

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Parisi Donatella
Data di nascita	07/04/1967
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Responsabile - Alta Professionalità: Direzione Area Della Scuola
Numero telefonico dell'ufficio	0917404348
Fax dell'ufficio	0917404311
E-mail istituzionale	d.parisi@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche (VOTO 110 e lode)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Anno 2015 Attestato di frequenza Fondi Europei: Progettazione e rendicontazione- Anno 2012 Attestato di frequenza Mediatore Professionista - Conciliazione A.D.R- Anno 2008 Attestato di frequenza Lifelong learning modulo competenze di management - Arces (Scuola di Formazione)- Anno 1998/1999 Attestato di frequenza Corso Pass in tema di progettazione in ambito europeo per Funzionari P.A. - Galgano e Associati Milano- Anno 1996 Attestato CAE (Cambridge Advanced Exam) - International House Language Centre Palermo- Anno 1991/1992 Attestato di frequenza Corso Fondo Sociale Europeo per ricercatore Marketing promoter nel settore turismo, diritto ed economia - R.O.S.S. (Scuola di Formazione Milano)- Anno 1991 Attestato di frequenza ISIDA (Istituto Superiore di Imprenditori e Dirigenti di Azienda)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Docente presso corso di formazione FSE (Fondo Sociale Europeo) in Diritto dell'Unione Europea - Scuola di Formazione Regionale- Pubblica Istruzione - Responsabile forniture e manutenzione scuole statali e progetti comunitari - COMUNE DI PALERMO

CURRICULUM VITAE

- Pubblica Istruzione- Referente progetto Europeo Leonardo da Vinci2 - COMUNE DI PALERMO
- Pubblica Istruzione - Responsabile forniture e manutenzioni asili nido e scuole materne comunali. responsabile gestione personale e iscrizioni - COMUNE DI PALERMO
- Ufficio Igiene e Sanità - Posizione Organizzativa: Responsabile coordinamento lavori per la pubblicazione della rivista: "Palermo amica degli animali" - Coordinamento attività progettuali sociosanitarie e animaliste - COMUNE DI PALERMO
- Formatrice presso il Centro di Formazione Professionale - CIOFS - FP sede Palermo
- Segreteria Generale - Posizione organizzativa: Responsabile Ufficio messi e deliberazioni - COMUNE DI PALERMO
- Settore Servizi Educativi - Posizione Organizzativa: Responsabile delle forniture e della manutenzione degli asili nido e delle scuole materne comunali - COMUNE DI PALERMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza e uso dei principali software di Office automation, e-mail, Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Asael Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali - Seminario su: "principi e metodologie sul nuovo sistema contabile
- Seminario su: "GPP (Green Public Procurement) Principi P.O.R. - F.E.S.R."

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Parisi Donatella

incarico ricoperto: Responsabile - Alta Professionalità: Direzione Area Della Scuola

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti