CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGNELLO CARMELA
Data di nascita	09/04/1962
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - CAPO AREA BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE/RAGIONIERE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0917403601
Fax dell'ufficio	0917403665
E-mail istituzionale	c.agnello@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

Diploma di Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento - votazione 110/110

- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- diploma di maturità classica
- impiegato amministrativo Ministero delle Poste e Telecomunicazioni
- impiegato amministrativo presso la Sezione Giurisdizionale per la Sicilia, Servizio contenzioso pensionistico - Corte dei Conti - COMUNE DI PALERMO
- Funzionario Amministrativo presso la Segreteria Generale -Servizio Affari istituzionali con compiti di verifica della legittimità degli atti deliberativi propedeuticA all'approvazione degli organi collegiali - COMUNE DI PALERMO

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Scolastico

- Buona conoscenza del pacchetto microsoft office. uso quotidiano di internet e posta elettronica
- ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE: dal 1984 al 1986 collaborazione con studi professionali di avvocati amministrativisti e civilisti. INCARICHI SPECIALI: presso il Comune di Palermo - Redazione dello statuto comunale e del regolamento sul diritto di accesso. Dal giugno 2003 al

CURRICULUM VITAE

informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

giugno 2011 membro elettivo del Comitato dei Garanti della Dirigenza del Comune di Palermo. PUBBLICAZIONI: 1)"Testo integrato dell'O.R.E.L.L. con la legge di riforma delle autonomie locali". 2)"Nuovo ordinamento delle autonomie locali in Sicilia". 3) "Nuovo ordinamento delle autonomie locali in Sicilia - testo coordinato con la nuova normativa. 4) Ordinamento della regione Siciliana. 5) Articoli sulla rivista "Nuove Autonomie". FORMAZIONE PROFESSIONALE: 1987 Master post Laurea presso Società Tecnoservizi Sicilia su: "L'analisi costi/benefici nelle aziende".

FORMAZIONE PROFESSIONALE RECENTE: Partecipazione all'attività di formazione professionale organizzata dall'Amministrazione Comunale tra cui: 1) n. 2 corsi di lingua inglese per complessive 216 ore, con attestato finale. 2) Corso residenziale "le competenze manageriali trasversali" 3) Country presentation su "Palermo capitale dell'euromediterraneo" 4) corso di formazione su "Finanza di progetto e partenariato pubblico e privato; 5) corso residenziale " La qualità nella pubblica amministrazione; 6) "Progetto Metexis in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione; 7) Corso residenziale sulla sicurezza negli ambienti di lavoro. 8) Seminario sullo stress dal lavoro correlato; 9) Progetto T.R.E. management Servizi alla pubblica amministrazione per la cooperazione e il capacity building: 10) corso residenziale sulla valutazione delle prestazioni quale leva fondamentale di management.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: AGNELLO CARMELA

incarico ricoperto: Dirigente - CAPO AREA BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE/RAGIONIERE GENERALE

TOTALE ANNUO LORDO	€ 123.359,94
altro*	€ 10.773,66
retribuzione di risultato	€ 25.164,68
posizione parte variabile	€ 44.110,67
posizione parte fissa	€ 0,00
stipendio tabellare	€ 43.310,93

^{*}ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti