

//

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOVANNI COLLETTI**

Indirizzo **VIA GIACOMO ALAGNA 19 PALERMO**

Telefono **328/9799634**

Fax

E-mail **GIOVANNI72C@HOTMAIL.IT**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29/04/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 09/2021 Scommettendo Srl  
Area Manager supporto alle agenzie di giochi telematici a distanza  
05/2020 a 07/2021  
Responsabile del personale Casa di Cura Villa S Giovanni  
06/2019 A 03/2020  
ONOREVOLE RICCARDO SAVONA  
SEGRETERIA POLITICA  
ADDETTO ARCHIVIO E SCANNERIZZAZIONE DATI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE CON RELATIVA SCANNERIZZAZIONE DATI  
ACQUISITI
  
- 09/2017 A 05/2019  
ONOREVOLE RICCARDO SAVONA  
ADDETTO SEGRETERIA  
RICEVIMENTO E FUNZIONI ESTERNE DI SEGRETERIA
  
- 06/2012 A 06/2017  
CONSIGLIERE SECONDA CIRCOSCRIZIONE  
PRESIDENTE COMMISSIONE SPECIALE MARE ECOSTE OLTRE ORETO
  
- 03/2000 A 04 /2011  
TITOLARE EDICOLA INTERNAZIONALE  
CONTEGGI,TURNISTICA PERSONALE E RICEVIMENTO DATI MERCI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) 09/1986 A 07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o COSTRUTTORE NAVALE IN AUTOCAD

formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

DISEGNO TECNICO,AUTOCAD,CREAZIONE DISEGNI NAVALI

[www.curriculumvitaeuropeo.org](http://www.curriculumvitaeuropeo.org)

• Qualifica conseguita      COSTRUTTORE NAVALE

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in cultura e sport), ecc.*

### RELAZIONALI

*squadra (ad es.*

MI PIACE LAVORARE IN AMBIENTI DOVE VI SONO POSSIBILITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE, ANCHE LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI PREFISSATI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Ad es. coordinamento e amministrazione bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. casa, ecc.*

### ORGANIZZATIVE

*di persone, progetti, cultura e sport), a*

OTTIME ED AUTONOME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

### TECNICHE

*macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ARTISTICHE

*ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE precedentemente*

*indicate.*

*Competenze non*

OTTIMO USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI

### PATENTE O PATENTI

OTTIMA CAPACITÀ DESCRITTIVA MANUALE ED ORALE

MI PIACE LAVORARE PER MIGLIORARE CONOSCENZE IN CAMPO LAVORATIVO

A/B/C/D/K

