

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	La Rosa Rosalia
Data di nascita	07/10/1963
Qualifica	Esperto Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile gestione operativa controllo di regolarità contabile
Numero telefonico dell'ufficio	0917403668
Fax dell'ufficio	0917403668
E-mail istituzionale	r.larosa@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita riportando la votazione di 110/110 e la lode
Altri titoli di studio e professionali	- " Agente di Sviluppo" qualifica conseguita in seguito alla frequenza di un corso con contributo comunitario (FSE) della durata biennale tenuto dalla Società AASTER s.r.l. di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Docente di discipline tecniche Commerciali ed aziendali-Matematica Applicata - Vari Istituti Tecnici Commerciali - Docente di Marketing Industriale nel corso di formazione per "Esperto di Marketing" finanziato con fondi CE dalla Regione Siciliana - Associazione ASCEFA Palermo - Docente di " Comunità europea" nel corso di formazione per "addetto ai servizi amministrativi assistiti da mezzi informatici" finanziato con fondi CE dalla Regione Siciliana - Union Commercio UCICIT Palermo - Docente di Diritto Commerciale nel corso di formazione per "Quadri intermedi funzioni contabili e fiscali". - Centro Assistenza Sociale Montagnola Serradifalco-Bagheria - Docente nel corso finanziato dalla CE per la formazione di "Tecnico dei servizi finanziari" - centro Studi "Carta 93" Palermo - Assunta a tempo indeterminato in seguito al concorso pubblico per n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Misilmeri, viene assegnata originariamente al Settore Servizi Demografici. In data

CURRICULUM VITAE

03/06/1999 è trasferita alla sezione Tributi ed è nominata Funzionario responsabile dell'ICI e della TARSU. In data 26/02/2001 viene nominata funzionario responsabile dell'Area Tributi. A conclusione dell'esperienza lavorativa presso il Comune, il Sindaco conferisce encomio per l'attività professionale svolta. - COMUNE DI MISILMERI

- Assunta per mobilità presso il comune di Palermo, viene assegnata al settore Tributi servizio Tosap; Nel mese di luglio 2002 viene trasferita alla Ragioneria Generale ed assegnata al servizio Interventi finanziari e OO.PP.. Ha curato gli adempimenti contabili relativi ai progetti di OO.PP. finanziati con risorse del POR Sicilia 2000/2006 (Pit n.7- Palermo città dell'Euro Mediterraneo). Ha avviato l'installazione dell'applicativo GEDEAS per la gestione informatica degli O.A. regionali. In seguito all'acquisizione della P.O. viene assegnata all'unità organizzativa "Impegni" del medesimo servizio. - COMUNE DI PALERMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, del programma di contabilità, del programma GEDEAS per la gestione degli OA regionali.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- " Il nuovo sistema di classificazione professionale del personale delle Autonomie Locali".Termini Imerese 23 e 24 marzo 1999
- Formel "I tributi locali.La nuova disciplina della riscossione. Il regolamento e la tariffa rifiuti. Le modifiche ICI": Sciacca 7,8,9 luglio 1999.
- Formel "La disciplina della riscossione mediante ruolo - I rapporti con il concessionarie e le quote inesigibili ". Palermo 27 e 28 febbraio 2000.
- ANUTEL "La riforma della riscossione e le nuove entrate tributarie". Trabia 15.05.2000.
- CESEL "Corso di formazione sull'ICI".29,30,31 maggio 2000.
- CESEL" La disciplina dell'IVA negli Enti locali, nelle Aziende Speciali, nelle Aziende Pubbliche". Periodo 05,06 ottobre 2000.
- CESEL "La trasformazione della tassa rifiuti in tariffa". Periodo: 03, 04 maggio 2001
- CESEL "Corso di formazione sull'ICI". Periodo:31 maggio 1 giugno 2001
- IN-PUT" Spazi ed aree pubbliche: la gestione amministrativa e tributaria". Roma 11, 12 dicembre 2001
- CERISDI:Piano triennale di formazione professionale del

CURRICULUM VITAE

personale comunale. "tredicesimo corso di formazione di base cat D. 8,9,13,14 17/05/2002

- SDA Bocconi " Management degli interventi urbani complessi" Milano 10 e 11 ottobre 2002
- CERISDI " Piano di formazione per l'Osservatorio Europa per il Comune di Palermo". Periodo: Gennaio - ottobre 2003 per n. 43 giornate formative
- ANCI . Progetto Solaria " Promozione della cooperazione decentrata allo sviluppo mediante la formazione in aula, sul territorio, in rete" Sede: Catania. Periodo: maggio-novembre 2003.
- EURO. Corso di lingua inglese. Palermo 21/04/2006-22/12/2006
- CERISDI Corso "Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti" Palermo 26/04/2006
- Corso di formazione interna personale della categoria D "Orientamento del cittadino e qualità nella Pubblica Amministrazione"
- ISEL. Seminario di studio "I debiti fuori bilancio"- Palermo febbraio 2008
- ARDEL Sicilia Seminario di studio "Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio nel sistema dei controlli interni".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: La Rosa Rosalia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile gestione operativa controllo di regolarità contabile

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti