CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITRANO ANTONINO
Data di nascita	15/07/1966
Qualifica	FUNZIONARIO DI P.M.
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - RESPONSABILE CONSULENZA AMM. E LEGALE PER LE ATTIVITA' DEL SINDACO
Numero telefonico dell'ufficio	0917406309
Fax dell'ufficio	0917406320
E-mail istituzionale	a.vitrano@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIUDISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- Master in diritto Comunitario Europeo dei contratti; Master in Polizia Giudiziaria; Corso di specializzazione per Tenenti Commissari s.p.e., frequentato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta; Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Ha prestato servizio presso il Ministero della Difesa - Comando dei Servizi di Commissariato della Regione Militare della Sicilia, in qualità di Ufficiale del Corpo di Commissariato dell'Esercito - ruolo commissari - carriera direttiva, con incarico di addetto all'Ufficio Contratti e Contenzioso; - MINISTERO DELLA DIFESA - Ha prestato servizio presso il Comune di Montelepre quale Comandante del Corpo di Polizia Municipale - COMUNE DI MONTELEPRE - Ha prestato servizio presso il Comune di Palermo, presso il Corpo di Polizia Municipale, con il profilo di Funzionario di Polizia Municipale, dove è stato titolare di Posizione Organizzativa con incarico conferito dal (2) Comandante del Corpo di P.M. con D.D. nr. 45 del 08.03.2004 "Responsabile dell'Ufficio di Staff del Comandante" fino a dicembre 2007, successivamente ha prestato servizio al Comune di Palermo presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco dove è stato dal 01.02.2009 al30.09.2013 è stato titolare di Alta Professionalità con l'incarico di assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo locale - COMUNE DI PALERMO

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel, Access. BUONA conoscenza Internet e Posta Elettronica: BUONA conoscenza
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Rivista Giuridica di Polizia sull'argomento "La legge antipedofilia ". Rivista del centro regionale di Formazione della Polizia Municipale della Sicilia" sull'argomento "La disciplina della dirigenza locale e la valorizzazione della dirigenza pubblica". Rivista del centro regionale di Formazione della Polizia Municipale della Sicilia" sull'argomento "Le firme elettroniche, forma ed efficacia del documento informatico dopo il D. Lgs. 23 gennaio, 2002 nr, l0 - Attuazione della direttiva 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche". Rivista del centro regionale di Formazione della Polizia Municipale della Sicilia" sull'argomento "I Contratti informatici" . "Rassegna Amministrativa Siciliana" - "Il potere sostitutivo della Regione nei confronti degli Enti Locali Quale legame alla luce della sentenza del T.A.R. Sicilia nr. 2894/2004? Sono applicabili i principi contenuti nel titolo V della Costituzione alle Regioni a Statuto speciale?

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI PALERMO					
dirigente: VITRANO ANTONINO					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - RESPONSABILE CONSULENZA AMM. E LEGALE PER LE ATTIVITA' DEL SINDACO					
stipendio tabellare	**posizione parte fissa**	**posizione parte variabile**	**retribuzione di risultato**	**altro***	**TOTALE ANNUO LORDO**
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti