



**COMUNE DI PALERMO**  
**SETTORE RISORSE UMANE**  
*Servizio Reclutamento Risorse Umane*

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL  
 BACINO ASU “PALERMO LAVORO” PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED  
 INDETERMINATO, CON SELEZIONE PER PROVA PRATICA, DI**

**N. 26 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DEI SERVIZI GENERALI**

**(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)**

**Vista** la Legge 244/2007, art. 2 commi 550 e 551;

**Visto** il DL 75/2023 art. 2 “Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili”.

**Vista** la Deliberazione n. 324 del 29/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato, senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2023, la prosecuzione delle attività socialmente utili e lo svolgimento dell’orario integrativo dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro” e la D.D. n° 13448 del 30/12/2022 di impegno di spesa a copertura per l’anno 2023 delle attività dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro”.

**Visto** il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 20/2/2023 e successivamente integrato con deliberazioni n. 159 del 5/6/2023, n. 244 del 8/8/2023 e n. 269 del 15/9/2023.

**Vista** la decisione n° 156 del 26/9/2023 della COSFEL con la quale, in ordine alla Deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 15/9/2023, ha approvato gli interventi di cui al Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 tra i quali è prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato a 30 ore settimanali gli appartenenti al residuo bacino ASU Palermo Lavoro pari a 36 collaboratori e 54 operatori.

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo (ROUS), con particolare riferimento Titolo IV della parte II e la modifica ad esso avvenuta con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023.

**È INDETTA**

**una procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro” con selezione per prova pratica a n. 26 posti a tempo parziale ed indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Professionale dei Servizi Generali (Area degli Operatori Esperti ex cat. B, posizione economica di primo inquadramento B1).**

Le mansioni da svolgere sono quelle specificate nel mansionario allegato al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

**- Art. 1 -**

**Efficacia della procedura di selezione**

L’efficacia della procedura oggetto del presente bando è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all’assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati sollevano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

#### - Art. 2 -

#### **Orario di lavoro e trattamento economico**

L'orario lavorativo è di **quindici ore settimanali**. Lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 15 ore lavorative settimanali, è pari € 7.931,05.

All'atto della presentazione dell'istanza, **il candidato può manifestare la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali**, in caso di superamento della prova selettiva. In questo caso lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 30 ore lavorative settimanali, è pari € 15.862,09.

#### - Art. 3 -

#### **Requisiti di partecipazione**

**La procedura è riservata al personale ASU "Palermo Lavoro", che presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Palermo.**

Per l'ammissione alla selezione di stabilizzazione, i candidati:

- devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 9 del ROUS parte II;
- devono essere in possesso della **licenza della scuola dell'obbligo**;

In conformità all'art.11 comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023 "*costituisce causa ostativa all'assunzione presso il Comune di Palermo nonché all'ammissione alla relativa procedura concorsuale, l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento*".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

#### - Art. 4 -

#### **Domanda di partecipazione**

Per partecipare alla selezione ciascun aspirante dovrà presentare domanda in carta libera, esclusivamente utilizzando il modulo allegato "A" al presente bando. La domanda va sottoscritta e consegnata brevi manu, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni **15 (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, all'Ufficio protocollo del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo. È esclusa qualsiasi forma diversa di presentazione.

Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui intende partecipare: *Selezione per prova pratica per l'assunzione di n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali a tempo parziale ed indeterminato.*

Qualora il termine ultimo scada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, modulo allegato "A", i candidati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando, di riserva e di preferenza.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare al modulo "A" fotocopia di un valido documento di identità. Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, che non va autenticata.

**Non costituisce motivo di esclusione la partecipazione contestuale anche alle altre procedure di stabilizzazione avviate dall'A.C. per il personale ASU. Pertanto i candidati hanno facoltà di presentare istanza per tutti e tre i profili messi a bando.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**- Art. 5 -**

**Motivi di esclusione**

Il Settore Risorse Umane provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) *la ricezione della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;*
- b) *la mancanza dei requisiti richiesti all'art.3;*
- c) *la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;*
- d) *la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- e) *l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento.*

Qualora, entro il termine di scadenza del bando, si rendesse necessario apportare correzioni e/o integrazioni ad una domanda già presentata e riferita al presente bando, il candidato ha facoltà di presentare una nuova istanza che annulla e sostituisce la precedente.

**- Art. 6 -**

**Modalità di espletamento della selezione**

La selezione per la stabilizzazione avviene per prova pratica.

Il Settore Risorse Umane provvede ad acquisire le istanze dei candidati e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione e se nel caso disposto le esclusioni, trasmette alla Commissione le istanze dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La Commissione, composta da due dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D, un Dirigente del Comune con funzioni di presidente, assistita da un segretario appartenente all'area degli Istruttori ex cat. C, viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione d'esame provvede all'accertamento della professionalità richiesta e pertanto ha competenza esclusiva sulla valutazione della prova pratica, nonché su tutte le relative fasi del procedimento. Dichiara inoltre decaduto il candidato che non si presenti per sostenere la prova nella data fissata, salvi casi particolari tutelati dalla legge.

**Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione da 0 a 10 punti.**

<b>Profilo</b>	<b>PROVA PRATICA</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Collaboratore Professionale dei Servizi Generali</b>	<b>L'esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere ed una prova orale vertente su "Nozioni di cultura generale" e "Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali".</b>	<b>max 10 punti</b>

**La prova pratica s'intende superata se il candidato abbia ottenuto un punteggio almeno pari a 6/10.**

Il calendario complessivo delle prove, come tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, è reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso", con efficacia di pubblicità legale a tutti i candidati.

Al termine di ogni sessione la Commissione esprime il giudizio sulla prova pratica sostenuta dai candidati e comunica l'esito mediante affissione di avviso all'albo dell'ufficio ove si svolgono le prove.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette gli atti al Settore Risorse Umane che definisce la graduatoria sulla base dei risultati conseguiti dai candidati nella prova pratica.

Il Settore Risorse Umane attribuisce infine le preferenze a parità di punteggio di cui all'art. 74 comma 5 del ROUS:

- *Soggetti utilizzati nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto di selezione;*
- *Assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla (multa) e/o la sospensione;*
- *Maggiore età;*
- *Carico familiare.*

In caso di ulteriore parità si applica l'art. 16 del ROUS.

Con Determinazione Dirigenziale del Settore Risorse Umane sarà approvata la graduatoria e si disporrà l'immissione in servizio dei vincitori.

#### **- Art. 7 -**

#### **Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria - requisiti di assunzione**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, su eventuale invito dell'Ente, i candidati vincitori hanno l'obbligo di dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. P) del ROUS.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

I candidati vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica preventiva alla stipula del Contratto.

#### **- Art. 8 -**

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, giusta previsione art. 24 C.C.N.L. 16.11.2022, immutato il quadro normativo e in presenza delle condizioni tecnico-finanziarie di cui all'art. 1 del presente bando, sarà assunto a tempo parziale ed indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta.

In base a quanto dichiarato all'atto della presentazione dell'istanza riguardo la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali, i contratti saranno stipulati a 15 o a 30 ore settimanali.

**- Art. 9 -**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Palermo. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Palermo coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

**- Art. 10 -**

**Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dipendente degli enti locali.

Si applica la legge 125/91 in tema di pari opportunità e l'art.20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Il bando di concorso e il modulo di domanda saranno disponibili sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso"

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo; il pubblico si riceve il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

L'Ufficio può essere contattato anche al seguente indirizzo e-mail [acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it](mailto:acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it) o telefonicamente ai seguenti numeri: 091- 7402805.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Dott. Alessandro Pinelli.

**- Art. 11 -**

**Allegati**

Il presente bando contiene il modulo di domanda di partecipazione alla selezione (allegato "A").

**La Dirigente del Servizio Reclutamento Risorse Umane**

*F.to (Dr.ssa Antonella Ferrara)*

**AL COMUNE DI PALERMO**  
 Settore Risorse Umane  
 Via Garibaldi 44  
 90133 Palermo

**STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO  
 ASU "PALERMO LAVORO" MEDIANTE SELEZIONE PER PROVA PRATICA  
 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI**

**N. 26 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DEI SERVIZI GENERALI**

**(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)**

*(Compilare in stampatello)*

Il/La sottoscritto/a

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>	Data di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		

Residente in:

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Tel:	<input type="text"/>
PEC:	<input type="text"/>		

Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>

**CHIEDE**

**di essere ammesso alla selezione, per prova pratica, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali di n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali dell'area degli operatori esperti (ex cat. B).**

**Manifesta, fin d'ora, la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali in caso di superamento della presente procedura selettiva:**

SI     NO

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A A TAL FINE DICHIARA,**

*ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000)*

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Di essere impiegato/a in ASU, appartenente all'originario progetto "Palermo Lavoro", ed attualmente in servizio presso il Comune di Palermo.

Di godere dei diritti civili e politici. (Specificare se del caso): \_\_\_\_\_

Di essere in possesso della cittadinanza:  Italiana  \_\_\_\_\_

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_  
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

di avere adempiuto agli obblighi di leva/Servizio Civile.  
 ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva.

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.  
 ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (indicare gli estremi del provvedimento):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali.  
 ovvero di avere subito le seguenti condanne e/o misure di prevenzione (*indicare l'elenco completo delle stesse indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne passate in giudicato, che comportino per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento, in conformità all'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con D.G n. 283 del 27/10/2023.

di non avere procedimenti penali in corso;  
 Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando.  
 di avere avuto riconosciuto il seguente giudizio di inidoneità/infermità/disabilità (in caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento) \_\_\_\_\_

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando.

**REQUISITI SPECIFICI**

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**  
 **Licenza di scuola media inferiore**  
conseguita presso l'Istituto: \_\_\_\_\_ Anno scolastico: \_\_\_\_\_  
con sede in (via-n° civ.-città) \_\_\_\_\_

**Ovvero di essere in possesso della:**

**Licenza di scuola media superiore**  **Laurea / Diploma universitario**

in \_\_\_\_\_

Conseguita presso: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

Con sede in (via-n° civ.-città) \_\_\_\_\_

**TITOLI DI PREFERENZA**

Di avere svolto mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto della presente selezione, con disposizioni di servizio:

N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Che non è stata irrogata a proprio carico nel biennio precedente sanzioni disciplinari di grado superiore alla “multa” e/o alla sospensione.

(ovvero) che sono state irrogate a proprio carico nel biennio precedente le seguenti sanzioni disciplinari di grado superiore alla “multa” e/o la sospensione: \_\_\_\_\_

Di avere fiscalmente a carico il seguente numero di persone: \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, a parità di titoli, tra quelli indicati all’art.16 del ROUS parte II: \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Di aver preso visione dell’informativa resa disponibile dal Comune di Palermo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

- i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell’ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
- L’informativa completa è visionabile sul sito istituzionale del comune di Palermo all’indirizzo [https://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/trasparenza\\_all/\\_06112020093512.pdf](https://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/trasparenza_all/_06112020093512.pdf).
- Titolare del trattamento: Comune di Palermo.
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell’informativa completa.
- L’Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it).

**EFFICACIA DELLA PROCEDURA**

Di essere a conoscenza che l’efficacia della procedura concorsuale è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all’assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato. In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, il sottoscritto/a solleva l’amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

**SI ALLEGA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_