

Curriculum Vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------|-----------------|-----------------|----------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nome e cognome | Incardona Giulio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data di Nascita | 09/09/1965 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amministrazione | Comune di Palermo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incarico attuale | E.Q. Gestione Operativa Servizio Stato Civile | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0917403754 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Email di lavoro | g.incardona@comune.palermo.it | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altri titoli di studio e professionale | -Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche ed iscrizione all'Albo dei Professori presso la Sovrintendenza Regionale D.M. 23.03.1990 ; -European Computer Driving Licence conseguita in data 11.10.2004 rilasciato da AICA. Master di formazione stato civile/Anagrafe/Elettorato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | | Lingua | livello parlato | livello scritto | Francese | Fluente | Fluente | | | | | | | | | |
| Lingua | livello parlato | livello scritto | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francese | Fluente | Fluente | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi gestionali in uso presso i Servizi demografici . | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | |
| <p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p> | <p>Corso di formazione professionale per ufficiale di stato civile ed anagrafe autorizzato dal Ministero dell'Interno anno 1996; Corso di formazione professionale sulla riforma della leva Militare; partecipazione XXIV Convegno Anusca " Sulla Gestione e Coordinamento dei Servizi Demografici; Corso sulla sicurezza e tutela sui luoghi di lavoro; Molteplici corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale attinenti materie Demografiche.</p> |
| <p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p> | |
| <p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p> | <p>N.D.</p> |