

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Filiano Maria Concetta
Data di nascita	18/11/1962
Qualifica	Esperto Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - "Responsabile Staff Amministrativo c/o il Settore Sviluppo Strategico U.O."Segreteria di Direzione - Attività amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0917405681
Fax dell'ufficio	0917408511
E-mail istituzionale	m.c.filiano@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Magistrale conseguita con votazione 60/60 Luglio 1980
Altri titoli di studio e professionali	- Anno integrativo conseguito sett. 1981
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1999 al 2002 "Rilevatore nelle Indagine Istat Forze di Lavoro" conferito dal Dirigente Ufficio Statistica - COMUNE DI PALERMO- Incarico per la pubblicazione annuale di Panormus conferito dal Capo Ripartizione gs. nota n. 09 del 04/03/1999 - COMUNE DI PALERMO- Incarico "Coordinatore c/o UCC – Censimento intermedio dell'industria e dei servizi" conferito dal Capo Ripartizione della Ripartizione Statistica e Censimenti gs DD. N. 86 del 19/04/1999 - COMUNE DI PALERMO- Incarico di partecipazione 8 -9 ott.1999 all'Ufficio coordinamento organizzativo "Convention degli assessori per le Politiche Comunitarie" conferito dal Sindaco - COMUNE DI PALERMO- Incarico "Coordinatore c/o Ufficio Comunale di Censimento – V censimento dell'agricoltura" conferito dal Vice Segretario Vicario gs DD. N. 48 del 25/02/2000 - COMUNE DI PALERMO- Incarico "Progetto obiettivo" per Indagine di "Customer satisfaction" relativa ai servizi erogati dalle Aziende Comunali per il Sett. Aziende conferito dal Diri. Coordinatore Settore Aziende gs nota n. 07 del 21/11/2000

CURRICULUM VITAE

- COMUNE DI PALERMO

- Incarico "Responsabile" gruppo di lavoro "Studi e Programmazione" conferito dal Capo Ripartizione della Ripartizione Statistica e Censimenti gs. nota n. 02 del 31/01/2000 - COMUNE DI PALERMO
- Nomina c/o "Ufficio Comunale di Censimento -14° Censimento Generale della popolazione" conferito dal Commissario Straordinario gs DC n. 203 del 18/07/2001 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico "Coordinatore" gruppo di lavoro per la pubblicazione "Stradario Storico di Palermo" conferito dal Dirigente dell'Ufficio Statistica gs nota n. 19 del 26/11/2004 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico di collaborare il Dirigente conferito dal Dir. dell'Ufficio Statistica gs nota n. 16 del 08/04/2005 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico "Responsabile" Unità Organizzativa "Pubblicazioni e Informazioni Statistiche" conferito dal Dirigente dell'Ufficio Statistica gs nota n. 17 del 10/06/2005 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico di coordinamento delle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale (Ind. Pilota sui Consumi delle Famiglie, Ind. sui Consumi , Ind. sul reddito e condizioni di vita delle famiglie con stranieri, Ind. Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana") conferito dal Dirigente Coordinatore dell'Ufficio Statistica - COMUNE DI PALERMO
- incarico di coordinamento e supporto metodologico per le attività di revisione dell'anagrafe sulla base dei risultati del Censimento della popolazione 2001 conferito dal Dirig. Coordinatore Ufficio Statistica gs. nota n. 1478 del 09/03/2009 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico per la conduzione e il monitoraggio per la Rilevazione Pilota del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni (ott. 2009) conferito dal Dirig. Coordinatore Ufficio Statistica gs DD. N. 200 del 06/10/2009 - COMUNE DI PALERMO
- Incaricata per le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza , conferito dal Dirigente Coordinatore dell'Ufficio Statistica - COMUNE DI PALERMO
- Incaricata "Delegato Respo. UCC" per il 15° censimento Generale della Popolazione conferito dal Sindaco gs. DS n. 184 del 07/10/2011 - COMUNE DI PALERMO
- Incaricata per il 9° Censimento generale dell'Industria e dei servizi alla tenuta e alla raccolta delle informazioni necessarie per la compilazione dei questionari da parte dei Settori/Servizi/Uffici conferito dal Dirig. Ufficio Pianificazione

CURRICULUM VITAE

Strategica – Ufficio Statistica gs nota n. 1417 del 23/10/2012 - COMUNE DI PALERMO

- "Responsabile" Unità Organizzativa "Amministrazione e Segreteria" conferito dal Dirig. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 207144 del 12/03/2013 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico di supporto al Dirigente e raccordo tra le U.O. dell'Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica e il Dirigente, coordinamento operativo-funzionale delle attività delle Unità Organizzative dell'Ufficio Statistica, coordinamento della gestione del personale, istruttoria di tutti i procedimenti amministrativi conferito dal Dirigente Ufficio Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 3 del 13/03/2013 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico come soggetto subdelegato per provvedere alla denuncia d'infortunio e malattie professionali conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 528699 del 21/06/2013 - COMUNE DI PALERMO
- Incaricata di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza conferito dal Capo Area dell'Area della Direzione Generale, Sviluppo e Pianificazione strategica - COMUNE DI PALERMO
- Incarico alla rivisitazione "Albo dei rilevatori statistici" con la progettazione e la realizzazione di un nuovo bando di selezione conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs nota n. 674360 del 12/08/2013 - COMUNE DI PALERMO
- "Referente" Uff. pianificazione Strategica-Statistica per la stesura del "Bilancio Sociale" conf. dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica - COMUNE DI PALERMO
- "Responsabile" delle Unità Organizzative "Coordinamento attività amministrativa" e "Pubblicazioni e Informazioni Statistiche" conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 937103 del 11/11/2013 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico a svolgere, a supporto del Dirigente, attività di carattere di urgenza ed eccezionalità conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs nota n. 982804 del 25/11/2013 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico c/o il gruppo di lavoro trasversale per lo svolgimento di analisi statistiche sulle società partecipate conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 1049983 del 16/12/2013 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico di collaborazione con il Dir. per l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 per l'Uff. Pianificazione Strategica conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 397426 del 07/05/2014 - COMUNE DI PALERMO

CURRICULUM VITAE

- "Responsabile del procedimento di pubblicazione" degli atti all'Albo pretorio on line per l'Uff. Pianificazione Strategica, conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 496591 del 09/06/2014 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico c/o gruppo di lavoro intersettoriale per attività relative allo sviluppo di progetti di Area Vasta con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti conferito dal Dir. Uff. Pianificazione Strategica – Ufficio Statistica gs. nota n. 6 del 20/06/2014 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico c/o gruppo di lavoro inter-aree "Governance Assistenza Sindaco" per supporto operativo e di pronto intervento/assistenza al Sindaco per lo svolgimento delle proprie funzioni conferito dal Sindaco gs. nota n. 542442 del 24/06/2014 - COMUNE DI PALERMO
- "Responsabile" della U.O. "Segreteria di Direzione" monitoraggio e gestione dei procedimenti amministrativi per l'applicazione delle norme ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, attività di raccordo e di monitoraggio con il responsabile delle UU.OO. interne all'Ufficio di Staff per tutti gli adempimenti amministrativi, gestione di tutte le attività di segreteria dell'Ufficio di Staff, gestione della casella di posta elettronica sviluppostrategico@comune.palermo.it conferito dal Dirigente di Sett. Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto gs. nota n. 26 del 07/11/2014 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato "A" del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016" per l'Uff. del Vice Capo di Gabinetto conferito dal Dir. del Sett. Sviluppo Strategico gs. nota n. 8 del 11/02/2015 - COMUNE DI PALERMO
- "Responsabile del procedimento di Pubblicazione" per l'Uff. Staff di Vice Capo di Gabinetto conferito dal Dir. del Sett. Sviluppo Strategico gs. nota prot. n. 10 del 17/02/2015 - COMUNE DI PALERMO
- "Referente" dell'Ufficio di staff del Dir. del Sett./Vice Capo di gabinetto per il Controllo di Gestione conferito dal Dirigente di Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto gs. nota n. 13 del 23/02/2015 - COMUNE DI PALERMO
- Incaricata all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione e primo soccorso per l'Unità Produttiva "Palazzo Palagonia" conferito dal Capo di Gabinetto gs. nota n. 191421 del 10/03/2015 - COMUNE DI PALERMO
- Incarico ad ottemperare agli adempimenti e agli obblighi prescritti dal "Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi" 2014/2016 per l'Uff. di Staff Vice Capo di Gabinetto conferito dal Dir. Settore Sviluppo Strategico gs. nota prot. n. 15 dell'11/03/2015 - COMUNE DI PALERMO

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- “Responsabile del Procedimento” ai sensi della L.R. 10/91 conferito dal Dir. Sett. Sviluppo Strategico per gli adempimenti prescritti dal “Piano Anticorruzione” di verifica sul sistema Siatel -Agenzia delle Entrate n. 14 del 11/03/2015 - COMUNE DI PALERMO- “Responsabile Staff Amministrativo c/o il Settore Sviluppo Strategico” gs. nota prot. n. 322311 del 23/04/2015 - COMUNE DI PALERMO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, Excel e Word, Internet e Posta Elettronica; ottima capacità nell’informatizzazione dati, editing ,ecc.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Maggio 2015: – Partecipazione al Seminario “Il contributo delle città metropolitane per la costruzione dell’agenda urbana” organizzato dall’ Accademia per l’Autonomia- Marzo 2015: Partecipazione al 12° corso di formazione Interna: “La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo “- Febbraio 2015: Partecipazione al Seminario: “Fatturazione Elettronica alla P.A.” La Conservazione Digitale dei Documenti” organizzato da “ARANCIA – ICT” S.r.l- Nov. 2014: Corso per il sistema cloud Google Apps for Business- Giugno 2014: Corso di formazione interna “Responsabili del procedimento di pubblicazione all’Albo Pretorio on-line”- Marzo 2014: Corso di aggiornamento “Addetti Antincendio Rischio Medio” organizzato da SINTESI- Febbraio 2014: Corso di aggiornamento “Addetti al Primo Soccorso” organizzato da SINTESI- Dic. 2013: Corso base di formazione per l’utilizzo della procedura di inserimento dati nel pannello “tipologie di procedimento” in materia di Trasparenza Amministrativa- Marzo 2013: Corso di formazione “Revisione post censuaria delle anagrafi comunali” organizzata dall’Istat- Nov. 2012: Corso di formazione “Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche – 9° Censimento Generale dell’Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni no-profit” Prefettura di Palermo- Ott. 2012: 8° corso di formazione interna in materia di Info/Formazione “Rischi di infiltrazione mafiosa nella P.A.”- 12-14/09/2011: Corso di formazione del “15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni” Prefettura di Palermo						

CURRICULUM VITAE

- Ott. 2010: Convegno scientifico “ Ambiente e Territorio – Gli indicatori ambientali, la ricerca e la nuova imprenditoria per la sostenibilità ambientale” Caltanissetta organizzato da SISTAN
- Apr. 2010: Corso per “Addetto alla prevenzione incendi in attività a medio rischio” - organizzato da ERGON
- Apr. 2010: Corso per “Addetto al Primo soccorso B e C” - organizzato da ERGON
- Anno 2010: Corso di formazione interna “La riforma Brunetta o il sistema della Performance del Comune di Palermo”
- Anno 2009: Corso di formazione interna “Orientamento al Cittadino e Qualità nelle P.A.”
- 23-25 sett. e 16-17 giugno 2009: “Verso il Censimento della popolazione e delle abitazioni: Indagine Pilota” c/o l'Accademia Anusca di Castel San Pietro Terme (BO) organizzato dall'Istat
- 11-12/02/2009: Corso “Approccio ai Censimenti” organizzato dall'Istat
- 12/2008-31/03/2009: Corso di formazione a distanza “Costruire, leggere e diffondere l'informazione territoriale” organizzato Uff. Regionale ISTAT Sicilia
- 24/11/2008-04/12/2008: Intervento formativo “Costruire leggere e diffondere informazione territoriale” – Corso per USC di Palermo organizzato dall'Istat Uff. Regionale SICILIA
- Anno 2008: Corso di formazione interna “Progetto per la realizzazione di un repertorio Statistico comunale- Istat Regione Sicilia” Corso categoria D
- Anno 2006: Corso di formazione interna “Attività di addestramento Statistica”
- Anno 2006: Corso di formazione interna “La Direzione per obiettivi”
- 23-24/11/2005: Corso di formazione interna “Privacy e trattamento dei dati: dal testo unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza” c/o CERISDI
- 29-30 Mar. – 2-5-6 Apr. 2004: Corso di formazione interna 'Undicesimo Corso categoria D – Codice Corso BD52 c/o CERISDI
- 8, 10, 11, 12, 16, 17, 24, 25 e 26/11/1999: Corso “Formazione statistica per Responsabili degli Uffici Statistici dei Comuni della Provincia di Palermo” organizzato dall'Istat
- Luglio–Dic. 1994: Corso di formazione interna “Progetto di formazione per gli Assistenti degli Asili Nido Comunali” organizzato dall'Università degli studi di Palermo Dip.

CURRICULUM VITAE

Psicologia

- Encomio del 25/01/20013 del Sig. Sindaco Leoluca Orlando per la realizzazione e presentazione dell'Annuario dell'Amministrazione Comunale "Panormus".
- Encomio del 06/09/2012 del Sig. Sindaco Leoluca Orlando per l'ottima riuscita del 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni
- Missione a Roma, 15-17 novembre 2000 per la Quinta Conferenza Nazionale di Statistica
- Missione a Roma, 11-13 novembre 1998 per il III Salone dell'Informazione Statistica.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Filiano Maria Concetta

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - "Responsabile Staff Amministrativo c/o il Settore Sviluppo Strategico U.O." Segreteria di Direzione - Attività amministrativa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti