

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUPPORTA ROSARIA**
Indirizzo **VIALE REGIONE SICILIANA N.O.2368- 90135 PALERMO (IT)**
Telefono **091.7463040 393.6941854**
Fax **091.7463040**
E-mail **simonasupporta@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.12.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Gennaio 2014 a oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Rosaria Supporta con sede in Palermo, via Nicolò Garzilli n.62
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia di diritto civile e di diritto processuale civile.
In particolare: cause o vertenze di diritto civile in genere; contrattualistica; diritto di famiglia; risarcimento danni in generale; locazioni civili e commerciali; recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; lavoro e previdenza sociale.

- Date (da – a) **Da Gennaio 2013 a Dicembre 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv.Gaetana Li Vigni - Palermo, via Notarbartolo n.36
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di atti in materia fallimentare, esecuzioni mobiliari e immobiliari, recupero crediti e famiglia. Attività difensiva in udienza.

- Date (da – a) **Da Settembre 2009 a Settembre 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INPS –Via F.Laurana, 59 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente statale- Ufficio legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti in materia previdenziale e contributiva. Partecipazione alle udienze.

• Date (da – a)

Da Ottobre 2008 a Luglio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Scalone Avv. Antonio Scalone - Palermo, via F.Parlatore,3

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Praticante avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in diritto civile e penale. Partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

29.11.2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Palermo e iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Avvocato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Da Settembre 2010 a Novembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di perfezionamento in discipline giuridiche "S. Alfonso De Liguori"- Palermo, Via Badia,52.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diritto civile, penale e amministrativo

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

16.07.2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Giurisprudenza con la votazione di 101/110 con tesi in Medicina Legale dal titolo "Aspetti medico-legali nell'infibulazione".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie giuridiche. Varie partecipazioni a seminari e corsi di aggiornamento organizzati dalla facoltà e relativi attestati di partecipazione con valutazione.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea quadriennale in Giurisprudenza

• Date (da – a)

2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "Ernesto Basile"- Palermo, via San Ciro, 23

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Scientifiche

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata nel corso degli anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale che collettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, i professionisti del settore e gli organi giudiziari.

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze a seguito dell'esperienza maturata presso il sindacato CGIL- Fillea di Palermo e il Caf Brancaccio (Enasc) di Palermo in qualità di legale a partire dall'anno 2013 e attualmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei moderni strumenti informatici e telematici.

Competenze nell'uso del Windows e degli applicativi Office compresa la gestione della casella di posta elettronica e pec. Idoneità per l'accesso alle banche dati della giurisprudenza.

Ottime capacità di navigazione in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna in particolare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nessuna in particolare.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per la lettura, il teatro e lo sport.

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D. lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo, li 09.09.2022

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

Rosaria Supporta

