

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Paolo Di Matteo
Data di Nascita	29/07/1965
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo – Area dello Sviluppo Economico, Servizio SUAP
Incarico attuale	Titolare della P.O. “Responsabile del Coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive, Aggiornamento dei procedimenti in materia di commercio e cura dei progetti di assistenza e sviluppo per l'impresa”
Numero telefonico dell'ufficio	091/740.46.46 331/265.65.02
Email di lavoro	p.dimatteo@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche con lode.
Altri titoli di studio e professionale	Master universitario in "Governance, management, e-government delle pubbliche amministrazioni"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO IL COMUNE DI PALERMO –</p> <p>Dall'assunzione nel 1997 e fino all'ottobre 2012 è al SUAP, con le funzioni contestuali di: responsabile staff dirigente coordinatore; responsabile ufficio personale; responsabile procedimenti centri commerciali. Titolare anche (da 03/2005) della P.O. "Responsabile processi organizzativi SUAP".</p> <p>Fino al novembre 2014 è all'Uff. Staff Capo Area Pianificazione Territorio e quindi fino all'aprile 2015 presso l'Ufficio amministrativo dell'Area della Riqualificazione Urbana.</p> <p>Dal maggio 2015 al dicembre 2019 è titolare, presso l'Ufficio Cimiteri, della P.O. "Gestione Impianti cimiteriali", occupandosi sia di aspetti amministrativo-contabili legati alla funzionalità degli impianti (programmazione acquisti, procedure di gara, liquidazioni, rapporti con i fornitori, ecc.), sia della materia cimiteriale correlata alle autorizzazioni per operazioni funebri e per concessioni sepolcrali.</p> <p>Nel 2020 è in servizio presso l'Area delle Risorse Immobiliari e quindi da novembre 2020 è titolare di P.O. presso il SUAP.</p>

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE -

Dal 1987 al 1993 svolge attività pubblicistica presso varie testate quotidiane e periodiche (tra le altre: Giornale di Sicilia, Cronache Parlamentari Siciliane, Palermo, Orizzonte Sicilia).

Nel 1996/1997 è funzionario responsabile dell'Ufficio Commercio dell'Amministrazione comunale di Castelvetro (TP).

Nel 2001-2002 è consulente nella certificazione dei Sistemi di Qualità (norme UNI EN ISO 9001) come esperto del settore EA36 (Pubblica Amministrazione) per conto del RINA s.p.a. (Gruppo Registro Italiano Navale), partecipando alla valutazione del sistema di gestione ambientale del Comune di S. Caterina dello Jonio (CZ) e alla valutazione e sorveglianza del sistema di gestione della qualità del Comune di Catania, V Direzione.

Nel 2006 è componente della Commissione provinciale per la tenuta del Ruolo dei Periti e degli Esperti presso la Camera di Commercio di Palermo, con la qualifica di "esperto in materia di procedure amministrative".

Nel giugno-luglio 2008 svolge con il CNR una collaborazione quale consulente nella redazione di testi in materia ambientale.

Dal 2000 al 2011 svolge attività di docenza e consulenza in progetti di formazione per dipendenti e funzionari pubblici, e segnatamente:

1. Docenze e affiancamento consulenziale per l'avvio del SUAP nei Comuni della Valle del Torto (Vicari e Caccamo capofila).
2. Docenze nel corso di formazione per operatori pubblici dello Sportello Unico dei Comuni della Provincia di Palermo (metropoli est).
3. Docenze nel corso "Lo Sportello Unico: strumento di sviluppo locale, organizzazione e procedure operative", rivolto a funzionari del Comune di Termini Imerese.
4. Docenze nel progetto: "Mercati di Palermo - Intervento per la regolarizzazione dei mercati settimanali del Comune di Palermo".
5. Attività di affiancamento e consulenza nel Progetto "Pubblica Amministrazione e Sviluppo" (POR Sicilia) rivolto agli Sportelli Unici di Comuni della provincia di Agrigento.
6. Docenze nel corso di formazione per operatori pubblici dello Sportello Unico dei Comuni della Provincia di Palermo progetto "Unico" (POR Sicilia).
7. Docenze nel corso di formazione per operatori pubblici dello Sportello Unico dei Comuni della prov. di Caltanissetta prog. "Pan" (POR Sicilia).
8. Docenze nel corso di formazione per operatori pubblici dello Sportello Unico progetto RAP 100 Sciacca e Marsala.
9. Docenze nei corsi di formazione per operatori pubblici dello Sportello Unico progetto RAP 100 Gela e Taormina.
10. Docenza nel corso di formazione per operatori pubblici dello Sportello Unico progetto RAP 100 Carini.
11. Docenza su procedure amministrative autorizzatorie nel corso per "esperto in tematiche ambientali" (prog. FSE n. 974746/PA/1100199).

Capacità linguistiche

Lingua	livello parlato	livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso corrente dei prodotti informatici di maggiore diffusione (pacchetto Office Windows) ed applicativi gestionali.
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	FORMAZIONE: La semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico, 2020, Anci Nuova disciplina dei Contratti Pubblici, 2017/2018, Scuola Nazionale dell'Amministrazione Preposto alla sicurezza, 2016. Open data: cosa sono i dati aperti e perché aprirli, 2014, FormezPa Semplificazione di processi e procedure, 2004, SDA Bocconi Responsabile SUAP, 2003, Cerisdi PASS 3 - SUAP Palermo, 1999-2001, Ancitel Inglese (n. 2), 1992 e 1993, International House Palermo Formazione interna (n. 18 corsi)