

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chianetta Calogero
Data di nascita	28/04/1968
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Trattamento Pensionistico e Dispense
Numero telefonico dell'ufficio	0917402877
Fax dell'ufficio	0917402806
E-mail istituzionale	c.chianetta@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio												
Altri titoli di studio e professionali	- - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. - Master in "strategie e Tecniche per la Direzione del Personale". - Attestato "Competenze e Management".												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Insegnante - I.S.I.S. "F. DAVERIO" - Istruttore Direttivo Amministrativo. Dal 01/03/2001 Funzionario Amministrativo. - COMUNE DI PALERMO - Revisore dei conti nelle scuole. Attuale incarico di Revisore "I.C. Lombardo Radice" dal 20/06/2011. - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.VERGA - Incarico di P.O. "Responsabile dei Trattamenti Pensionistici" - Settore Risorse Umane - Servizio Gestione Risorse Umane. Incarico di P.O. "Responsabile della gestione dei procedimenti di collocamento a riposo" dal 23/04/2015. Area delle Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane. - COMUNE DI PALERMO												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Francese	Fluente	Fluente											
Spagnolo	Fluente	Fluente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima capacità di utilizzazione degli strumenti e dei programmi informatici ricorrenti attualmente nelle Pubbliche Amministrazioni.												

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- - Vari corsi e convegni sul diritto al trattamento di quiescenza dei dipendenti degli Enti Locali. - Vari seminari ex INPDAP ed INPS G.D.P. sulle procedure relative alla corresponsione del trattamento pensionistico in via definitiva e sulle modalità di trasmissione dei dati all'Istituto di Previdenza.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Chianetta Calogero

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Trattamento Pensionistico e Dispense

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti