 e ss.mm.ii.) e, conseguente, attività di predisposizione di provvedimenti dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento delle spese necessarie alla pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia a seguito di quanto disposto dall'art.1, comma 629, lett.b) della L.n.190/2014 c.d. split payment;
- istruzione e successiva predisposizione di proposte di nomina delle Commissioni di gara per la firma del Segretario Generale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'Ufficio Contratti, e successivi adempimenti consequenziali (pubblicazione all'albo pretorio, notifica ai componenti della Commissione di gara etc); a seguito delle modifiche introdotte dalla L.R. n.12/2011, di recepimento del Codice degli Appalti, gestione, unitamente ai componenti la propria unità organizzativa, dei rapporti tra gli Uffici dell'Amministrazione che avevano indetto una procedura di gara e l'Assessorato alle Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico Servizio U.R.E.G.A., per l'individuazione dei componenti della commissione di gara, ex art.8 della L.R. n.12/2011 ed art.13 del Decreto Presidenziale n.13/2012, tra gli esperti iscritti all'Albo pubblicato sulla G.U.R.S. n.31 del 03.08.2012, nelle gare in cui il criterio di selezione delle offerte era quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art.84 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- studio delle norme di settore (L.n.328/200 e D.P.C.M del 15241 del 30/03/2001, del D.Lgs n.42/2004 c.d. Codice dei Beni Culturali, Regolamento per la concessione beni immobili adottato con deliberazione di C.C. nel 2008,) per l'affidamento dei servizi nei Settori esclusi

dall'applicazione del Codice degli Appalti relativi a: Attività Sociali, Cultura, Scuola e realtà dell'infanzia e Risorse Immobiliari; detta attività era finalizzata alla proposta, al Dirigente dell'Ufficio, di apposizione del visto di conformità nei bandi trasmessi dai suindicati Settori, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'Ufficio Contratti;

- componente delle Commissioni di gara per l'affidamento di servizi e forniture e, nella qualità di responsabile del procedimento delle procedure di gara assegnate quale componente della relativa commissione, istruzione e verifica dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico aggiudicatario e secondo classificato, anche per le procedure di gara relative all'affidamento di lavori di competenza dell'UREGA (appalti pari o superiori ad €1.250,00), proposta di adozione del provvedimento di efficacia/inefficacia dell'aggiudicazione definitiva ed, infine, predisposizione del contratto per la stipulazione del Segretario Generale;
- responsabile del repertorio dei contratti rogati dal Segretario Generale, della registrazione dei medesimi presso l'Agenzia delle Entrate nei termini di legge, anche in modalità telematica, e della successiva trasmissione alle parti contraenti;
- gestione delle cauzioni definitive, successivo svincolo o escussione delle medesime a seguito del provvedimento di risoluzione del contratto disposto dall'Ufficio competente;
- esame di tutte le questioni di maggiore rilevanza giuridica, e conseguenti approfondimenti normativi, dottrinali e/o giurisprudenziali finalizzati alla predisposizione di circolari interne per la soluzione di problematiche afferenti la celebrazione delle gare e successiva verifica dei requisiti degli operatori economici nonché alla predisposizione di circolari destinate ad altri Uffici dell'A.C.;
- si elencano alcune delle circolari predisposte : 1. circolare con la quale sono state esplicitate le modifiche introdotte dal D.Lgs n.53 del 20.03.2010, che ha recepito la direttiva n.66/2007 CE "relativa alle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione di appalti pubblici rispettivamente nei settori ordinari e speciali" che ha modificato il D.Lgs n.163/2006 nonché della L.R. n.16 del 03.08.2010 "Modifiche ed integrazioni alla normativa regionale in materia di appalti"; con la circolare in questione è stato, altresì, riassunto l'iter concernente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, già disciplinato dall'art.11 del Codice " fasi della procedura di affidamento", descrivendo le predette fasi ed, attenzionando, in particolare, le fasi dell'aggiudicazione definitiva e dell'aggiudicazione efficace nonché gli adempimenti a carico dell'Ufficio Contratti e dei Settori/Uffici che avevano indetto la procedura di gara. 2. Circolare sulle modalità di stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, a seguito della modifica dell'art. 11 co.13 del D.lgs n.163/2006, avvenuta con L.n.221/2012, con la quale è stato disposto che i contratti della pubblica amministrazione relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture a decorrere dall'01.01.2013 avrebbero dovuto essere stipulati, a pena di nullità, in forma elettronica; con la suindicata circolare sono state fornite disposizioni ai Settori/Uffici dell'A.C. in ordine agli adempimenti da adottare per la stipulazione dei contratti, avuto riguardo in particolare alle modalità di predisposizione

della documentazione da allegare al contratto. 3. Circolare in merito all'adempimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e contestuale adempimento degli obblighi ex art.37 commi 1 e2 del d.Lgs n.33/2013; con la predetta circolare sono state fornite ai Settori/Uffici dell'Amministrazione le indicazioni operative finalizzate all'adempimento degli obblighi di comunicazione all'AVCP (oggi ANAC) richiesti dalle citate disposizioni normative; la scrivente, inoltre, con la collaborazione dei componenti la propria unità organizzativa, ha organizzato le attività afferenti gli adempimenti a carico dell'Ufficio Contratti per ottemperare alle sopra citate norme ed ha vigilato sul rispetto del termine perentorio stabilito dall'AVCP per la trasmissione dei dati in questione. 4. Circolare interna afferente gli adempimenti in ordine alla tempistica di attuazione delle misure di prevenzione individuati in relazione ai rischi specifici.- Piano Anticorruzione schede "individuazione delle aree maggiormente esposte a rischio corruzione", mediante predisposizione di una check-list relativa alle fasi e passaggi procedurali di competenza dell'Ufficio Contratti corredata dai riferimenti normativi, che consentisse di monitorare le misure individuate dall'Ufficio per la prevenzione dei rischi di corruzione nonché i tempi delle singole fasi del procedimento di gara gestito dall'Ufficio;

- gestione del contenzioso conseguente ai procedimenti di gara assegnati e collaborazione con l'Avvocatura Comunale;
- collaborazione con il gruppo di lavoro intersettoriale costituito dal Dirigente del Settore Tributi, avuto riguardo alla specificità della normativa, per la predisposizione del bando di gara e del relativo capitolato d'onori per l'affidamento "dell'attività di riscossione volontaria e coattiva della tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), e riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP), imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (ICP), dell'imposta comunale sull'esercizio delle imprese, arti e professioni (ICIAP), delle entrate extra-tributarie";
- collaborazione con il Settore Risorse Immobiliari per la predisposizione del nuovo regolamento "relativo alla gestione e alienazione dei beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione ed acquisto immobili di proprietà privata";
- collaborazione con la Prima Commissione Consiliare per l'esame della proposta di deliberazione afferente l'approvazione del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni".

Dal 29.11.2016 all'11. 01. 2018 incarico di A.P. "Responsabile struttura di supporto giuridico, amministrativo e contabile dei RUP" presso l'Ufficio di Staff del Capo Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture, oggi Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e delle Politiche di Coesione.

Le funzioni e le attività ascritte al predetto incarico si sono concretizzate:

- nella predisposizione, di concerto con il Capo Area, previo studio ed analisi della normativa e dei relativi aggiornamenti giurisprudenziali, di circolari

esplicative finalizzate alla soluzione di problematiche complesse, alla predisposizione e razionalizzazione dell'attività amministrativa dei RUP; al riguardo sono state predisposte le circolari afferenti: 1.Conferenza di servizi ai sensi dell'art.14 e ss. della L.n.241/1990, così come modificata dalla L.n.127/2016, con la quale dopo aver esaminato le modifiche apportate dalla citata legge all'istituto della conferenza di servizi, con particolare riguardo alla materia delle opere pubbliche, giusta quanto previsto dall'art.5 della L.R. n.12/2011 e ss.mm.ii. e dell'art.27 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., sono state fornite agli Uffici dell'Area Tecnica, indicazioni operative al fine di uniformare l'operato dell'Area Tecnica ai criteri di economicità, efficienza e semplificazione amministrativa, per l'adozione nella conferenza di servizi decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona nonché in forma simultanea ed in modalità sincrona, delle determinazioni dell'Amministrazione che si uniformino alle citate disposizioni normative;2. Attività di supporto al RUP, in analogia ed estensione di quanto previsto dall'art.31, co.9 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. nella predetta circolare, dopo aver descritto l'eterogenea attività ascrivibile al RUP, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.3, nell'ambito di un procedimento complesso quale è quello della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un'opera pubblica, sono stati invitati gli Uffici dell'Area, in ragione delle relative competenze, a fornire direttamente su richiesta dei RUP il loro apporto tecnico qualificato e specialistico necessario a risolvere le criticità riscontrate dal RUP in una delle suddette fasi del procedimento; 3. Modifiche al Codice dei Contratti, a seguito della D.Lgs n.56/2017, con la circolare in questione sono state analizzate le principali modifiche normative introdotte dal suddetto Correttivo al Codice dei Contratti e le importanti conseguenze nell'applicazione di alcuni istituti quali il rispetto dei termini per il pagamento dei SAL, la possibilità di utilizzare nei limiti temporali ivi indicati l'istituto dell'appalto integrato, la nuova disciplina dell'anticipo del prezzo dei contratti, la determinazione a contrarre semplificata, etc ;

- nell'analisi e studio dell'istituto dell'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.36, rubricato "Affidamenti sotto soglia" del Codice dei Contratti nonché delle Linee Guida dell'ANAC n.4 afferenti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" unitamente agli adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione dell'A.C. adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 07.02.2017 in capo all'Area Tecnica, finalizzato alla predisposizione di una circolare; con la medesima sono state esaminate le fasi del procedimento di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi della citata normativa, ed, in particolare, è stato esplicitato il contenuto minimo della determinazione a contrarre, dell'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione del numero minimo degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, il contenuto della lettera d'invito, fornendo al contempo uno schema- tipo di ciascuno dei suindicati atti distinto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, unitamente alla

modulistica per la partecipazione alla manifestazione d'interesse ed alla successiva procedura negoziata; particolare attenzione è stata prestata al rispetto dei principi di trasparenza, di cui all'art.29 del Codice dei Contratti, e quindi alle modalità e termini di pubblicazione di ogni atto afferente la procedura di gara; inoltre, relativamente alla fase di verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, sono state fornite indicazioni sui requisiti e le modalità di verifica dei medesimi, predisponendo una tabella riassuntiva degli adempimenti e delle Autorità certificanti deputate al rilascio delle relative certificazioni, nonché, nell'ipotesi in cui non fosse possibile acquisire le certificazioni attraverso l'AVCPass, la modulistica per la richiesta di verifica dei requisiti alle citate Autorità; infine, è stato predisposto uno schema- tipo di attestazione del possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d'invito in capo all'aggiudicatario, ai fini della predisposizione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.32 co.7 del Codice; la suddetta attività è stata finalizzata a semplificare l'attività dei RUP, ad esplicitare gli adempimenti di tutta la procedura di gara ed, infine, ad uniformare l'attività contrattuale dell'Area Tecnica;

- nella predisposizione degli schemi di contratto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ex art.36 del Codice;

- nello studio, analisi e conseguente predisposizione della proposta di "Regolamento per l'affidamento di lavori, ai sensi di quanto disposto dall'art.36 co.2 del D.Lgs n.50 del 19.04.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti pubblici", con il quale, in ossequio a quanto suggerito dall'ANAC nelle Linee Guida n.4, si propone l'istituzione di un albo di operatori economici suddiviso per fasce d'importi e per categorie di lavori, la gestione, l'aggiornamento e le modalità di ricorso al medesimo per l'affidamento di lavori ,ai sensi del cit. art.36, nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di parità di trattamento, trasparenza e pubblicità; il suindicato Regolamento, oltre a disciplinare le categorie e le fasce d'importo previste per l'iscrizione degli operatori economici, regola, le modalità di costituzione dell'Albo, mediante avviso pubblico ed il contenuto minimo del medesimo, la durata quadriennale dell'Albo e la sua revisione semestrale, dal momento che è sempre aperto a nuove iscrizioni di operatori economici, le modalità con le quali l'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, che deve gestire il predetto Albo, secondo quanto previsto nel RUOS, su richiesta del RUP deve individuare gli operatori economici , da invitare alla procedura negoziata, la modalità di pubblicazione dei nominativi degli affidatari e degli operatori economici invitati alle relative procedure per garantire il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e dell'importo massimo dell'affidamento che ciascun operatore economico può conseguire nell'anno solare; l'adozione del citato Regolamento consentirebbe all'A.C. di ridurre i tempi per le singole procedure di gara, dal momento che non sarebbe necessario provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

- nell'individuazione degli istituti negoziali meglio rispondenti alla

regolamentazione dei rapporti giuridici tra l'A.C. ed altre Amministrazioni Locali nonché Istituzioni Pubbliche e Fondazioni i cui progetti di realizzazione di lavori, servizi e forniture sono inclusi nel Patto per il Sud della città di Palermo sottoscritto il 30 aprile 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco di Palermo, a tal fine sono stati predisposti gli Accordi di collaborazione ex art.15 della L.n.241/1990, così come recepita dalla L.R. n.10/1991 ed i Contratti di Collaborazione che sono stati approvati dalla G.C. e dai rispettivi organi di competenza delle citate Autorità/istituzioni ed, infine, sottoscritti in modalità elettronica e trasmessi alle parti contraenti;

- nella collaborazione fornita al Capo Area nella gestione del Progetto "RUIS Palermo- progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo," la cui convenzione è stata stipulata dall'A.C. nel Gennaio 2018 e nei conseguenti rapporti con i RUP dei singoli interventi, con gli Enti coinvolti nella realizzazione degli interventi c.d. a regia (IACP e Soprintendenza ai BB.CC. AA) e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la trasmissione dei progetti, relazioni semestrali e monitoraggio dei progetti medesimi nei termini previsti dalla convenzione; inoltre, a seguito dell'entrata in vigore del c.d. decreto mille- proroghe e del successivo Accordo, ai sensi dell'art.9, comma 2, lett.c) del D.Lgs n.281/1997, concernente il "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia", tra il Governo, le Regioni e l'ANCI, rep.n.108 del 18.10.2018, recepito nella legge di stabilità 2018, è stato predisposto il nuovo schema di Accordo di collaborazione ex art.15 della L.n.241/1990 con lo IACP, la relativa proposta di deliberazione di G.C. di presa d'atto del medesimo ed è stata gestita la corrispondenza con i RUP titolari degli interventi per le modifiche negli strumenti di programmazione economico-finanziari degli interventi in questione;

- nella gestione dei procedimenti connessi al contenzioso del procedimento di gara, attraverso l'attività di analisi, ricerche dottrinarie e giurisprudenziali finalizzate all'esame delle problematiche afferenti le macro attività nonché i singoli procedimenti e conseguente predisposizione delle relazioni all'Avvocatura;

- nell'attività di collaborazione con i rispettivi RUP finalizzata alla soluzione delle singole criticità prospettate riguardanti le varie fasi del procedimento di affidamento di lavori, servizi e forniture e successiva esecuzione del contratto, criticità che possono prospettarsi nella fase dell'individuazione della procedura di gara meglio rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante in termini di efficacia, efficienza ed economicità del relativo procedimento, nella predisposizione delle risposte ai quesiti proposti dagli operatori economici per la partecipazione ad una procedura di gara, esame e valutazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno partecipato alle procedure semplificate indette dagli Uffici dell'Area Tecnica, studio e soluzione criticità che possono verificarsi nella fase di esecuzione del contratto di appalto, quali autorizzazione di subcontratti di nolo, subappalto, riserve, etc.

- nella predisposizione, giusta disposizione di servizio prot. n.1014033 del

	<p>14.09.2017 del Capo Area pro-tempore, della bozza del documento del Sistema di Gestione e Controllo del Patto per la Città di Palermo da sottoporre al NUVEC per la verifica preliminare e, successivamente alla riunione del 05.10.2017, sono state apportate le modifiche al medesimo, in ossequio alle osservazioni emerse nel corso della predetta riunione.</p> <p>Dal 12.01.2018 alla data odierna prosecuzione della sopra citata attività.</p>															
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente	X								
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
X																
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buono															
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare																
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)																
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	nessuno															