

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Prog. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICITA'	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	5	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA L'EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER PUBBLICITA' INFERIORI ALL'ANNO SOLARE DI VARIA TIPOLOGIA (TOTEM, GAZEBI, VOLANTINAGGIO, VEICOLI, LOCANDINE, ETC.), AD ECCEZIONE DELLE VETROFANIE PER LE QUALI E' PREVISTA LA SEMPLICE COMUNICAZIONE ED IL PAGAMENTO DELLA RELATIVA IMPOSTA	D.I.GS. 507/93 - 42/2004 - D.I.GS. 507/93 - REGOLAMENTO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 27/01/1999 E SUCCESSIVO REGOLAMENTO E PIANO PUBBLICITA' ADOTTATI CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 93 DELL'8/10/2015	ENTRO 15 GIORNI	S

Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Mitisenda
p.mitisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICITA'	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE PIATTAFORMA SUPER@	ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO	N	S	S	
1	2	L'UFFICIO ESAMINA LA DOCUMENTAZIONE E, SE LA DOCUMENTAZIONE E' COMPLETA, EFFETTUA IL CALCOLO DELLA TOSAP E LO COMUNICA ALL'UTENTE A MEZZO PEC	ENTRO 15 GIORNI	N	N	S	
1	3	SE SI RENDONO NECESSARI PARERI ESTERNI, SE NE FA LA RELATIVA RICHIESTA (ES. SOVRINTENDENZA, CENTRO STORICO)	ENTRO 15 GIORNI	N	N	S	
1	4	UN AVOLTA ACQUISITI I PARERI, SI RILASCIAM IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO A MEZZO PEC ALL'UTENTE	ENTRO I 15 GIORNI	S	N	S	
1	5	SE LA DOCUMENTAZIONE E' INCOMPLETA, NE VIENE RICHIESTA L'INTEGRAZIONE E QUANDO LA DOCUMENTAZIONE E' COMPLETA SI RILASCIAM L'AUTORIZZAZIONE A MEZZO PEC	ENTRO 15 GIORNI	S	N	S	

Modulo A

Mechanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Prog. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI PERMANENTI DI PUBBLICITA'	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	5	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA L'EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER PUBBLICITA' SUPERIORI ALL'ANNO SOLARE DI VARIA TIPOLOGIA (INSEGNE PER NEGOZI E/O ATTIVITA', TARGHE, IMPIANTI PUBBLICITARI)	D.LGS. 507/93 - 42/2004 - D.LGS. 14 DEL 27/01/1999 E SUCCESSIVO REGOLAMENTO E PIANO PUBBLICITA' ADOTTATI CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 93 DELL'8/10/2015	60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	S

Il Dirigente
 Dot.ssa Patrizia Milisenda
 p.milisenda@comune.valerengo.it

Modulo B

Mechanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI PERMANENTI DI PUBBLICITA'	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE PIATTAFORMA SUPER@	IMMEDIATA	N	S	S	
1	2	L'UFFICIO ESAMINA LA DOCUMENTAZIONE E RICHIEDE EVENTUALI INTEGRAZIONI	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	3	SE LA DOCUMENTAZIONE E' COMPLETA, VIENE TRASMESSA AL TECNICO DEL SERVIZIO PER IL PARERE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	4	SE SI RENDONO NECESSARI PARERI ESTERNI, SE NE FA LA RELATIVA RICHIESTA (ES. SOVRINTENDENZA, CENTRO STORICO)	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	5	UN AVOLTA ACQUISITI I PARERI, SI RILASCIAMO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO A MEZZO PEC ALL'UTENTE E SE NE TRASMETTE UNA COPIA AL SETTORE TRIBUTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA IMPOSTA	ENTRO 160 GIORNI	S	N	S	
							Il Dirigente Dott.ssa P. Pappalardo Milisenda p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI PER PASSI E ACCESSI CARRABILI	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	5	L'APERTURA DI PASSO CARRABILE CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE DI UN VARCO DI ACCESSO (CANCELLO, SARACINESCA, ETC.) SUL MARCIAPIEDE ANTISTANTE LA PROPRIETA' PRIVATA	ART. 20 D.LGS. 285/1992 COD. STRADA E ART. 44 COMMA 4 D.LGS. 507/93 - REGOLAMENTO TOSAP (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 90 DEL 27/04/1995 E SS.MM. II.)	60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	S

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Mitisenda
p.mitisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI PER PASSI E ACCESSI CARRABILI	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE PIATTAFORMA SUPER@	IMMEDIATO	N	S	N	
1	2	L'UFFICIO PVERIFICA LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE ED INOLTRA L'ISTANZA, PER IL PARERE VINCOLANTE, AL SERVIZIO MOBILITA' URBANA	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	3	IL SERVIZIO MOBILITA' URBANA EMETTE IL PARERE SULLA CONFORMITA' TECNICA DEL MANUFATTO ALL'ART. 20 DEL D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA).	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	4	VIENE RILASCIATO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO E L'UTENTE LO TRASMETTE ALL'EDILIZIA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	5	IL PROVVEDIMENTO VIENE TRASMESSO AL SETTORE TRIBUTI PER IL CALCOLO DELLA TOSAP	ENTRO I 60 GIORNI	S	N	S	
							Il Dirigente Dott.ssa Patrizia Milisenda p.milisehda@comune.palermo.it

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	8	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALL'ANNO SOLARE PER MANUFATTI DI VARIA NATURA (RASTRELLIERE, FIORIERE, ESPOSITORI, SEDIE, TAVOLINI, OMBRELLONI, PANNELLI LATERALI E PEDANE	D.LGS. 507/93 - REGOLAMENTO TOSAP (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 90 DEL 27/04/1995 E SS.MM. II.) - REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI DI SOMMINISTRAZIONE ALL'APERTO (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 252 DEL 02/09/2014)	60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	S

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Milisenda
p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Mechanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI ERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE PIATTAFORMA SUPER@	PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO	N	S	N	
1	2	L'UFFICIO PROVVEDE ALL'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E CHIEDE EVENTUALI INTEGRAZIONI DOCUMENTALI	ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE	N	S	N	
1	3	NELLO STESSO PERIODO SI VERIFICA LA NECESSITA' O MENO DI PARERI ESTERNI (SOVRINTENDENZA, SETTORE VILLE E GIARDINI, ETC.)	ENTRO 60 GIORNI	N	S	N	
1	4	ACQUISITI LA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE, SI PASSA LA PRATICA AL SERVIZIO TECNICO PER IL PARERE DI COMPETENZA	ENTRO 60 GIORNI	S	S	N	
1	5	SE L'OCCUPAZIONE RICADE SU CARREGGIATA STRADALE, SI RICHIEDE AL SERVIZIO MOBILITA' URBANA IL PARERE DI COMPETENZA	ENTRO I 60 GIORNI	S	S	N	
1	6	SE IL MANUFATTO NON E' CONFORME ALLA NORMATIVA, SI EMETTE UN PROVVEDIMENTO DI DINIEGO TEMPORANEO CON L'INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DA INSTALLARE	ENTRO I 60 GIORNI	S	S	N	

1/Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisenda
 p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Prog. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI ERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	7	ACQUISITI TUTTI I PARERI FAVOREVOLI, SI EMETTE UN PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO E SI INVIA COMUNICAZIONE AL SETTORE TRIBUTI PER IL CALCOLO DELLA TOSAP	ENTRO I 60 GIORNI	S	S	N	
1	8	SE L'UTENTE NON REGOLARIZZA IL MANUFATTO, SI EMETTE UN PROVVEDIMENTO DI DINIEGO DEFINITIVO	ENTRO I 60 GIORNI	S	S	N	

Il Dirigente
 Dott.ssa Patrizia Milisenda
 p.milisenda@comune.paterno.it

Modulo A

Mechanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	4	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' TEMPORANEE DI VARIA NATURA (MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI VIAGGIANTI, GIOSTRE, EVENTI ELETTORALI, MERCATO DEL CONTADINO ETC.)	D.LGS. 507/93 - REGOLAMENTO TOSAP (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 90 DEL 27/04/1995 E SS.MM. II.)	15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	S

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Misenda
p.misenda@comunipalermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Prog. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE PIATTAFORMA SUPER@	ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	N	S	N	
1	2	ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E RICHIESTA AL SERVIZIO MOBILITA' URBANA PER L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA DI LIMITAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE PER IL PERIODO DELLA MANIFESTAZIONE	ENTRO 7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	N	S	N	
1	3	IN CASO DI NECESSITA' DI PARERI ESTERNI (SOVRINTENDENZA, SETTORE VILLE E GIARDINI, ETC.) GLI STESSI VENGONO RICHIESTI D'UFFICIO	ENTRO 7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	N	S	N	
1	4	ACQUISITI ORDINANZA E PARERI NECESSARI, EFFETTUAZIONE DEL CALCOLO DELLA TOSAP E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO	ENTRO 15 GIORNI	S	S	N	

Il Dirigente
 Dott.ssa Patrizia Milisenda
 p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Prog. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: CONTENZIOSO	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): sì/no
1	3	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA I GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE PER L'IMPUGNATIVA DELLE SANZIONI PECUNIARIE IN MATERIA DI PUBBLICITA'	D.LGS. 150/2011 ART. 6 - C.P.C. - LEGGE 681/81 ART. 22 - ART. 416 ART. 420 C.P.C.	NON DETERMINABILE - RIMESSI ALL'ORGANO GIUDIZIARIO TERMINI	S
				<i>Il Dirigente</i> <i>Dottoressa Patrizia Milisenda</i> <i>p.milisenda@comune.jalermo.it</i>	

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività CONTENZIOSO	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE DEL RICORSO (CARTACEO) AVVERSO L'ORDINANZA - INGIUNZIONE	ENTRO 30 GIORNI DALLA NOTIFICA DELL'ORDINANZA	N	S	N	
1	2	L'UFFICIO EFFETTUA L'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E, SE REPUTA FONDATO IL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO, PREDISPONE LE MEMORIE DIFENSIVE E LE PRESENTA IN GIUDIZIO	DEPOSITO 10 GIORNI PRIMA DELL'UDIENZA	N	S	N	
1	3	SE L'UFFICIO REPUTA INFONDATO IL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO (PERCHE' SONO STATE PROPOSTE MOTIVAZIONI CHE L'UFFICIO NON CONOSCEVA), SI REDIGE LA DETERMINAZIONE DI REVOCA IN AUTOTUTELA DELL'ATTO E IN GIUDIZIO SI CHIEDE LA CESSAZIONE	DEPOSITO 10 GIORNI PRIMA DELL'UDIENZA	N	S	N	
							Il Dirigente Dott.ssa Patrizia Milisenda p.milisenda@comune.paerano.it

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI PER SCAVI	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	4	L'ATTIVITA' DEGLI SCAVI RIGUARDA L'ESECUZIONE DEI LAVORI PER POSA E MANUTENZIONE DI RETI DI SOTTOSERVIZI NELLE RETI VIARIE URBANE SOGGETTE AL RILASCIO DI APPOSITO ATTO DI CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	O.S. 180 DEL 04/05/2010 - D.LGS. 507/93 - REGOLAMENTO TOSAP (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 90 DEL 27/04/1995 E SS.M.II.)	60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	S

Il Dirigente

Dot.ssa Patrizia Milisenda
p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti							
Prog. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI PER SCAVI	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE ISTANZA DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE LA PIATTAFORMA SUPER@	PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI	N	S	S	
1	2	L'UFFICIO PROVVEDE ALL'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E RICHIEDE IL PARERE TECNICO ALL'UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	ENTRO 30GIORNI	N	S	S	
1	3	ACQUISITO IL PARERE,SI CHIEDE ALL'UTENTE LA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA DEL CORRETTO REINTERRO DEGLI SCAVI	ENTRO 15 GIORNI	N	S	S	
1	4	ACQUISITA LA POLIZZA, L'UFFICIO EFFETTUA IL CALCOLO DELLA TOSAP E PREDISPONE IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO RICHIESTO	ENTRO 15 GIORNI	N	S	S	
							Il Dirigente <i>Dot.ssa Patrizia Milisenda</i> p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: AUTORIZZAZIONI EDILI	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	3	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' EDILI TEMPORANEE PER STECCATI - PONTEGGI - CASSONI - PIATTAFORME AEREE - TRASLOCHI - AREE DI CANTIERE - LUMINALI	D.LGS. 507/93 - REGOLAMENTO TOSAP (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 90 DEL 27/04/1995 E SS.M.II.) - REGOLAMENTO EDILIZIA PRIVATA - REGOLAMENTO CODICE DELLA STRADA DPR 495/92	15 GIORNI	S

Il Dirigente
 Dott.ssa Patrizia Milisenda
 p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività AUTORIZZAZIONI EDILI	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE ISTANZA DI SUOLO PUBBLICO CON LA DOCUMENTAZIONE ANNESSA MEDIANTE LA PIATTAFORMA SUPER@	PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI	N	S	S	
1	2	L'UFFICIO EFFETTUA L'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E CHIEDE AL SERVIZIO MOBILITA' URBANA L'ORDINANZA DIRIGENZIALE DI DELIMITAZIONE DELL'AREA DI CANTIERE	ENTRO 15 GIORNI	N	S	S	
1	3	ACQUISITA L'ORDINANZA, SI EFFETTUA IL CALCOLO DELLA TOSAP TEMPORANEA E SI REDIGE IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO	ENTRO 15 GIORNI	N	S	S	

Il Dirigente

Dot.ssa Patrizia Milisenda
p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo A

Mechanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: SANZIONI PECUNIARIE E RUOLI	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	7	IL PROCEDIMENTO RIGUARDA L'EMISSIONE DI ORDINANZE PER IL PAGAMENTO DI SANZIONI PECUNIARIE A SEGUITO DI VERBALIZZAZIONE DEI VV.UU. PER VIOLAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI PUBBLICITA'	LEGGE 689/91 E REGOLAMENTO COMUNALE DI PUBBLICITA' (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 27/11/1999	5 ANNI DALLA REDAZIONE DEL VERBALE	S

Il Dirigente

Dot.ssa Patrizia Misenda
p.misenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività PECUNIARIE E RUOLI SANZIONI	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO MEDIANTE RICEZIONE DEL RAPPORTO INOLTRO DAL CORPO DI P.M. CORREDATO DELLA NOTIFICA DEL VERBALE	IMMEDIATO	N	S	N	
1	2	ACQUISIZIONE DI DATI ANAGRAFICI PER I SOGGETTI RESIDENTI FUORI COMUNE	ENTRO 60 GIORNI	N	S	N	
1	3	ACQUISIZIONE DI MEMORIE, SCRITTI DIFENSIVI E RICHIESTA DI AUDIZIONE	ENTRO 60 GIORNI	N	S	N	
1	4	EFFETTUAZIONE DELL'AUDIZIONE	ENTRO 60 GIORNI	N	S	N	
1	5	RICHIESTA DI DEDUZIONI ALLA U.O. PUBBLICITA' E/O AL CORPO DI P.M.	ENTRO 60 GIORNI	N	S	N	
1	6	ACQUISIZIONE DELLE DEDUZIONI RICHIESTE	ENTRO 60 GIORNI	N	N	S	
1	7	DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO, CON ADOZIONE DI UN'ORDINANZA INGIUNZIONE, OVVERO DI UN PROVVEDIMENTO DI ARCHIVIAZIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	ENTRO 5 ANNI DALLA NOTIFICA DEL VERBALE	S	S	S	

Il Dirigente

Dot.ssa Patrizia Milisenda
p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo A

Mechanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Progr. n.	Passaggio procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività: PUBBLICHE AFFISSIONI	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no
1	2	IL PROCEDIMENTO RIGUARDAL'AFFISSIONE DI MANIFESTI CONTENENTI COMUNICAZIONI AVENTI FINALITA' ISTITUZIONALI, SOCIALI E POLITICO IDEOLOGICHE, MA ANCHE A CARATTERE COMMERCIALE	DECRETO LEGISLATIVO N.507 DEL15/11/1993 - REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 27/11/1999)	SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO DI ARRIVO E PER LA DURATA DELLA RICHIESTA	N

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Milisenda
p.milisenda@comune.palermo.it

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività PUBBLICHE AFFISSIONI	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	PRESENTAZIONE ISTANZA CON IL PAGAMENTO DEL TRIBUTO PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI	IMMEDIATO	N	S	N	
1	2	A SEGUITO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA L'UFFICIO EFFETTUA LE AFFISSIONI SECONDO L'ORDINE DI PRECEDENZA RISULTANTE DAL RICEVIMENTO DELLA COMMISSIONE, CHE DEVE ESSERE PROTOCOLLATA E ANNOTATA CRONOLOGICAMENTE NELL'APPOSITO REGISTRO PREDISPOSTO DALL'UFFICIO	IMMEDIATO	N	S	N	

Il Dirigente

Dot. ssa. Patrizia Misenda
p.misenda@comune.palermo.it