

Curriculum Vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|---|--|
| Nome e cognome | Giuseppe Sacco |
| Data di Nascita | 26/09/1960 |
| Qualifica | Dirigente Amministrativo |
| Amministrazione | Comune di Palermo |
| Incarico attuale | Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0917405692 |
| Email di lavoro | g.sacco@comune.palermo.it |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento |
| Altri titoli di studio e professionali | Abilitazione all'esercizio della professione forense |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Incarico di supplenza del Segretario comunale presso COMUNE DI CASTRONUOVO DI SICILIA</p> <p>Funzionario amministrativo - Segreteria Generale presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Funzionario amministrativo Ufficio Provveditorato presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Incarichi presso il Comune di Palermo:</p> <ul style="list-style-type: none">-redazione circolare esplicativa sulla L.R. 10/91;-componente gruppo di lavoro redazione Statuto del Comune di Palermo;-componente Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento sull'accesso del Comune di Palermo <p>Funzionario amministrativo Ufficio Contratti presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Dirigente Servizio Stato economico - Ripartizione del Personale presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Componente della commissione relativa alla selezione per l'individuazione di n.50 dipendenti da impiegare per l'attività di docenza nell'ambito della formazione di base</p> |

| | <p>Dirigente Coordinatore Settore Decentramento presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Dirigente Coordinatore Settore Risorse Umane presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Dirigente responsabile Ufficio Controllo di Gestione presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Vice Segretario Generale presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Dirigente ad interim Ufficio Infrastrutture presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Dirigente Ufficio Espropriazioni presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Dirigente Servizio Fondi Extracomunali presso COMUNE DI PALERMO</p> <p>Organismo Intermedio per il PON Città Metropolitane 2014/2020 (dal 2018 al 2021)</p> <p>Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione presso COMUNE DI PALERMO.</p> <p>Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali presso COMUNE DI PALERMO</p> | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|------------|---------|---------|
| <p>Capacità linguistiche</p> | <table border="1" data-bbox="451 1003 1458 1126"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1003 783 1037">Lingua</th> <th data-bbox="783 1003 1121 1037">livello parlato</th> <th data-bbox="1121 1003 1458 1037">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1037 783 1077">Inglese</td> <td data-bbox="783 1037 1121 1077">Scolastico</td> <td data-bbox="1121 1037 1458 1077">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1077 783 1126">Portoghese</td> <td data-bbox="783 1077 1121 1126">Fluente</td> <td data-bbox="1121 1077 1458 1126">Fluente</td> </tr> </tbody> </table> | | | Lingua | livello parlato | livello scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Portoghese | Fluente | Fluente |
| Lingua | livello parlato | livello scritto | | | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Portoghese | Fluente | Fluente | | | | | | | | | | |
| <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> | <p>Buona conoscenza delle principali applicazioni (word, excel, outlook express) e Internet</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p> | <p>Pubblicazioni: articolo su "problematiche concernenti la forma dei contratti di concessione cimiteriale ed aspetti connessi alla obbligatorietà della loro registrazione" sulla Rivista Nuove Autonomie ;</p> <p>-Coautore volume "Ordinamento della Regione Siciliana" ed. Flaccovio.</p> <p>Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione sui seguenti temi: "Organizzare la formazione per il personale dell'Ente locale" STUDIOFOR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza sui luoghi di lavoro; - Direzione per obiettivi; - Competenze manageriali trasversali; - "Valutare le prestazioni dei collaboratori al Comune di Palermo: tra esigenze dell'ente, dei dirigenti, dei dipendenti"; - "Privacy e trattamento dei dati"; - Qualità dei servizi; - Progetto Metexis in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione", - Sicurezza sui luoghi di lavoro; - Corso organizzato dal CERISDI – Palermo sul tema “Il responsabile del trattamento dei dati”; - RTI Sintesi SPA - Corso di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 6 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in favore dei Datori di Lavoro. | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>- Partecipazione, in data 17 giugno 2024 alla giornata di studi denominata "Palermo città del futuro, oggi" workshop organizzato nell'ambito del PON Metro 2014/2020.</p> <p>Organizzazione e partecipazione all'Evento finale del PON Metro 2014/2020 dal tema: "Orizzonti PON metro 2014/2020: risultati e declinazioni future.</p> |
| <p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p> | |
| <p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p> | <p>Euro 83.937,36, come da CUD 2024 (Redditi 2023)</p> |

